



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 24 de enero de 2018

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 4:02 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada - No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

La Mesa Directiva se reunió a puerta cerrada a las 4:03 p.m.

3. Reconocimiento de estudiantes – 6:00 PM

3.01 Escuela primaria *Los Medanos*- Programa *Soul Shoppe Peacemaker* (Sra. Rovner-Curtis)

Este es el primer año del Programa *Peacemaker* en la escuela Los Medanos. Los líderes estudiantiles están disfrutando de trabajar con sus compañeros y asistirles en resolver problemas y el desarrollo de sus destrezas de comunicación. La Mesa Directiva y el personal les dieron una bienvenida con certificados de logro y un cálido saludo.

4. Llamada a la sesión abierta- 6:30 PM

4.01 La Mesa Directiva volvió a la sesión abierta a las 6:31 p.m. con el juramento a la bandera.

4.02 Reorganización de la Agenda – El asunto 9.01 fue trasladado al principio de la reunión (el Informe de Auditoría 2016-2017 de la Corporación *Christy White*).

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó a favor de nombrar al Sr. Larry Oshodi para el cargo de Director de Recursos Humanos.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Oshodi viene a nosotros desde la Oficina de Educación del Condado de *San Mateo*, donde actualmente se desempeña como Director de Recursos Humanos. Antes de esto, el Sr. Oshodi trabajó para el Distrito

Escolar de *Liberty Union High* como Director de la *Heritage High School* por 6 años. El Sr. Oshodi recibió su licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de Ciencia y Tecnología en Port Harcourt, Nigeria, y su maestría en Finanzas de la Universidad de Birmingham, Reino Unido. El Sr. Oshodi también recibió su Credencial de Enseñanza y Servicio Administrativo de la Universidad de *Laverne*. Bienvenido Sr. Oshodi.

La Mesa Directiva estuvo de acuerdo en considerar otorgamiento de permisos sabáticos según se presentó por la *PEA* y el *PUSD* para el año escolar 2018-2019. Se presentaran recomendaciones específicas según sea necesario.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada (3/2)

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla,

Votaron en contra: George Miller, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó a favor para cubrir el aumento en la contribución del distrito para beneficios de costo igual a la tarifa de *Kaiser* - para *CAPS* y *PASA* para el 2018, resultando en que las contribuciones de los empleados sean iguales al año escolar 2017.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar

Resolución final: la moción fue aprobada (5/0)

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

5.02 Litigios– Ninguna acción tomada.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentario de la estudiante miembro de la Mesa Directiva. (Srta. Elam)

- El 12 de enero los estudiantes tuvieron un baile de Año Nuevo, este es un concepto nuevo así es que la asistencia fue poca, pero todos se divirtieron.
- El jueves pasado las escuelas primarias y secundarias se reunieron en el gimnasio viejo y participaron con los estudiantes de liderazgo en una asamblea de ánimo y entretenimiento.
- Nos estamos preparando para la Casa Abierta del 8° grado el 1° de febrero, los estudiantes de último año están ayudando con las presentaciones y los estudiantes que recibieron becas atléticas hablarán acerca de ese proceso.
- El equipo de *Link Crew* presentará una matiné mañana para todos los estudiantes de primer año para incluir 4 películas, palomitas de maíz y películas gratuitas para los estudiantes de primer año.
- El liderazgo está planeando muchas actividades de espíritu escolar para la semana de espíritu escolar y posiblemente otro baile o carnaval – ya que hay fondos adicionales en el presupuesto del club.
- Hoy tuvimos una pelea en el plantel, pero en general todo está bien
- Las conferencias de Padres-Maestros se llevaron a cabo la semana pasada

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Tuvimos algunas actividades donde nuestros estudiantes estuvieron involucrados en la planificación y actuación con la comunidad para la celebración de *Martin Luther King Jr.* Algunos de los aspectos más destacados: El desayuno del *NAACP* se llevó a cabo en la *MLK Jr. High School* donde el Vicepresidente Smith hizo los comentarios de apertura; el equipo de *Step* masculino de la *MLK Jr. Junior High School* tuvo una

presentación en el evento – que fue un equipo recién formado; y después esa tarde fue la celebración organizada por el Sr. Greg Osorio donde nuestros estudiantes compitieron en el Concurso de la Palabra Hablada. Los primeros 6 ganadores se presentaron ese día y vendrán a presentarse para la Mesa Directiva y la comunidad en una fecha futura. Me gustaría agradecer a los estudiantes que se presentaron, al personal, los jueces, y a todos por su participación colaborativa. También dos de nuestros oficiales estudiantiles - 1 de Latinos Unidos, y 1 de la Unión de Estudiantes Afroamericanos, co-organizaron este evento comunitario con nuestros estudiantes.

