



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 21 de febrero de 2018

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
Kelsey Elam – Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Miembros que estuvieron ausentes:

George Miller

1. Apertura

- 1.01 Llamada al orden a las 5:02 p.m.
- 1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada - No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

- 2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)
La Mesa Directiva se reunió a puerta cerrada a las 5:03 p.m.

3. Reconocimiento de estudiantes – 6:00 PM

3.01 Reconocimiento estudiantil - Participantes del *Hoops for Heart and Jump Rope for Heart* de la escuela primaria *Heights* – (Sra. Francis)

Este es un evento anual en el que participan todos los estudiantes de la escuela primaria *Heights* en una hora de actividad física el Día de San Valentín. El Maestro de *PE*, el Sr. Jerry Morucci, ha estado trabajando con los estudiantes y enseñándoles la importancia de un corazón sano y como divertirse mientras que se mantienen activos. El evento recauda \$4,000 para la Asociación Americana del Corazón. Los estudiantes fueron reconocidos con certificados, y se tomaron fotos con la Mesa Directiva y el personal.

4. Llamada a la sesión abierta- 6:30 PM

- 4.01 La Mesa Directiva volvió a la sesión abierta a las 6:30 p.m. con el juramento a la bandera.
- 4.02 Reorganización de la Agenda – Ninguno.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

- 5.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)
La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron. La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó para aprobar un permiso de ausencia personal para el empleado #4648. La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

5.02 Litigios– Ninguna acción tomada.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Jessica Alexander, representando a la CSEA Capítulo 44 - ¿Existe un plan para el entrenamiento de intrusos? Necesitamos prepararnos. Tenemos autobuses nuevos en el distrito y no están equipados con radios de 2 vías, los conductores no deben usar sus teléfonos celulares para hacer contacto en caso de peligro. También - los conserjes principales se están preparando para usar *Facilitron*, ¿qué es eso y por qué se les pide a los conserjes que digan sí o no a los eventos del plantel? Esta es una nueva función de trabajo que se añade a los conserjes y no fue negociada.

6.02 Comentario de la estudiante miembro de la Mesa Directiva. (Srta. Elam)

- La Srta. Elam presentó a Alexa Gonzales, miembro estudiantil de la Mesa Directiva para el 2018-19, actualmente estudiante de segundo año en la PHS.
- La Unión de Estudiantes Afroamericanos está tocando música en el patio toda la semana, la semana pasada, y haciendo actividades como saltando con doble cuerda. Se están preparando para la Asamblea del Mes de la Historia Afroamericana y el Espectáculo de Talento para este viernes.
- *Koreo*, *Piratas de Punjabi* y *Phil-am* están trabajando en sus presentaciones para el día Multicultural y las pruebas serán pronto.
- Latinos Unidos está preparando a la gente para la Celebración de Cesar Chávez que se avecina en marzo y están incluyendo a todos los lugares del mundo, no sólo a los hispanos.
- El *Activist Club* está haciendo un proyecto de reciclaje.
- Los estudiantes de último año se tomaran una foto panorámica el 26 de febrero.
- El *Club Power* trabajó con una organización llamada "*Save Mt. Diablo*", ayudaron a hacer un esfuerzo de limpieza y también donaron dinero a la organización.
- Hoy fue el primer partido de voleibol masculino, un partido fuera de la ciudad.
- El primer encuentro de natación de la temporada es el viernes a las 4pm en el parque *Buchanan*.
- La temporada de baloncesto femenino y masculino ha terminado; los varones fueron a las eliminatorias pero perdieron el partido.
- La próxima reunión de *Supersac* es el 6 de marzo.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

- Uno de nuestros eventos principales de reclutamiento es este sábado 24 de febrero, organizado por la oficina de *Contra Costa County Office of Ed*, que se llevará a cabo en Martínez.
- El *PUSD* será el anfitrión de nuestra tercera Feria de Trabajo Anual dentro del Distrito el sábado, 17 de marzo.
- El viernes, 2 de marzo es el Día de la Lectura en toda América
- Nuestro Departamento de Servicios Educativos será el anfitrión de varias Reuniones Comunitarias de *LCAP*; comenzando el martes, 27 de febrero a las 9:00 a. m. en el *Club de los Elks de Pittsburg*, y a las 6:00 p. m. el mismo día en la Oficina del Distrito.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Arenivar - El pasado lunes por la noche el Sr. Palacios presento una reunión para la comunidad sobre el presupuesto y cómo funciona. El público era muy reducido, pero la información era interesante e hizo un buen trabajo explicando los detalles.

