



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 11 de abril de 2018

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 5:04 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)
La Mesa Directiva se reunió a puerta cerrada a las 5:05 p.m.

3. Reconocimiento de estudiantes – 6:00 PM

3.01 La escuela primaria *Highlands* reconoció algunos alumnos únicos que han hecho logros académicos y socio emocionales durante el año escolar. Los estudiantes recibieron certificados de reconocimiento y se retrataron con la Mesa Directiva y el Personal.

4. Llamada a la sesión abierta

4.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:31 p.m. con el juramento a la bandera.

4.02 Reorganización de la Agenda

Dos asuntos de acción fueron movidos al principio de la agenda: #9.01 (Aceptación del Informe de Auditoría), #9.08 (Formación de un Comité *Ad Hoc*).

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge (ausente al momento del voto)

Un Encomio Especial a los siguientes jubilados por su servicio dedicado a los estudiantes y al personal del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg:

Erasmus Covarrubias, Asistente de Educación Especial en *Rancho Medanos, JHS* - 11½ años de servicio.

Carol Covarrubias, Oficinista Escolar II en la escuela Primaria *Willow Cove* - 24½ años de servicio.

Shari Kuzman, Asistente de Educación Especial en la escuela Primaria *Highlands* – 25 años de servicio.

Myung-Soon Park, Asistente de Pre-Escolar en la escuela Primaria *Highlands* – 14 años de servicio.

La Mesa Directiva votó a favor de conceder un permiso de ausencia sin sueldo por el resto del año escolar 2017-18 efectivo el 26 de abril de 2018 - para el empleado #3348.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge (ausente al momento del voto)

5.02 Litigios

Ninguna acción tomada.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

La Sra. Rosario Lube - se dirigió a la Mesa Directiva sobre el impuesto de parcela y la exención para los ancianos. Dijo que la declaración de impuestos no tiene un asterisco para indicar que hay una exención disponible. ¿Cómo sabría una persona que puede solicitar una exención? Se le dijo que el *PUSD* ha hecho su debida diligencia y el dinero que ya ha sido pagado no puede ser reembolsado porque el año fiscal ha pasado. Ella siente que el dinero fue obtenido ilegalmente y debe ser devuelto a todos los ancianos.

El Sr. José Aguilar - Presidente de los Piratas Juveniles, dijo que las tarifas de los estadios que se cobran por el uso de los sábados es una gran preocupación para ellos. El costo fue de \$400 para los sábados, pero ahora es de \$2610. Los Piratas Juveniles es una organización sin fines de lucro y no puede pagar tanto. El declaró que la tarifa es más alta que cualquiera de los distritos escolares con los que consultó. Le gustaría tener un diálogo abierto sobre las tarifas y llegar a un acuerdo para su equipo.

6.02 Comentario de la estudiante miembro de la Mesa Directiva. (Srta. Elam)

- *PHS* tuvo una asamblea multicultural justo antes de las vacaciones de primavera, todas las presentaciones fueron muy buenas, los estudiantes se divertieron mucho, y escucharon a una solista poderosa.
- El Club *USA Travel* fue a Washington DC y Nueva York; los estudiantes visitaron algunos monumentos históricos, vieron una presentación en *Broadway* y la pasaron muy bien. Esperamos poder planear otro viaje para el próximo año.
- Esta semana tuvimos la Semana del Espíritu Nacional. Hubo un día nacional "nómbtrate a ti mismo", el día nacional de los hermanos, hoy fue el día nacional de las mascotas, tuvimos estudiantes que trajeron sus peluches y muchos de ellos fueron donados a un estudiante de segundo año al final del día. Mañana será el día de queso a la parrilla y regaliz - que incluirá un concurso de comer regaliz; y el viernes es viernes 13 - así que el liderazgo ha planeado algunas actividades aterradoras para los estudiantes.
- ¡*Pitt Unity* tuvo un partido fuera de la ciudad contra *Freedom* y ganó!
- El equipo de *softball* está haciendo bien, pero tuvo que cancelar algunos partidos debido a la lluvia continua.
- Algunos estudiantes se han quejado de sentirse enfermos después de comer el almuerzo; estamos haciendo alguna investigación para averiguar qué pasó.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