También tuvimos una presentación en grupo en el Edificio de Artes Creativos titulada, “En la Mesa con el Dr. Martin Luther King, Jr.” Una de nuestras maestras, la Sra. Ann Miani, tiene un sobrino que es parte de un grupo de actuación que hace una producción interactiva de multimedia alrededor de la vida del Dr. King. Nuestros estudiantes de la primaria *Stoneman* y todos los estudiantes del 8° grado pudieron disfrutar de la presentación. Gracias a nuestros Conductores de Autobuses y el Departamento de Transporte por llevar a nuestros estudiantes a este evento, gracias a nuestros estudiantes del liderazgo por su tiempo y al Sr. Molina y su personal por coordinar este evento.

Tuve el honor de que el ACSA me pidiera dirigir una sesión para los aspirantes a Superintendentes, y pude facilitar el entrenamiento el pasado Sábado. El tema se centró en el Liderazgo Ético y Reflexivo. Trabajamos a través de varios escenarios buenos y tuvimos buenas discusiones. Estoy agradecida al ACSA por esta oportunidad.

Pronto estaremos iniciando nuestras sesiones de aportaciones de la comunidad de *LCAP* y comenzaremos con un taller del presupuesto comunitario el 12 de febrero. Invitamos a cualquiera que esté interesado en aprender más acerca de cómo funcionan las cosas con los presupuestos del distrito escolar.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Smith - Algunos puntos destacados de la reunión reciente 2x2: hasta la fecha los oficiales de policía han hecho 125 visitas a nuestras escuelas este año. La visita de la Ciudad Hermana se está planeando para finales de agosto, y noviembre marca el vigésimo aniversario del programa. La Policía de Pittsburg y el personal del *PUSD* han visitado todos los planteles para mejorar la seguridad al ir y venir de las escuelas. Con la llegada del nuevo *BART* al centro de la ciudad, están vigilando la situación del estacionamiento y determinando cómo afectará el área alrededor de la *PHS*. Se compartió información sobre Marina Vista y cómo se cuida el campo de césped. Participé como Juez, junto con el Sr. Miller, en el Concurso de la Palabra Hablada. Su tema era "¿Qué es Bueno sobre Pittsburg?" También asistí al desayuno de la *NAACP* y a la celebración de MLK Jr. en el *CAB*.

Sr. Miller - Asistí al 2x2 con la Ciudad como lo mencionó el Sr. Smith. También asistí al desayuno de la *NAACP* y quiero agradecer al Sr. Palacios que preparó una comida para ese evento. Aunque no vive aquí, siempre apoya fuertemente a esta comunidad.

Dra. Canciamilla - Acabo de regresar de Roma y tuve el privilegio de ver a nuestros estudiantes en su presentación. Fue maravilloso ver la emoción en sus rostros en este lugar histórico y marchar por las calles empedradas donde las multitudes los amaban. Mientras que estuve allí visité *Isola*, quizás recuerde que un grupo de ellos vinieron a Pittsburg el año pasado, y estaban realmente orgullosos de la banda de Pittsburg por su visita a Roma. Quiero “agradecer públicamente a Nicky” por las actualizaciones en nuestra página de *Facebook*, siempre es bueno estar en contacto con sus actualizaciones. También es agradable estar en casa.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Viaje de estudios durante varias noches del Programa Puente al Sur de California (Sr. Whitmire)

Sr. Whitmire – En los últimos años el número de estudiantes que solicitan y asisten a las universidades fuera del Área de la Bahía ha aumentado. EL personal del Programa Puente llevará a los estudiantes *juniors* de Puente del grado 11 a visitar las universidades comenzando en el Valle Central y terminando en el Sur de California. Este viaje expone a nuestros estudiantes a otras universidades y los anima a solicitar universidades en todo el estado durante su último año de preparatoria.

7.02 Supervisión del plantel y Conectividad Estudiantil en el plantel de la PHS (Sr. Whitmire)

Sr. Whitmire - se dirigió a la Mesa Directiva para hablar sobre la participación estudiantil y la cultura de seguridad en la Escuela *Pittsburg High*. Hay un clima positivo en el área del nuevo edificio y el Sr. Alfaro está haciendo un buen trabajo en ese plantel. Una de las metas es involucrar a tantos estudiantes como sea posible en las actividades. Cuando los estudiantes están involucrados positivamente, es menos probable que se involucren en actividades equivocadas. Algunos de los aspectos positivos incluyen - funciones de servicios a la comunidad, clubes universitarios, el ejercicio de Cada 15 Minutos, y actividades a la hora del almuerzo. Actualmente hay 44 clubes activos en el plantel con aproximadamente 300-400 estudiantes que participan regularmente. El Sr. Whitmire brindó una breve descripción general de las actividades de disciplina y seguridad que se realizan en el plantel.

