

## Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 26 de junio de 2019)

### Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### 1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
Ninguno.

### 2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sr. Oshodi)

### 3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:40 p.m. con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda  
Ninguno.

### 4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sr. Oshodi)

El Sr. Oshodi informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva aprobó no reelegir al empleado bajo prueba #1366

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva aprobó la solicitud de ausencia para el empleado #3354

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva aprobó la ratificación del acuerdo entre la CSEA y el PUSD

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Por la recomendación de la Superintendente, la Dra. Schulze, la Sra. Kristin Wollenweber fue nombrada Subdirectora en *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Wollenweber se dirigió a la Mesa Directiva y expresó su entusiasmo por aceptar el puesto de Subdirectora.

4.02 Litigios [según proceda]

No se tomó ninguna acción.

### 5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario público: la Sra. Rachel Roberts, Directora de Operaciones en la Academia STS, expresó su preocupación sobre los estudiantes actuales de STS cuyas becas terminan a finales de junio. Pidió al Distrito y a la Mesa Directiva que buscaran opciones para ayudar a esas familias durante el resto de la sesión del verano.

Comentario público: la Sra. Nicolette Nino, Madre, se dirigió a la Mesa Directiva y le pidió al Distrito que ayudara a los padres que no pueden cubrir el costo del programa de verano ampliado de STS.

Comentario público: el Sr. Jason Ruggin, Padre, pidió a la Mesa Directiva y al Distrito que ayuden a los padres que no pueden cubrir el costo del programa de verano ampliado de STS.

Comentario público: la Sra. Clemon, Madre, pidió a la Mesa Directiva y al Distrito que ayuden a los padres que no pueden cubrir el costo del programa de verano ampliado de STS.

La Dra. Canciamilla y el Sr. Smith informaron a los miembros que se dirigieron a la mesa directiva que la Mesa Directiva no puede comentar sobre el tema planteado, ya que no está en la agenda.

## **5.02 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Bienvenidos al verano en el *PUSD*. Ahora tenemos la escuela de verano sucediendo en nuestras escuelas de primaria. Las tenemos en *Heights* y *Foothill*, la escuela de verano de la secundaria en *Hillview* y también en la *PHS* y en *Black Diamond*. Quiero agradecer a todos por continuar animando a nuestros estudiantes a participar y aprovechar las oportunidades de enriquecimiento, la recuperación de créditos y las oportunidades de aceleración que tenemos. Espero que todos también estén disfrutando de su verano.

## **5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)**

El Sr. Miller le pidió al Sr. Scott que presentara el Volante de las Instalaciones.

El Sr. Scott compartió el volante con la Mesa Directiva y anunció que el volante es para informar a la comunidad sobre las instalaciones, bonos y proyectos actuales en el Distrito. Compartió que el folleto está disponible en el sitio web del Distrito. El volante también será compartido en los restaurantes de la comunidad.

Sr. Woolridge - Asistí a la reunión de la Mesa Directiva del Condado sobre *Making Waves*. *Making Waves* está buscando una extensión para mudarse al 2021 y actualmente están buscando opciones de espacio que bajo la Proposición 39 les permite pedirle al Distrito que provea un espacio para la *charter*. El Dorado *SELPA* recogió los servicios de educación especial de *Making Waves*. Ha habido quejas de padres al condado con respecto a la Educación Especial y los servicios de enriquecimiento. Yo sugeriría a la gente que se comuniquen con la Mesa Directiva de Educación del Condado.

La Dra. Schulze compartió que *Making Waves* ha comunicado que la construcción es la razón del retraso y que en lugar de abrir la escuela en 2020, se abriría en 2021. El Distrito ha tenido en cuenta el cambio al planear el presupuesto y ha proyectado que la pérdida de inscripción comience durante el año escolar 2021 en lugar del año 2020 anticipado. Si se ven obligados a abrir la *charter* antes, posiblemente pedirán un espacio al Distrito.

