



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 13 de junio de 2018

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 4:30 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)
La sesión fue clausurada para la sesión a puerta cerrada a las 4:37 p.m.

3. Llamada a la sesión abierta

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:30 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda
Ninguno.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)
La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.
La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada 5/0
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales anunció las siguientes jubilaciones de servicio dedicado:
La Sra. Barbara Jones, Asistente Ejecutiva a la Superintendente - mención especial por 21 años de servicio dedicado.
La Sra. Mary (Sue) Lamacchia, Técnica del Escritorio de Ayuda en *Pittsburg High School* - mención especial por 19 años, 8 meses de servicio dedicado.
El Sr. Enrique Palacios, Superintendente Adjunto de Servicios de Negocios – mención especial por 7½ años de servicio dedicado.

4.02 Expulsión – Número de Caso #18-14 (Dra. Frazier-Myers)
El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la expulsión del caso #18-14.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.03 Litigios
Ninguna acción tomada.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.
No hay comentarios públicos.

5.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)
Durante la última semana y media hemos estado celebrando promociones y graduaciones, culminando con la Graduación de la *PHS*, reconociendo a 752 estudiantes, gracias a todos por hacer un gran trabajo y trabajar tan duro para tenerlo en el Pabellón de Concord; particularmente la Subdirectora, Connie Spinnato y su equipo por un trabajo fenomenal. Hemos comenzado la Escuela de Verano en la *Foothill, Parkside, Martin Luther King Jr. JH*, y la *PHS*.

5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)
Sr. Smith – Fue bueno asistir a las jubilaciones de la Sra. Lynne Nicodemus y el Sr. Steve Ahonen, odiamos verlos irse pero realmente apreciamos el trabajo arduo que han hecho. Asistí a la Segunda Reunión Provisional sobre el Presupuesto, las cifras de auditoría y planificación, el fondo general, y tres maestros asistieron. Las promociones fueron buenas, algunas de las escuelas primarias las celebraron afuera, lo cual fue bueno, realmente se abrió. Asistí a la Celebración para todos los Administradores fue maravilloso dar las

gracias al personal. El evento de Alimentos fue una gran motivación para que los niños y las familias se alimenten bien. La ceremonia de graduación de la *high school* fue buena.

Sr. Miller – Asistí a varias promociones de las primarias, algunas de las familias trajeron sus propios asientos y parecía que realmente disfrutaron estar afuera, fue muy agradable. ¡El Pabellón de Concord estaba lleno y fue un éxito de primera vez!

Sr. Arenivar – Los estudiantes se comportaron excepcionalmente bien en la ceremonia de graduación en el Pabellón de Concord. Fue bueno tener a un veterano de 92 años de edad al que honraron en la celebración.

Dra. Canciamilla – Desde nuestra última reunión de la mesa directiva el 23 de mayo las cosas han estado extremadamente ocupadas. Nuestro personal ha sido responsable por un número alto de actividades claves y los quiero encomendar por la calidad de cada uno de estos eventos.

- Pude participar en los siguientes eventos:
 - El Taller del CCCSBA sobre el Presupuesto Revisado del Gobernador. El Sr. Dennis Myers, de la CSBA, nos dio un resumen de las implicaciones de los cambios y compartió con nosotros que un nuevo enlace para la Región 7 estaba por anunciarse y que él estaría comunicándose con los miembros de la mesa directiva para hacer “reuniones de conocerse” en el futuro próximo.
 - El 30 de mayo, tuve el honor de recibir el premio de “Pionero” a través de la Cámara de Comercio y la *ELL (Elected Ladies Leading)*. Estuve especialmente deleitada de compartir el escenario con varias mujeres a quien admiro mucho: la Sra. Curly Jackson, la Sra. Mary Erbez, la Sra. Rosemary Tumbaga, y la Sra. Leann French.
 - El jueves, 31 de mayo, me uní a muchos de ustedes para honrar al Sr. Steve Ahonen en su fiesta de jubilación en el *Elks Club*. Miramos a colegas actuales y anteriores en el evento para mostrar su gratitud y apoyo al Sr. Steve.
 - Luego comenzaron las series de promociones y graduaciones. Fueron maravillosas y lamenté no poder estar presente en todos los eventos. Asistí a las siguientes ceremonias:
 - El viernes, 1 de junio: La graduación de Educación para Adultos. Como siempre, fue una ceremonia alegre y sincera y la Sra. Lynne Nicodemus tuvo una gran ceremonia final antes de su jubilación.
 - El lunes, 4 de junio: La promoción de *Parkside* en la tarde y después la graduación de *Black Diamond* en la noche. Al igual como la ceremonia de la Educación para Adultos, hubo un profundo sentimiento de gratitud presente entre todos los participantes. Siempre es uno de mis eventos favoritos.
 - El martes, 5 de junio: La promoción de *Stoneman* y disfrute de la ceremonia afuera. Quiero dar un reconocimiento especial al programa de Música de allí. El maestro de música, el Sr. Kniffen, fue muy profesional y los estudiantes estaban muy relajados bajo presión. Su música se cortó mientras que estaban cantando, pero siguieron cantando, con entusiasmo y en afinación. ¡Fueron impresionables!
 - Después ese martes, asistimos a las tres promociones de la *Junior High*. Cada una tenía su propio estilo de música y su propia aportación al carácter simbólico de la ceremonia. Cada una fue organizada bien, entusiastamente, y bien recibida por el auditorio de padres.
 - El sábado, 9 de junio: Asistí a la graduación de la *PHS*, que se celebra por primera vez en el Pabellón de Concord. La mayor capacidad del Pabellón permitió que más miembros de la comunidad estuvieran presente para ese día especial. Quiero encomendar al personal por una ceremonia bien organizada, pero aun alegre y digna. Me conmovió especialmente cuando entregamos el diploma a un veterano de 92 años de edad, el Sr. Benny Rosalez.

