



Miércoles, 26 de julio de 2017
Acta de la reunión de la Mesa Directiva

Distrito Escolar Unificado de Pittsburg
2000 Railroad Ave. Pittsburg, CA 94565

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 5.04 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada.

No hubo comentarios por parte del público.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

La Mesa Directiva se reunió a puerta cerrada a las 5.04 p.m.

3. Llamada a la sesión abierta

3.01 La Mesa Directiva volvió a la sesión abierta a las 6:41 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda – ninguna.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada

4.01 Informe sobre acciones del personal (negociaciones laborales-según proceda) (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Mención especial se dio a los siguientes retiros de servicios dedicados:

Sra. Cheryl Duran, maestra de Highlands – 29 años de servicio

Sra. Mary Heyward, psicólogo de Highlands – 30 años de servicio

Sra. Christine Rohde, maestra de PHS – 30 años de servicio

Sra. Karen Jennings, coordinadora de sistemas de datos estudiantiles – 29 años de servicio

Sra. Begoña Cattarin, interprete/traductora – 15 años de servicio.

La Mesa Directiva tomó medidas para aprobar el nombramiento del Sr. Kevin Rocap a la posición de Coordinador de informes de datos y tecnología educativa.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva tomó medidas para aprobar el nombramiento de la Sra. Josefina Diaz a la posición de Subdirectora de la Escuela Primaria Marina Vista.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

4.02 Litigios – ninguno.

5.0 Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda

Sr. Alan Evans – apreció a la Mesa Directiva por financiar la posición de coordinador de padres en la Escuela Black Diamond High, es una posición vital que se trata de las vidas de nuestros alumnos. El Sr. Evans recitó un poema personal titulado “*The Custodians*” (Los Custodios).

Sr. Willie Mims – representó el NAACP de condado de este y la Asociación política afroamericana, felicitó a los nuevos empleados y mencionó que no escuchó ninguna votación de las acciones de la sesión cerrada y que la Mesa Directiva debe votar en público. Estaba buscando los planes de los sitios escolares para el año escolar 2017-2018 en el sitio web pero no los pudo hallar. En cuanto al LCAP y la financiación de subgrupos específicos – hay demasiada financiación para los aprendices de inglés. El programa de los aprendices de inglés (ELL) solamente representa un pequeño porcentaje de la población pero está fuertemente financiado. Debería haber un financiamiento más equilibrada para los otros subgrupos particulares. También los fondos para el deporte están desproporcionados.

5.02 Comentario de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze – agradeció a los estudiantes, las familias y personal que participaron en nuestro programa de aprendizaje de verano. Durante los últimos años hemos podido servir a aproximadamente 2,000 estudiantes adicionales por medio de los fondos de LCAP y programas de verano. Tuvimos un programa de cinco semanas en PHS y un programa de Campamento de la invención de dos semanas y actualmente tenemos un programa de Regreso anticipado que dura hasta el viernes en las escuelas Highlands, Parkside y Martin Luther King, Jr. Damos la bienvenida a todos nuestros administradores que regresan la próxima semana, empezando con el Instituto de todos los administradores el martes, 1 de agosto, para un día de planificación, revisión y preparación para el año escolar. Me sentí muy honrada de presentar nuestras iniciativas de distrito y tasas de graduación en la Asociación de Superintendentes Latinos de California (CALSA) para su conferencia de verano. Gracias a nuestro equipo, fue bueno presentar el gran trabajo que ha hecho nuestro equipo.

5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo administrativo)

Sr. Smith – visité el Centro SSS y tuvo un buen visite con varios grupos (los carpinteros, los plomeros, los técnicos de HVAC y los electricistas. Podía ver como se reúnen por la mañana para discutir el trabajo del día. Fui con el Sr. Belasco para ver algunos proyectos de trabajos actuales y terminados en los sitios, también la limpieza profunda y trabajo detallado que se ocurría en las aulas y cocinas. Obtuve un aprecio más profundo por el trabajo de nuestro personal de CSEA. Comendamos al Sr. Belasco para la comunicación abierta con su personal y por cambiar la cultura con dialogo abierto. También visité el programa de Regreso Anticipado en la Escuela Highlands, fue gran cosa ver el enfoque en la alfabetización de lectura de los grados 1 – 3, el enfoque en las matemáticas en los grados 4 – 5 y pude ver uno de los nuevos maestros en acción.

