

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 12 de diciembre de 2018)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo ningún comentario. Clausura a la sesión a puerta cerrada a las 5:01 p.m.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

Clausura a sesión cerrada a las 5:03 p.m.

3. Reconocimiento de Estudiantes/ Reconocimiento del Sr. Joe Sbranti – 6:00 PM

3.01 Juramento a la bandera 6:05

3.02 Reconocimiento de Estudiantes – Equipo de Porristas *Warrior de la Hillview Jr. High School* - (Sra. Leber)

La Superintendente, la Dra. Janet Schulze, notificó a la mesa directiva y al público que debido a problemas con el carro, los estudiantes llegarían tarde. La Dra. Schulze anunció que la mesa directiva continuaría primero con el reconocimiento al Gerente de la Ciudad que se jubila, el Sr. Joe Sbranti.

La Directora, la Sra. Heidi Leber, presentó al equipo de estudiantes y habló sobre su iniciativa de formar un equipo de porristas. Las estudiantes que serán reconocidas esta noche son nuestras capitanes de porristas. Se les está reconociendo a estas niñas por prestarse para volver a implementar nuestro equipo de porristas en *Hillview*. Ellas tomaron la iniciativa de acercarse a la administración y pidieron tener un equipo de porristas. Estas seis niñas aconsejan, organizan, entrenan, planifican y coordinan a más de sesenta niñas. Sólo quiero señalar la cita bonita que está en el certificado para las niñas, que dice, “¡Piensa a la izquierda y piensa a la derecha y piensa en lo abajo y piensa en lo alto! ¡Oh, las cosas en las cuales puedes pensar si sólo lo intentas!” y esto realmente personifica lo que las niñas han hecho. Han tomado una idea y la hicieron una realidad. Las estudiantes fueron presentadas y se les entregaron certificados.

3.03 Reconocimiento de Joe Sbranti, Gerente de la Ciudad que se jubila

La Superintendente, la Dra. Janet Schulze, presentó al Sr. Joe Sbranti, Gerente de la Ciudad que se jubila. La Mesa Directiva y yo queremos expresar nuestra gratitud y felicitarlo. Ha sido realmente un placer trabajar con usted, su cooperación y su guía. Valoramos la relación que tenemos con la ciudad y la relación que tenemos con usted.

Sr. Arenivar – Muchas gracias por todo lo que usted ha hecho y esperamos que su futuro sea igual de brillante como lo ha sido para nosotros. Muchas gracias.

Sr. Smith – Aprecio su liderazgo en la reuniones, los cruces de peatones y todas las cosas que suceden en todas las escuelas. Usted fue notable y apreciamos todo el trabajo que usted hizo.

Sr. Woolridge – Gracias por apoyar a nuestras escuelas, porque no es sólo el Distrito quien recibe apoyo, sino que con la asociación de la ciudad y el distrito podemos asegurarnos de que nuestros niños estén en la escuela y tengan éxito dentro de las escuelas y en las horas después de la escuela.

Sr. Miller – Gracias por trabajar tan cerca en el proyecto 2x2 porque recibimos respuestas a nuestras preguntas y usted parece que lo hace de inmediato. Usted es un gran bien para nuestra ciudad y yo lo aprecio.

Dra. Canciamilla – Hay una frase que usamos mucho en educación y es “Todos Juntos Logramos Más” (*TEAM*, según las siglas en inglés) y esa ha sido realmente la frase que nos ha guiado por la forma en que todos hemos trabajado juntos, porque se trata de nuestra comunidad y nuestros niños. Ha sido un placer trabajar con usted en ello. Usted representó bien a la ciudad y nosotros en el Distrito realmente apreciamos eso, entonces feliz jubilación y le agradecemos.

Dra. Schulze – Yo sólo personalmente aprecio la generosidad de su tiempo y su conocimiento que compartió conmigo cuando recién vine. Conduciendo alrededor y mostrándome las vecindades y la historia.

Sr. Sbranti – Yo también, realmente aprecio la asociación que se ha formado en los últimos años. Abrir estas líneas de comunicación ha dado lugar a algunos grandes éxitos. Muchas cosas pequeñas que se acumulan en cosas grandes. Quiero señalar que cuatro de nuestros cinco miembros del consejo por primera vez en la historia de 22 años con la ciudad de Pittsburg, son graduados de *Pittsburg High*. Uno en particular, ahora nuestro Alcalde, el Sr. Juan Bãñales, que estaba en el Kínder cuando yo comencé con la ciudad de Pittsburg. Muchas gracias a todos ustedes por este honor.

El Sr. Sbranti recibió una sudadera y una gorra de béisbol de *Pittsburg High School* y se tomó fotografías con la mesa directiva y la superintendente.

Recreo a las 6:23 p.m.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la bandera.

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre Acciones del Personal (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales - informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó para aprobar el Permiso Médico Extendido de Ausencia para el empleado #1805.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales anunció la jubilación del servicio dedicado de la Sra. Sylvia Abundis, Asistente del Centro de Medios – una mención especial por 23 años de servicio.