- Bienvenidos todos, después de nuestras vacaciones de primavera.
- Como la Srta. Elam mencionó, el evento multicultural fue una asamblea maravillosa para nuestros estudiantes y una gran celebración de todas las culturas.
- Quiero agradecer al cuerpo estudiantil y al equipo de liderazgo de *PHS* por sus aportes al Plan de Contabilidad de Control Local. Y simplemente recordando a todos que tenemos una reunión comunitaria y una reunión en el plantel escolar para que todos tengan la oportunidad de dar su aportación sobre el *LCAP*.
- Gracias al personal de *Martin Luther King, Jr. High School* y a los miembros de la comunidad por ser los anfitriones del evento *Walk and Roll* esta mañana. Nuestros socios de la Ciudad de Pittsburg, la Patrulla de Carreteras y *Street Smarts* estuvieron allí con información de seguridad, bicicletas y cascos para los estudiantes.
- Queremos invitar al público y recordar a todo nuestro personal que este sábado tendremos una dedicación del Campo de Béisbol Joseph P. Arenivar en la *Pittsburg High School* a las 11:45 AM.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Dra. Canciamilla - Asistí a la reunión del subcomité del plan de estudios del 28 de marzo y escuché información de Servicios Educativos sobre el trabajo que se está haciendo para prepararse para las reuniones comunitarias de *LCAP* y el taller de la Mesa Directiva. También tuvimos una discusión sobre el lenguaje de la política de la Mesa Directiva. Tuvimos la suerte de contar con la presencia de algunos maestros en la reunión y hablamos sobre la lista de estudios programados. El 6 de abril representé a la Mesa Directiva escolar en la reunión de la Asociación de Mesas Directivas Escolares del Condado de Contra Costa, y fui colocada en su comité de nominación. El 9 de abril tuvimos una reunión especial de la Mesa Directiva con respecto a nuestra matriculación y el impacto que tendrá en las instalaciones. También me reuní con la Sra. Walker en el Centro Universitario y de Carreras Profesionales para hablar de nuestros programas de becas. Esta mañana participé en una reunión sobre la planificación continua con nuestros consejeros para crear un plan de consejería integral para todo el distrito. También represento a la Mesa Directiva en la Asamblea de Delegados de la *CSBA*, que es una organización estatal. La reunión de la Asamblea de Delegados se llevará a cabo en Sacramento el 19 y 20 de mayo.

Sr. Miller - Asistí a la reunión del comité de instalaciones con el Sr. Belasco y el Sr. Palacios. Como recordatorio, se invita a la comunidad a asistir a estas reuniones del comité y la información se publica en nuestro sitio web. También asistí al taller de la Mesa Directiva el lunes con respecto a nuestra matriculación. Animamos a todos los miembros de la comunidad a venir y asistir a los talleres. Asistí al evento de *Walk/Ride* a la escuela *MLK* hoy y recibí algunas herramientas de seguridad.

Sr. Smith - asistió al partido del campeonato de baloncesto masculino de *Black Diamond* y ¡nuestro equipo ganó! Felicidades al equipo y al Entrenador. Asistí a las presentaciones de Historia de los Estados Unidos de la *Pittsburg High School*. También fui al evento *Walk and Ride* hoy, y quiero agradecer a la Supervisora del Jardín, Michelle Decoy, quien hizo algunos jugos verdes para los estudiantes. La ciudad de Pittsburg proporcionó algunas luces de seguridad, cascos para bicicletas, insignias de neón para los brazos, y *Street Wise* estuvo allí con algunos consejos de seguridad. Fue un evento muy bueno.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Actualización del Plan de Consejeros de la Secundaria (Sra. Molina)

El Sr. Molina presentó a los Consejeros Secundarios quienes presentaron una visión general del trabajo que se está haciendo para ayudar a asegurar el éxito de nuestros estudiantes. Esta mañana los miembros del personal tuvieron un taller con un consultor de *Hatching Results* mientras continuamos el trabajo en curso con *Hatching*. Nos acercamos al final del año 2 en el proceso de 3 años con *Hatching*. Los consejeros ahora están viendo algunos resultados del trabajo que se ha hecho con *Hatching*. Todavía no hemos llegado a ese punto, pero podemos ver el progreso.

La presentación de los consejeros describió dónde comenzaron, dónde están ahora y hacia dónde se dirigen. Anteriormente, cada consejero hacía su trabajo de manera independiente el uno del otro. Después de asistir a una conferencia y descubrir los beneficios de trabajar juntos, comenzaron el proceso de crear un programa integral sin complicaciones en todo el distrito. Los consejeros están muy contentos de que el distrito haya contratado a *Hatching Results* para trabajar con su equipo e implementar el Modelo Nacional ASCA. Los Consejeros han desarrollado un Plan de Transición Estudiantil para ayudar a los estudiantes a pasar de un nivel de grado de la primaria, a la secundaria, y luego a la preparatoria. Una mirada al crecimiento general muestra que más estudiantes están tomando el SAT/ACT en el plantel. Próximos pasos: El personal continuará trabajando con *Hatching Results*, completará el Plan de Consejería Escolar Integral, continuará mejorando el plan de estudios, desarrollará un plan de transición de 5° y 6° grados, proveerá representación en las conferencias Nacionales de ASCA y CASC del Estado, continuará expandiendo las oportunidades de desarrollo profesional, y continuará abogando por los consejeros de las escuelas primarias.

La Mesa Directiva se mostró sumamente elogiosa de la presentación y del nivel de información proporcionado.