Dra. Canciamilla - Todos estuvimos en la graduación del 8 de junio, que fue maravillosa. Sólo quiero decir que estar ahí afuera en lugar de estar ahí a las 8 de la mañana como el año pasado, el tráfico y el estacionamiento tienen que ser examinados. No es de extrañar que los padres del año pasado, después de que yo estuve allí, estuvieran en pánico. Es una manera difícil de ir a un evento y estar tan preocupado de que no llegues a tiempo. Corrí al escenario a las 10:30 de la mañana. Realmente creo que mientras estamos informando, hay que examinarlo. Habiendo dicho esto, creo que fue una gran ceremonia, la banda sonó increíble y nos dimos la mano tan rápido que nos pusimos a sudar porque había muchos niños. Fue un evento muy festivo y muy bueno. La segunda cosa que me gustaría decir es que quiero dar un par de reconocimientos, uno es a Servicios Educativos por el entrenamiento que dieron en *Understanding by Design*, fui el jueves 13 y de nuevo el lunes 17 y estaba encantado de ver a tantos administradores allí también porque es importante que veamos lo complejo que es realmente. Luego, el lunes 20, la Sra. Maureen Mattson estaba terminando su propuesta para que el programa de *Pitt Unify* fuera un receptor de la Campana Dorada y yo estaba en la ciudad ese día y terminé con un video corto hablando sobre el impacto de *Pitt Unify*, así que mantengo los dedos cruzados para que sea un receptor de la Campana Dorada y que Maureen navegue todo el camino hacia Washington D.C. hasta llegar a ser Maestra del Año, ya que este programa en particular tiene el potencial de electrificar no sólo a la gente de nuestro condado, sino también a la de nuestro estado, e incluso a todo el país, debido a que es especial. También quería reconocer al Sr. Greg Strom de Atletismo porque me rescató por un problema de ventanas rotas y lo aprecié mucho. También el Sr. Matt Belasco y yo salimos a visitar a un ciudadano cerca de la escuela primaria *Los Médanos* y quiero agradecerle por su diligencia y su amabilidad con la familia y cómo le aseguró que las cosas se arreglarían, fue el orgullo de Pittsburg en su mejor momento.

Sr. Woolridge - Quisiera agradecer al Sr. Haria por nuestras reuniones individuales. Fue muy útil e informativo. Lo expusiste de forma muy sencilla, gracias.

Sr. Smith - Asistí a la barbacoa de Toda la Administración que fue organizada por el SSSC. Fue bueno ver a todos los administradores y agradecerles por todo el trabajo que hicieron este año. Gracias al personal de Nutrición Infantil por el evento de Comidas de Verano, fue muy bueno ver a la comunidad salir para eso. Me gustaría darles las gracias por todo el trabajo que han realizado. En cuanto a la graduación, al igual que la Dra. Canciamilla, fue muy buena una vez que comenzó, pero creo que hay cosas en las obras para que las puertas se puedan abrir antes. También quiero decir que aunque es parte de nuestro trabajo asistir a las graduaciones, recibimos algunas cosas y quiero reconocerlas. El PAAACT envió un correo electrónico de agradecimiento en nombre de la Sra. Mosley y la Sra. Marsh. *Parkside* también envió un correo electrónico de agradecimiento y lo apreciamos. También recibimos una tarjeta de agradecimiento de la Sra. Spinnato de la PHS por asistir a su graduación. También me gustaría agradecer al Sr. Peyko de *Rancho Medanos*, fue un día caluroso durante su graduación y tenían bolsas para los miembros de la Mesa Directiva que incluían un ventilador, una botella de agua fría, goma de mascar, mentas y desinfectante de manos, así que sólo quería agradecerles por ser tan atentos y me resultó muy útil durante ese día caluroso.

## **6. Información / reportes / discusión**

### **6.01 AUDIENCIA PÚBLICA para la Resolución número 18-75, Solicitud de Exención General – Capacidad de Bonos Estatutarios (Sr. Haria)**

Se abrió a una audiencia pública a las 7:10 p.m.

No hubo comentarios.

Se cerró la audiencia a las 7:25 p.m.

