



Miércoles 9 de agosto de 2017
Acta de la reunión de la Mesa Directiva

Distrito Escolar Unificado de Pittsburg
2000 Railroad Ave. Pittsburg, CA 94565

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 4:03 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada.

No hubo comentarios por parte del público.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

La Mesa Directiva se reunió a puerta cerrada a las 4:04 p.m.

3. Llamada a la sesión abierta

3.01 La Mesa Directiva volvió a la sesión abierta a las 6:31 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda – ninguna.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada

4.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva tomó medidas para aprobar el nombramiento de la Sra. Shundra Johnson a la posición de coordinador de Sistemas de Datos de Estudiantes.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales hizo resaltar una jubilación - mención especial a la Sra. Ana Galván, Asistente de Nutrición de Niños II en Marina Vista, por diecisiete años de servicios dedicado a los estudiantes y al personal del PUSD.

4.02 Litigación

Superintendente Schulze – La Mesa Directiva en sesión a puerta cerrada voto 5/0 para ratificar un acuerdo de solución final en el Caso No. 13-cv-03854 en la Corte del Distrito de los Estados Unidos para el Distrito del Norte de California en la cantidad de \$440,000.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda

No hubo comentarios por parte del público.

5.02 Comentario de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze – bienvenidos a todos, el primer día de clases es en solo una semana y hemos tenido mucha emoción en prepararnos para el comienzo. Tuvimos el Instituto de Toda la Administración el pasado martes con un tema de superhéroes, un número de sesiones separadas, repasamos nuestros datos, tuvimos discusiones acerca de equidad, y una discusión de panel de estudiantes. Queremos dar las gracias a la Sra. Debbie Brown por reunir los detalles y hacer el día extra especial para el personal. Esta semana damos la bienvenida a nuestras maestras y el resto del personal con una serie de desarrollo profesional y estrategias de instrucción y la nueva adopción del currículo para Artes y Lenguaje en Inglés. Y tenemos la orientación para maestros nuevos este viernes en el Teatro Pequeño. ¡Gracias a todos a través de todos los departamentos por asegurarse que tengamos el mejor inicio a la escuela!

5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo administrativo)

Sr. Arenivar - esto será un gran año porque estamos abriendo la nueva adición en PHS, será interesante ver cómo los estudiantes cruzan la calle al nuevo plantel escolar.

Sr. Smith - asistió a la delegación de Shimonoseki junto con el Sr. Arenivar. Los estudiantes de Japón recorrieron un par de nuestras escuelas incluyendo Rancho Médanos para ver algunos de los programas; también viajaron a la estación de policía. Cuando describieron parte de su día escolar - mencionaron que los estudiantes limpian las escuelas en su país.

Fue bueno llamar y dar la bienvenida a algunos de nuestros maestros nuevos, parecían apreciar la llamada. Me detuve en el registro de PHS y estuve satisfecha de ver cómo las cosas han progresado con el pago de procesamiento y conseguir libros. Parecía que iba muy bien.

Sr. Miller-muy contento de ver que el proceso de contratación va bien para conseguir maestros en las aulas.

Dra. Canciamilla – regresó de Hawaii y trajo el rótulo que utiliza cuando asiste a la reunión de la Mesa Directiva remotamente, un rótulo en forma de tabla de surf que dice "Ido a la reunión de la Mesa Directiva". La mayoría de las escuelas de Hawaii se consideran un condado, pero no tienen oportunidades para hablar con los miembros de la Mesa Directiva en un ambiente informal como la tienda de comestibles. Se sorprendieron al oír cómo hacemos las cosas en los Estados Unidos

Sr. Woolridge – no terminó de llamar a los nuevos maestros. Agradeció al personal por contestar los teléfonos en todo el distrito, cuando la gente llama. Puede parecer pequeño pero significa mucho para el público escuchar una voz en vivo por teléfono y recibir la atención que están buscando.