Dra. Canciamilla - Los consejeros son los que mejor conocen a nuestros estudiantes, y pueden proveer el tipo de apoyo que cada estudiante necesita. Es bueno que tengas un plan de 6 años. Pittsburg siempre ha apoyado históricamente la consejería y aprecio la disposición de estar orientado a los datos y a los resultados.

La Srta. Elam agradeció el plan de transición del octavo grado, pero a muchos de los estudiantes de preparatoria les gustaría tener una relación más profunda con su consejero - y sería bueno hacer que los estudiantes se sientan bienvenidos encontrando una manera de llegar a ellos.

Sr. Woolridge - Aprendí a través de las experiencias con mi hermano menor que no debería importar quién es su consejero, porque todos deberían obtener la misma información y no buscar al "mejor" consejero.

Sra. Aragón - Le digo a mi propio hijo que la consejería escolar está cambiando. Las cosas se están haciendo de manera diferente, mejor, y estamos trabajando duro para dar buena información a todos los estudiantes. Trabajar con *Hatching* está dirigiendo el cambio y ayuda a desarrollar métodos sobre cómo podemos estar más disponibles para los estudiantes, y ofrecer la misma información para todos ellos.

7.02 Proyecto de Carretera de Seguridad de Contra Costa – Localizador de Tiros (Sr. Palacios)

Sr. Palacios - Esto es parte de nuestros esfuerzos continuos para continuar nuestra asociación con la Ciudad de Pittsburg y el Departamento de Policía. El software *ShotSpotter* detectará la ubicación de donde se realizan los disparos dentro de nuestra ciudad. Esta es una tecnología sensata que se utiliza para ayudar a identificar el área general donde se realizaron los disparos. Este proyecto no tiene costo alguno para el distrito escolar, excepto el uso mínimo de electricidad, y el sistema ayudaría a mejorar la seguridad de las escuelas y de la comunidad. El equipo se instalaría en *Pittsburg High School, Martin Luther King Jr, Junior High* y la Oficina del Distrito.

7.03 Conferencia fuera del estado: Conferencia de la Disciplina Escolar en Las Vegas, NV, 10-13 de julio de 2018 (Sra. Stevenson)

Sr. Molina - El año pasado el personal de *Rancho Medanos* asistió a esta conferencia. Ellos lo encontraron valioso y sus datos de disciplina han disminuido como una tendencia en los últimos años. Este año el personal de *Martin Luther King, Jr, Junior High* quisiera asistir. El fondo general de la escuela cubrirá el costo de la asistencia de 2 miembros del personal.

Dra. Canciamilla - En concordancia con las 4 preguntas identificadas a las que debemos dirigirnos; busque la manera en que esto se alinea con nuestra visión actual y las mejores prácticas, ¿está impulsado por los datos? También pida a los asistentes que informen y compartan la información con otros miembros del personal y la Mesa Directiva.

7.04 Conferencia de Entrenadores de Porristas de Clase Mundial en Burbank, CA del 18-20 de mayo de 2018 (Sr. Strom)

Sr. Molina - A los entrenadores de porristas les gustaría asistir a esta oportunidad de desarrollo en Burbank, California. Se han reservado fondos para el desarrollo profesional en el presupuesto atlético para cubrir los costos.

Sr. Smith - Este asunto en particular se está haciendo con suficiente anticipación, pero ¿podemos cambiar el formulario de Solicitud para Asistir para que requiera de 6 a 8 semanas de anticipación, en lugar de 2 semanas? Esto daría tiempo suficiente para la presentación de la Mesa Directiva y posiblemente sea la razón por la que estamos viendo algunos asuntos venir para su aprobación en el último minuto.

Dra. Schulze - Podríamos traer un tema de nuevo a la Mesa Directiva en su conjunto, para tomar medidas para cambiar el requisito de presentación en el formulario. También puede requerir un cambio en la política de la Mesa Directiva y en el reglamento administrativo que corresponda al formulario. Necesitaríamos tiempo para hacer el cambio y extender las nuevas formas a los planteles.

7.05 Programa de Verano – MOU con *Invent Now* para el Enriquecimiento del Campo de Invención del Verano (Sr. Molina)

Sr. Molina - Este será el cuarto año que usaremos el currículo de *Invent Now* como un componente central de nuestro programa de verano. Estamos haciendo un cambio para ofrecer (1) programa de 4 semanas, en lugar de tener (2) programas de 2 semanas. Seremos más estratégicos con el programa este año y profundizaremos en la alfabetización y las matemáticas. En el pasado este plan de estudios ha venido con muchos de los materiales, pero no todos. Este año todos los módulos son autosuficientes y vienen con todo lo que se necesita para el currículo.

Dra. Canciamilla - ¿Tendremos suficientes maestros y espacio si todos los estudiantes anticipados asisten?

Sr. Molina - Sí. Este tema ha sido discutido con el Sr. Palacios y la Sra. Gonzales, y lo ampliaremos para acomodar a todos nuestros estudiantes si ellos asisten.