El Sr. Haria presentó al Sr. David Olson, consultor de *PFM Financial Advisors, LLC*.

El Sr. Olson compartió una presentación sobre los Bonos Estatutarios y proporcionó actualizaciones.

### **6.02 Resolución 18-75 - Solicitud de Exención General - Capacidad de Bonos Estatutarios (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió la resolución para la Solicitud de Exención General de la Capacidad de Bonos Estatutarios que se presentaron durante la audiencia pública.

### **6.03 Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó el Calendario del Centro de Educación para Adultos para el año escolar 2019-2020. Compartió la modificación que incluía el cambio de título de Trimestre de Verano a Sesión de Verano. La sesión de verano durará seis semanas, como en años anteriores.

El Sr. Arenivar indicó que apreciaba ver las fechas de desarrollo del personal incluidas en el calendario.

La Dra. Canciamilla expresó confusión con respecto a una carta que la Mesa Directiva recibió del personal del *PAEC* con respecto al calendario.

El Sr. Woolridge y la Dra. Canciamilla pidieron aclaraciones sobre los cambios introducidos en el calendario mencionados en la carta.

El Sr. Molina informó que el Distrito se reunió con un representante de la *PEA* para discutir los cambios en el calendario antes de presentarlo a la Mesa Directiva. Aclaró que las clases no siempre son los sábados. Hubo un cambio en el horario para hacerlo accesible a los estudiantes por la mañana y por la tarde, ya que el año pasado las clases se impartían a la misma hora por la mañana. Aclaró que el calendario previamente aprobado por la Mesa Directiva fue seguido por el Distrito tal como fue presentado.

La Dra. Schulze anunció que la carta mencionada durante la discusión se añadirá al asunto actual de la Mesa Directiva en *BoardDocs* para permitir que el público tenga acceso a dicha carta para su información.

Comentario público: Elza Hess, Maestra de la Escuela para Adultos, expresó su preocupación con respecto a la propuesta de Educación para Adultos de Pittsburg y le pidió a la Mesa Directiva que revisara y comparara el calendario del año pasado con el calendario propuesto para el año escolar 2019-20.

El Sr. Woolridge pidió al Distrito que proporcionara ambos calendarios como referencia cuando regrese para la Acción.

La Dra. Schulze anunció que ambos calendarios se incluirán en la próxima reunión de la Mesa Directiva cuando el tema se vuelva a tratar para que se tome una decisión.

La Mesa Directiva tuvo una discusión sobre el calendario presentado e hizo preguntas de aclaración al personal.

El Sr. Molina informó a la Mesa Directiva que el calendario propuesto es una ventana en la que se pueden ofrecer clases y que el folleto de clases está disponible en el sitio web del PAEC.

El Sr. Lockwood informó que las tarjetas postales que contienen la información en el sitio web donde se pueden acceder los folletos de clases se envían por correo a los estudiantes.

#### **6.04 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la *American Academy of Professional Coders (AAPC)* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó el acuerdo de renovación y compartió que esto permitirá que los estudiantes tomen el examen de codificación dos veces al año en la escuela. La agencia viene dos veces al año.

#### **6.05 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el *Contra Costa Perkins Consortium* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood compartió el *MOU* para la educación de educación de Carrera Técnica para ayudar a los estudiantes con útiles que puedan necesitar para el programa.

#### **6.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó la colaboración continua entre *Future Build* y el PAEC. El aclaró que este es parte de una asociación.

#### **6.07 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó el *MOU* y compartió que este es financiación de una Subvención en Bloque para el PAEC.

#### **6.08 Renovación - Acuerdo entre *LiteracyPro Systems* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó el acuerdo y compartió el sistema de datos que permitirá a los estudiantes que toman clases de tecnología de carrera buscar un posible empleo dentro de la comunidad. El programa será implementado durante el año escolar 2019-20. Las empresas dentro de la comunidad podrán buscar posibles empleados a través de la comparación de habilidades. El programa se ofrece a través del consorcio.

#### **6.09 Renovación de Contrato entre *Acellus* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina presentó el contrato entre *Acellus* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y compartió que la agencia provee clases en línea para estudiantes que necesitan recuperar créditos.