Programa de Beca *Ad Hoc*

- La Sra. Jess Leber y yo nos reunimos con la Sra. Synitha Walker y el Sr. Todd Whitmire el jueves, 31 de mayo y creamos una encuesta estudiantil que se envió a los estudiantes ese fin de semana. Acabo de recibir los resultados de la Sra. Synitha y nos reuniremos pronto para revisarlos.
- Nuestros pasos próximos son organizar entrevistas de grupos de enfoque con los donadores de la comunidad al final del descanso del verano.
- Después estaremos conduciendo entrevistas de grupos de enfoque con los miembros del personal para obtener sus aportaciones.

Sr. Smith – Pude asistir a los siguientes eventos:

La Celebración de Jubilación de la Sra. Lynne Nicodemus y el Sr. Steve Ahonen

Reunión del Subcomité del Presupuesto

- Revisamos el Segundo Presupuesto Provisional para el año fiscal 2017-18
- Revisamos el total de gastos según el Tipo de Objetivo
- Revisamos factores claves de planificación incorporados al presupuesto
- Revisamos proyecciones de años Múltiples del Fondo General (Restringido y No Restringido) Gracias al Sr. Palacios y su equipo por el buen repaso de la información del presupuesto y respondiendo a preguntas. Fue bueno tener a tres maestros que asistieron a la reunión.

Visite algunas clases en la escuela primaria *Stoneman*.

La Graduación de Educación para Adultos y *BDHS* – buenos discursos sobre la superación de problemas y el apoyo que reciben los estudiantes de la escuela.

Las Promociones en *Parkside*, *Stoneman*, *Foothill*, *MLK Jr JHS*, *RMJHS*, *HVJHS* – Las promociones afuera proporcionaron suficiente espacio para todos. Los padres trajeron sus propios asientos, buen ambiente comunitario

La Celebración para todos los Administradores – buena oportunidad para agradecer a todos por el trabajo que hacen por el distrito

El 7° Evento Anual de Alimentos del Verano – fue un evento de buena asistencia y fue bueno ver que la comunidad saliera a disfrutar de la comida y los formularios en las cabañas de información y tener la oportunidad de ver el trabajo que desempeña nutrición infantil.

La Graduación de la *PHS* en el Pabellón de Concord – Gracias a la Sra. Connie Spinnato y el equipo de la *PHS*, la Graduación se llevó a cabo bien.

6. Información / reportes / discusión

6.01 AUDIENCIA PÚBLICA sobre los Fondos *EPA* de la Proposición 30 de 2018-19 (Sra. Marturano)

La Sra. Marturano presento las proyecciones del Presupuesto del 2018-19 para los próximos tres años: Las tendencias de inscripción, tendencias del *ADA*, tendencias fiscales del Distrito, financiamiento base de *LCFF*. Los dólares de la Proposición 30 son parte del financiamiento *EPA*.

Abierto a una audiencia pública a las 6:49 p.m.

No hubo comentarios.

Se cerró la audiencia a las 6:49 p.m.

6.02 AUDIENCIA PÚBLICA y presentación sobre el Plan de Responsabilidad del Control Local (*LCAP*) propuesto para 2018-19 (Dra. Schulze)

La Sra. Chen, el Sr. Molina y la Sra. Marturano presentaron el informe de la *LCAP*. Se llevaron a cabo varias reuniones para obtener aportaciones de la comunidad, el personal, los padres y las asociaciones. La encuesta de *Healthy Kids* fue ofrecida a estudiantes y padres este año. En el futuro, el *PUSD* agregará preguntas a la encuesta que son específicas a nuestras metas de la Mesa Directiva del *LCAP*.

Abierto a una audiencia pública a las 7:14 p.m.

No hubo comentarios.

Se cerró la audiencia a las 7:14 p.m.

6.03 AUDIENCIA PÚBLICA y presentación sobre el Presupuesto del Distrito propuesto para 2018-19 (Sra. Marturano)

La Sra. Marturano presento el presupuesto del Distrito propuesto para 2018-2019.