Sr. Smith – Acompaño a los estudiantes de la escuela primaria *Foothill* en un viaje de estudios a la fábrica *Jelly Belly* en Fairfield. Fue divertido y bueno ver como los conductores del autobús interactúan con los estudiantes en la seguridad del autobús. La Sra. Angela, nuestra conductora, proporcionó información sobre el reflector, botiquines de primeros auxilios y radios de 2 vías. Mientras esperaba hablo con la Sra. Leslie Lanphere-Black, ella estaba emocionada de mostrarme su autobús y algunas fotos. Asistió al Desayuno del Consejo Escolar de Alcosta con representantes de la *PEA*. Asistió a la Noche de los Estudiantes de último año de Baloncesto Femenino y vio a nuestra Superintendente caminar sobre la cancha en apoyo a los jugadores. Asistió al evento *Jump For Heart* en la escuela primaria *Foothill*, fue bueno ver todas las actividades con los padres y maestros involucrados. Fue un evento bien organizado.

Sr. Woolridge - Fue al evento de la escuela primaria *Willow Cove Jump For Heart*. Muchos padres y maestros estaban allí con los estudiantes. Fue a la escuela primaria *Hillview* y visitó el Programa *Opportunity* y su clase de Educación especial. También visitó algunas clases de Educación especial y el Programa *Opportunity* en la escuela *Rancho Medanos* e interactuó con los estudiantes. En la *Black Diamond* visitó la sala 19 y una clase de matemáticas donde ayudó como ayudante del maestro. Visitó la *PHS* y se sentó con el personal para informarse sobre los servicios provistos por el programa de Costo y Cuidado. Asistió a la reunión del subcomité de Currículo ayer y aprendió mucho. Pudo tener buenas conversaciones en los planteles debido a lo que se discutió en la reunión del subcomité.

Dra. Canciamilla - Participó en un panel con la clase del gobierno el 7 de febrero. Los estudiantes hicieron algunas preguntas importantes y tuvieron una buena discusión. Quiero elogiar a todos por la participación en el grupo, incluyendo la Ciudad, el Condado y el Distrito Escolar. Espero ver más de esas sesiones. Fui al desayuno de la *CTA* y vi a un ex-alumno que ahora es representante regional de la *CTA*. Gracias a la Sra. Chen y el Sr. Molina por el Subcomité de Currículo ayer y por su paciencia, y mucha discusión buena. En la reunión de Currículo anterior tuvimos un representante de la *PEA* allí y fue bueno tener una perspectiva más amplia de lo que se está haciendo. La presentación del presupuesto sería un buen artículo para tener en la unidad compartida T, o el sitio web. El 2 de marzo habrá un Desayuno de Campeones en la Iglesia del Buen Pastor, nuestra banda de la escuela preparatoria será reconocida junto con otras en el área. He estado escuchando de la comunidad que se sienten bastante bien acerca de nuestro distrito escolar, y que están viendo algunas cosas buenas sucediendo aquí.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Actualización del Viaje de la Banda a Roma (Sra. Martinez-Narez)

La Sra. Martínez trajo algunos estudiantes de la Banda para destacar algunas de las actividades de su viaje a Roma. Los estudiantes dieron su perspectiva y describieron como el viaje memorable les impactó personalmente. La Sra. Martínez describió el trabajo arduo que se dedicó a prepararse para y durante el viaje entero, y la recompensa de poder juntarse y tener la experiencia de la ciudad magnífica de Roma. Los estudiantes describieron la diversión que tuvieron y la experiencia de un viaje muy especial.

7.02 Viaje de estudios durante varias noches para la Banda de la *Hillview Jr. High* a *Disneyland* en Anaheim, CA del 11 de abril – 14 de abril de 2018 (Sra. Klaczynski)

Sra. Klaczynski - Esta es una gran oportunidad para que nuestros estudiantes aprendan, visiten otros lugares, y presenten su música. Se proporcionó mucha información en el paquete. Se solicita que la Mesa Directiva apruebe el viaje a Anaheim.