6.0 Información / reportes / discusión

6.01 Información actualizada sobre planificación y construcción de instalaciones. (Sr. Holtslander)

Sr. Holtslander: W/C de edificio multiuso - concreto se debe verter esta semana, el edificio exterior se ha completado principalmente. Vistas de las zonas que tendrán una pared de asientos que serán instaladas

pronto. Vistas de una nueva, una cortina separadora para el gimnasio se terminará esta semana. El nuevo techo se completará pronto. El nuevo edificio de aulas de PHS está consiguiendo un aspecto acabado con jardines y árboles, vistas de la zona de estacionamiento acabados, los estacionamientos serán reabiertos la próxima semana. Foto del quiosco nuevo de alimento que tendrá ambas opciones de alimentos fríos y calientes. Vistas de las nuevas áreas de patio con muchos asientos en las paredes.

6.02 Presentación del Comité para *Martin Luther King, Jr., Junior High School* (Sra. Stevenson)

La Sra. Stevenson presentó un documento y presentó los nombres de los miembros del Comité: Sra. Odessa LaFrancois, Sra. Evette Evers-Threatt, Sra. Frances Green, Sra. Angela Stevens-Stevenson. Este proyecto fue aprobado originalmente por la Mesa Directiva en abril de 2014 a un costo de \$95,000. La Sra. Stevenson informó que el comité examinó imágenes posibles que podrían desarrollarse como una estatua del Dr. King. El comité también examinó diversos tipos de materiales para utilizar, el tamaño y la composición de la posible estatua. La preferencia es tener algo que se enfrenta a las colinas circundantes y que se colocaría dentro del patio. El consenso general es volver a la empresa que era parte de la concepción original que se discutió hace seis años cuando se construyó la escuela. La estatua podría ser algo similar a la imagen posicionada en el *Morehouse College* - con una placa colocada en un bloque de cemento. El proveedor construiría inicialmente un modelo 3D para revisión y aprobación de los detalles.

Dra. Canciamilla - me ha gustado la pose con la mano abierta, parece acogedor.

Sr. Arenivar – no le gustaba la imagen de boca abierta.

Sr. Woolridge - no le gustaba el dedo acusador.

Sr. Smith – le gustaría ver un cronograma para el pago inicial, entrega de la muestra pequeña de la estatua, etcétera.

Dra. Schulze - la Mesa Directiva previamente había aprobado el costo de este proyecto y recomendó que se desarrollara un comité para traer de vuelta un diseño recomendado. Colocación de la estatua también se determinó por la Mesa Directiva para que estuviera en el patio de la escuela. Esta etapa del proyecto es para que el comité produzca su elección de diseño, el siguiente paso es la aprobación del diseño por la Mesa Directiva y luego podemos presentar actualizaciones a medida que el proyecto continúa.

6.03 Viaje fuera del estado – el Sr. George Provol asistirá a la Conferencia EMSI (Especialistas Modelando Economía Internacional) el 18-20 de septiembre de 2017 en Coeur d ' Alene, Idaho (Sra. Nicodemus)

Sr. Molina - el consorcio de Educación de adultos ha adquirido licencias EMSI para uso en cada una de las escuelas participantes de la Educación de adultos. Aunque el costo del programa no es un costo directo para el programa de Educación de adultos de PUSD, el capacitar al personal para utilizar el programa EMSI es una responsabilidad de nuestro programa local. Este programa utiliza datos para ayudar a facilitar a los estudiantes a través del proceso de donde están ocurriendo los puestos de trabajo en esta región, qué oportunidades de trabajo existen y cuáles son los recursos disponibles para los estudiantes cuando hacen decisiones de carrera.

Dra. Canciamilla – esperamos que la Educación de adultos comparta su información con los programas de carrera en tecnología de las escuelas Black Diamond y Pittsburg High para que puedan colaborar. Sr. Molina – la Sra. Sherene Sasser, nuestro Enlace del Personal de Trabajo, ya está teniendo conversaciones con cada una de las *high schools* acerca de este tema.

6.04 Viaje fuera del estado – la Sra. Vicky Krywokulsky asistirá al 95 Percent Group Regional Product Training - octubre 3-5 de 2017 - Harrisburg, Pennsylvania (Sra. Watson)

Sra. Watson - este es un programa de lectura correctiva que se utiliza por muchas de nuestras escuelas primarias. Tenemos la oportunidad de tomar el programa que se utiliza y ampliarlo para los estudiantes de educación especial en nuestros programas de recursos. Varias de nuestras escuelas primarias están

cambiando sus métodos porque coordina bien con los programas de *Dibbles*. Esto es una gran manera de iniciar la mezcla de los programas. El costo es significativamente menor si enviamos a un empleado para entrenarse en vez de tener un entrenador que venga internamente a entrenar. Por último nuestro empleado capacitado entonces puede entrenar a otros miembros del personal.