El Sr. Arenivar preguntó si el programa está funcionando para los estudiantes.

El Sr. Molina contestó que el programa está funcionando bien aunque algunos estudiantes todavía tienen dificultades con el componente de matemáticas. Añadió que el programa es a su propio paso, lo que es muy bueno para algunos estudiantes. Este programa se utiliza para estudiantes de preparatoria que necesitan recuperar créditos.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes usan el programa en su hogar.

El Sr. Molina respondió que el programa se usa en la escuela.

El Sr. Woolridge preguntó si el programa *Advanced Academics* utilizado anteriormente para la recuperación de créditos aún está en uso y preguntó si se están considerando otros programas.

El Sr. Molina respondió que se están considerando otras opciones.

La Sra. Pettric agregó que el uso de *Acellus* reemplazó al *Advanced Academics* cuando se eliminó gradualmente.

El Sr. Molina compartió que el Distrito también enviará a un miembro del personal a Kansas para una sesión de entrenamiento y sólo tendrá que proporcionar el viaje ya que el entrenamiento está incluido en la cantidad total del contrato.

El Sr. Smith pidió que los gastos de viaje relacionados con el entrenamiento se añadieran a la cantidad total solicitada para su aprobación.

La Dra. Canciamilla pidió a la Mesa Directiva que se le proporcionen datos sobre cómo está funcionando el programa cuando se traiga el asunto de vuelta para la acción.

El Sr. Molina compartió que los datos de recuperación de crédito se incluirán cuando el asunto regrese.

El Sr. Woolridge preguntó si existen opciones alternativas para que los estudiantes tomen la recuperación de créditos que pueden traer de vuelta para que los créditos se añadan a su transcripción cuando la completen.

La Dra. Schulze aclaró que en este momento, *Acellus* es la única opción para la recuperación de créditos, pero si el Distrito decide contratar otros programas en el futuro, habrá opciones para los estudiantes. El Distrito no acepta cursos tomados independientemente por estudiantes fuera de la escuela en casa. Si los estudiantes toman un curso de una escuela acreditada y proporcionan transcripciones, esas transcripciones serán tratadas como cualquier otra transcripción.

El Sr. Molina compartió que el Distrito recibirá un descuento por los servicios.

#### **6.10 Adopción de libros de Historia / Ciencias Sociales 6-12 (Sra. Pettric)**

La Sra. Pettric compartió que el Distrito ha adoptado libros nuevos de Historia y Ciencias Sociales con la ayuda de las aportaciones de los estudiantes y el personal. Había un equipo de maestros y personal que estudiaron las opciones y fueron capaces de encontrar las mejores opciones de libros. *National Geographic* fue bien aceptado por los estudiantes y también ofrece el texto en otros idiomas.

La Mesa Directiva pidió aclaraciones sobre el proceso de selección y de los resultados.

El Sr. Woolridge preguntó si los maestros han tenido la oportunidad de ver los libros y si han recibido entrenamiento. Pidió que se informara a la Mesa Directiva sobre cómo funcionan los libros.

La Sra. Pettric compartió que el Distrito ha proporcionado algunas ediciones de maestros para que los maestros las revisen y tengan un plan listo para ser introducido para el entrenamiento. Cada maestro tuvo la oportunidad de interactuar con el texto. Muestras estaban en el lugar y se celebraron reuniones en las escuelas.

El Sr. Woolridge preguntó cuánto duran las adopciones de libros de texto.

La Sra. Pettric respondió que típicamente toman siete u ocho años y que esta adopción en particular toma ocho años.

La Dra. Canciamilla pidió que se proporcionara a la Mesa Directiva información sobre la manera en que los libros se alinean con el Entendimiento por Diseño.

La Sra. Pettric compartió que habrá un entrenamiento antes de que comiencen las clases.

#### **6.11 Renovación - Contrato con *A Show of Hands* y el *PUSD* para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson presentó el contrato en nombre de la Sra. Tammy Watson.

