



## **Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles, 12 septiembre de 2018**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **1. Apertura – 5:00PM**

1.01 Llamada al orden a las 5:04 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)  
Clausura a sesión cerrada a las 5:05 p.m.

### **3. Llamada a la sesión abierta**

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:38 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda  
Ninguno.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

4.01 Informe sobre acciones del personal, [Negociaciones Laborales – según correspondan] (Sra. Gonzales)  
La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.  
La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.  
Resolución final: la moción fue aprobada 5/0  
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva aprobó el nombramiento de la Sra. Cecilia Valdez para el puesto de Subdirectora de la escuela primaria *Marina Vista*, en la reunión del 29 de agosto de 2018. Sin embargo, la posición no se incluyó en la lista de la Sesión Cerrada. La Mesa Directiva aprobó de nuevo el nombramiento de la Sra. Valdez durante la reunión del 12 de septiembre de 2018 – con el siguiente voto:  
La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.  
Resolución final: la moción fue aprobada 5/0  
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva nombró al Dr. Barry Schimmel como Superintendente Asociado Interino en la reunión del 29 de agosto de 2018. El Dr. Schimmel no estaba presente en ese momento, pero estuvo presente durante esta reunión para dirigirse a la mesa directiva. La Sra. Gonzales volvió a leer el voto de la mesa directiva para el nombramiento del Dr. Schimmel, compartió algunos detalles de sus antecedentes y lo presentó. El Dr. Schimmel saludó al equipo del *PUSD* y agradeció individualmente a la mesa directiva por su nombramiento interino.

4.02 Litigios  
Ninguno.

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

La Sra. Dita Carter dijo que su hijo asiste al programa después de la escuela con la Academia *STS*. Intentó entrar a una partida de juego en la *MLK Jr. Junior High* pero se le negó la entrada sin un padre. Ella no entiende porque necesita estar en la partida de juego cuando hay personal de la escuela *Pittsburg* allí. Ella dijo que no tuvo este problema cuando su hijo asistió a la *Hillview* el año pasado. También preguntó si no había alguna actividad donde los estudiantes se reúnen al nivel de la secundaria para que se conozcan mejor antes de entrar a la preparatoria.

#### **5.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)**

La Srta. Gonzales destacó algunos eventos escolares en la *PHS*. Las inscripciones para el *Powder Puff* se llevaron a cabo esta semana, una campaña de donación de sangre se llevó a cabo hoy y continuará mañana, el Festival de Mariscos aconteció durante el fin de semana, hubo un partido de juego en la escuela hoy y la estación de radio 99.7 estuvo allí para tocar música para los estudiantes. Algunos estudiantes fueron invitados a visitar la estación de radio y ayudar a realizar la transmisión durante unas horas. Los estudiantes de último año han comenzado a asistir a algunas de las ferias de las universidades, las clases de preparación para el *SAT/ACT* han comenzado, y los partidos de fútbol soccer del Unificado de Pittsburg acaban de comenzar.

### **5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze le dio la bienvenida al Dr. Schimmel al equipo del *PUSD*. Felicidades a todos los estudiantes que asistieron a la feria de universidades históricas afroamericanas en Antioch, a la que asistieron aproximadamente 80 estudiantes. El equipo del departamento de Recursos Humanos comenzó nuestro período de inscripción abierta con una feria de salud y beneficios el lunes. Quiero agradecerles por todo el trabajo que han hecho para reunir a nuestros socios de la comunidad para un evento exitoso. También ofrecieron pruebas gratuitas de tuberculosis y vacunas contra la gripe a nuestros empleados.

Me volví a conectar con los delegados de Shimonoseki este fin de semana en el evento de la ciudad junto con nuestros estudiantes y familias que asistieron previamente al viaje. Fue bueno volver a conectar con todos. La Mesa Directiva y yo estamos usando listones amarillos esta noche en reconocimiento del mes de prevención del suicidio. Tenemos una resolución centrada en este recuerdo, hemos colocado listones en los árboles frente a nuestro edificio, y tenemos talleres en todo el distrito y muchas actividades que se están llevando a cabo en las escuelas para promover la concienciación.