Abierto a una audiencia pública a las 7:27 p.m.

No hubo comentarios.

Se cerró la audiencia a las 7:27 p.m.

6.04 Renovación – Memorando de Entendimiento entre el Centro para el Desarrollo Humano y el *PUSD* de la *Pittsburg High School* para los servicios de mentores para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

El Sr. Whitmire presentó el Memorando de Entendimiento entre el Centro para el Desarrollo Humano y el *PUSD* para los servicios de mentores de *Pittsburg High School*. El Consejo Escolar tomó decisiones sobre los programas y servicios que se ofrecerán.

La Mesa Directiva formuló preguntas aclaratorias.

La medición debe/puede incluir datos de asistencia, sociales, emocionales y académicos.

El Sr. Whitmire presentó al personal y a los proveedores de servicios de cada uno de los grupos de contrato.

La Mesa Directiva apreció todos los grupos de servicios y reconoció el trabajo que hacen por nuestros estudiantes.

(Los puntos 6:05 a 6:13 son renovaciones de contratos y fueron tratados brevemente dentro de la presentación anterior por parte del Sr. Whitmire y los proveedores de servicios).

6.05 Acuerdo entre *The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps* y el *PUSD* para la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

6.06 Renovación – Memorando de Entendimiento entre *Family Purpose* y el *PUSD* para la *Pittsburg High School* y la *Black Diamond High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire, Sr. Wilson)

6.07 Renovación – Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Dr. Catalde)

6.08 Renovación – Contrato entre el *Soul Shoppe Emotional Learning Program* y el *PUSD* para las ocho Escuelas Primarias para el año escolar 2018-19 (Dr. Catalde)

6.09 Renovación - Acuerdo entre *Illuminate Education* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Chen)

6.10 Renovación - Acuerdo entre *Curriculum Associates* para el contrato con *iReady* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Pettric)

6.11 Renovación - Acuerdo entre *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Dra. Frazier-Myers)

6.12 Renovación – Contrato con *Abraham Gunter Jr.* en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

6.13 Renovación – Memorando de Entendimiento con *Poly Atamai Project* para la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

6.14 Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el Contrato de *Aeries Software*

La Dra. Canciamilla solicitó que el personal proporcionara información para mostrar el número de personas que se conectan y usan el sistema.

Sr. Molina - Los padres usarán *Aeries* para la inscripción de estudiantes 2018-19. Cada uno se familiarizará más con el sistema a través de ese proceso y el personal de la escuela estará disponible para ayudar cuando sea necesario.

6.15 Acuerdo de Servicio con *Imagine Learning – A Digital Learning Solution* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Chen y Sra. Guardado)

La Sra. Chen y la Sra. Guardado presentaron el Acuerdo de Servicio con *Imagine Learning*. Este año nos estamos concentrando en el nivel elemental para crear oportunidades para que ellos trabajen en su nivel específico necesario. El uso recomendado para los estudiantes es de 80 minutos a la semana. Los estudiantes tienen acceso durante el día escolar, la escuela de verano, después de clases y en casa. El programa también se utiliza para estudiantes *ELD*.

6.16 Renovación – Acuerdo entre *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone) y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó la Renovación – Acuerdo entre *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone). Este es aproximadamente el décimo año que este *MOU* se presenta ante la Mesa Directiva. Todas las escuelas, con la excepción de *Black Diamond*, trabajarán con la Sra. Leader-Picone el próximo año.

6.17 Renovación – Contrato entre *Julia Ford DBA: Proactive K-9s* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el contrato de renovación con *Proactive K-9's*. La Mesa Directiva hizo preguntas sobre el proceso de cómo funcionan los perros en el plantel y el comportamiento de los perros.

El Sr. Woolridge reiteró su preocupación con respecto a cómo se hace la notificación con los padres aparte del manual del estudiante. El Sr. Smith sugirió que la orientación para los estudiantes de primer año es un buen lugar para dar esa información.

6.18 Renovación – Acuerdo entre *Fagan, Friedman and Fulfroost, LLP* y el *PUSD* para Servicios Legales para el año escolar 2018-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el acuerdo de renovación con *Fagan, Fulfroost LLP*. Esta es nuestra renovación anual, no tenemos consultoría interna por lo que contratamos estos servicios. Los servicios legales incluyen áreas de negociaciones, disciplina e instalaciones. También fueron instrumentales en el desarrollo de nuestra Resolución de Refugio Seguro.

6.19 Renovación – Memorando de Entendimiento entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sra. Nicodemus)

La Sra. Nicodemus presentó el Memorando de Entendimiento para *Future Build*.

6.20 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sra. Nicodemus)

La Sra. Nicodemus presentó el Memorando de Entendimiento para la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa.