La Mesa Directiva votó para aprobar el aumento del 2% retroactivo el 1 de julio de 2017 para *PASA* y *CAPS* y un pago único de \$250.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Angela Stevenson (*PASA*) – Gracias por considerar todo el trabajo que hacemos, Gracias en nombre de *PASA*.

Dra. ReJois Frazier-Myers (*PASA*) – Muchas gracias y estoy muy emocionada por su aprecio por nuestro trabajo.

El Sr. Alan Glass (*CAPS*) – Quisiera expresar nuestro agradecimiento de parte de todos nuestros miembros. Apreciamos que la Mesa Directiva reconozca nuestra contribución. Muchas gracias de parte de todos los miembros de *CAPS*.

5.04 Litigios

Ninguno.

6. Reorganización Anual de la Mesa Directiva y Aprobaciones

6.01 Reconocimiento del Presidente de la Mesa Directiva de 2018, miembro del Consejo Administrativo De'Shawn Woolridge (Dra. Schulze)

La Superintendente Schulze honró al Presidente saliendo de la Mesa Directiva, el Sr. De'Shawn Woolridge, con una placa en reconocimiento por su servicio como Presidente de la Mesa Directiva durante el año calendario 2018.

Dra. Schulze – El Sr. De'Shawn ha sido incluido en el comité de diversidad que ha resultado en un aumento de la diversidad en nuestro personal en todos los niveles. Otro asunto en el que el Sr. De'Shawn jugó un papel decisivo fue el inicio de la Resolución de Refugio Seguro. Siempre tiene a los estudiantes y a las familias en el centro de su trabajo y dirige una gran reunión.

Dra. Canciamilla - Nunca he visto a alguien tan joven estar tan comprometido y hacer tal diferencia y ser capaz de existir en tan poco sueño como el Sr. De'Shawn. Ha sido una inspiración para todos nosotros. Nos ha dado un estallido extra de energía y gracias por todo su arduo trabajo.

Sr. Miller - Quiero agradecer al Sr. De'Shawn por todo el trabajo arduo y dedicación que le ha dado a esta Mesa Directiva. Realmente aprecio el liderazgo del Sr. De'Shawn, así que gracias por participar con nosotros. Realmente lo apreciamos.

Sr. Smith - Sólo quiero agradecerle por todo su trabajo. Usted ha hecho un trabajo excelente y apreciamos el trabajo y el tiempo extra que ha dedicado a ser presidente de la mesa directiva.

Sr. Arenivar - Gracias por todo su trabajo y todos los correos electrónicos que nos envía, manteniéndonos al tanto de todo.

La Dra. Schulze le entregó al Sr. Woolridge una placa de agradecimiento en nombre de la mesa directiva y del Distrito.

Sr. Woolridge - Gracias por permitirme no sólo ser presidente de la mesa directiva una vez, sino también ser presidente de la mesa directiva dos veces. He aprendido más como presidente de la mesa directiva que como miembro del consejo administrativo, como vicepresidente. Cuando llegué con las 32 resoluciones no había una idea de cómo se vería eso, pero ustedes siguieron adelante con eso. Lo único que puedo decir de nosotros es que nunca ha habido una pregunta sobre nuestra lealtad hacia nuestros estudiantes, nos preocupamos por los estudiantes.

6.02 Juramento del Cargo por parte del Consejo Administrativo (Dra. Schulze)

Superintendente Schulze - Es un honor para mí presentarles a nuestro Alcalde entrante, el Sr. Juan Antonio Báñales, quien estará entregando el Juramento del Cargo para nuestros tres miembros del consejo administrativo, regresando a su cargo. Tenemos al miembro del consejo administrativo, el Sr. De'Shawn Woolridge, al miembro del consejo administrativo el Sr. Joe Arenivar y al miembro del consejo administrativo el Sr. Duane Smith y los tres se presentaron a la reelección este año y los tres están con nosotros. Creo que la fe en la comunidad es tenerlos a todos de vuelta y mantener la mesa directiva intacta realmente habla por el trabajo que todos han hecho.

Dra. Schulze - En este momento, tenemos un honor adicional al tener a la madre del presidente saliendo, el Sr. Woolridge, administrando el Juramento de su Cargo por él, como un reconocimiento especial por todo el apoyo que ella le ha dado a través de los años.

La Sra. Regena Carr, madre del Sr. De'Shawn Woolridge administró su Juramento de Cargo.

6.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número #18-35, Selección de los Oficiales de la Mesa Directiva (Sr. Woolridge)

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla para nombrar al Sr. Duane Smith como Presidente de la Mesa Directiva, secundada por el Sr. George Miller.

El Sr. Joseph Arenivar nominó a la Dra. Laura Canciamilla como Vicepresidenta

La Dra. Canciamilla se negó.