### **5.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)**

Woolridge - En cuanto a la resolución, creo que es realmente necesaria. Hablé en la *PHS* y compartí con ellos que soy un sobreviviente de suicidio. Desde que he estado en la Mesa Directiva he impulsado el proyecto de una resolución sobre la prevención del suicidio o la creación de un espacio seguro debido al impacto que esto ha tenido en mi vida y mi preocupación por nuestros estudiantes. Esta es una concienciación muy importante y necesitamos recordar siempre que hacer una conexión con los estudiantes en la escuela es lo que hace la diferencia. Debemos establecer un "día en el que nadie coma solo" para que los estudiantes desarrollen amistades y se den cuenta de que son apoyados. Deberíamos considerar la posibilidad de adoptar esa práctica cuando adoptemos estas resoluciones para el próximo año. Esta resolución me apasiona mucho.

Dra. Canciamilla - La conectividad está cerca y es muy querida en mi corazón. Cuando yo era consejera de la escuela preparatoria comenzamos un club de servicio *seniors* y tuvimos a estudiantes de último año que serían un ejemplo para los estudiantes nuevos, mostrarles cómo navegar por la escuela, y ser su guía por lo menos por una semana. Con respecto a las escuelas *charter* - he estado tratando de obtener más información y me reuní con un representante de las escuelas *Charter Rocketship*, la escuela *charter* que nuestra mesa directiva negó - pero ahora está pasando al nivel del Condado. También me reuní con un representante del *Charter Making Waves*, y luego con Pam Mirabella - que solía ser la experta de las escuelas *charter* en la Mesa Directiva de Educación del Condado en Contra Costa. Cada uno de ellos tenía mucha información que compartir. Realmente estoy tratando de hacer mi tarea sobre este tema. Recientemente me reuní con el personal de la *PHS* del Centro Universitario y de Carreras Profesionales, estamos trabajando en nuestra asignación del Comité de Tareas *Ad hoc* para las becas y nuestra encuesta de los estudiantes. Estamos recopilando datos y poniendo la información en un formato para su uso en el futuro. Felicidades a los asistentes administrativos por el trabajo arduo que hicieron en las actas de la mesa directiva. Las actas son todo lo que tenemos como registro y contexto de por qué tomamos las decisiones que tomamos. Aprecio la minuciosidad.

Sr. Miller - Una vez fui director de una escuela alternativa y siempre quisimos que los estudiantes participaran en actividades y que no se sentaran solos. Recientemente visité a nuestro gerente de instalaciones, el Sr. Scott, y a nuestro nuevo socio comercial interino, el Dr. Schimmel. Me gustó mucho reunirme con ellos y vi algunos de los planes de energía para nuestras instalaciones. Somos un gran ejemplo para otros distritos escolares. También visité 3 de nuestras escuelas para la noche de regreso a clases: las escuelas primarias *Highlands*, *Heights*, y *Stoneman*. Cada una de las escuelas tuvo una gran participación de los padres. Estoy de acuerdo con la declaración de los padres hecha antes, deberíamos tener algún tipo de evento para reunir a nuestros estudiantes.

Sr. Smith - También asistí a los eventos de regreso a la escuela en las escuelas primarias *Highlands*, *Heights* y *Stoneman*. Fue bueno conocer al personal de las escuelas de la comunidad y ver a tantos padres apoyando a sus estudiantes.

El Sr. Arenivar mencionó que nuestro programa de idiomas está bastante lleno.

## **6. Información / reportes / discusión**

### **6.01 AUDIENCIA PÚBLICA – Con respecto a la Suficiencia de Materiales de Instrucción (Resolución 18-27) (Sra. Pettric)**

Sra. Pettric – Cada año, antes de la 8ª semana escolar, cada distrito escolar debe adoptar una resolución declarando que cada estudiante tiene suficientes libros de texto o materiales de instrucción. Para el año escolar 2018-19 estamos certificando que cada alumno en kínder hasta el grado 12, ha recibido libros de texto y materiales de instrucción en materias específicas que están alineados con los estándares de contenido académico y los ciclos de los marcos de currículos adoptados por la mesa directiva estatal. La audiencia pública se abrió a las 7:06 p.m. No hubo comentarios. La audiencia se cerró a las 7:06 p.m.