El Sr. Woolridge preguntó si existe un plan para atenuar los servicios para los estudiantes que reciben este servicio.

La Sra. Watson compartió que la atenuación dependerá del *IEP* y la necesidad del estudiante.

El Sr. Woolridge compartió que él también es un maestro de Educación Especial y preguntó si se ha hecho investigación sobre otras técnicas para evitar que los estudiantes sean personas dependientes.

La Sra. Watson respondió que hay una especialista de comportamiento que crea un plan de comportamiento.

La Dra. Canciamilla expresó confusión y declaró que sería útil recibir información adicional cuando regrese el asunto para acción.

**6.12 Renovación: Memorándum de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el PUSD para el programa Asistente de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha compartido la renovación del acuerdo y compartió que los servicios son para los estudiantes que requieren y necesitan un asistente de uno a uno diariamente.

El Sr. Woolridge pidió recibir información sobre los apoyos que se proporcionan a los asistentes de uno a uno.

**6.13 Renovación - contrato entre el PUSD y EBS Healthcare, Inc. (EBS) para Servicios de Educación Especial para el año escolar 2019- 20 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha compartido el contrato de renovación y dijo que el servicio permitirá que un patólogo de habla actual continúe sirviendo al Distrito. El patólogo del habla ha trabajado en el Distrito por más de ocho años y proporciona mentoría a otros patólogos del habla.

**6.14 Renovación - Contrato entre la Familia de Programas de Haynes y el PUSD para el año escolar 2019-2020 (Ms. Watson)**

La Sra. Ha compartido el contrato y dijo que la agencia proporciona servicios de instrucción en el hogar a los estudiantes. En este momento, no hay ningún empleado del Distrito que desea o pueda trabajar horas extras.

El Sr. Woolridge pidió saber cuántos estudiantes utilizan la agencia para servicios compensatorios contra los IEP y preguntó si los padres pueden solicitar Haynes como opción para su estudiante en Educación General.

La Dra. Schulze aclaró que Haynes es contratado durante acuerdos extrajudiciales o por el IEP del estudiante. Existen otros servicios y agencias para otros casos.

**6.15 Renovación - Contrato con Ro Health y el PUSD para Servicios de Enfermería para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha presentó el contrato de renovación para proporcionar enfermería para todos los estudiantes de educación especial que requieren enfermería en su IEP.

El Sr. Woolridge preguntó si esta agencia proporciona informes para la evaluación trienal de los estudiantes.

La Sra. Ha respondió que se utiliza una LVN para proveer los informes de enfermería para las evaluaciones trienales.

El Sr. Woolridge pidió que se le proporcionara información sobre cuales agencias proveen los informes trienales.

**6.16 Renovación - Contrato con Playback Communications y el PUSD para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha presentó un contrato de renovación que proporciona servicios específicos para un estudiante.

**6.17 Renovación - Contrato para estudiantes de Educación Especial matriculados en escuelas No Públicas y No Sectarias (C.E. 56365) para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha presentó los contratos de renovación.

La Dra. Schulze indicó que la lista de estudiantes que irán a NPS y NPS son proyecciones que pueden cambiar.

El Sr. Smith señaló la reducción de los costos.

La Sra. Ha compartido que la reducción es de casi un millón de dólares.

La Mesa Directiva pidió aclaración sobre los cambios en los costos.

**6.18 Renovación - MOU con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Ha presentó el MOU de renovación para los servicios proporcionados a estudiantes con trastornos emocionales moderados/graves.

La Dra. Schulze compartió que como parte de la mesa directiva de SELPA, ella trabajó para ayudar a reducir los costos. El año pasado, los servicios proporcionados por la CCCOE fueron casi iguales a aquellos de una Escuela No Pública. Este año, los costos son casi ocho mil dólares menos que el año pasado.

El Sr. Woolridge pidió que se tomara nota de la disminución del costo cuando este asunto regrese para acción.

### **6.19 Renovación del Memorando de Entendimiento - Conferencias de Padres y Maestros a Nivel de Primaria (Sr. Oshodi)**

El Sr. Oshodi informó que el Memorando de Entendimiento se presentó a la Mesa Directiva como una renovación anual.