Sr. Miller – visité el Instituto de Matemáticas de verano en *Los Medanos College*, dan exámenes a los estudiantes cuando entran y otra vez después de cinco semanas. Fue bueno visitar aquel programa que ha estado en proceso durante 18 años. Debemos honrar al presidente de Los Medanos College para la asociación actual.

Dra. Canciamilla – Saludos a dos antiguos compañeros de trabajo que se jubilaron hoy y trabajaron lado a lado con la Dra. Canciamilla hace unos años. Felicitaciones a la Sra. Cheryl Duran y al Sr Chris Rohde – los deseamos lo mejor después de una carrera larga y exitosa con el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Saludos a los trabajadores de la escuela de verano – fue un objetivo de largo plazo aumentar el número de estudiantes que tuvieron acceso al enriquecimiento de verano y la recuperación de crédito. Así es bien bonito tener el financiamiento de LCFF para este propósito. Mandé un comentario por correo electrónico sobre el horario maestro de PHS, como se mencionó en la última reunión de la Mesa Directiva – y quiero averiguar cómo hacemos decisiones en proporcionar recursos y apoyo a nuestros estudiantes y nuestros maestros sobre las clases de inglés sobrepoblados y las cargas del maestro. Me di cuenta de que el horario maestro no se hizo al final del año escolar, he preparado una lista de preguntas para contestar en una carta de viernes.

6.0 Información / reportes / discusión

6.01 Información actualizada sobre planificación y construcción de instalaciones. (Sr. Holtslander)

La Sra. Amin presentó fotos de la Escuela Willow Cove con vistas del lado del edificio y el campo de atrás. Los nuevos aros de baloncesto están instalados. El nuevo techo de metal también se instaló y el salón de usos múltiples debe estar completado al fin de julio. La pintura del exterior de PHS se acabó. El edificio 1 y 2 están preparados y estarán listos para el comienzo de la escuela, las aulas de ciencia estarán listas a mediados de septiembre. La lluvia constante de la temporada pasada ha causado un retraso de un mes en el proyecto en general, por lo que los edificios portátiles se utilizarán en el corto plazo para las aulas de ciencias.

Los miembros de la Mesa Directiva quisieran ver una lista de verificación de lo que queda para completar.

Sr. Mims – preguntas sobre el borde rojo que sea disponible durante horas no escolares – que sería un problema – porque el borde rojo significa no hay estacionamiento en absoluto. ¿Dónde se supone que los visitantes estacionen sus carros? El personal mencionó otro diseño para PHS, que tenga cuidado de los re-diseños que podrían generar una orden de cambio que cuesta más dinero.

6.02 Informe sobre la venta y refinanciamiento de los bonos de obligación general. (Sr. Palacios)

El Sr. Dave Olsen proporcionó información a la Mesa Directiva en mayo de 2017, cuando autorizaron la venta de los bonos. Regresó para presentar una actualización y felicitó a la Mesa Directiva por una venta exitosa.

6.03 Autorización para emitir certificados de participación (COP) por \$20,000,000.00 (Resoluciones 17-04 a 17-06). (Sr. Palacios)

El Sr. Dave Olsen explicó que se involucraron 3 resoluciones distintas de *COPS* que regresan a la próxima reunión de la Mesa Directiva, para autorizar la emisión de los certificados de participación.

6.04 Contrato con el Distrito Escolar Unificado de Antioch – El transporte de los estudiantes en el año escolar 2017-2018. (Sr. Belasco)

Sr. Belasco - el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg tiene estudiantes quienes asistieron a un programa para personas con problemas de audición en Fremont, California. El Distrito Escolar Unificado de Antioch actualmente lleva a unos estudiantes al mismo lugar así es posible asociarse con ellos. Hicimos una prueba de este servicio para algunos meses y se ejecutó con éxito. Es una buena asociación que es muy eficaz para los dos distritos.

6.05 Viaje de estudios a *Centennial High School* – el equipo de animadores de PHS – 25 al 26 de agosto de 2017. (Sr. Strom)

Sr. Molina – el equipo de fútbol irá a Corona, California como fue aprobado previamente por la Mesa Directiva. Las porristas ahora quisieran unirse al equipo de fútbol para ese viaje. La Dra. Canciamilla pidió que los nombres de los chaperones se agregaran a la información cuando este asunto regrese para su aprobación.