### **6.02 Viaje fuera del estado – Conferencia (PBIS): Celebrando Entornos de Aprendizaje Positivos y Seguros en Chicago, IL – del 4-5 de octubre de 2018 (Sr. Wilson)**

Sr. Wilson – Estamos solicitando que los miembros del personal de la *Black Diamond High School* viajen a una conferencia de *PBIS* en octubre. Esto es parte de nuestro enfoque continuo hacia la edificación de relaciones con la comunidad y la creación de un entorno positivo para nuestros estudiantes. Dado el caso de que somos una escuela preparatoria de continuación, a menudo es difícil encontrar una conferencia que es pertinente al programa de continuación escolar.

Dra. Canciamilla – Como parte del informe de los resultados, sería bueno si compartiera algunas de las ideas claves que se obtengan en la conferencia. Esta sería buena información después que regrese el personal.

Sr. Miller – ¿El personal que asistirá a la conferencia será alguien involucrado en la justicia restaurativa?

Sr. Wilson – Nuestro objetivo es de involucrar a la persona de justicia restaurativa, pero aún no tenemos a nadie en esa posición.

El Sr. Smith mencionó otra vez que el formulario de la Solicitud de Asistencia sólo estipula que debe ser aprobado 2 semanas antes del evento. Realmente necesitamos revisar este formulario para permitir más tiempo para la aprobación de la mesa directiva y hacer las reservaciones del viaje.

Dra. Schulze – Pienso que este sería un buen tema para discutir en el retiro que se aproxima de la mesa directiva. La mesa directiva estuvo de acuerdo en discutirlo en el retiro del sábado.

### **6.03 Presentación de la Actualización de los Criterios de Reclasificación (Sra. Guardado)**

Sra. Guardado - Todos los *ELA* deben tener criterios de reclasificación para asegurar que los EL identificados tengan la oportunidad de ser reclasificados al demostrar dominio del idioma Inglés. Dado que tenemos un número significativo de estudiantes EL en nuestro distrito es imperativo que hayamos establecido criterios de reclasificación que otorguen a nuestros estudiantes oportunidades múltiples para ser reclasificados de *LEP* (Estudiante con Dominio Limitado en el Inglés) a *RFEP* (Redesignado a Competente en el Idioma Inglés). La Sra. Guardado presentó la información y la lógica, también algunos cambios sugeridos, y una comparación de las prácticas de otros distritos.

La Dra. Canciamilla declaró que estaba feliz de ver que los *PSAT* fueron utilizados de formas múltiples, y que apreciaba los criterios adicionales para las evaluaciones de los maestros.

El Sr. Smith preguntó si se utilizó un panel para ayudar a tomar la determinación.

Sra. Guardado – Obtuvimos aportaciones de nuestros padres del *DELAC*, reunimos datos de Kevin Rocop, nuestro Técnico de Datos, nos reunimos con los facilitadores de *ELD* y trabajamos extensivamente con nuestros coordinadores (Primaria y Secundaria) para identificar todas las formas posibles (medidas/evaluaciones) en las cuales nuestros estudiantes pueden demostrar el dominio del idioma Inglés.

### **6.04 Presentación sobre la compra de los autobuses escolares (Sra. Gonzales, Sr. Belasco)**

Sra. Gonzales - Esta presentación es en respuesta a una solicitud de la mesa directiva por información.

Sra. Belasco – Se solicitó información adicional sobre el proceso que se utilizó para la compra de los autobuses nuevos y cómo estamos dando seguimiento para continuar mejorando las necesidades del departamento. Esta noche mostraremos una presentación de un video corto y describiremos los pasos que se siguieron para realizar esta compra. Cuando llegué al puesto de Director de *MOT* en 2016, realizamos que algunos de nuestros autobuses tenían 20 años o más y que necesitábamos algunas características adicionales para que funcionaran de forma segura. Nos pusimos en contacto con varios fabricantes de autobuses. Dos de ellos cumplieron con nuestros requisitos y prácticas para la tecnología ambiental. Después de ver a los dos proveedores seleccionamos 2 autobuses de diferentes tamaños para revisar y probar con algunos de nuestros conductores del *PUSD*. Luego llevamos a nuestros conductores en un viaje de desarrollo profesional con los autobuses que fueron seleccionados y los entrenamos en el viaje. Hicimos una presentación detallada a la Mesa Directiva y posteriormente recibimos la aprobación de la Mesa Directiva para hacer las compras. Más tarde pedimos al *Contra Costa County Schools Insurance Group* para venir y conducir una evaluación ergonómica y corregimos algunas cosas después de esa revisión.