6.21 Contrato Anual *CSPP – 8052* con el Departamento de Educación de California para los Servicios del Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-19, resolución 17-41 (Sr. Ahonen)

El Sr. Ahonen presentó el contrato anual *CSPP-8052* para el Departamento de Educación de California. (Los asuntos 6.21 y 6.22 son becas anuales de renovación para el desarrollo profesional de los maestros)

6.22 Renovación – Contrato *CPKS – 8008* con el Departamento de Educación para los Servicios del Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-19, resolución 17-42 (Sr. Ahonen)

El Sr. Ahonen presentó el contrato anual *CPKS-8008* para el Departamento de Educación de California. Este contrato provee el financiamiento completo de nuestro programa preescolar.

6.23 Renovación – Contrato – *School Innovations and Achievement (A2A)* (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el contrato para *School Innovations and Achievement (A2A)*.

6.24 Descripción de Cursos de la *PHS* Parte 2 (Sra. Pettric)

La Sra. Pettric presentó las descripciones de Cursos de la *PHS* Parte 2. El proceso para la descripción de los cursos nuevos es que los profesores presenten los cursos al Departamento de Servicios Educativos y el departamento desarrolla los cursos. La cerámica es también un curso que los estudiantes han estado solicitando y que cumple con los requisitos de la universidad. Las clases de cerámica se impartirán en el área exterior de la sala de arte.

La Dra. Schulze comentó que los estudiantes han estado solicitando más cursos de especialidad y estamos haciendo esfuerzos para ofrecerlos.

6.25 Renovación – Contrato entre *Facilitron* y el *PUSD* para el Software del Alquiler de las Instalaciones para el año escolar 2018-19 (Sr. Belasco)

La Sra. Nava presentó el contrato de renovación de *Facilitron*.

La Dra. Canciamilla solicitó que cuando el tema vuelva para la acción, por favor agregue la necesidad, la meta, la medición y los resultados (Ciclo de Investigación) al tema.

6.26 Ofertas de Transferencia para Artículos Alimenticios y No-Alimenticios, Productos agrícolas, y productos lácteos (Sra. Nava)

La Sra. Nava presentó las Ofertas de Transferencia para Artículos Alimenticios y No Alimenticios, Productos Agrícolas y Productos Lácteos. Este es un contrato de varios años.

6.27 Autorización para hacer una oferta de Productos de Panadería (Sra. Nava)

La Sra. Nava presentó la solicitud para hacer una oferta de productos de panadería.

6.28 Viaje durante varias noches de las Porristas de la *PHS* al Campamento del Verano *Spirit Spectacular* en Sonoma, CA (Sr. Strom)

El Sr. Strom presentó la solicitud para que el equipo de porristas de *PHS* asista al campamento de verano *Spirit Spectacular* en Sonoma, CA. Este es un viaje anual al campamento de porristas. Aproximadamente 44 porristas y 5 entrenadores asistirán del 22 al 25 de julio de 2018.

6.29 Viaje fuera del Estado para asistir a la *EXPO* de las Noticias de Transporte Escolar (*STM*) en Reno, Nevada desde el 15-18 de julio de 2018 (Sr. Belasco)

La Sra. Nava presentó la solicitud para viajar fuera del estado para asistir a la *EXPO* de *School Transportation News (STM)* en Reno, Nevada del 15 al 18 de julio de 2018. El Unificado de Pittsburg es uno de los dos únicos distritos en el estado de California que han sido invitados a asistir a esta conferencia.

6.30 Descripción de Trabajo – Especialista de Jardinería (Sra. Gonzales)

La Sra. González y la Sra. Nava presentaron la descripción de trabajo del Especialista en Jardinería. Esta es una nueva posición para ayudar y apoyar a la Sra. Michelle Decoy y es el resultado de la aportación obtenida de las reuniones de la comunidad de *LCAP*.

6.31 Descripción de Trabajo – Especialista en Servicios Alimenticios y Producción (Sra. Gonzales)

La Sra. González y la Sra. Nava presentaron la descripción de trabajo del Especialista en Servicios Alimenticios y Producción. Esta es también una nueva posición para ayudar en el servicio de alimentos y producción de eventos que nuestro Departamento de Nutrición Infantil apoya.

6.32 Política 0410 de la Mesa Directiva – No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó la Política 0410 de la Mesa Directiva - No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito. Recibimos notificación de que necesitamos actualizar nuestra política con respecto a la inmigración.

6.33 Política 1312.3 de la Mesa Directiva– Procedimientos Uniformes de Quejas (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó la Política del Consejo 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Durante el reciente proceso de Monitoreo del Programa Federal (*FPM*) se identificó que necesitamos actualizar nuestros procedimientos de quejas.

7. Agenda de consentimiento

7.01 Acta del 23 de mayo de 2018 - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del 23 de mayo de 2018.

7.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 17-38, Especificación del Orden de Elección (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Especificaciones de la Orden Electoral que se presentará al Departamento de Elecciones del Condado de Contra Costa en preparación para las Elecciones de noviembre de 2018.