### **6.20 Renovación del Memorando de Entendimiento con la PEA - Especialistas de Recursos (Sr. Oshodi)**

El Sr. Oshodi presentó el Memorando de Entendimiento a la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge pidió información sobre el desglose de los costos de la diferencia en los costos.

La Dra. Schulze indicó que ha habido una necesidad incluso con un empleado provisional establecido.

### **6.21 Renovación del Memorándum de Entendimiento Escolar entre la Asociación de Educación de Pittsburg y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Oshodi)**

El Sr. Oshodi presentó el *MOU* de renovación para continuar el programa.

El Sr. Arenivar preguntó cuándo comenzará el programa.

La Dra. Schulze compartió que el programa comenzará en el primer mes de clases.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes deciden participar en el programa.

La Dra. Schulze respondió que los consejeros supervisarán qué estudiantes necesitarán la escuela por la tarde y ofrecerán el programa según sea necesario.

La Dra. Canciamilla preguntó si los estudiantes optan por no asistir a la escuela de verano debido a la opción de la escuela por la tarde.

La Dra. Schulze indicó que la escuela de verano también tiene opciones para clases aceleradas y optativas. La participación en la escuela de verano es alta pero no necesariamente debido a la recuperación de créditos.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes de otros distritos pueden asistir.

La Dra. Schulze compartió que los estudiantes de otros distritos no pueden asistir, pero que las escuelas privadas en la ciudad se deben al Título I.

### **6.22 Renovación - Contrato entre All City Management Services (School Crossing Guard Services) y el PUSD para año escolar 2019-2020 (Sr. Oshodi)**

El Sr. Oshodi presentó el contrato de renovación para proporcionar guardias de los cruces para las escuelas. Compartió que ha habido un aumento ligero en los costos debido a los desafíos de contratar y mantener empleados de medio tiempo que están disponibles a hacer este trabajo.

El Sr. Arenivar preguntó dónde está ubicada la compañía.

El Sr. Oshodi respondió que la compañía está ubicada en el Sur de California. La agencia contrata a los empleados en línea y tienen un supervisor local.

La Dra. Canciamilla compartió que al estar involucrada en la asamblea de delegados, ella ha hablado con otros distritos y sabe que hay una gran variedad de maneras para financiar a los guardias de los cruces. Algunos distritos reciben ayuda de parte de la ciudad, algunas ciudades pagan por todos los costos y algunas los dividen. Ella pidió al Distrito que investigue lo que están haciendo las ciudades circunvecinas cuando se trata de los guardias de los cruces en sus escuelas.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y declaró que ya que el Distrito ha contratado a esta agencia por casi una década, sería el momento de buscar mejores tarifas. También preguntó si existe algún procedimiento establecido para cuando están ausentes los guardias de los cruces, ya que él ha visto al personal del Distrito ayudando a los estudiantes y a las familias a cruzar la calle con frecuencia. El expresó preocupación por el pago a la agencia por los días de ausencia de su personal.

El Sr. Woolridge estuvo de acuerdo.

### **6.23 Propuesta de *Derivi Castellanos Architects* para el diseño de la Modernización y Proyecto de Adiciones de la escuela *Hillview Junior High* (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la propuesta para el arquitecto que revisará el proyecto en *Hillview*.

La Mesa Directiva examinó las diversas opciones para el edificio y formuló preguntas sobre cuál opción era la mejor.

La Dra. Canciamilla mencionó que el Distrito aún no ha tenido una reunión de emergencia en *Hillview* como lo han hecho otros proyectos escolares en el pasado y expresó su aprecio por el trabajo arduo. Ella expresó preocupación por el hecho de que el comité de planificación de *Hillview* no estuviera presente para mostrar su apoyo y declaró que esperaba que participaran y aprobaran los planes que se presentaran a la Mesa Directiva.

El Sr. Scott informó a la Dra. Canciamilla que él tiene firmas para comprobar que está aprobada y que puede adjuntarla cuando el asunto regrese a la Mesa Directiva para acción.