7.06 Memorando de Entendimiento y Acuerdo con el Programa de Inducción del Maestro de la Oficina de Educación de Contra Costa (Sra. Chen)

La Sra. Chen estuvo disponible para ampliar este punto si fuera necesario. La Mesa Directiva estaba familiarizada con el *MOU* anual de *CCCOE* y no tenía preguntas ni comentarios.

7.07 Política de la Mesa Directiva 6158 – Estudios Independientes (Sra. Chen)

Sra. Chen - Las siguientes dos políticas de la Mesa Directiva fueron discutidas recientemente en la reunión del subcomité de Currículo. Durante la reunión también discutimos la adición de lenguaje adicional. Las políticas adjuntas fueron redactadas de la misma manera que lo hemos hecho en el pasado - mostrando la redacción actual del *PUSD* y la redacción recomendada por la *CSBA*. Además, estamos proporcionando a la Mesa Directiva una hoja informativa que muestra el nuevo lenguaje que se discutió en la reunión de Currículo.

El Sr. Woolridge tenía preguntas sobre el proceso para incluir este nuevo lenguaje.

La Dra. Schulze explicó que las políticas que se presentan esta noche (#6158 y #6171) están abiertas para que la Mesa Directiva haga modificaciones si así lo decide, y se colocarán en la próxima agenda para la acción. Si la Mesa Directiva opta por hacer una recomendación para que algún lenguaje estándar adicional se convierta en universal en todas las políticas relevantes, tendría que regresar a la agenda para la discusión y la acción subsiguiente.

La Dra. Canciamilla explicó que cuando la *CSBA* hace sus políticas de muestra, a veces incluyen la redacción de la evaluación y en algunos casos no. Recomiendan que los distritos personalicen las normas con el idioma preferido por el distrito para que se ajusten a sus necesidades. Tener la redacción del *PUSD* al principio de la política informa al lector de nuestros principios de guía desde el principio. Y el lenguaje puede no ser el mismo para cada póliza.

Sr. Arenivar - La sección que está tachada, con respecto a los estudiantes que se gradúan del Programa de Aprendizaje Independiente y que pueden recibir un diploma de su escuela de origen; ese lenguaje debe seguir siendo parte de la política y a los estudiantes se les debe permitir recibir un diploma de *Pittsburg High School* o *Black Diamond High School*. También, hay un lenguaje con respecto a un límite de tiempo para completar las tareas, quiero verificar que es el maestro quien toma la decisión de extender el límite de tiempo basado en una emergencia familiar, etc. La Dra. Schulze respondió que sí, que es una determinación hecha por el maestro.

El consenso de la Mesa Directiva fue agregar el nuevo lenguaje a las 2 políticas presentadas esta noche, y traer de vuelta un asunto de la Mesa Directiva para agregar un lenguaje estándar para todas las políticas relevantes.

7.08 Política de la Mesa Directiva 6171 – Programas Título 1 (Sra. Chen)

La Sra. Chen explicó que esta política también es parte del proceso continuo del distrito para actualizar las Políticas de la Mesa Directiva. El Sr. Woolridge hizo sugerencias para cambiar/añadir algún lenguaje relativo al apoyo académico. Él le dirá lenguaje al personal.

7.09 Política de la Mesa Directiva 4161.9 – 4261.9 – 4361.9 – Programa de Ausencia Catastrófica (Sra. González)

Sra. Gonzales - Actualmente hay una provisión en nuestros convenios colectivos de acuerdos que se dirige a las ausencias catastróficas. Estamos recomendando el lenguaje de *CSBA* con revisiones menores.

7.10 Nombrando Partes del Edificio de las Artes Creativas (Sr. Palacios)

Sr. Palacios - el 5 de mayo la comunidad y el grupo del Teatro de la Comunidad de Pittsburg (*PCT*) celebrarán la vida de la Sra. Betty Brown quien trabajó incansablemente con el Teatro de la Comunidad de Pittsburg. Al grupo del *PCT* le gustaría colocar una placa en el teatro pequeño en reconocimiento a la Sra. Brown y nombrar al teatro en su honor. El personal hizo una búsqueda para encontrar la acción de la Mesa Directiva con respecto a este asunto, y se enteró de que la Mesa Directiva tomó medidas para crear un muro de honor en el edificio de Artes Creativas en lugar de nombrar secciones del edificio. Se le ha pedido al distrito que determine los próximos pasos para completar este proyecto, y estamos buscando la dirección de la Mesa Directiva sobre cómo desea proceder.