Sr. Woolridge - Sería bueno enviar una carta a los padres recordándoles sobre el perro de seguridad que está en el plantel.

Dra. Canciamilla - Años atrás, la Mesa Directiva tomó una decisión consciente de mantener sólo una escuela de preparatoria, con el concepto de que necesitaríamos hacer algunas cosas para evitar que la población crezca demasiado. Sería bueno saber la proporción de estudiantes con respecto al liderazgo. A medida que avanzamos, puede ser crítico conocer el porcentaje de estudiantes que están conectados con clubes y actividades.

Sr. Smith - Sería bueno saber el número de estudiantes que no están involucrados en nada y por qué.

Dra. Canciamilla - También sería bueno tener los intercomunicadores sintonizados en la ubicación de cada individuo que los utiliza.

7.03 Actualización de los Procedimientos de Seguridad y Entrenamientos (Sr. Ahonen, Sra. Gonzáles, Sr. Matt Belasco)

La Sra. Gonzales informo que ella se desempeña como Vicepresidenta del Grupo de Seguros Escolares del Condado de Contra (*CCCSIG*), y sus informes muestran que los índices de lesiones e incidentes del *PUSD* han disminuido junto con el costo de las reclamaciones. La seguridad para nuestros estudiantes y para el personal es una alta prioridad. De hecho, este año nuestro distrito recibió fondos de incentivo debido a nuestro historial positivo de seguridad y los fondos se ponen de nuevo en el programa de seguridad para su uso. El Sr. Belasco señaló que el Comité de Salud y Seguridad ha colaborado con la *PEA* para corregir rápidamente algunas deficiencias y ha puesto en marcha planes para abordar otras cuestiones. Dos lugares recientes son la Educación para Adultos, *Willow Cove*, donde nuestro personal trabajó en conjunto para resolver problemas. El Sr. Ahonen - una de sus muchas responsabilidades es aumentar la capacidad de respuesta, y planificar y prepararse para situaciones de crisis de emergencia. Nuestras escuelas son responsables de llevar a cabo

simulacros cada mes, como un distrito participamos anualmente en el Gran *Shake-Out* de California, enviamos a los empleados al entrenamiento de respuesta, hacemos varios ejercicios para eventos catastróficos para ver cómo responde la gente en diferentes emergencias, y trabajamos con los Centros de Operaciones de la Ciudad de *Pittsburg* para mantenernos conectados en este tipo de incidentes. La Sra. Maggie Gonzales, Asistente de Recursos del Plantel, y el Sr. Brian Scott, Oficial de Recursos Escolares - describieron algunos de los entrenamientos recientes que recibieron. Ellos entrenan mensualmente en los planteles y en varios lugares para mantenerse al frente de cualquier preocupación de un tirador activo, y están conduciendo el entrenamiento *A. L. I. C. E.* (Alerta, Confinamiento, Informar, Combatir Evacuar) con el personal del plantel.

Orador: El Sr. Chris Coan - como Presidente de Quejas Formales del *PEA* he comenzado un movimiento para la seguridad. El Plan de Seguridad Escolar es de 172 páginas de información, pero cada plantel recibió las únicas 4 páginas que contenían su asignación específica de trabajo. Ella dio ejemplos de las responsabilidades que se asignarían al personal en caso de emergencia y describió a la Mesa Directiva un escenario de emergencia. Las instrucciones escritas fueron dadas al personal y no saben qué hacer.”

Orador: El Sr. Willie Mims - De la sucursal del Este del Condado de la *NAACP* y la Asociación *Black Political*, el escenario que se leyó también necesita tener un plan de seguimiento. En términos del tirador activo, se le dijo que un empleado estaba siendo baleado y el empleado corrió al plantel de la *PHS*. Expresó su preocupación por el hecho de que ese día en particular no hubo un confinamiento. El Plan no dice qué hacer en el escenario de un tirador activo, y no se dan ejemplos.

Dra. Schulze - Aclaró que no hubo ninguna situación de tirador activo en la *PHS*. El distrito trabaja en asociación con el Departamento de Policía de *Pittsburg* y el Jefe de Policía fue nuestra fuente de contacto sobre el incidente que tuvo lugar. Pero no hubo una situación de tirador activo en la *Pittsburg High School*.