7.03 Eliminación de vehículos obsoletos (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de vehículos obsoletos.

7.04 Aprobación Anual - Representantes Escolares de la Liga del CIF para el año escolar 2018-19 (Sr. Strom)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los Representantes Escolares de la Liga del CIF para el año escolar 2018-19.

7.05 Viaje de varias noches a Centennial High School - Corona, CA – el equipo Varsity de Fútbol y las Porristas de la PHS (Sr. Strom)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que viajen el equipo Varsity de Fútbol y las Porristas de la PHS a Centennial High School en Corona, CA desde el 30 de agosto de 2018 al 1 de septiembre de 2018.

7.06 Viaje fuera del estado - Conferencia sobre la Justicia Racial y Social, Minneapolis, MN (28-29 de junio de 2018) - (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje fuera del estado en Minneapolis, MN para los maestros, el Sr. Finn y la Sra. Hernández, de la PHS para asistir a la Conferencia sobre la Justicia Racial y Social del 28-29 de junio de 2018.

7.07 Viaje fuera del estado - Conferencia de Educadores de Certiport en Atlanta, Georgia del 13 al 15 de junio de 2018 (Sra. Nicodemus)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje fuera del estado para la Conferencia de Educadores de Certiport en Atlanta, Georgia del 13 al 15 de junio de 2018 para la Sra. Judy Solovieff y la Sra. Jill Spaargaren, maestras en el Centro de Educación para Adultos en Pittsburg.

7.08 Viaje fuera del estado - Conferencia Nacional Anual de la Asociación de Nutrición Escolar Las Vegas, NV 8-13 de julio de 2018 (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la conferencia en Las Vegas, NV para tres miembros del personal de Nutrición Infantil del 8-13 de julio de 2018.

7.09 Programa de Intercambio Cultural Fuera del País - Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, Programa de Ciudades Hermanas, agosto de 2018 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el programa de Intercambio Cultural Fuera del País - Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, Programa de Ciudades Hermanas para 5 estudiantes y 2 miembros del personal.

7.10 Viaje de varias noches - PHS Marching Show Band - Viaje a Disneyland/Estudios Universales del 4 al 7 de enero de 2019 (Sra. Martínez-Narez)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para viaje de varias noches al Sur de California para la presentación de la PHS Marching Show Band en Disneyland y los Estudios Universales del 4 al 7 de enero de 2019.

7.11 Memorando de Entendimiento entre la CSEA y el PUSD paga 10 a paga 11 (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre la CSEA y el PUSD sobre el salario anual de empleados pagado en 10 pagos para ser pagados en 11 pagos.

7.12 Acuerdo de Enseñanza Estudiantil entre la Universidad Simpson y el PUSD (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo de Enseñanza Estudiantil entre la Universidad Simpson y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

7.13 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 17-34, Solicitud de la Charter para establecer la Escuela Primaria Rocketship (Dra. Schulze)

El Distrito Escolar Unificado de Pittsburg ("Distrito") recomienda que la Mesa Directiva adopte la Resolución 17-43 negando la Petición para establecer la Escuela Primaria Rocketship en Pittsburg y las conclusiones escritas de apoyo a la misma porque la Petición no satisface los requisitos establecidos en el Código de Educación § 47605.

La Sra. Elizabeth Mori, Abogada de Fagen, Friedman y Fulfrost se dirigió a la revisión y a la recomendación legal con respecto a la Petición de la Charter para establecer la Escuela Primaria Rocketship en Pittsburg. Se presentó a la Mesa Directiva un memorando en el que se resumían las conclusiones y recomendaciones específicas del personal. El personal del distrito, junto con la Sra. Mori, pasó por una revisión completa de la petición presentada por Rocketship para establecer la Escuela Primaria Rocketship en Pittsburg. El

distrito llevó a cabo la audiencia requerida dentro del plazo de treinta días y estamos aquí esta noche para cumplir con el plazo de sesenta días para que la Mesa Directiva tome acción sobre la petición. La revisión abarcó todos los requisitos legales del código de educación 47605. En el examen se indicaron al personal y a los asesores jurídicos las importantes deficiencias de la petición señaladas en el proyecto de resolución 17-43.

La Dra. Canciamilla pidió una aclaración sobre el plazo de tiempo cuando un distrito recibe una petición de escuela *charter*, treinta días para la audiencia pública y otros treinta días para votar o tomar medidas o, con el consentimiento mutuo de ambas partes, treinta días adicionales.

La Sra. Mori aclaró que los sesenta días son la fecha exterior a la fecha de presentación y que dentro de los treinta días debe celebrarse la audiencia pública. Los sesenta días pueden ser extendidas de mutuo acuerdo por ambas partes de la petición.

El Presidente Woolridge explicó el proceso a las personas que quisieran dirigirse a la Mesa Directiva; cada orador dispondría de 3 minutos para tratar el tema.

Orador #1 - Angel Luerano - Departamento de Trabajo de Washington DC, Director Ejecutivo del Programa *Totlos Tenitos*. Aquí para instar a la Mesa Directiva a votar a favor de la Petición de *Rocketship*.