Dra. Canciamilla – Algo sucedió que causó remordimiento del comprador y posiblemente algún tipo de desconexión.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con la Dra. Canciamilla. Posiblemente en el futuro podemos comprar 1 vehículo para correr por un tiempo y probarlo antes de comprar tantos.

### **6.05 Presentación – Actualización de Reclutamiento del Departamento de Recursos Humanos de Certificados y del Personal (Sra. Gonzales)**

La Sra. Gonzales y la Sra. Mora presentaron las metas y los objetivos del departamento de Recursos Humanos. Este informe incluía una lista de actividades de reclutamiento planeadas para el año escolar 2018-19.

### **6.06 Memorando de Entendimiento – Conferencias entre Padres y Maestros al Nivel de Primarias (Sra. Gonzales)**

Sra. Gonzales – Este es una renovación del acuerdo y estamos trabajando con la *PEA* en los detalles.

### **6.07 Renovación - Contrato con Salud Mental del Condado de Contra Costa (CCCMH) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson se paró frente al atril. La Mesa Directiva no tuvo comentarios o preguntas sobre este asunto recurrente.

## **7. Agenda de consentimiento**

### **7.01 Acta del 29 de agosto de 2018 - (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión regular del 29 de agosto de 2018.

### **7.02 Viajes anuales de estudio durante la noche a Silver Spur Tuolumne, CA - para las escuelas primarias Heights, Los Medanos, y Parkside (Directores de Escuelas)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los viajes anuales de estudio durante la noche a *Silver Spur Tuolumne, CA* - para los estudiantes de las escuelas primarias *Heights, Los Medanos, y Parkside*.

### **7.03 Descripciones de Cursos de la *Pittsburg High School (PHS)* (Sra. Pettric)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las descripciones de cursos de la *Pittsburg High School*.

### **7.04 Descripciones de Cursos de la *Black Diamond High School (BDHS)* (Sra. Pettric)**

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva para las descripciones de cursos de la *Black Diamond High School*.

### **7.05 Renovación del Memorando de Entendimiento con la *PEA* y el *PUSD* – Apoyo del Maestro Mentor (Sra. Gonzales)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* del Maestro Mentor con la *PEA* y el *PUSD*.

### **7.06 Renovación del Memorando de Entendimiento con la *PEA* y el *PUSD* – Proveedor de Apoyo del Maestro de *Ed Tech* (Sra. Gonzales)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* del Proveedor de Apoyo del Maestro de *EdTech* con la *PEA* y el *PUSD*.

### **7.07 Renovación del Memorando de Entendimiento con la *PEA* – Especialistas de Recursos (Sra. Gonzales)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* entre la *PEA* y el *PUSD* con respecto a la Cantidad de Casos de los Especialistas de Recursos.

### **7.08 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

#### **La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.**

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).**

#### **8.01 Contrato entre el *College Board* y la *Pittsburg High School* (Sr. Whitmire)**

La Dra. Canciamilla tenía preguntas sobre el número de estudiantes envueltos. El personal se dirigió a su pregunta anteriormente, pero ella les recordó que habría sido bueno tener la información en el fondo del informe de la mesa directiva.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato para el *College Board* que proporciona evaluaciones de *PSAT* para todos los estudiantes de primero, segundo y tercer año en la *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.02 Certificación de los Actuales No Auditados del 2017-2018 (Sra. Marturano)**

El Dr. Schimmel y la Sra. Marturano presentaron el asunto. Esta acción es para certificar los actuales no auditados – que se considera la boleta de calificaciones del distrito de cómo ha hecho. Los libros de contabilidad se cierran en junio y la Mesa Directiva adopta el presupuesto, esos archivos se ratifican para producir los actuales no auditados. El distrito no gasto en déficit, y el presupuesto término exactamente donde el distrito predijo que lo haría.

Sr. Arenivar – ¿Quién recibió el *ADA* para los estudiantes encarcelados? La Sra. Marturano investigará eso y proporcionará la información en una carta del viernes. Dr. Schimmel – cada condado trata la financiación del *ADA* de manera diferente, así que investigaremos lo que sucede en Contra Costa.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 18-19, *Límite GANN 2018-2019* (Sra. Marturano)**

El Sr. Arenivar pidió una explicación del *Límite GANN*.