Dra. Canciamilla – preguntó a la Sra. Watson si ella había identificado una necesidad durante su investigación - que inició esta petición. La Sra. Watson – no ha habido un fuerte currículo en el área de Educación Especial además del programa *Read 180*, pero el personal ha adquirido varios métodos a lo largo de sus años de enseñanza. Visitamos con los directores y el personal y discutimos las necesidades de un currículo.

Dra. Canciamilla, quisiera tener alguna de esta información verbal añadida al fondo sobre cómo se llegó a la decisión – identificaron la necesidad, revisaron las opciones y recursos y están planeando emparejarse con un recurso que actualmente utiliza el Distrito; y lo que esperan lograr.

6.05 Memorandum de Entendimiento con *Contra Costa County Office of Education* para Asistentes de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2017-18 (Sra. Watson)

Sra. Watson - tenemos algunos estudiantes que actualmente asisten a los programas del condado. Es la responsabilidad del distrito de ofrecer servicios para quienes requieren servicios adicionales (es decir, ayuda uno-a-uno).

6.06 Contrato con el Sr. Abraham Gunter Jr. en *Pittsburg High School* para el año escolar 2017-18 (Sr. Whitmire)

Sr. Whitmire - nuestro consejo escolar aumentó el contrato para incluir... esto es parte de nuestros servicios continuos de tutoría y asesoría de grupos pequeños y asesoramiento de uno a uno. El año pasado empezaron en febrero - este año tendremos más datos para compartir con la Mesa Directiva.

Dr. Canciamilla - pidió una hoja de repaso mostrando las respectivas agencias que ofrecen servicios y las poblaciones de estudiantes que reciben los servicios.

6.07 Desfibriladores DEA y Entrenamiento para el año escolar 2017 – 2018 (Sr. Ahonen)

Sr. Ahonen - nos gustaría restablecer desfibriladores en las escuelas y las instalaciones del distrito. Las unidades previamente usadas se almacenan en el Centro de Servicios de Apoyo para Sitios, pero ese equipo ya no está actualizado. El Sr. Palacios - necesitamos tener personal en cada sitio que está entrenado en cómo utilizar el equipo en caso de emergencia. Al Sr. Ahonen le gustaría entrenar inicialmente aproximadamente a sesenta personas. Luego añadir a aprendices adicionales cuando sea necesario.

Sr. Miller-¿qué sucede durante el día si hay una persona que necesita ayuda, podría ser demandado el distrito por no tener desfibriladores en el campus? Dr. Schulze - en general cualquiera podría posiblemente demandar al distrito por cualquier problema.

Dra. Canciamilla - ¿tendrán un plan para la implementación y entrenamiento de las unidades? El Sr. Ahonen- estamos desarrollando un plan de despliegue y compartiremos esa información con la Mesa Directiva.

Sr. Woolridge, el plan debe incluir alguna información sobre la cobertura durante el día, teniendo a alguien entrenado que este allí durante las diferentes horas del día y la noche que puede administrar la ayuda si es necesario.

Sr. Smith – no creo que se requieren los desfibriladores, pero si los tenemos instalados necesitamos personal capacitado para utilizarlos. Tenemos que averiguar por qué fueron originalmente removidas las unidades para

no cometer el mismo error, pero mi suposición es que no teníamos gente capacitadas para usarlas.
Sr. Woolridge – La Sra. Bradley tuvo conversaciones con el ex Superintendente y puede que sea capaz de arrojar algo de luz sobre la historia de qué y por qué.

7.0 Agenda de consentimiento

7.01 Minutos - 29 de junio de 2017 (Dra. Schulze)

El personal recomienda aprobación de la Mesa Directiva de los minutos de la Mesa Directiva del 29 de junio de 2017.

7.02 Minutos - 26 de julio de 2017 (Dra. Schulze)

El personal recomienda aprobación de la Mesa Directiva de los minutos de la Mesa Directiva del 26 de julio de 2017.