6.06 Viaje fuera del estado – la Sr. Elza Hess asistirá al simposio *LESLLA* (Educación de alfabetización y aprendizaje de idiomas para adultos) en Portland, Oregón. (Sra. Nicodemus)

Dr. Lockwood – presentó el asunto. El Sr. Smith preguntó porque llegó tarde a la Mesa Directiva, porque la fecha del viaje se acerca rápido. Sra. Pat Mims – el director del sitio últimamente recibió la información de la conferencia y apresuró para presentarla para esta agenda. Sr. Woolridge = Esto habría sido buena información agregar a los detalles del reporte de la Mesa Directiva.

6.07 Viaje fuera del estado – 14^o Conferencia anual de educación – Asociación de administradores y superintendentes latinos – del 11 al 14 de octubre de 2017 – Houston, Texas. (Sr. Palacios)

Sr. Palacios – solicitamos asistir a esta conferencia en los mediados de octubre en Houston, Texas: para incluir a la Sra. Gonzales, la Superintendente Schulze y él mismo. Sr. Miller preguntó porque los otros miembros de gabinete no asisten a la conferencia. La Dra. Schulze explicó el Sr. Palacios y la Sra. Gonzales son miembros actuales de la organización, así planeaban asistir y que ella había asistido previamente y quisiera regresar. Dos miembros del gabinete no están programados para ir.

6.08 Programa de intercambio cultural fuera del país – las ciudades de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, programa de Ciudades hermanas – del 29 de agosto al 4 de septiembre de 2017. (Sr. Palacios)

Sr. Palacios – el distrito ha sido invitado una vez más por la Ciudad de Pittsburg para ir a un viaje a Japón. Cinco estudiantes van a ir de viaje del 29 de Agosto hasta al 24 de septiembre. El superintendente adjunto Enrique Palacios y la subdirectora de la Escuela Rancho Medanos Milagros Estrada acompañarán a los estudiantes. El año pasado los estudiantes y el personal presentaron alguna información a la Mesa Directiva al regresar y ojalá podemos hacer esto otra vez este año.

El Sr. Smith explicó que este viaje se discutió en la reunión 2X2 con la Ciudad. Todas las 3 escuelas secundarias tuvieron la oportunidad aplicarse para el viaje y el proceso de aplicación fue completado el año pasado.

6.09 Informe trimestral de Williams (abril – junio 2017). (Sr. Molina)

Sra. Molina – este es el informe trimestral de Williams de abril hasta junio de 2017. El informe Williams aborda específicamente 3 áreas: libros de texto y materiales de instrucción, vacantes de maestros o asignación incorrecta y condiciones de las instalaciones. El Distrito Escolar Unificado de Pittsburg ha tenido ninguna queja presentadas durante este trimestre.

Sr. Willie Mims – se sorprendió que no hubiera quejas, dijo que todas aquellas escuelas no son perfectas. La Mesa Directiva tiene que visitar a los centros escolares y escuchar que hay quejas. Sr. Arenivar – la intención del proceso es que no hay áreas problemáticas sin resolverse. Sr. Molina – este informe es para el propósito específico de decir que ninguna queja se presentó a la oficina del distrito en relación con las 3 áreas mencionadas.

6.10 Renovación – el memorando de entendimiento con el *Poly Atamai Project* para Pittsburg High School para el año escolar 2017-2018. (Sr. Whitmire)

Presidente Woolridge – los próximos tres asuntos son contratos para programas establecidos en los años previos.

Sr. Molina – Este es una renovación del contrato que por fin viene a la Mesa Directiva porque en años previos la suma de dólares no alcanzó al nivel necesario para presentar a la Mesa Directiva.

Sr. Smith – ¿Tienen datos de la información que está puesta en sus metas? Sr. Molina – este es la primera vez que las metas se han puesto porque el programa empezó el año pasado. Veremos los datos en la primavera cuando presentamos todos los programas y sus datos subsecuentes.

Dra. Canciamilla apreció por los datos de referencia que están el fondo. Preguntó por clarificar el aumento de 25%; el Sr. Molina dijo que el porcentaje refiere a un aumento de rendimiento. Pidió que el asunto incluya información que muestra que este es un aumento en rendimiento de los datos de referencia, cuando regresa para la aprobación de la Mesa Directiva.