La Dra. Canciamilla resumió algo de la historia con respecto a la acción de la Mesa Directiva de 2009. En algún momento hubo movimiento o interés en nombrar el Edificio de Artes Creativas en honor de un miembro de la comunidad. La Mesa Directiva consideró que sería un gran paso y que la creación de un muro de honor era una solución que podía acomodar numerosos nombres de reconocimiento. La Mesa Directiva acordó asignar un grupo de trabajo para que examinara el proceso. Además, este fue un período de transición para el Superintendente que estaba aquí en ese momento, y el grupo de trabajo de la Mesa Directiva no siguió adelante. El grupo del Teatro de la Comunidad de Pittsburg tendrá un evento conmemorativo para honrar a la Sra. Betty Brown y tienen placas que desean que se coloquen en el *CAB* y que se entreguen a la familia de la Sra. Brown en el próximo evento.

Orador: el Sr. Michael Wilson, Director Técnico del Teatro de la Comunidad de Pittsburg y miembro de la Mesa Directiva del *PCT*. Habló en nombre de la familia de la Sra. Betty Brown y del *PCT*. La Sra. Betty Brown falleció en enero y sirvió a esta comunidad durante más de 50 años. Fue maestra del *PUSD*, trabajó con el programa de Educación para Adultos y fue la fundadora del Teatro de

la Comunidad de Pittsburg. No hay duda de que la Sra. Brown debe ser honrada y espero que la Mesa Directiva escolar pueda tomar una decisión y darle este honor a tiempo para los servicios conmemorativos del 5 de mayo.

Orador: la Sra. Nancy Parent, habló como miembro de la comunidad, también es miembro del Comité Asesor del Salón de la Fama de Pittsburg y fue Directora de la Fundación de Arte y Cultura de Pittsburg que fue fundada por el Consejo de la Ciudad de Pittsburg para apoyar las Artes. El Teatro de la Comunidad de Pittsburg es el grupo de teatro residente del Teatro de California, que es propiedad de la Fundación. El grupo del *PCT* es uno de los principales usuarios del teatro del centro de la ciudad. Siempre he apoyado las artes y no hay duda de que el *PCT* es una de las luces brillantes de la comunidad artística y que la Sra. Brown lo ha mantenido unido durante tantos años. Es una pena que el distrito no pudiera honrarla antes de que falleciera. Esta Mesa Directiva debe actuar tan pronto como sea posible para poder anunciar el 5 de mayo que están reconociendo el tiempo y compromiso que la Sra. Betty Brown dedicó a las escuelas y a la comunidad.

Sr. Arenivar - Estoy dispuesto a seguir adelante y aprobar el tema, y creo que sería un honor poner la placa en el teatro pequeño.

Dra. Schulze explicó - en cuanto al proceso, tenemos la acción de la Mesa Directiva de 2009 para honrar a las personas con un muro de nombres que incluya placas biográficas, y para que un comité *ad hoc* determine dónde estaría el muro de honor. Esto no incluía nombrar ninguna pieza o parte del edificio. Esta es la decisión que está actualmente en vigor porque no se ha tomado ninguna acción desde la acción votada en 2009. No se necesita ninguna otra acción para ejecutar la decisión de 2009, excepto nombrar a los 2 miembros del comité *ad hoc* para que sigan adelante con la decisión original de determinar dónde estará el muro de honor. Esta noche la Mesa Directiva podría poner al día a los miembros del comité y seguir adelante con esa acción. Si la Mesa Directiva desea hacer algo diferente, tendrá que negar la acción original de la Mesa Directiva por medio de una votación y presentar una moción para ir en otra dirección.

Sr. Woolridge - Ya que este es un asunto de información en este momento, sólo quiero asegurarme de que hacemos el proceso correctamente. Sé que hemos tenido otros asuntos en la agenda y hemos debatido mucho acerca de no tomar medidas al respecto porque no se publicó para la acción, y el público no estaba consciente de que íbamos a votar. Quiero asegurarme de que estamos haciendo el proceso correctamente.

La Dra. Schulze explicó que hay un proceso por el cual un miembro de la Mesa Directiva puede presentar una moción para tomar acción sobre un asunto de información.

Dra. Canciamilla - La razón por la que se sugirió un muro de honor es porque tenemos muchas personas famosas y honorables, pero sólo unos pocos lugares para nombrar. Nos preocupaba que alguien faltara y no reconocer a una persona valiosa. Yo apoyaría la votación de las dos placas; una para la Sra. Betty Brown y otra para el Sr. Orrin Cross si la Mesa Directiva estuviera de acuerdo en que ambas son dignas, al igual que yo estoy de acuerdo en que ambas lo son. Hubiera sido bueno tener la justificación y los antecedentes individuales en una diapositiva visual junto con la política de la Mesa Directiva con respecto al nombramiento de las instalaciones, como se hizo con el nombramiento del campo de béisbol.

Sr. Miller - No estoy de acuerdo en que ésta sea una de esas áreas en las que estaríamos tomando medidas sin toda la información. En este caso, la mayor parte del trabajo ya está hecho y sólo tenemos que seguir adelante con la aprobación de las placas.