La moción fue presentada por el Sr. Woolridge para nombrar al Sr. George Miller como Vicepresidente, secundada por el Sr. Duane Smith

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar, secundada por la Dra. Laura Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Alcalde, el Sr. Juan Antonio Báñales entregó el Juramento del Cargo al Presidente de la Mesa Directiva, el Sr. Duane Smith y al Vicepresidente, el Sr. George Miller.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith para nombrar a la Dra. Schulze como Secretaria, secundada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

6.04 Adopción del Calendario de 2019 de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

6.05 Designación de Representantes de la Mesa Directiva y Nombramientos del Comité (Dra. Schulze)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

6.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número #18-36, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firmas (Dr. Schimmel)

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7. Comentarios

7.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo ningún comentario.

7.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)

Srta. Gonzales - Fuimos a nuestra conferencia anual de educación en San Francisco, la cual es muy agradable e informativa. La *Pittsburg High School* ganó el tercer lugar en un concurso de energía y ganó \$500. Muchos de los estudiantes se están preparando para los exámenes finales y tenemos una semana de espíritu escolar en la escuela ahora mismo. La pretemporada de básquetbol acaba de empezar. Tuvimos una reunión de *SuperSAC* que revisó nuestros nuevos dispensadores de agua en nuestra escuela.

Tenemos una reunión del Consejo Estudiantil mañana en la escuela preparatoria. Algunas escuelas primarias vinieron al edificio de

artes creativas para ver los primeros espectáculos de *The Nutcracker*. Tenemos nuestra Posada anual este viernes. Tenemos el Desfile Navideño de Pittsburg este sábado. Mañana hay una noche de película para recaudar fondos. También tenemos un concurso de decoración de puertas para recaudar dinero. La lucha libre ha comenzado también para los muchachos.

7.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze - Quiero comenzar dando la bienvenida a nuestra nueva Asistente Ejecutiva, Janet Lopez al Distrito y a su primera reunión de la Mesa Directiva.

Quisiera felicitar a los tres miembros del consejo administrativo actuales que regresaron y felicitar al Presidente Smith y al Vicepresidente Miller.

Finalmente, un recordatorio de que las escuelas estarán cerradas por las festividades, el último día de clases es el 21 de diciembre, nuestros estudiantes regresarán el martes, 8 de enero. Nuestro personal regresará el lunes, 7 de enero para un día de Desarrollo Profesional. Disfrute de este tiempo con sus amigos y familiares.

7.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Arenivar – No tiene comentarios.

Dra. Canciamilla - Número uno, Alexa fue una participante increíble en la conferencia anual, y trajo muchas buenas ideas. Aunque nos quita tiempo de nuestros horarios programados cuando vamos a la conferencia anual, es realmente útil. Cada año que vamos, obtenemos buenas ideas adicionales y también compartimos ideas de las que estamos realmente orgullosos. Este año fue diferente, tuvimos dos días de reuniones en un día. Fue realmente gratificante que mientras nos esforzamos al máximo en tiempos difíciles para hacer bien, ha sido admitido y reconocido por nuestros vecinos.

Sr. Woolridge - Conferencia Anual, esta es la segunda presentación que hemos hecho. Este año, la Sra. Gonzales, la Dra. Schulze y yo hicimos una presentación sobre el Comité de Diversidad. Mi primo es presidente de la mesa directiva y ha sido reelegido para un tercer término, así que ambos estábamos hablando de lo que hemos presentado. El ha llevado a su mesa directiva la resolución del Comité de Diversidad y la resolución de Educación para Todos los Estudiantes, por lo que ambos estamos eligiendo de los distritos de cada uno. Además, pude ver los Sistemas Diferenciados y la Desproporcionalidad y dónde aplican el condado y los *SELPA*. El Subcomité de Presupuesto, quiero dar las gracias al Dr. Schimmel y a los Servicios de Negocios por ello. Aprecio estar en ese comité porque he aprendido más de lo que nunca he aprendido.

Dra. Canciamilla - Quiero dar una nota de agradecimiento por la forma en que se llevó a cabo nuestra reunión especial de la mesa directiva. Estábamos en el Centro de Servicios de Apoyo de las Escuelas, fue un procedimiento muy bueno. Realmente llegamos a lidiar con algunas decisiones realmente difíciles de una manera que era manejable y eficiente en el tiempo, así que muchas gracias, Sr. Scott y otros en el Departamento.

Sr. Woolridge - Sr. Scott quiero agradecerle a usted y a todos los que facilitaron el Taller de la Mesa Directiva. Salimos con un plan sólido.

Sr. Miller - Asistí a la conferencia de la mesa directiva escolar, una cosa que me impresionó fue la presentación sobre el ausentismo. Ayer, un grupo de padres se reunió y estaban trabajando en el ausentismo para las escuelas primarias y su meta era aumentar los estudiantes más bajos en un 5% y pensé que era muy impresionante porque acababa de regresar de esa reunión y la asistencia es muy importante para el Distrito porque necesitamos que todos nuestros estudiantes asistan.