7.03 Disposición de obsoleto y/o del Equipo Excedente (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para disponer de los equipos obsoletos y/o excedentes que ya no son funcionales.

7.04 Viaje durante la noche a la Escuela Centennial High – Corona, CA. – del equipo de PHS Cheer team – del 24 al 26 de agosto de 2017 (Mr. Strom)

Resolución: El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar que el equipo de porristas (*Cheer team*) viaje durante la noche a la Escuela Centennial High en Corona, California.

7.05 Viaje fuera del estado –14ª Conferencia Anual de Educación - Asociación de Administradores y Superintendentes Latinos - 11-14 de octubre de 2017-Houston, Texas (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva en el viaje fuera del estado de la Superintendente Janet Schulze, el diputado Superintendente Enrique Palacios y la asistente de la Superintendente Norma Gonzales para asistir a la 14ª Conferencia Anual de Educación.

7.06 Programa de Intercambio Cultural Fuera del País – Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japon, Programa Sister City – 29 de agosto-4 de septiembre de 2017 (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva en el viaje fuera del país para el Programa de Intercambio Cultural - Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, Programa *Sister City* para cinco estudiantes y dos miembros del personal.

7.07 PROCEDIMIENTO: Aprobar la Agenda de Acuerdos.

Se propuso aprobar la agenda de acuerdos en conformidad con la Acción Recomendada por cada artículo.

La moción fue aprobada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8. Artículos de Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

8.01 Acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Antioch – Transportar a Estudiantes en el año escolar 2017-18 (Sr. Belasco)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Antioch para transportar a estudiantes a y desde la Escuela para Sordos de California en Fremont, CA.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.02 Renovación – Memorándum de Entendimiento entre *Poly Atamai Project y Pittsburg High School* para el año escolar 2017-18 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el contrato entre *Poly Atamai Project y Pittsburg High School* para el año escolar 2017-18.

La moción fue presentada por el Sr. Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.03 Viaje fuera del estado – la Sra. Elza Hess asistirá al simposio LESLLA (Literacy Education and Second Language Learning for Adults) en Portland, Oregon (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar la conferencia fuera del estado, *Literacy Education and Second Language Learning for Adults* en Portland, Oregon para la Sra. Elza Hess, Maestra de Educación Especial el 12-14 de agosto de 2017.

La moción fue presentada por el Sr. Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.04 Contrato con *Alfa Vista Services, Inc.* y PUSD para el año escolar 2017-18 (Sra. Watson)

Dra. Canciamilla - cuando los contratos tienen esta gran cantidad de dólares sería bueno hacer algunos comentarios sobre lo que están haciendo en algún momento.

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el contrato con *Alpha Vista Services, Inc.* y el PUSD para el año escolar 2017-18

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Renovación -Contrato con *Contra Costa County Mental Health (CCCMH)* para el año escolar 2017 - 2018 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Contra Costa County Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año 2017-2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Renovación -Contrato con *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* para el año escolar 2017 - 2018 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *The Speech Pathology Group, Inc.* para el año escolar 2017-2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Contrato con *Victor Treatment Centers* para el año escolar 2017 - 2018 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato para colocar a un estudiante de PUSD en cuidado residencial con *Victor Treatment Centers*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Contrato con *Wellspring Educational Services* para el año escolar 2017-18 (Sra. Watson)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el contrato de *Wellspring Educational Services*, una escuela no publica, para proveer servicios a un estudiante de educación especial para el año escolar 2017-18. La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Contrato con *Haynes Family of Programs – S.T.A.R. Academy* para el año escolar 2017-18 (Sra. Watson)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar el contrato con *Leroy Haynes Center for Children (S.T.A.R. Academy)* para el año escolar 2017-18.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Negación del Número de Reclamación de Agravio 170057 - Demanda por Daños Ilimitados (Sr. Palacios)

Sr. Palacios – este es un proceso estándar, el distrito debe negar el reclamo de agravio para que puedan comenzar el proceso de litigio.