7.04 Resultados de la Muestra de Plomo (Sr. Belasco)

Sr. Belasco - Alrededor de octubre del 2017, el Sr. Palacios y yo tuvimos una discusión sobre la necesidad de tomar muestras de plomo en nuestras instalaciones para asegurarnos de que el agua fuera segura para nuestros estudiantes y personal. La ciudad de *Pittsburg* es responsable del agua local y nos hemos asociado con ellos para desarrollar un programa para todas las escuelas K-12 junto con el plantel de Educación para Adultos. Nos complace informar que no se encontraron niveles de plomo preocupantes en ninguno de los planteles escolares.

Dra. Schulze - Gracias Sr. Smith por enviar información al personal sobre cómo participar en algunas de las oportunidades de pruebas gratuitas, y gracias al Sr. Palacios y al Sr. Belasco que ya estaban buscando proactivamente en esta área.

7.05 Mensaje del Gobernador sobre el Presupuesto de Enero del Año Fiscal 2018-19 (Sr. Palacios)

El Sr. Palacios repasó detalles del mensaje del Gobernador sobre el Presupuesto de Enero. Este es el primer paso del ciclo de presupuesto para el próximo año fiscal. El siguiente ciclo es la presentación del Segundo Informe Provisional, que se presentará en unas semanas. La cuestión de responsabilidad será cada vez más crítica en los próximos años, ya que la política federal va en una dirección diferente a la del estado. California pronto comenzará a sentir el impacto de los cambios hechos a nivel federal a medida que las políticas federales y el crecimiento lento pongan presión a los programas de California. La LCAP estará al frente y en el centro a medida que avancemos.

7.06 Informe trimestral del *Williams Uniform Complaint* (Oct.-Dec. 2017) (Sr. Molina)

Sr. Molina - El Distrito no recibió ninguna Queja Uniforme *Williams* durante el último trimestre de 2017, en las áreas definidas de Libros de Texto/Material Didáctico, Vacante o Falta de Asignación de Maestros, y Condiciones de las Instalaciones.

Orador: Willie Mims expresó que cada año cuando se entrega el Informe *Williams* no hay quejas. Los instructores de las escuelas deben tener miedo de reportar las quejas. Espero que el personal sepa qué y cómo presentar una queja.

8. Agenda de consentimiento

Acta: 8.01 Acta - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Mesa Directiva del 10 de enero de 2018.

8.02 Informe trimestral de los gastos de la Superintendente (Dra. Schulze)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva del Informe trimestral de los gastos de la Superintendente de octubre a diciembre de 2017.

8.03 Informe trimestral de los gastos de los miembros de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de los gastos de la conferencia y el viaje para los miembros de la Mesa Directiva, de octubre a diciembre de 2017.

8.04 Memorando de entendimiento para que el *Breath Mobile* proporcione un programa comunitario de control del asma.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de entendimiento con el Centro *Prescott-Joseph* para el Mejoramiento de la Comunidad, Inc. para que proporcione un programa comunitario de control del asma.

8.05 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

La moción propuso aprobar la agenda de acuerdos en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue aprobada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar,

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

9.01 Aceptación del Informe de Auditoría 2016-2017 de *Christy White*, Una Corporación Profesional de Contabilidad (Sr. Palacios)

Sr. Palacios - El informe de esta noche es la última parte del ciclo presupuestario de 2016-17. Tenemos a Sarah Fiehler de *Christy White Accountancy Corporation* para hablar sobre un cambio que se hará, y luego el informe volverá a la Mesa Directiva.

Sra. Fiehler - Como parte de la norma de auditoría, si se dan circunstancias después de la publicación del informe de auditoría, corresponde al Auditor examinar esas circunstancias y tener en cuenta el efecto que esas circunstancias puedan tener en los estados financieros. Trabajaremos con la administración para identificar cualquier impacto en los estados financieros. A continuación se revisará el estado financiero, se volverá a publicar el informe de auditoría y se presentará a la Mesa Directiva en una reunión de febrero.

Dra. Schulze - esto se refiere específicamente a un incidente que ocurrió con nuestro presupuesto de Educación para Adultos y todavía está siendo investigado, por lo que no podemos hablar directamente sobre este tema. Pero, podemos asegurarles a todos que esto no resultará en recortes de personal o programas en Educación para Adultos.

Dra. Canciamilla - Como el informe está siendo preparado para volver a la Mesa Directiva sería bueno tener alguna información adicional con respecto a esas cuentas específicas del cuerpo estudiantil como parte de los hallazgos.

(No se ha adoptado ninguna medida sobre este tema, que se presentará en una sesión que se aproxima).