Sr. Smith - Asistí a la reunión del Equipo de Colaboración de Padres de Estudiantes Afroamericanos (*PACT*), ellos tuvieron un orador invitado allí que fue el *Bank of the West*, hicieron una discusión de alfabetización financiera para los estudiantes y para los padres. En la conferencia de la *CSBA*, mi enfoque era reunir información, fui a las presentaciones de las escuelas de Educación Especial y de *Charter*. También asistí a la reunión de Preparación para Emergencias con el Sr. Nelson Alegría en la escuela primaria *Parkside*. También asistí a la reunión del Subcomité de Presupuesto. El Sr. Miller habló sobre la *School Smart Parent Academy* donde los padres asistieron a una academia de seis semanas y tuvieron su ceremonia esta semana. Fue sobre el ausentismo y eso fue muy bueno. Fue bueno ver a todos esos padres involucrados durante esas seis semanas. El taller de instalaciones al que todos asistimos fue bueno. Además, veo a algunos estudiantes de Liderazgo en la audiencia y también quiero reconocerlos.

8. Información / reportes / discusión

8.01 Presentación – Repaso del recientemente publicado – Tablero de Datos actualizado (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el Tablero de Datos y explicó los cambios en la apariencia y los indicadores del tablero hechos por el Departamento de Educación de California. La Dra. Schulze explicó que el Estado ha actualizado los datos y ha hecho la información pública a partir del 6 de diciembre de 2018. Al repasar lo que es nuevo, el estado ahora está demostrando una gráfica de un indicador en lugar de lo que antes era una gráfica circular de pastel. Hay dos indicadores nuevos, uno para Ausentismo Crónico y el otro es un indicador de la Preparación para la Universidad y la Carrera Profesional. La Dra. Schulze presentó la información y las puntuaciones para el Distrito y de todas las áreas.

La Dra. Canciamilla preguntó sobre lo que se está haciendo para obtener diferentes resultados sobre el *LCAP* y los indicadores de asistencia.

La Dra. Schulze respondió que estos resultados se deben a un aumento en la población de estudiantes de jóvenes de crianza y sin hogar. El Distrito añadió una posición nueva para apoyar y ponerse en contacto con las familias para ver si esto ayuda con la asistencia.

La Dra. Canciamilla preguntó sobre las comparaciones de años anteriores. Ella quisiera saber si hay evaluaciones de predicción para que los estudiantes eviten sorpresas.

Al Sr. Woolridge le gustaría añadir resúmenes de esta información al sitio web para dar a los padres indicadores de dónde se encuentra el *PUSD*. A él le gustaría dar al público información para permitir que la gente contribuya a los bonos para los contribuyentes y preguntó, ¿si podemos caer en asistencia diferenciada? El preguntó porque la preparatoria no tenía la gráfica del indicador de ausentismo.

La Dra. Schulze dijo que ella probablemente va a crear una presentación de diapositivas para todas las reuniones del *LCAP*. Mencionó que el Estado tomo la decisión de eliminar la gráfica de un indicador de ausentismo para la preparatoria.

Sr. Smith – Con respecto a la presentación, específicamente en la diapositiva 6. A él le gustaría una comparación de tres años por subgrupos para ver qué grupos de estudiantes están siendo atendidos. Le gustaría saber qué estudiantes están usando este centro.

El Sr. Whitmire mencionó que la escuela preparatoria hace un seguimiento de los grupos de estudiantes que están siendo atendidos en el centro de universidades y de carreras profesionales, y lo ha hecho durante los pasados dos años.

La Dra. Canciamilla dijo que a ella le gusta la vista de la gráfica del indicador.

8.02 Viaje fuera del estado – Competencia de Robótica en West Valley, Utah para el Equipo de Robótica de la *Pittsburg High School* del 27-30 de marzo de 2019 (Sr. Whitmire)

Sr. Whitmire – Este club maravilloso de robótica se preparó por cerca de 1,000 horas, incluso en fines de semanas. Los estudiantes programan y dirigen este como un negocio. Este viaje es el aspecto más destacado de su programa.

El Sr. Woolridge preguntó si el programa de robótica es una clase.

El Sr. Whitmire respondió que es una clase que se lleva a cabo en el 7º periodo y es para un crédito electivo.

Sr. Woolridge – ¿Hay alguna conexión con las clases de programación ofrecidas en *Los Medanos College (LMC)*?

Sr. Whitmire – No, esto no está relacionado. Si tienen clases de programación pero *LMC* no tiene una clase de robótica.

Al Sr. Woolridge le gustaría investigar lo que podríamos traer de *LMC* a nuestras clases para ayudar a animar a más estudiantes a unirse a esta clase.

El Sr. Whitmire mencionó que los estudiantes de *Jr. High School* han sido expuestos a la robótica y que por la escuela secundaria están interesados en unirse a la clase.

8.03 Viaje durante varias noches – Deportes de la *PHS* Unificada – Conferencia de las Escuelas Campeonas Unificadas en San Diego, CA del 4-8 de febrero, 2019 (Sr. Strom/Tammy Watson)

Sr. Strom – Esta conferencia de una semana de duración permitirá a los maestros a traer ideas de vuelta tales como el arte unificado. El mencionó que dos estudiantes están siendo reconocidos en este viaje, y el Sr. Valenzuela los acompañará. Agradeció a la Sra. Watson por su ayuda.