La Dra. Schulze aclaró que las placas actuales tendrían que ser rehechas, ya que indican que se nombrarían los escenarios.

Sr. Arenivar - Creo que deberíamos negar la acción original de la Mesa Directiva de 2009, y encontrar un lugar donde las dos placas puedan colgar en honor de estos dos individuos.

La moción fue presentada por el Sr. Smith, para volver a nombrar al Consejo Administrativo Canciamilla al comité *ad hoc* de nombramientos, y para nombrar al Consejo Administrativo Arenivar al comité *ad hoc* de nombramientos (ya que 1 miembro original ya no es un Consejo Administrativo en la Mesa Directiva); secundado por el Sr. Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Kelsey Elam - Miembro de la Junta de Estudiantes

La Dra. Schulze sugirió que el comité *ad hoc* se reuniera en el Edificio de Artes Creativas para acelerar el proceso de visualización.

Sr. Palacios - El anuncio de la Mesa Directiva requiere una notificación con 72 horas de anticipación, por lo que debemos publicarlo de inmediato. Me ofrezco como voluntario para servir con el comité para facilitar un proceso rápido y ordenado a través del departamento de negocios.

La Dra. Canciamilla aseguró a todos que el comité *ad hoc* programaría una reunión en el CAB de inmediato para que la Mesa Directiva tuviera una recomendación rápida para los próximos pasos.

7.11 Renovación del Contrato con *Christy White*, una Corporación Profesional de Contabilidad para los Servicios de Auditoría Anual (Sr. Palacios)

Sr. Palacios - Estamos solicitando una renovación del contrato de 3 años que está actualmente en vigor con esta agencia de auditoría. La Oficina de Educación del Condado monitorea de cerca el desempeño de la auditoría para asegurarse de que estamos siendo responsables en la selección y rotación de las agencias. Se adjunta una carta del Condado con respecto al contrato anual de auditoría.

8. Agenda de consentimiento

8.01 Acta - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Mesa Directiva del 21 de marzo de 2018.

8.02 Viaje de estudios durante varias noches – Conferencia Anual del Estado de California 51° Destrezas USA de Liderazgo y Habilidades en Ontario, CA del 19-22 de abril de 2018 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda que la Mesa Directiva apruebe el viaje de estudios anual durante varias noches de Destrezas USA a Ontario, CA, del 19 al 22 de abril de 2018. El Sr. Simionas llevará a seis estudiantes de su clase de diseño web que han calificado para la competencia estatal.

8.03 Eliminación de vehículos obsoletos (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de autobuses viejos.

Orador: Sra. Alexander, Presidente del capítulo 44 de la CSEA - Leí una carta que recibí de un conductor de autobús y dijo que le preocupaba que los autobuses fueran retirados del servicio. Esta mañana un conductor observó que los autobuses de propano no tenían combustible. Aparentemente se llenan de combustible los autobuses cada dos días. El conductor tuvo que encontrar al último momento un autobús más viejo de diésel para utilizar, que no tenía ninguna radio y ninguna cámara fotográfica. También - los escalones son muy empinados, los asientos se mueven de izquierda a derecha pero no arriba/abajo. Los pedales son difíciles de alcanzar, lo que hace que el conductor estire su cuerpo. Le pido a la Mesa Directiva que vaya a ver los autobuses, ver los problemas, y reconsiderar la eliminación de los autobuses viejos.

Sr. Woolridge - ¿Cuál es la política si los autobuses eléctricos no tienen combustible en el momento en que surge una necesidad?

Sr. Belasco - El proceso de la instalación de los tanques eléctricos en el plantel desafortunadamente se ha retrasado en el procesamiento a través de la ciudad, el condado y revisión de nuestros planteles del departamento de bomberos. Estos problemas se resolverán en última instancia con la instalación de los nuevos tanques, y tenemos una aprobación provisional para finales de abril. El proceso de eliminación del vehículo tarda aproximadamente 6-8 semanas y los tanques de propano se instalarán antes.

Dra. Canciamilla - Preferiría esperar en el proceso de eliminación hasta que las cosas estén en su lugar, los tanques de reemplazo estén instalados para que haya un sistema de respaldo. El Sr. Woolridge y el Sr. Smith estuvieron de acuerdo.

La moción fue presentada por la Dra. Canciamilla para remover el asunto 8.03 de la agenda de consentimiento y para resolver el problema de combustible antes de traer el asunto de regreso a la Mesa Directiva para su aprobación, es secundada por el Sr. Smith. Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Informe trimestral de los gastos de la Superintendente (Dra. Schulze)

El personal recomienda que se repase el Informe Trimestral de Gastos de la Superintendente de enero a marzo de 2018.

8.05 Informe trimestral de los gastos de los miembros de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

El personal recomienda que se repase los gastos de conferencias y viajes de los miembros de la Mesa Directiva, de enero a marzo de 2018.