Oradora #2 - Victoria Adams - Miembro de la comunidad, no hay datos para apoyar la necesidad de esta escuela en nuestra comunidad. Tenemos recursos limitados y son necesarios para los estudiantes que tenemos actualmente en este distrito.

Oradora #3 - Jessica Alexander - Presidenta de la CSEA, insto a la Mesa Directiva a votar en contra de esto. Necesitamos cuidar de los estudiantes en esta comunidad. No he escuchado a ningún padre hablar a favor de esto en nuestra comunidad.

Ponente #4 - Cecilia Sequeira - Madre de un estudiante de Concord, y residente de Pittsburg. Sus hijos asistirían a *Willow Cove*. Los padres deben tener una opción, los niños aprenden diferente, *Rocketship* funciona. Mi estudiante ha mostrado mejoría. Creo que el *charter* funciona, ella quiere una escuela local de *Rocketship*.

Oradora #5 - Karen Alvarez - Ella estaba investigando y encontró esta escuela, así que se ofreció como voluntaria allí. Su hijo ha sido aceptado en la *Rocketship* en Antioquia, y ella preferiría que estuviera en Pittsburg, donde viven. Los padres quieren una opción. Sus hijos asistirían a *Highlands*.

Oradora #6 - Kim Murray - Asiste a la Primera Iglesia Bautista y trajo una carta del pastor de la iglesia.

Orador #7 - Lorenzo Brown - Peluquero en Pittsburg y apoya a *Rocketship*.

Oradora #8 - Rochelle Johnson - Abuela, le gustaría enviar a su nieta a *Rocketship* en Pittsburg.

Oradora #9 - Anna Hernández - Padre del estudiante en el Concord *Rocketship*. Su hija está bien allí. Me gustaría tener una escuela local de *Rocketship*. Sus estudiantes irían a *Highlands*.

Oradora #10 - Daniella Ortega - Madre de tres hijos, su hijo de 5 años ha sido aceptado en Concord *Rocketship*. Ellos residen en Pittsburg y les gustaría tener una escuela de *Rocketship* aquí.

Oradora #11 - Maria Rodriguez - Se fue temprano, la carta fue leída en su nombre.

Ponente #12 - Ernesto Alvarez - Pidió que el distrito le diera una oportunidad a *Rocketship*. Ha sido difícil y su escuela actual no colabora con la familia. Los estudiantes asistían a *Highlands*.

Oradora #13 - Consuelo Tinajero - (se proveyó interpretación) Sus hijos ya son grandes, ella ayuda a cuidar a su nieta y siente que *Rocketship* sería muy bueno para ella.

Oradora #14 - Jessica Duran - (con su hija) La familia vive en Antioquia. Su hija acaba de terminar el kindergarten y está mucho mejor que cuando comenzó el año escolar.

Orador #15 - Cesar Alvarado - Un abogado y residente de Pittsburg desde hace mucho tiempo, y un padre. Trasladó a sus hijos a una escuela de Walnut Creek, pero ¿qué pasa con los padres que no tienen elección? Está muy orgulloso de Pittsburg, y le gustaría ver un programa de calidad como *Rocketship* aquí.

Oradora #16 - Zila Alonso - (se proporcionó interpretación) Su hija asiste a *Future Academy* en Concord. Los estudiantes aprenden sobre culturas y su hija está emocionada y le encantan las actividades. Los niños deberían tener una mejor calidad de educación.

Oradora #17 - Marie Gil, Directora Regional de *Rocketship* - (se entregó la hoja informativa a la Mesa Directiva) proporcionó la hoja informativa a la Mesa Directiva con datos de apoyo a favor de las escuelas de *Rocketship*. También trajo personal de apoyo para ayudar a responder cualquier pregunta que la Mesa Directiva pudiera tener sobre *Rocketship*. Presentó hallazgos hechos por una organización sin fines de lucro para mostrar que los estudiantes de la Escuela *Rocketship* superan a sus compañeros en matemáticas y lectura. Además, mostró que las escuelas *Rocketship* han sido reconocidas como algunas de las mejores escuelas. En respuesta a la preocupación por el número #6, *Rocketship* es incapaz de administrar varias escuelas al mismo tiempo; por ejemplo, en el 2011 abrieron dos escuelas en San José, ambas escuelas abrieron con matrícula completa y han tenido mucho éxito desde entonces. En 2016 *Rocketship* abrió tres escuelas con muchos de los padres aquí esta noche.

Oradora #18 - Anel Solavedra - Operando un preescolar por más de 15 años en Pittsburg, su programa es privado. Ella piensa que la posibilidad de una carta es una buena oportunidad para que los estudiantes entren a la escuela temprano y para los niños con necesidades especiales.

Oradora #19 - Aisha Ford - Directora fundadora de *Rocketship Academy*, un laboratorio de aprendizaje. Ella opera el laboratorio de aprendizaje y recordó ejemplos de un estudiante de kindergarten llamado Jaden quien perseveró y aprendió a leer y ha encontrado alegría en la lectura. Habló sobre el éxito de todos los *rocketeers*.