La Sra. Watson dijo que esta es una Conferencia Nacional y que sería un honor asistir.

Dra. Canciamilla – Tener este programa es una de las luces brillantes.

Duane – Me interesa ver lo que sale de esto y lo que vuelve

8.04 Petición de Propuesta (RFP) para los Servicios de Inspección de los Proyectos Aprobados por la *DSA* (Sr. Scott)

Sr. Scott – Hay tres proyectos que se están investigando, al traer a este inspector.

8.05 Propuesta *Sunshine* de la *PEA* 2018-2019 de la Asociación de Educación de *Pittsburg (PEA)* al *PUSD* (Sra. Gonzales)

Sra. Gonzales – Este es la primera propuesta de la *PEA* y el Distrito presentará dos artículos también.

Dra. Canciamilla – Espero que haya un proceso más colaborativo y me gustaría que constara en el acta para animar a todos los grupos de empleados a que se unan. Hemos hecho una resolución para la financiación que se ha entregado al *CSBA* y las legislaturas locales. Anímenlos a que también aprueben una resolución, que como un grupo colaborativo podría ser enviado a la legislatura para ver cuánto no estamos recibiendo para educar adecuadamente a los estudiantes y también para compensar a los empleados.

8.06 Descripción de Empleo – Asistente de Apoyo de Comportamiento (Sra. Gonzales)

Sra. Gonzales – Presentó la posición como relativa a las necesidades en el departamento de Educación Especial. La Sra. Gonzales mencionó que las descripciones de los trabajos fueron presentadas a la CSEA y las traerá después de enero para acción una vez que estén listas. Ella dijo que le gustaría presentar esta posición como un nivel superior.

Dra. Canciamilla – Esto no es una sorpresa, estamos mirando un presupuesto en el que entramos en lo rojo y tendremos que hacer recortes en tres años. Será mi recomendación urgente, que cada vez que una descripción de trabajo que aumente el nivel de la compensación o que sea una posición nueva, debería tener una hoja de presentación con un análisis cuidadoso de porque se está añadiendo, la necesidad, lo que se logrará y cómo medimos el éxito. Esto ayudará a nuestra comunidad a entender eso cuando estamos haciendo recortes mientras creamos posiciones nuevas.

Sr. Smith – Creo que eso será útil.

El Sr. Woolridge comentó que trabajar en Educación Especial con asistentes que no están entrenadas para tomar datos y están trabajando con niños de necesidades más elevadas, y mirando que la necesidad está ahí. El Sr. Woolridge mencionó que tenía un problema con la redacción de la descripción del puesto en relación con la experiencia de la BCBA que se enumeraba como deseada y no requerida.

Sra. Gonzales – El entrenamiento de la BCBA es requerido de los especialistas de comportamiento que están certificados y se les paga más, por lo que esto no es un requisito para esta posición. Tener esto como un requisito restringiría a los solicitantes que podrían estar en camino.

Sr. Arenivar – Cuando se trata de Educación Especial, nos gustaría saber la información detallada, ya que no siempre sabemos los detalles específicos.

El Sr. Woolridge tenía preguntas específicas sobre las calificaciones de esta posición y hubo un debate sobre los requisitos que son requeridos por los solicitantes. La Sra. Watson respondió a las preguntas del Sr. Woolridge sobre las diferentes calificaciones enlistadas en la descripción del puesto y los entrenamientos que serán ofrecidos a los posibles candidatos después que sean contratados. La Sra. Gonzales respondió a las preguntas sobre la descripción de trabajo. Hubo un debate sobre los detalles de la posición nueva. La Sra. Watson explicó los tipos de posiciones de comportamiento en Educación Especial.

La Mesa Directiva tenía preguntas extensas sobre la posición nueva. La Sra. Watson explicó que la posición está siendo ocupada actualmente por contratistas y el plan es de tener esta posición como parte del distrito para proporcionar los mismos servicios.

8.07 Descripción de Empleo – Asistente de Banda (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales presentó la descripción de trabajo para la Asistente de la Banda que será financiada por el impuesto de parcela.

Srta. Gonzales (Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil) – ¿este trabajo será sólo en la *High School*?

Dra. Schulze – Esta posición fue diseñada para satisfacer las necesidades en la *High School* y tal vez de la *Junior High*.

La Dra. Canciamilla mencionó que le hubiera gustado recibir información sobre la planificación de las reuniones sobre el impuesto de parcela mostrando que había una planificación que mostraba que esta posición sería una buena idea.

Dra. Schulze – La idea surgió de la Sra. Martinez, la Directora de la Banda, una de sus asistentes actuales, a quien sólo se le paga un pequeño estipendio, también tiene esta posición en el Distrito Escolar Unificado de Stockton. De ahí surgió la idea.

8.08 Descripción de Empleo – Superintendente Asociado de Servicios de Negocios (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales presentó la descripción revisada del puesto.

Dra. Canciamilla – En el pasado, cuando hemos tenido cambios, ha habido una línea a través de donde ocurrieron los cambios. Esto sería muy útil para ver dónde se produjeron los cambios.