8.06 DE PROCEDIMIENTO: La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto – excluyendo el asunto #8.03.

La moción fue aprobada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Kelsey Elam-estudiante/ confirmada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

9.01 Aceptación del Informe de Auditoría 2016-2017 de *Christy White*, Una Corporación Profesional de Contabilidad para el año fiscal 2016-17, Medidas E, J,L, y N (Sra. Mims)

La Sra. Pat Mims presentó a Heather Daud, de *Christy White Corporation*, y a Fernando Sandoval, Presidente del Comité de Supervisión de Bonos Ciudadanos, para hacer la presentación conjunta. El Sr. Sandoval explicó que la responsabilidad del comité es revisar los procesos que se están llevando a cabo, monitorear cómo se está gastando el dinero de los bonos para apoyar el financiamiento de nuestras escuelas, y asegurar que las acciones aprobadas por los votantes se estén llevando a cabo adecuadamente. La Sra. Daud destacó algunos de los puntos principales del informe de auditoría. Un componente clave es

asegurarse de que realmente exista un comité de supervisión, que estén celebrando reuniones y revisando la información. Otro componente importante es una auditoría de los estados financieros y asegurarse de que el distrito contabiliza cada una de las medidas por separado en el fondo de bonos. La opinión de la auditoría se basa en los números del fondo de bonos. El distrito recibió una opinión sin modificaciones para cada una de las finanzas, y el informe declara que la información se presentó de manera justa en todos los aspectos materiales, con los principios de contabilidad generalmente aceptados. Esta es la mejor opinión que se puede recibir.

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para el Informe de la Auditoría para el Año Fiscal 2016-2017 para las Medidas E, J, L, y N.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 Contrato (servicios adicionales) entre *Community Options for Families & Youth, Inc. (COFY)* y el *PUSD* para el año escolar 2017-2018 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Community Options for Families & Youth, Inc. (COFY)* y el *PUSD* para servicios adicionales para el resto del año escolar 2017-2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.03 Descripciones de los Cursos de la *Pittsburg High School* (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las Descripciones de los Cursos de la *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith, y secundada por secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por la Dra. Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Voto en contra: Joseph Arenivar

9.04 Cambio de Orden #1 con *NetXperts, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo de la Campana Escolar y Sistema PA para la escuela *Hillview Jr. High* (Sr. Melodias)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden #1 con *NetXperts, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo de la Campana Escolar y Sistema PA para la escuela *Hillview Jr. High*.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Especificaciones de Educación para el Proyecto de la Nueva Construcción de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Holtlander)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las Especificaciones de Educación para el Proyecto de la Nueva Construcción de la escuela primaria *Parkside*.

Dra. Canciamilla - Cuando la primera lectura de un asunto fue hace varios años, parece ser demasiado tiempo para simplemente listarlo como una "segunda lectura". Se necesita mucha investigación para volver atrás y encontrar el asunto y verificar que estamos conectando los puntos. En algún momento deberíamos tener una discusión sobre cuán atrás puede llegar el tema antes de que se requiera que venga para información/discusión de nuevo - como primera lectura.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Aprobar la Oferta para el Proyecto de Remodelación de los Edificios del Gimnasio de la escuela *Pittsburg High School* (Sr. Holtlander)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la oferta baja de *Pacific Metro Electric, Inc.* para el Proyecto de Remodelación de los Edificios del Gimnasio de la escuela *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Aprobar la Oferta para el Proyecto de Reemplazar el Equipo para el Patio de Recreo de las escuelas primarias *Foothill* y *Highlands* (Sr. Holtslander)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la oferta baja para el Proyecto de Reemplazar el Equipo para el Patio de Recreo de las escuelas primarias *Foothill* y *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Formación de un Comité *Ad Hoc* sobre Programas de Becas y Ayuda Financiera (Dra. Canciamilla)

La Mesa Directiva determinará la composición de un nuevo Comité *Ad Hoc* para explorar Programas de Becas y Ayuda Financiera.

Dra. Canciamilla - La comunidad ha sido muy generosa en apoyar a nuestros estudiantes a través de los años con donaciones. Nos damos cuenta de que hay muchas cosas que no están funcionando sincronizados y a los estudiantes les gustaría tener mayor acceso a todos los requisitos de becas disponibles. Estamos planeando desarrollar un grupo de trabajo *ad hoc* que posiblemente podría ser similar a un comité que tuvimos hace unos años sobre el desarrollo de la diversidad. El comité *ad hoc* revisará las necesidades, establecerá una meta, agilizará el proceso de becas, hablará con los estudiantes y el personal para obtener aportes de todos. Luego traiga una recomendación a la Mesa Directiva para que tengamos un proceso fuerte para la temporada de becas en 2019.

Sr. Woolridge - ¿Cómo decidirán quiénes serán los miembros específicos del comité *ad hoc*?