Sra. Marturano – El estado proporciona el software y los cálculos para este requisito. Después que cerramos los libros de contabilidad anuales el software calcula un límite para gastos para nuestro distrito. Esta resolución satisface el requisito estatal con respecto a ese límite.

Dr. Schimmel – Esto es relativo a un decreto de 1978 establecido por Howard Jarvis y Paul Gann – proposición 13, que redujo los impuestos. La parte 2 de ese decreto básicamente limita la cantidad que un distrito puede gastar basado en el ajuste anual del costo de vida. Esta resolución certifica que el distrito no gastó más dinero del que permite el *Límite Gann*.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 18-19, Limite Gann 2017-2018 año fiscal y una proyección del Limite Gann para el año fiscal 2018-2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 18-25, Autorización para Hacer una Oferta para el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC de la escuela primaria Highlands (Sr. Scott)**

Sr. Smith – Esta es la primera lectura sobre este asunto.

Sr. Scott – La mesa directiva anteriormente dio su aprobación para los proyectos de HVAC y las ventanas del distrito. La porción de la ventana de *Highlands* fue aprobada en la última reunión de la mesa directiva, y esta es la porción de HVAC de ese mismo proyecto.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución número 18-25, autorizando que el Director de Instalaciones y Tecnología Informática haga una oferta para el Proyecto del Reemplazo del Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.05 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 18-26, Autorizando la Emisión y Venta de la Elección de Bonos de Obligación General del 2014, Serie C (2018) (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución número 18-26, autorizando la emisión y venta de la Elección de Bonos de Obligación General del 2014, Serie C (2018) Medida N del Distrito.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.06 Contrato con Colbi Technologies, Inc. para Cuenta-Habilidad y los Servicios de Software Colbi Docs (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Colbi Technologies, Inc.* para su Cuenta-Habilidad y los Servicios de *Software Colbi Docs*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.07 Renovación – Acuerdo con el Hospital Children's y el Centro de Investigación de Oakland para el año escolar 2018-2019 (Sr. Strom)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con el *Hospital Children's* y el Centro de Investigación de Oakland para el Entrenador Atlético.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.08 Propuesta de Morgan's Outdoor Living, Inc. para cercar la propiedad en la Harbor (Sr. Belasco)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta de *Morgan's Outdoor Living, Inc.* para cercar la propiedad en la *Harbor*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.09 Acuerdo entre The Speech Pathology Group, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo con *The Speech Pathology Group, Inc.*

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.10 Aceptación de la Donación de parte de la Dra. Canciamilla al Club de Robótica en la Pittsburg High School (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Dra. Canciamilla al Club de Robótica en la *Pittsburg High School* por la cantidad de \$188.37.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar  
Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.11 Aceptación de la Donación de la Subvención del *Project Lead The Way Program* al Programa de Ingeniería de la *Pittsburg High School* (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención del *Project Lead The Way Program* por \$3,000 al Programa de Ingeniería de la *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.12 Aceptación de las Mochilas y Suministros Donados de parte de la Familia Herring (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las mochilas y suministros donados por la Familia Herring por un valor de \$700.00 para los estudiantes necesitados.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.13 Aceptación de la Donación de Cupones para Lentes de parte de *America's Best Contacts and Eyeglasses* (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *America's Best Contacts and Eyeglasses* por la cantidad de \$8,400.00 (cupones para los estudiantes necesitados).

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.14 Aceptación de parte de una Donación Anónima a la Biblioteca de *Hillview* (Sra. Leber)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de una donación anónima por \$100.00 a la Biblioteca de *Hillview* para comprar libros.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Alexa Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9. Comunicaciones**

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados  
No hubo comentarios.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

10.01 Peticiones de Información:  
Ninguna.

10.02 Peticiones de la Agenda:  
Dra. Canciamilla -

- I. Me gustaría que mi petición de información del 27 de junio sea colocada en la agenda. Esto es con respecto a las Regulaciones Administrativas y los esquemas de los cursos.
- II. Quisiera tener una fecha planeada para el informe de conectividad de la *PHS*.

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 26 de septiembre de 2018. Un taller de la Mesa Directiva se llevará a cabo el sábado, 15 de septiembre de 2018. La sesión abierta fue clausurada a las 8:34 p.m.