7.03 Planes de Seguridad de los planteles (Sr. Ahonen)

El Sr. Ahonen describió algo del proceso envuelto en la preparación de los Planes de Seguridad de los Planteles. Al principio de cada año escolar identificamos un administrador de seguridad del plantel. El administrador es responsable de diseminar información a su personal para que nadie sea pasado por alto. Ellos distribuyen programas de simulacros, información de refugio en el lugar, información sobre los simulacros de evacuación, procedimientos de confinamiento, etcétera. Es la responsabilidad del plantel practicar estas actividades y hacer que su personal y estudiantes conozcan el plan.

Dra. Canciamilla - ¿Qué pasa con el plan de entrega, nadie va a ir al cajón para buscar la hoja de instrucciones en caso de una emergencia? La comunidad necesita la información disponible para implementarla. “El plan de Implementación” necesita mencionar lo que será útil. No es suficiente tenerlo en una lista en algún lugar. ¿Qué apoyo existe para ayudar al personal a cumplir con su responsabilidad? Les sugiero que graben en video el entrenamiento del 14 de marzo y lo hagan disponible a todos, de aquellas personas que están ansiosas por saber qué hacer. Esto puede ser suficiente hasta que consigan el entrenamiento real. Hay un nivel de ansiedad que se debe de abordar y esto les dará algo con el cual trabajar temporalmente.

Sr. Arenivar – Es muy importante que los administradores repasen la información con su personal cada mes en las reuniones del personal como un recordatorio constante. No sabe uno lo que hará hasta que sucede, así es que tiene que practicar y hablar sobre ello. Es muy importante que los maestros entiendan que esto es importante y que no se olviden de ello. Se tienen que involucrar y hacer lo que deberían estar haciendo. Tienen que tener la actitud de que hay que hacerlo.

Sr. Smith - Me preocupa que múltiples personas tengan más de un papel que desempeñar en el plan de seguridad.

Sr. Woolridge - No explica cómo, la implementación de exactamente lo que el personal haría en caso de cada tipo de amenaza.

Srta. Elam – Los estudiantes necesitan entender la seriedad de los simulacros y participar activamente en ellos. También tener algunos simulacros durante la hora del almuerzo.

Dra. Canciamilla – Aquí hay algunas sugerencias: el diseño universal tiene una fecha de plazo de 1 de marzo para ser presentado, como se había mencionado, y hay mucho por hacerse en cuanto a la entrega de un plan que incluye las aportaciones de los estudiantes y del plantel específico. Cuando se trata de una votación, debe tener un compromiso por escrito de contar con grupos de trabajo para llevar a cabo los planes de implementación. Les sugiero que desarrollen un video de una de las sesiones de entrenamiento y usar eso para hacer las preguntas sobre ¿cómo funciona eso? ¿Cómo no funciona? ¿Cuáles preguntas te hiciste al ver el video? Muestre este video a la clase de liderazgo para que también obtenga su opinión. También – quizá no queremos publicar todo lo que se hará para proteger a nuestros estudiantes porque alguien trabajará alrededor del escenario para hacer daño. No debe estar todo expuesto para que el público lo vea.

Sr. Smith -los padres deberían conocer el plan- pero no todos. Debe ser obligatorio que todos los sitios pasen por el entrenamiento y hagan ajustes a su plan de seguridad, luego que regresen y verifiquen que hicieron los cambios. Personalice el plan que sea apropiado para cada plantel.

Oradora: la Sra. Tammy Carr - Sr. Arenivar usted no entiende a nuestros maestros y cuanto quieren hacer por sus estudiantes. Tengo un problema sobre el proceso de hacer un plan y poner nombres en él, sin hablar con nadie. Estoy de acuerdo en que necesitamos detalles específicos para cada plantel. Terremotos, intrusos en el plantel, incendios - necesitamos un plan para todos los incidentes. Con lo que sucedió en Florida, nuestros maestros no están preparados para reaccionar ante una situación similar.