Oradora #20 - Liz Grayson-Slater - Recordó la reunión de la Mesa Directiva del 9 de mayo y mencionó algunos de sus plazos para comunicarse con las familias de Pittsburg que quieren ir a la escuela, y ahora tienen una lista de espera. Las familias de Pittsburg han dejado claro que quieren una escuela *Rocketship* en su comunidad. La escuela atiende principalmente a niños de bajos ingresos y a niños de origen étnico.

Orador #21- Josh Drake - Director General de Logros de *Rocketship*, ha sido grandioso ver los resultados que *Rocketship* logra para sus estudiantes. Además, señaló que los miembros del personal de *Rocketship* están debidamente certificados.

Ponente #22 - Argentina Dávila - Una trabajadora social le está pidiendo que diga que sí a la petición de *Rocketship*. Han escuchado los testimonios de otros. Las mejores prácticas indican que a los padres se les deben dar opciones y opciones.

Oradora #23 - Laura Kozel - Vicepresidenta de *Capitol Finance* para *Rocketship*, en respuesta al #4, preocupación de inscripción, la proyección es que la inscripción llegará a 600 para el año cinco, ADA será del 94%. En respuesta a las instalaciones, anticipamos que *Rocketship* en Pittsburg estará ubicada cerca de las familias, y están buscando una instalación. Si *Launchpad Development Company* no puede encontrar un sitio antes de que la escuela esté lista para abrir, entonces *Rocketship* tendría que reservarse el derecho de solicitar un espacio de la Proposición 39 para tener un lugar donde alojar a los estudiantes.

Ponente #24 - Keysha Bailey - Director Financiero del *Charter*. Su mesa directiva se reúne regularmente de acuerdo con la Ley *Brown*. Compartió una experiencia personal sobre sus padres y alentó un voto a favor.

Orador #25 - Jerry Simmons - Socio de la firma que representa a las Escuelas Públicas de *Rocketship*. El personal del *charter* realmente se preocupa por los estudiantes, trabajan 24 horas al día, 7 días a la semana, con corazón y pasión. El idioma que preocupa a nuestro distrito ha sido aprobado por muchos distritos y oficinas de educación del condado. *Rocketship* está dispuesta a trabajar en *PUSD* y ser autorizada por la mesa directiva local para lograr mejores resultados para los estudiantes y la comunidad. Instó a que se votara a favor.

Oradora #26 - Laura Salas - (se proporcionó interpretación) Quiero hablar de un punto en particular que *Rocketship* tiene y que es que he trabajado durante 17 años para la iglesia y hemos trabajado con los padres y hemos visto resultados favorables en los niños y su desarrollo. En su fe y en el crecimiento de la escuela. He visitado a familias con bajo rendimiento escolar.

Orador #27 - Malcolm McFarland II - Director Regional sirviendo en el Condado de Contra Costa en nombre de la Asociación *Charter*. Quiero animarte a que apruebes esta petición, y que sepas lo importante que es una escuela como *Rocketship* para una comunidad como Pittsburg. Los padres y estudiantes de Pittsburg están constantemente buscando este tipo de oportunidad y merecen opciones de alta calidad. Queremos extender una rama de olivo a cómo podemos trabajar juntos en colaboración. Aunque no estamos de acuerdo con los hallazgos identificados por el personal, a menudo es mejor tratarlos en un *MOU* que en la negación de una escuela *charter*.

Fin de los Oradores.

El Presidente Woolridge agradeció a todos por venir. Reconoció que había diferencias de opinión en la sala, pero todos están de acuerdo en que todos nos preocupamos por los niños. Explicó el proceso de votación del punto que estaba ante la mesa directiva. Explico que la recomendación del personal es negar el *Charter* y, por lo tanto, un voto afirmativo sería un acuerdo con la recomendación del personal y una negación del *Charter*.

El Distrito Escolar Unificado de Pittsburg ("Distrito") recomienda que la Mesa Directiva adopte la Resolución 17-43 negando la Petición para establecer la Escuela Primaria *Rocketship* en Pittsburg y las conclusiones escritas de apoyo a la misma porque la Petición no satisface los requisitos establecidos en el Código de Educación § 47605.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Se abstuvo: Laura Canciamilla

8.02 Viaje fuera del estado – Instituto de Verano AP para el Sr. Arbuckle del 25-28 de junio en Kaneohe, HI (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para un viaje fuera del estado para una conferencia en Kaneohe, Hawái para el maestro de la Pittsburg High School, el Sr. Tom Arbuckle para asistir a una conferencia de Colocación Avanzada para las Ciencias Ambientales del 25-28 de junio de 2018.