6.11 Renovación – contrato con el Salud Mental de Condado de Contra Costa (CCCMH) para el año escolar 2017-2018. (Sra. Watson)

Sra. Watson – El distrito tiene un contrato con el Salud Mental de Condado de Contra Costa para proporcionar servicios de salud mental para algunos estudiantes – y el proveedor es el Centro Lincoln. El Centro Lincoln es el vendedor que proporciona los servicios de consejería. Tenemos una subvención que financia los servicios y los fondos médicos que también compensa el costo de los servicios de terapia para Educación especial y Educación general. Sr. Arenivar – no está seguro de que el Centro Lincoln haga un buen trabajo. Dra. Schulze – Hemos encontrado que con la terapia individual de uno a uno hacen un buen trabajo. También hemos decidido explorar otras opciones para servicios de terapia. Sra. Watson – los informes de los sitios escolares, los padres y los estudiantes son favorables para estos servicios específicos del Centro Lincoln. Sr. Woolridge – Los padres y algunos maestros han mencionado que no estaban contentos con los servicios o no vieron cambios en los estudiantes con los que trabajaban. Quizás debería hacerse una encuesta

6.12 Renovación – contrato con *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* para el año escolar 2017-2018. (Sra. Watson)

Sra. Watson – Hemos trabajado con este grupo desde hace mucho tiempo y tenemos una buena relación en donde nos proporciona entrenamientos y nos dan una tarifa con descuento. Tienen un buen proceso de reclutamiento y contratan el patólogo al distrito escolar. Nuestro objetivo sigue siendo contratar nuestro propio patólogo de habla, pero esto nos permite quedar cumplido mientras que buscamos empleados calificados.

6.13 Contrato con *Victor Treatment Centers* para el año escolar 2017-2018. (Sra. Watson)

Sra. Watson – Esta es una facilidad de colocación residencial. Nuestro estudiante vivirá allí todo el día. Hemos hecho un visite del sitio y nos averiguamos que este es una ubicación adecuada para este estudiante con necesidades específicas.

6.14 Contrato con *Wellspring Educational Services* para el año escolar 2017-2018. (Sra. Watson)

Sra. Watson – Esta es una escuela no pública en Walnut Creek que proporciona servicios para los estudiantes en el espectro del autismo.

6.15 Contrato con *Haynes Family of Programs – S.T.A.R. Academy* para el año escolar 2017-2018. (Sra. Watson)

Sra. Watson – La Haynes es una escuela no pública en el norte de California, proveen maestros de Educación especial acreditados para instrucción en *Home Hospital* (instrucción para estudiantes enfermos en la casa) cuando no podemos proveer personal para hacer este servicio.

7.0 Agenda de consentimiento

7.01 Número de resolución 17-02 Renovación de contrato (CPKS-7008) con el Departamento de Educación de California para el año escolar 2017-2018. (Sr. Ahonen)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar la renovación de contrato con el Departamento de Educación de California para servicios de desarrollo infantil en nuestro programa de Educación infantil (este contrato de apoyo proporciona \$10,000.00 de ingresos para el Programa de lectoescritura) para el año escolar 2017-2018.

7.02 Renovación – adenda al acuerdo existente de los puestos de prácticas universitarios con *National University*. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar la adenda al acuerdo existente de los puestos de prácticas universitarios con *National University*.

7.03 Renovación – el memorando de entendimiento con la Universidad Estatal de California (programa de *TEACH* de Calstate). (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el memorando de entendimiento con la Universidad Estatal de California (programa de *TEACH*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

7.04 Renovación – apoyo al interno/tutoría y supervisión – memorando de entendimiento con la Universidad Estatal de California, East Bay. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el memorando de entendimiento entre la Universidad Estatal de California, East Bay y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

7.05 Informe trimestral de gastos de la superintendente. (Dra. Schulze)

El personal recomienda revisar el informe de gastos trimestrales de la superintendente, de abril hasta junio de 2016.

7.06 Informe trimestral de gastos de la Mesa Directiva. (Dra. Schulze)

El personal recomienda revisar los gastos de la conferencia y viaje para la Mesa Directiva, abril hasta junio de 2017.