Oradora: la Sra. Jessica Alexander - Me senté y escuché los comentarios esta noche. Durante los últimos 3 años siempre he buscado una ruta segura para escapar, fui bien entrenada por mi ex-marido, un oficial de la policía. Anteriormente pedí sillas de evacuación porque no tenemos suficiente. ¿Cuál niño salvaría yo con una silla? Quedan aproximadamente 3 meses más para el año escolar y no hay tiempo para implementar este plan de seguridad, deberíamos haber empezado hace mucho tiempo. Nadie sabe qué hacer si algo pasa. Necesitan más gente para hacer el entrenamiento de seguridad si quieren hacerlo. El distrito es muy pesado de arriba, mira el departamento de Servicios Educativos.

Orador: el Sr. Charles Smith - Todos en esta sala están de acuerdo en la necesidad y simplemente lo dicen de manera diferente. El plan tiene que ser específico al lugar (es decir, *MLK* está cerca de la fábrica de *Praxair*, por lo que están en peligro de un descargo ambiental). Cada escuela tiene diferentes especificaciones ambientales. Sugiero que desarrolle categorías de desastres: categoría 1, categoría 2, etcétera para describir eventos específicos. Se puede crear un programa que parezca tan fuerte que nadie quiera desafiarlo. Están en el camino correcto con estas discusiones.

Sr. Ahonen - Los planes necesitaban ser presentados a la Mesa Directiva para el 1º de marzo y cada Consejo Escolar tiene que aprobar su plan. Además, para el 15 de octubre de 2019 las recomendaciones deben ser promulgadas para que se mantengan en cumplimiento. En la mayoría de los casos, los Consejos Escolares ya los han aprobado. Sugirió que la Mesa Directiva aprobara el punto cuando regrese para Acción en la próxima reunión, y permitir que se presenten actualizaciones periódicas a la Mesa Directiva con los avances en curso. Esto no es algo que se pueda hacer de la noche a la mañana y requeriría un progreso continuo, con personas que tengan experiencia en esta área y la autoridad para hacer los cambios.

Sr. Smith - ¿Qué sucede si el Sr. Ahonen no puede ser localizado para Educación para Adultos específicamente? No hay ninguna persona de respaldo en la lista. Si lo aprobamos, no hay garantía de que los administradores verifiquen los nombres, los papeles y actualicen el plan. Pero eso debería hacerse antes de que regrese a la Mesa Directiva para que lo apruebe.

Sr. Woolridge - Los planes deben ser específicos del plantel. Me gustaría tener cierta confirmación antes de que vuelva o votaré en contra.

Sr. Smith - Sr. Ahonen, este es un excelente plan de acción, pero necesitamos que los administradores trabajen a través del plan con usted para aprovechar esta oportunidad, y me sorprende que sólo Marina Vista haya hecho contacto con usted para aprovechar una oportunidad de caminar a través del proceso.

Dra. Canciamilla - En sus experiencias de consultora aprendió el lenguaje sobre una comunicación clara para audiencias apropiadas, evidencia de un fuerte plan de implementación, desarrollo del personal, necesidades y

deficiencias identificadas. Hay información disponible para ayudar con los próximos pasos y espero escuchar más sobre los siguientes pasos.

Sr. Smith - Los administradores deberían estar aquí también porque esta es una conversación muy importante. También debe haber una página firmada donde se haya aceptado la responsabilidad.

7.04 Contrato con *Community Options for Families & Youth, Inc.* y el *PUSD* para el año escolar 2017-2018 (Sra. Watson)

Sra. Watson - Esto es una añadidura al contrato con *Community Options for Families & Youth*. La compañía intervino y proporcionó algunos servicios de consejería necesarios en ausencia del Lincoln Center. Desde entonces hemos tenido algunos empleados que se han ido y han venido, así que tuvimos que pedirle a la compañía servicios adicionales.

7.05 Discusión de la Mesa Directiva sobre el Reconocimiento de los Voluntarios Escolares y los Miembros del Comité (Sr. Woolridge)

Sr. Woolridge - Pensé que sería bueno tener certificados de la Mesa Directiva y de la Superintendente enviados al personal (es decir - Consejo Escolar, *ELAC*, *DELAC*, Clubes de Padres).