8.09 Aceptación del MOU para los Programas ROP en el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)

La Sra. Chen presentó el MOU de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa.

El Sr. Woolridge preguntó si hubo una reducción.

Dra. Schulze – hubo una reducción del 30% pero la reducción se hará en 2019-20

Dra. Canciamilla – ¿elegimos las clases de ROP que tenemos en el Distrito?

La Dra. Schulze explicó el proceso por el que pasa el Distrito para obtener los fondos y a qué programas se asignan los fondos.

La Dra. Canciamilla preguntó qué programas de ROP se ofrecen.

La Dra. Schulze mencionó que habrá una lista y puede proporcionarla.

8.10 Contrato entre el Centro Comunitario *Rainbow* del Condado de Contra Costa y el *PUSD* para el año escolar 2018-2019 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el Contrato para el Centro Comunitario *Rainbow* del Condado de Contra Costa. La Sra. Watson explicó que Educación Especial tenía un contrato con una agencia (*COFY*) que se retractó de su contrato. Esto dejó al Distrito sin apoyo. El Centro Comunitario *Rainbow* reemplazará a la agencia y proporcionará servicios de consejería para los estudiantes de Kínder al grado doce que están en las Clases Enriquecidas con Consejería.

Había muchas preguntas sobre la agencia, financiación y la cantidad de este contrato. Hubo una discusión larga sobre este contrato con respecto a la fuente de financiamiento.

La Sra. Watson explicó que los fondos que se están utilizando para este contrato no son un gasto nuevo adicional, pero en vez de eso será dinero que ya se ha presupuestado y no se usó para la agencia anterior (*COFY*).

8.11 Actualización del Programa de Educación Especial para el año escolar 2018-2019 (Sra. Watson)

La Dra. Schulze inició la presentación de información sobre los seis temas para el Departamento de Educación Especial y proporcionó la información histórica sobre el Comité de Éxito de Todos los Estudiantes que se centró en la Educación Especial mientras que les faltaba un Director de Educación Especial. La presentación es una actualización de los mismos temas que fueron adoptados por el Departamento de Educación Especial.

Dra. Schulze – Una de las cosas que verán es que hemos tenido un aumento más alto en el porcentaje de estudiantes con discapacidades. Hemos tenido un aumento más alto de estudiantes con discapacidades que el aumento promedio de inscripciones que hemos tenido a través de los últimos años. Pasamos del 9% de nuestra población estudiantil como estudiantes con discapacidades al 12% de estudiantes con discapacidades. Con eso, hubo un aumento de posiciones para el programa de Educación Especial.

Sra. Watson – En términos de posiciones nuevas, estudiamos cómo podríamos servir a más estudiantes en un ambiente menos restrictivo. Añadimos un Maestro Itinerante de Educación Infantil que es un maestro de preescolar no asignado a un aula. Históricamente lo que hemos hecho es evaluado a los estudiantes en el nivel preescolar, y si se les encontró que cumplen con los criterios de elegibilidad, serían colocados y atendidos en un Programa Preescolar de Educación Especial que no es un ambiente menos restrictivo para los niños. En vez de remover a los niños de los programas preescolares, tenemos un maestro que va a todas las escuelas y trabaja con los niños en esa escuela.

Hubo preguntas sobre la integración de los estudiantes de Educación Especial en la Educación General. La Sra. Watson mencionó que de los estudiantes que han sido integrados, ninguno ha regresado a Educación Especial.

La Sra. Watson explicó que el distrito está considerando contratar más *SLP* y que ha estado en Asociación con *Cal/State East Bay* para contratar a más personal. El reclutamiento ha sido muy diverso y estamos muy orgullosos de esto. La Sra. Watson dirigió varias preguntas sobre entrenamientos ofrecidos al personal de Educación Especial.

8.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3100 – Presupuesto (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la política actualizada de la Mesa Directiva y mencionó que Antoinette Terreforte, asistió con actualizar todas las políticas que se están presentando esta noche.

Dra. Canciamilla – ¿Es el comité de asesoría diferente al subcomité?

Dr. Schimmel – Si, los subcomités se usan cuando hay necesidad de recortes. Hemos hablado sobre usar comités ya existentes para esto y también de añadir una porción del presupuesto a esos comités para obtener sus aportaciones.

Dra. Canciamilla – ¿Son grupos ya constituidos?

Dra. Schulze – No tenemos un comité específico pero hemos estado usando el proceso del *LCAP* para obtener las aportaciones de los padres para esto. Podemos establecer un comité más grande para la porción del presupuesto.

Dra. Canciamilla – ¿Qué pasa con la representación del personal?

La Dra. Schulze declaró que dependiendo de lo que la Mesa Directiva haga con esta política, ella trabajaría para obtener representación de todos los grupos.

Dra. Canciamilla – Estoy preguntando porque una de las metas principales es de encontrar maneras de fortalecer la moral en el Distrito. No creo que conseguir representación sólo para hacer recortes fortalezca esa moral. Me gustaría ver más comités constructivos antes de que se establezca el comité de presupuesto.