7.07 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

Se propuso aprobar la agenda de acuerdos en conformidad con la acción recomendada por cada artículo. La moción fue aprobada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

8.01 Renovación – memorando de entendimiento con *Workforce Development Board of Contra Costa* (Oficina de desarrollo de trabajo del Condado de Contra Costa) y *One Stop/AJCC Partners* y el Centro de Educación de adultos de Pittsburg. (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el memorando de entendimiento entre *Workforce Development Board of CCC* y *One Stop/AJCC Partners*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.02 Renovación – Acuerdo con *STS Academy* para los programas extra escolares I (ASES) para el año escolar 2017-2018. (Sra. Barbee)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el contrato con *STS Academy* para proveer personal y actividades de los programas extra escolares en los sitios de primaria y secundaria del distrito para el año escolar 2017-2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.03 Aceptación de licitación de *Marina Mechanical* para el Centro de Desarrollo de la juventud – proyecto de reemplazo de HVAC. (Sr. Belasco)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aceptar la licitación de *Marina Mechanical* para el proyecto de reemplazo de HVAC del Centro de Desarrollo de las Juventud de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.04 Propuesta *Sunshine* de los años 2017-2020 de la PEA (Asociación de Educación de Pittsburg) al PUSD (Distrito Escolar Unificado de Pittsburg). (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva que escuche a la propuesta inicial de la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para un acuerdo sucesor de negociación colectivo para los años escolares 2017-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Dispensas de plazo variable. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar las dispensas de plazo variable (VTW por sus siglas en inglés) para la Sra. Chandres Sami, la Sra. Andrea McKinney y el Sr. Caleb Sydiaske.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.06 Permiso de prácticas provisional. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el Permiso provisional de interno (*PIP*) para la Sra. Elsa Rodríguez.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Acuerdo de prácticas escolar con *Touro University* – prácticas y enseñanza estudiantil. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar los acuerdos con *Touro University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Acuerdo de la enseñanza estudiantil con *Grand Canyon University*. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el acuerdo de la enseñanza estudiantil con Grand Canyon University y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.0 Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados.

Sr. Mims – Estoy preocupada sobre los fuentes de financiamiento con respecto al cambio del diseño de PHS - ¿Crearé una orden de cambio?

Sr. Palacios – ¿Cada vez que tenemos un cambio del diseño habrá una orden de cambio? En este caso el distrito hace una solicitud para que el constructor haga el cambio deseado.

Sr. Mims – Estoy preocupado por la declaración de la Dra. Canciamilla acerca de que el Director no tiene un horario maestro. Debe hacerse antes de salir de la escuela al fin del año.

10.0 Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones nuevas/adicionales de información de la Mesa Directiva

Sr. Arenivar – le gustaría tener una llave para el estacionamiento cerca del CAB, el personal obtendrá una tarjeta de llave para el Sr. Arenivar.

Sr. Smith – hay un proceso en el distrito ¿cómo colocan los maestros a los estudiantes en los equipos de estudio (SST) – los estudiantes que luchan socialmente, académicamente o problemas con comportamiento?

10.02 Peticiones nuevas/adicionales para la agenda de la Mesa Directiva

Sr. Miller – le gustaría agradecer al presidente de *Los Medanos College*, invitarlo a una reunión y agradecerle por permitirnos utilizar la facilidad durante tantos años.

Dra. Canciamilla – Recordó al personal que mandó una solicitud por correo electrónico sobre el horario maestro. Las puntuaciones de colocación avanzada deben llegar pronto y le gustaría conseguir la información de la encuesta de Servicios Educativos sobre eso.

Sr. Woolridge – Recibió la información sobre los sueldos de los empleados clasificados, le gustaría saber las próximas etapas y cuando ocurren. También – los maestros de Educación especial ¿Cuál es el apoyo de formación proporcionada mayor que lo que el programa de acreditación les da? ¿Un especialista del programa los entrena en el IEP y el asunto de cumplimiento?

11.0 Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva – 9 de agosto de 2017

La reunión fue clausurada a las 9:15 p.m. – La Mesa Directiva volvió a la sesión cerrada para continuar la agenda de la sesión cerrada sobre el personal. No hubo votación, ningún informe.

La sesión cerrada fue clausurada a las 9:55 p.m.