Dra. Canciamilla - Tenemos que averiguar con el personal qué involucraría hacer eso. El personal puede decir que una recepción en el teatro pequeño o algo así podría ser más favorable. Sería bueno dejarlo abierto para que el personal lo determine porque ya está haciendo otros reconocimientos, como reconocer años de servicio. Recuerde el concepto de diseño/entrega, el diseño y la intención pueden ser grandes, pero si no los entregamos bien - entonces la gente podría ser pasada por alto. Por lo tanto, es mejor que el personal diga cómo se puede lograr esto.

Sr. Woolridge - La forma en que se hace depende del personal, pero debe incluir una firma de la Mesa Directiva y de la Superintendente. Los próximos pasos serían hacer que el personal traiga de vuelta una idea propuesta sobre cómo se lograría esto. Podría ser que los planteles hagan sus propios certificados y los traigan a la oficina de la Superintendente para las firmas.

Sr. Smith - Creo que tenemos que ser cuidadosos cuando decimos que el Distrito va a reconocer al personal, porque la expectativa es que el personal del distrito se encargará de ello. Quiero expresar que tenemos que tener cuidado de no decirlo para que la responsabilidad adicional recaiga en el personal del distrito.

Sr. Woolridge - Me gustaría probar un piloto por 1 año y ver cómo funciona, si no tiene éxito lo discontinuamos. Pero siento que nunca podremos agradecerles lo suficiente.

Sr. Arenivar - Creo que cada plantel felicita a sus voluntarios de alguna manera. A menudo son retirados o ayudan porque su hijo asiste a la escuela. Llevarlos a todos a un mismo lugar puede ser demasiado. Ya agradecemos al Comité de Bonos y a otros grupos porque están ofreciendo su tiempo como voluntarios. Y tenemos muchos voluntarios en todo el distrito para considerar.

Sra. Gonzales - Podríamos comenzar con una lista de las celebraciones que ya están en pie y posiblemente ampliarlas.

Sr. Woolridge y Sr. Smith – Acordaron que posiblemente la Mesa Directiva podría asistir a algunos de los eventos de reconocimiento ya establecidos y saludarlos de mano, etcétera.

7.06 Nuevo Lenguaje de la Política de la Mesa Directiva con respecto a las Actualizaciones del Programa y el Ciclo de Consultas (Sr. Woolridge)

Sr. Woolridge - Este es un esfuerzo por tratar de crear un enfoque sistemático para lograr las 4 declaraciones en torno al Ciclo de Investigación mencionado en la reunión anterior.

Dra. Canciamilla - En nuestra discusión sobre el plan de seguridad, y recordando ahora el punto de bosquejo que hice en 2015 con respecto a los puntos de la agenda - donde los 4 puntos en el Ciclo de Investigación fueron listados originalmente; el bosquejo también incluía otros puntos que son pertinentes para esta discusión. Identificación y evidencia de la necesidad, declaración clara del objetivo, los recursos y la financiación claramente identificados, un plan de implementación, un plan de monitoreo, un plan de apoyo incluyendo el desarrollo del personal, y un plan para evaluar todos los proyectos anualmente. Tal vez queramos considerar el plan sobre recursos, implementación, monitoreo y apoyo mientras tenemos la oportunidad de hacerlo más sistematizado. Estas son las cosas que se necesitaban en el plan de seguridad. Puedo enviar esta propuesta al personal. El Sr. Molina ya lo tiene porque fue llevado a la subcomisión de Currículo. Propongo que los consideremos a medida que avancemos.

Sr. Smith - Acordó en que el lenguaje es bueno para donde se ajuste apropiadamente, pero puede no ser adecuado para todo.

Sr. Woolridge – La Dra. Canciamilla enviará información al personal para que puedan ajustar el lenguaje. La Dra. Canciamilla se compromete a enviar la información al personal.

8. Agenda de consentimiento

Acta: 8.01 Acta - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Mesa Directiva del 7 de febrero de 2018.