9.02 Propuesta con *SHI International Corp.* para licencias y apoyo de *Microsoft Software* (Sr. Melodias)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta de *SHI International Corp.* para licencias y apoyo de *Microsoft Software*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Calendario de la resolución de la Mesa Directiva (Sr. Woolridge)

Se recomienda que la Mesa Directiva adopte el Calendario de Resoluciones propuesto y las Resoluciones adjuntas para el Calendario del Año 2018.

Orador: Willie Mims expresó su preocupación por que la Mesa Directiva no estaba adoptando una resolución en reconocimiento al Mes de la Historia Afroamericana en la lista que se recomendaba esta noche. El presidente Woolridge explicó que, de hecho, había una resolución para el Mes de la Historia Afroamericana y que él podría haber estado leyendo la lista de asuntos adicionales - y no la lista completa. (La clarificación fue reconocida por el Sr. Mims).

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Informe Anual de Cargos del Desarrollador 2016-17 (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del Informe Anual de Cargos del Desarrollador de 2016-17.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Política de la Mesa Directiva 6020 Participación de Padres (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las revisiones a la Política de la Mesa Directiva 6020 - Participación de Padres.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Política de la Mesa Directiva 6174 Educación para Aprendices de Inglés (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las revisiones a la Política de la Mesa Directiva 6174 - Educación para Aprendices de Inglés.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Ratificación del Acuerdo Provisional (Beneficios para Empleados) entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) (Sra. Gonzales)

El Sr. Smith tenía preguntas con respecto a la cantidad en dólares y quería asegurarse de que fuera correcta. El Sr. Palacios -explicó que el cuidado de la salud se refleja en el calendario del año (no en el año fiscal)- pero la cantidad en la lista debe contabilizar el marco de tiempo completo. Hoy se recibió un aviso de la Oficina de Educación del Condado de que ellos han certificado el Acuerdo Provisional. La Sra. Gonzales agradeció a la Mesa Directiva y le dio las gracias a la CSEA por los esfuerzos de colaboración y el movimiento que se ha experimentado al trabajar con ellos.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo Provisional (Beneficios para Empleados) entre el Distrito Escolar Unificado de *Pittsburg (PUSD)* y la Asociación de Empleados Escolares de California (*CSEA*)

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Aceptación de la donación de la Dra. Canciamilla para las asambleas de la Celebración de Martin Luther King Jr. (Sr. Molina)

El personal recomienda la aceptación de la donación de \$1,000.00 de parte de la Dra. Laura Canciamilla para las asambleas de la Celebración de Martin Luther King Jr.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

(El Sr. Miller extendió agradecimiento a la Dra. Canciamilla por su generosidad.)

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, expresó su agradecimiento por el acuerdo provisional y expresó que el proceso de negociaciones está funcionando bien. Apreció la colaboración y espera seguir trabajando juntos.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de Información

Sr. Woolridge - envió un correo electrónico para aclarar su petición anterior sobre el reconocimiento para los Consejos Escolares y los padres de la PTA. La intención era que la Mesa Directiva hiciera algún tipo de reconocimiento además de los planteles.

Dra. Schulze - la mesa directiva debe programar un asunto en la agenda para discutir qué tipo de reconocimiento les gustaría hacer.

Solicitudes de la Agenda:

Dra. Canciamilla - 1) Desearía continuar teniendo en la lista de asuntos en la agenda - un informe de seguimiento sobre la información de conectividad de la escuela preparatoria con el fin de profundizar un poco más en la proporcionalidad, cuántos estudiantes están en clubes comparados con las escuelas de tamaño similar o más pequeño, y el número de estudiantes que no están conectados en absoluto. 2) Desearía tener un asunto en la agenda para el seguimiento de la conferencia CSBA, a fin de compartir algunas ideas prometedoras que podrían ser buenas para nuestro distrito. 3) Una de las cosas claves acerca de tener un plan y averiguar si el plan fue bien entendido y logrado - es una meta. Ya sea que se trate de un entrenamiento de seguridad o de la formación de una adopción nueva de un libro - es que debe haber un seguimiento. Sería bueno que el personal regresara a la Mesa Directiva para decir cuán bien se recibió el ejercicio de seguridad y cuán cómodo está el personal con él al ejecutarlo.

Sr. Woolridge - Con respecto a la conferencia de la CSBA: pida al personal que saque las actas de la conversación anterior sobre la conferencia de la CSBA y que comparta esa información con la Mesa Directiva.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva – 7 de febrero de 2018

La sesión abierta fue clausurada a las 9:08 p.m. La Mesa Directiva regreso a sesión a puerta cerrada para continuar con la discusión sobre negociaciones. Se clausuro a las 9:30 p.m.