Dra. Canciamilla - Cada una de las organizaciones decidirá quién sirve en el comité. Utilicé el mismo formato que se creó para que el Comité de Diversidad determinara quién debía participar, y esperamos hacer un anuncio la Noche de la Beca, planeamos hacer una encuesta a varios grupos para conocer sus opiniones.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Aceptación de un Premio de Donación Becaria de \$5,000.00 de parte del *Stephenson Family Memorial Scholarship Fund* (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de parte del *Stephenson Family Memorial Scholarship Fund*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Aceptación de la Donación Becaria de \$1,500.00 de CAPS – para tres estudiantes de la *Pittsburg High School* (Sr. Glass)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para las donaciones becarias de CAPS para tres estudiantes de la *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por la Dra. Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Aceptación de la Donación de parte de *Pacific Metro Electric, Mt. Diablo Recycling, y el KW Engineering, Inc.* para la Exhibición de Sostenibilidad (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para las donaciones de *Pacific Metro Electric* (\$2,000.00), *Mt. Diablo Recycling* (\$150.00), y el *KW Engineering, Inc.* (\$500.00) para la Exhibición de Sostenibilidad.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.12 Aceptación de la Donación de *YourCause, LLC Trustee for Pacific Gas and Electric Company* (Sra. Blackburn)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la donación de *YourCause, LLC Trustee for Pacific Gas and Electric Company*.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. Joseph Arenivar

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.13 Aceptación de la Donación de parte de *Mt. Diablo Resource Recovery al PUSD (Sr. Belasco)*

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de parte de *Mt. Diablo Resource Recovery* con el valor estimado por \$31,210.00

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Srta. Kelsey Elam- estudiante/ confirmada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srta. Kelsey Elam - Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Victoria Adams, Presidente del *NAACP* del Este del Condado - Fue informada de las representaciones que han aparecido en los cartones de leche que son ofensivas a las personas de color. El cartón representa a un gorila con algunos datos sobre gorilas. Hay personas que se sienten ofendidas por lo que esto dice y lo que sugiere. Los cartones de leche provienen de una compañía en Utah, la marca se llama *Moo-Mates*. Ella sugirió que la Mesa Directiva examine este problema.

Sr. Palacios – Nos hemos dado cuenta de este problema. Esta compañía no es una que hayamos contratado. El Departamento de Nutrición Infantil ordeno “leche de estante” para que estuviera lista para los estudiantes cuando regresaran del descanso de primavera. Debido a los cierres de primavera y el tiempo – no podríamos conseguir nuestra orden regular de la lechería local. El producto se ha removido y ahora estamos distribuyendo nuestro producto regular. La leche se compró porque necesitábamos un producto que no se echara a perder, así que probamos esta compañía. No conocíamos la envoltura hasta que fue distribuida. Nos hemos comunicado con la compañía sobre este producto en particular. (La Sra. Adams estuvo muy agradecida de la información y le dio las gracias al Sr. Palacios por tomar medidas rápidas sobre este asunto).

La Sra. Victoria Adams anuncio la Gala del *NAACP* que se aproxima, que se llevara a cabo en el *Lone Tree Golf Club*, el sábado, 28 de abril a las 6:00 p.m. El orador invitado es William (Bill) Lucy. El caminó con el Dr. Martin Luther King, Jr. y luchó por los derechos de los demás, trabajó con varios sindicatos y es bien reconocido en el circuito de los derechos civiles. Los boletos ya están a la venta.

La Sra. Alexander continuó leyendo de la carta que ella recibió con comentarios de un conductor de un autobús. Ella sugirió que cuando se compren autobuses nuevos un conductor de autobuses experimentado debería ser invitado a ir, alguien que conoce cómo funciona un autobús. Ella también declaro que la distancia de conducir es un problema porque los autobuses con frecuencia se quedan sin gasolina.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de Información

Sr. Smith – información sobre los autobuses nuevos, dimensiones de escalones, ¿Cuál es el plan si el autobús de propano se queda sin combustible y está fuera de la ciudad?

Sr. Woolridge – pidió que se le diera seguimiento a su solicitud anterior sobre el salón 19 de la *Black Diamond HS*. Sr. Molina – sí, hemos proporcionado una serie de artículos necesarios y estamos en el proceso de completar la lista.

Dra. Canciamilla – un seguimiento sobre el problema de la instalación de los *Pittsburg Jr. Pirates*, alguna información de fondo para ayudar a la Mesa Directiva a comprender.

11.02 Solicitudes de la Agenda:

Sr. Smith – el formulario de la Solicitud para Asistir necesita ser actualizado, y posiblemente la política que le corresponde.

Sr. Woolridge – le gustaría mirar una política de bosquejo preliminar con lenguaje estándar que pudiera añadirse a todas las políticas pertinentes - como se mencionó en la discusión anterior.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 Los Talleres de la Mesa Directiva se llevarán a cabo el 25 y el 30 de abril de 2018. La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de mayo de 2018.

La reunión fue clausurada a las 9:46 p.m.