8.02 Viaje fuera del estado – Conferencia de Entrenamiento *Heartland* en Nashville, TN del 10-12 de abril de 2018 (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la conferencia fuera del estado a Nashville, TN para la Sra. Angelia Nava, Directora y la Sra. Andrea Keeler, Asistente Directora de Nutrición de Infantes del 10-12 de abril de 2018.

8.03 Viaje de estudios durante varias noches - del Proyecto Simposio del *Monterey Bay Aquarium*, de abril 28-29 de 2018, *Martin Luther King, Jr. JHS* (Sra. Stevenson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios para dos Maestros de Ciencia y seis alumnos de la *Martin Luther King, Jr. Junior High School* para el Proyecto Simposio del *Monterey Bay Aquarium* del 28-29 de abril de 2018.

8.04 Viaje de estudios durante varias noches – la Noche De Graduación de los estudiantes de último año en la *PHS* a los Estudios Universales, del 31 de mayo al 1 de junio de 2018 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches – para la Noche de Graduación de los estudiantes de último año a los Estudios Universales en Universal City, CA del 31 de mayo – 1 de junio de 2018.

8.05 Viaje de estudios durante varias noches – Programa de Cada 15 Minutos de la *Pittsburg High School* del 13-14 de marzo de 2018 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches para el Programa de Cada 15 minutos en la *Pittsburg High School*.

8.06 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

La moción propuso aprobar la agenda de acuerdos en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue aprobada por la Srta. Kelsey Elam/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

9.01 Viaje de estudios de varias noches de la PHS – El Equipo de Robótica participará en una competencia en Boise, Idaho (25 de marzo – 1 de abril de 2018) (Sr. Whitmire)

Sr. Smith - ¿Por qué este punto llega tarde y está a punto de entrar en acción?

Sr. Woolridge - Esto es algo muy familiar y decidí pasar a la acción durante la revisión de la agenda.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches del PHS – El Equipo de Robótica para participar en la competencia en Boise, Idaho (25 de marzo-1 de abril de 2018).

La moción fue presentada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 Aceptación de la Subvención y el Memorando de Entendimiento (MOU) entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y la Colaboración Laboral de Contra Costa (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la subvención y el MOU entre el Centro de Educación para Adultos y la Colaboración Laboral de Contra Costa.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Aceptación de los resultados de la oferta para el Proyecto de Reemplazo de Campanas y Sistemas PA de la escuela *Hillview Jr.High* (Sr. Melodias)

El personal recomienda la aceptación de la oferta baja por el *NetXperts, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo de Campanas y Sistemas PA de la escuela *Hillview Jr.High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar, y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Contrato con *Pawar Transportation* – Transportando a los estudiantes de educación especial para el año escolar 2017-18 (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Pawar Transportation* para transportar estudiantes adicionales a y de la escuela.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Contrato – *DGC Strategies* – Servicios de Gestión de Desarrollo para el Proyecto de Vivienda de la Fuerza Laboral (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato para retener los servicios de la *DGC* para el desarrollo e implementación de la Vivienda de la Fuerza Laboral.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Acuerdo de Servicios *Add* con *McCracken* y *Woodman* para el Proyecto de Reemplazo de Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Holtslander)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del aumento en servicios añadidos para *McCracken* y *Woodman* para el Proyecto de Reemplazo de Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Autorización para presentar una oferta para la demostración e instalación del equipo para el Patio de Recreo de las escuelas primarias de *Foothill* y *Highland* (Sr. Holtslander)

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Superintendente Adjunto o la persona designada obtenga ofertas para la demolición y disposición de Estructuras de Juego existentes y Materiales de Superficie de Seguridad dentro de las cercas de las Estructuras de Juego hasta el material base, la instalación de Estructuras de Juego nuevas y el mobiliario e instalación de nuevo Material de Superficie de Seguridad.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Aceptación de Contratistas pre-calificados para el Año del Calendario 2018 (Sr. Holtslander)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la lista de contratistas generales, mecánicos, eléctricos, y de plomería que han sometido los paquetes pre-calificados y que han sido calificados por el Departamento de Instalaciones para trabajar para el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Calendario de Tarifas de Alquiler de las Instalaciones para el Edificio de Artes Creativas en la PHS para el sistema *Facilitron* (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del horario de Tarifas de Alquiler de las Instalaciones para el Edificio de Artes Creativas localizado en la *Pittsburg High School* para nuestro sistema nuevo *Facilitron*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Actualización de la Política de la Mesa Directiva 3510 Operaciones y Sostenibilidad de las Escuelas Ecológicas (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política de la Mesa Directiva 3510 - Operaciones y Sostenibilidad de las Escuelas Ecológicas.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD – Aviso Temprano de la Intención de Renunciar/Jubilarse (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación del Consejo Administrativo para el *MOU* de Aviso Temprano de la Intención de Renunciar/Jubilarse entre la *PEA* y el *PUSD*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.12 Elección del 2018 de la Asamblea de Delegados de la CSBA (Sra. Gonzales)