El personal recomienda a la Mesa Directiva negar el reclamo número 170057 del Sr. Monta Vaca (padre) del estudiante.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la resolución fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.11 Compra de Muebles de Oficina para el Proyecto de construcción del Edificio de Salones Nuevos en Pittsburg High School (Sr. Holtslander)

El personal recomienda a la Mesa Directiva aprobar la compra de muebles de oficina de la escuela de *Southwest School and Office Supply*, con el contrato del Distrito Escolar Unificado de Rialto, para las oficinas en el nuevo edificio de salones de clases en el plantel del norte de *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la resolución fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

8.12 REUNIRSE DE NUEVO COMO LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO de PITTSBURG: Autorización para emitir certificados de participación (COP) de \$20, 000,000.00 (Resolución 17-04) (Sr. Palacios)

7:59 p.m. – El Sr. Woolridge clausuró la reunión de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y se reunió como la autoridad para el financiamiento del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. El Sr. Dave Olsen, de la *Public Financing Management (PFM)*, recordó a la Mesa Directiva que presentó los detalles para cada uno de los COPs en la reunión del 26 de julio. El Distrito desea reembolsar algunos de los COPs existentes y pedir préstamos nuevos para la adquisición de algunos autobuses. Esta resolución de la Mesa Directiva y las siguientes dos resoluciones son requeridas para llevar a cabo esa financiación. La Autoridad de Financiamiento del PUSD está conformada por siete miembros: los cinco miembros de la Mesa Directiva, la Superintendente y el diputado Superintendente.

El personal recomienda que la Mesa Directiva autoriza la emisión de certificados de participación (COP) para \$20, 000,000 para refinanciar COP 2010 y financiar la compra de autobuses de energías limpias y sistemas de energía renovable.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Enrique Palacios.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar, Janet Schulze, Enrique Palacios

8:01 p.m. - Se clausuró la reunión de la Autoridad de Financiamiento de PUSD.

8.13 REUNIRSE DE NUEVO COMO LA CORPORACION DE FINANCIACION DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO de PITTSBURG: Autorización para emitir certificados de participación (COP) de \$20, 000,000.00 (Resolución 17-05) (Sr. Palacios)

8:01 p.m. - El Sr. Woolridge clausuró la reunión de la Autoridad de Financiamiento del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y se reunió como la Corporación de Financiación del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. La Autoridad de Financiamiento de PUSD está conformada por siete miembros: los cinco miembros de la Mesa Directiva, la Superintendente y el diputado Superintendente.

El personal recomienda que la Mesa Directiva autoriza la emisión de certificados de participación (COP) para \$20, 000,000 para refinanciar COP 2010 y financiar la compra de autobuses de energías limpias y sistemas de energía renovable.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Enrique Palacios.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar, Janet Schulze, Enrique Palacios

8:01 p.m. - Se clausuró la reunión de la Corporación de Financiación de PUSD.

8.14 REUNIRSE DE NUEVO COMO LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO de PITTSBURG: Autorización para emitir certificados de participación (COP) de \$20, 000,000.00 (Resolución 17-06) (Sr. Palacios)

8:02 p.m. - El Sr. Woolridge clausuró la reunión de la Corporación de Financiación del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y se reunió de nuevo como la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

El personal recomienda que la Mesa Directiva autoriza la emisión de certificados de participación (COP) para \$20, 000,000 para refinanciar COP 2010 y financiar la compra de autobuses de energías limpias y sistemas de energía renovable.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar.

9.0 Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados.

No hubo comentarios.

10.0 Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información

Sr. Arenivar – Comentario: cuando tenemos artículos de la agenda con discursantes invitados debemos moverlos para arriba.

Sr. Smith – un cronograma para la estatua de Martin Luther King, Jr.

Sr. Miller – un cronograma también.

Dra. Canciamilla - ¿cuándo podemos anticipar los resultados del A / P? Se solicitará que los resultados y la encuesta vayan en la agenda como un artículo del futuro.

Sr. Woolridge - una comparación étnica de maestro a estudiante. Dra. Schulze - que está prevista para una reunión de la Mesa Directiva en septiembre. El Sr. Woolridge, quisiera programar el retiro de la

Superintendente de la Mesa Directiva para una fecha posterior - después de recibir la información del maestro para que se pueda discutir en el retiro.

10.02 Peticiones para la agenda

No hubo peticiones.

11.0 Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva – 23 de agosto de 2017

La reunión fue clausurada a las 8:10 p.m.