Dra. Schulze – La Mesa Directiva puede considerar la opción 2 si la Mesa Directiva así lo decide.

Dra. Canciamilla – Me gustaría reunirnos y hablar antes de que se convierta en una conversación negativa.

El Sr. Smith declaró que él está de acuerdo con la Opción 2

El Sr. Woolridge estuvo de acuerdo con el Sr. Smith.

La Dra. Canciamilla también estuvo de acuerdo con la Opción 2.

El Sr. Miller declaró que él no estaba listo para escoger una opción.

8.13 Actualización de la Política de Regulación Administrativa (AR) 3100 – Presupuesto (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3110 – Transferencia de Fondos (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.15 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3290 (Regalos, Subvenciones y Donaciones) (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.16 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3312 – Contratos (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.17 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3314.2 – Fondos de Rotación (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.18 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3320 - Reclamos y Acciones Contra el Distrito (Dr. Schimmel)

Dra. Canciamilla – Me gusta que haya una explicación cuando se niega un reclamo.

Sr. Woolridge – Me gustaría saber si hay un seguimiento cuando se deniega un reclamo. Me gustaría saber qué resulta de un reclamo y cuándo se produce un impacto financiero.

El Sr. Woolridge declaró que le gustaría recibir información actualizada y hacer un seguimiento de los reclamos que se han presentado ante la mesa directiva.

8.19 Actualización de la Política de la Regulación Administrativa (AR) 3320 - Reclamos y Acciones Contra el Distrito (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.20 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3350 – Gastos de Viajes (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.21 Actualización de la Política de la Regulación Administrativa (AR) 3440 – Inventarios (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.22 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3452 – Fondos de Actividades Estudiantiles (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

La Dra. Canciamilla pidió que se creara una Política de Regulación Administrativa para esta Política de la Mesa Directiva.

8.23 - Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3460 – Informes Financieros y Contabilidad (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

8.24 Actualización de la Política de la Regulación Administrativa (AR) 3515.6 – Verificación de Antecedentes Criminales para Contratistas (Dr. Schimmel)

Sr. Arenivar – Creo que tener investigaciones de antecedentes criminales para los contratistas es una buena idea.

Dra. Canciamilla – Creo que esto es realmente importante

El Sr. Woolridge preguntó si el Distrito obtiene investigaciones de antecedentes de los empleados que son contratados a través de las agencias.

La Dra. Schulze respondió y le hizo saber a la Mesa Directiva que las agencias deben presentar documentación que confirme que sus empleados han pasado por el proceso de huellas dactilares.

8.25 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3600 – Consultores (Dr. Schimmel)

El Dr. Schimmel presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva a la Mesa Directiva.

9. Agenda de consentimiento

9.01 Acta del 14 de noviembre de 2018 - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acta del 14 de noviembre de 2018.

9.02 Viaje fuera del estado – Sra. Diane Klaczynski asistirá a la Clínica del *Midwest & Orchestra* del 19-22 de diciembre de 2018 en Chicago, IL (Sra. Leber)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje fuera del estado para la Sra. Diane Klaczynski, maestra de Banda y Coro en *Hillview Jr. High*, para asistir a la Clínica *Midwest* en Chicago, IL del 19-22 de diciembre de 2018.

9.03 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

10.01 Aprobación del Primer Informe Provisional Financiero de 2018-2019 (Dr. Schimmel y Sra. Marturano)

El Dr. Schimmel explicó que el Primer Informe Provisional Financiero es como una boleta de calificaciones. El informe es para el primer período provisional, es decir, para los últimos cuatro meses.

Sra. Marturano – Esto es en comparación con lo que se adoptó en junio.

Sr. Smith – ¿Tuvo algún impacto nuestro aumento en Educación Especial?

Sra. Marturano – Sí, hubo un impacto

La Dra Schulze mencionó que las contribuciones a la pensión realizadas se contabilizaron y se proyectan en la sección de salarios.

Dra. Canciamilla – ¿hay alguna manera en que esto se monitorea? ¿Los salarios y los beneficios?

El Dr. Schimmel explicó que 85% de la financiación del Distrito son gastos para los empleados que incluyen salario y beneficios y que esta información se monitorea como se muestra en la presentación. El Dr. Schimmel recomendó a la Mesa Directiva que se certificara el primer período provisional. La aprobación del informe sería una auto calificación para el Estado.

La Dra. Canciamilla mencionó que este informe destaca el valor de un comité de asesoría del presupuesto y muestra lo crítico que es tener una racionalidad para cualquier posición nueva que pueda venir para aprobación a la Mesa Directiva.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.02 Convocatoria de las Nominaciones para la Asamblea de Delegados de la CSBA (Dra. Schulze)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la información para el representante de la Asamblea de Delegados de la CSBA para la Región 7-A.

Dra. Schulze – Sé que De'Shawn Woolridge expresó interés en convertirse en el delegado de la CSBA, es hora de decidir.