El personal recomienda que la Mesa Directiva proporcione la oportunidad de votar por los Representantes de la Asamblea de Delegados de la *CSBA*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar para votar por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Dra. Canciamilla - ¿Le gustaría a la Mesa Directiva considerar candidatos adicionales ya que tienen la opción de votar por 3 personas? Proporcionó algunos antecedentes sobre los candidatos.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar para votar por la Sra. Madeline Konenberg del Distrito Unificado de West Contra Costa, y por la Sra. Maria Guadalupe Ramos del Distrito Unificado John Swett; y secundada por la Dra. Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.13 Convocatoria de la Resolución 17-20, para la Financiación completa y Justa de las Escuelas Públicas de California (Sr. Woolridge)

Se recomienda que la Mesa Directiva adopte una resolución de la Asociación de las Mesas Directivas Escolares de California – “Financiación completa y Justa de las Escuelas Públicas de California”

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.14 Donación a la escuela primaria Foothill de parte de *YourCause, LLC Trustee for Pacific Gas & Electric* (Sra. Nelson)

El personal recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación de parte de *YourCause, LLC Trustee for Pacific Gas & Electric* por la cantidad de \$25.00 para la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.15 Donación de parte de *Platinum Photography Inc.* para la escuela primaria *Foothill* (Sra. Nelson)

El personal recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación de parte de *Platinum Photography Inc.* por la cantidad de \$510.00 para la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentaristas del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Tammy Carr agradeció a la Dra. Canciamilla, al Sr. Woolridge y al Sr. Smith por asistir al Desayuno *Alcosta*. Mencionó que no había tenido noticias de todos los miembros de la Mesa Directiva sobre el evento de *Read Across Pittsburg*. Los invitó a venir a leer en las escuelas. La *PEA* tiene algunas fechas contradictorias de las reuniones, por lo que a menudo no podrán asistir a las reuniones del subcomité del distrito. Con respecto a la seguridad - Espero que hagamos todo lo posible para que el personal y los estudiantes se aseguren de que todo esté en su lugar correctamente. Hable con los administradores y asegúrese de que el personal esté capacitado.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

Peticiones de Información

Srta. Elam - Los clubes le han expresado que ellos necesitan ayuda financiera. Sr. Woolridge, lo pondremos en la lista para el debate.

Sr. Arenivar - Pida a los consejeros de la escuela preparatoria que mencionen que tienen becas disponibles para que los estudiantes las puedan solicitar. Necesitan presionar a los solicitantes.

Sr. Smith - Tengan algún tipo de seguimiento en los autobuses, particularmente los nuevos, todos deben tener radios de 2 vías.

Sr. Woolridge - Materiales instructivos en la sala 19 en la *Black Diamond High* – un seguimiento de la última reunión.

Dra. Canciamilla - Hizo eco de lo que el Sr. Smith dijo acerca de las radios de dos vías, ¿qué autobuses los tienen y cuáles no? La cuestión del *Facilitron* mencionada anteriormente por la Sra. Alexander podría necesitar alguna aclaración sobre las funciones. Confirmación en una carta del viernes de que este es el mismo proceso utilizado antes del nuevo software, y no una nueva responsabilidad.

Solicitudes de la Agenda:

No hubo solicitudes.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 Un Taller de la Mesa Directiva está programada para el 5 de marzo de 2018. La próxima reunión regular de la Mesa Directiva – 7 de marzo de 2018

La sesión abierta fue clausurada a las 9:10 p.m.