La moción fue presentada por la Dra. Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Contrato Suplementario Anual de ASES para la Academia STS para proporcionar personal y programación para los descansos de verano y escolares – año escolar 2018-19 (Sra. Barbee)

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para el contrato anual con la Academia STS para proporcionar personal y actividades del programa para la porción de la subvención Suplementaria de ASES para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y la Escuela para Adultos de Pittsburg para la Distribución de Fondos e Información Requerida para los Informes Estatales (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y la Escuela para Adultos de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Acuerdo de Servicios e Intercambio de Datos para Miembros y Socios de los Sistemas *LiteracyPro* (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo entre *LiteracyPro Systems* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el Consorcio Contra Costa Perkins y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre el Consorcio Contra Costa Perkins y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg.

La moción fue presentada por la Dra. Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Adición del Módulo de Enrutamiento del Autobús Escolar de TylerMunis a Transporte (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la adición del Módulo de Enrutamiento del Autobús Escolar de TylerMunis a Transporte.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 17-40, Autorizando la aprobación de propuestas y financiamiento de proyectos por el Programa Carl Moyer (Sr. Belasco)

El personal recomienda la adopción de la Mesa Directiva para la Resolución número 17-40, autorizando la aprobación de propuestas y financiamiento de proyectos por el Programa Carl Moyer.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Renovación – Contrato para oficiales de policía asignados como Oficiales de Recursos Escolares (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con el Departamento de Policía de Pittsburg para los años escolares 2018-2021.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.11 MOU con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para la escuela Comunitaria Golden Gate (Dra. Schulze)

El personal recomienda la acción de parte de la Mesa Directiva sobre el MOU actual y propuesto con la CCCOE para la escuela Comunitaria Golden Gate.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva inicialmente tomó un voto sobre este punto, pero no definió la acción específica de ese voto.

Punto de Aclaración:

En la reunión de la junta del 23 de mayo, la Superintendente Schulze proporcionó un informe verbal explicando que no podía recomendar la aprobación del MOU por parte de la junta porque respetuosamente estaba en desacuerdo con la responsabilidad de los costos de los servicios de Educación Especial.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla para denegar la aprobación del MOU con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para la escuela Comunitaria Golden Gate y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.12 Renovación - Contrato de renta anual con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo del contrato de renta anual entre el Distrito y el CCCOE para espacio del aula en el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.13 Denegación del reclamo número 180015-2 – Daño Corporal (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva para el reclamo número 180015-2.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.14 Renovación - Contrato entre Todos los Servicios de Administración de la Ciudad (Servicios de Guardias de Cruce de Calles Escolares) y el PUSD para el año escolar 2018-2019 (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con Todos los Servicios de Administración de la Ciudad (Servicios de Guardias de Cruce de Calles Escolares).
La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.15 Confirmación del Acuerdo provisional entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la confirmación de la Mesa Directiva para el acuerdo provisional entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA).
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.16 Contrato entre California Epoxy Flooring Inc. y el PUSD – reemplazar los pisos de las cocinas en las escuelas primarias Los Medanos y Highlands (Sra. Nava)

El personal recomienda la confirmación de la Mesa Directiva para el acuerdo con *California Epoxy Flooring Inc.*, para permitir el reemplazo de los pisos de la cocina debido a los requisitos del Inspector de Sanidad.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.17 Confío Services, Inc. removerá el piso de las cocinas en las escuelas primarias Los Medanos y Highlands (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los contratos pequeños con *Conflo Services, Inc.* para permitir que se remuevan los pisos y se preparen para reemplazo debido a los requisitos del Inspector de Sanidad.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.18 Aceptación de una Subvención: La Presentación de la Subvención del Programa sobre Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar – 2018-2021 (Sra. Barbee)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para La Presentación de la Subvención del Programa sobre Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar – 2018-2021.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.19 Aceptación de un Donación Becaria de la Sra. Rose Winter de Winter Chevrolet y Winter Honda al Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la Donación Becaria de la Sra. Rose Winter de *Winter Chevrolet* y *Winter Honda* al Centro de Educación para Adultos de Pittsburg.
La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.20 Aceptación de una Donación de parte de la Liga de Mujeres de la Comunidad de Pittsburg al Departamento de Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la Donación de parte de la Liga de Mujeres de la Comunidad de Pittsburg al Departamento de Servicios de Nutrición Infantil en la cantidad de \$200.00 para materiales del jardín.
La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.21 Aceptación de una Donación de Kaiser Permanente al Departamento de Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la Donación de Kaiser Permanente al Departamento de Servicios de Nutrición Infantil en la cantidad de \$5,000.00 para materiales y equipo para educación física.
La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.22 Aceptación de una Donación de *The Brenner Foundation, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la Donación de *The Brenner Foundation, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* para uniformes y almuerzos estudiantiles para toda la escuela para familias necesitadas.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Jessica Alexander – Gracias a la Mesa Directiva, ella piensa que *Rocketship* era una mala idea. Las negociaciones salieron bien.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información - Ninguna.

10.02 Peticiones de la Agenda - Ninguna.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 27 de junio de 2018.

La sesión abierta fue clausurada a las 10:28 p.m.