El Sr. Duane Smith nominó al Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.03 Proyecto Centro de Aprendizaje *Bioswale* del Centro de Servicios de Apoyo a las Escuelas (Sr. Glass)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la construcción del Proyecto del SSSC del Centro de Aprendizaje *Bioswale*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.04 Rechazar todas las ofertas para el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC para la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)

El personal recomienda el rechazo de la Mesa Directiva de las ofertas para el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC para la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.05 VOTACIÓN NOMINAL – Resolución Número 18-30 Autorización para presentar una oferta para la escuela primaria Willow Cove – Proyecto de Pavimentación y Drenaje de Carriles de Incendio (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 18-30 autorizando al Director de Instalaciones y Tecnología Informática para presentar una oferta para la escuela primaria Willow Cove – Proyecto de Pavimentación y Drenaje de Carriles de Incendio.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.06 VOTACIÓN NOMINAL: Enmienda 1 a la Resolución número 17-41 para el Contrato CSSP-8052 con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-2019 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato número 1 enmendado con el Departamento de Educación de California y el PUSD para los Servicios de Desarrollo Infantil para la Educación de Edad Temprana por la cantidad de \$98,127.00.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.07 Renovación – Contrato entre Lincoln Families Mental Health y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Contrato con Lincoln Families Mental Health para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.08 Acuerdo de Renovación (MOU) con Kaiser Grant Funding Lincoln Families para proporcionar Servicios de Consejería de Salud Mental Similares para la escuela Hillview Jr. High para el año escolar 2018-19 (Dr. Catalde)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre Kaiser Grant Funding Lincoln Families para proporcionar Servicios de Consejería de Salud Mental Similares para la escuela Hillview Jr. High para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.09 Acuerdo de Renovación (MOU) con ¡STAND! Para Familias Libres de Violencia y el PUSD para proporcionar Servicios Similares a la escuela Pittsburg High (Dr. Catalde)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento de la (MOU) entre ¡STAND! Para Familias Libres de Violencia para proporcionar Servicios Similares y la escuela Pittsburg High.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.10 Acuerdo de Renovación (MOU) entre las Soluciones de Violencia Comunitarias (CVS) y el PUSD para proporcionar Servicios Similares a las escuelas Pittsburg High y la Black Diamond High (Dr. Catalde)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento entre Community Violence Solutions (CVS) y el PUSD para proporcionar Servicios Similares a las escuelas Pittsburg High y la Black Diamond High.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.11 Política Revisada de la Mesa Directiva (BP) y Regulaciones Administrativas (AR) 1312.3 Procedimientos Uniformes de Quejas (Sr. Molina)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la Política Revisada de la Mesa Directiva (BP) y las Regulaciones Administrativas (AR) 1312.3 de Procedimientos Uniformes de Quejas.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.12 Aceptación de Donaciones de varios proveedores a la escuela primaria Willow Cove (Sra. Borquez)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de parte de YourCause Wells Fargo Foundation Educational Matching Gifts, el Ambrose Pittsburg Lions Club, USAgain LLC y Safeway en la cantidad de \$613.14.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.13 Aceptación de una Donación de la Selección del Donante a la escuela primaria Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de la Selección del Donante de suministros para las aulas a la escuela primaria Stoneman.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.14 Aceptación de una Donación de la Selección del Donante a la escuela primaria Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de la Selección del Donante de suministros para las aulas a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.15 Aceptación de una Donación de la Sociedad Cultural Italiana al programa Italiano de la escuela Pittsburg High (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de \$3,000.00 de parte de la Sociedad Cultural Italiana para las clases Italianas de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10.16 Aceptación de una Donación (Libros) de la Selección del Donante a la escuela Pittsburg High (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de 35 copias del libro titulado *Poet X*, de la Selección del Donante a la maestra de *Pittsburg High School*, la clase de inglés de 9º grado de la Sra. Saldaña.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

11. Comunicaciones

11.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Nyssa Ton, representante de la *PEA* y un Maestro de la *Black Diamond High School* comentó sobre el impacto que ha tenido el Programa de Educación Especial en los maestros y las asistentes clasificadas. Ella declaró que creo que debería haber más entrenamiento para las asistentes.

Sr Miller – En respuesta a la Sra. Nyssa ton, me gustaría trabajar con la *PEA* y tener a un representante que se reúna con la Mesa Directiva. Me gustaría iniciar una conexión.

12. Peticiones de la Mesa Directiva

12.01 Peticiones de Información:

Sr. Woolridge – Me gustaría recibir información actualizada sobre los reclamos denegados presentados a la Mesa Directiva.

Sr. Woolridge – Me gustaría tener datos sobre los estudiantes de Educación Especial que han salido a la Educación General.

Sr. Arenivar – Me gustaría ver un desglose de las posiciones de Educación Especial en el Distrito.

Sr. Smith – Me gustaría saber los datos con respecto a cuales grupos de estudiantes acceden al Centro de Universidades y Carreras Profesionales.

12.02 Peticiones de la Agenda:

Sr. Woolridge – Me gustaría ver un resumen de lo que consiste el programa *CEC*, especialmente a nivel de la Primaria.

13. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

13.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de enero de 2019.

La reunión fue clausurada a las 10:29 p.m.