### **6.24 Autorización para ir a hacer una oferta para la *Pittsburg High School* y la escuela primaria *Los Medanos* - proyectos de Pisos de *Epoxi* (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco indicó que hay necesidad de salir a hacer una oferta para que los pisos de *epoxi* reemplacen los pisos existentes de linóleo dañados en la *PHS* y en la escuela primaria *Los Medanos*.

El Sr. Smith preguntó si los baños del campo de béisbol están incluidos en las reparaciones.

El Sr. Belasco respondió que los baños del campo serían reemplazados y sería una solución permanente a los daños.

### **6.25 Renovación - Contrato entre *Commercial Industrial Waste Applications (CIWA)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó el contrato de renovación de servicios que incluye el seguimiento y verificación de facturas de servicios de residuos y un programa que se ofrece para animar a los estudiantes a reciclar.

La Dra. Canciamilla preguntó si el Distrito tiene información o datos sobre cuántos estudiantes fueron alcanzados por ese programa.

## **7. Agenda de consentimiento**

### **7.01 Acta del 5 de junio de 2019 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la mesa directiva del 5 de junio de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Molina)**

Resolución: Aprobación del acta de la Reunión del Subcomité de Currículo.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

Resolución: Aprobación del acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.04 Renovación – Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Dr. Catalde)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Lincoln Families Mental Health* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.05 Renovación – Memorando de Entendimiento entre el *Center for Human Development* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre el *Center for Human Development* y el *PUSD* para la escuela *Pittsburg High* (\$36, 250.00) y la escuela *Hillview Junior High* (\$5,000.00) para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.06 Renovación – Memorando de Entendimiento entre el *Poly Atamai Project* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con el *Poly Atamai Project* en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.07 Renovación – Contrato entre *Abraham Gunter Jr.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Abraham Gunter Jr.* en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.08 Renovación – Memorando de Entendimiento entre *Family Purpose* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con *Family Purpose* para la *Pittsburg High School* y la *Black Diamond High School* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.09 Renovación – Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Aeries Software* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.10 Renovación – Contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sra. Chen/Sra. Guardado)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.11 Renovación – Contrato entre *Soul Shoppe* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Dr. Catalde)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Soul Shoppe* y para el Programa de Aprendizaje Socio Emocional para todas las escuelas primarias para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.12 Renovación – Acuerdo entre *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Dra. Frazier-Myers)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* para el personal de enfermería para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.13 Renovación – Contrato entre *Julia Ford DBA: Proactive K-9s* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Julia Ford - Proactive K-9s* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.14 Renovación – Acuerdo entre *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone) para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.15 Solicitud *Consolidated 2019-2020* para Financiación Estatal y Federal (Sra. Chen)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Solicitud de Financiación 2019-2020 *Consolidated*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.16 Renovación – Contrato entre *Bright Path Therapists* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Bright Path Therapists* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.17 Renovación – Acuerdo entre *Emics, Inc. (DBA Informed K12)* y el PUSD para *Workflow Processes* (Mr. Oshodi)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo entre *Emics, Inc. (DBA Informed K12)* y el PUSD.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.18 Memorando de Entendimiento y Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre *Saint Mary's College of California* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Oshodi)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* y Acuerdo, así como el Acuerdo de la Colocación de Estudiantes entre *Saint Mary's College of California* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **7.19 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.**

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

**8.01 Adopción del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) propuesto para el año escolar 2019-2020 (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Adopción del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.02 Adopción del Presupuesto del Distrito 2019-2020 (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la adopción del Presupuesto del Distrito para el Año Fiscal 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Haria compartió una presentación para actualizar e informar sobre el presupuesto. Compartió que el Distrito trabajará para equilibrar el presupuesto de julio a diciembre de 2019.

El Sr. Smith preguntó si se consumiría la reserva de la Mesa Directiva.

El Sr. Haria compartió que debido al requisito de reservas mínimas del Estado del 3.5%, las reservas de la Mesa Directiva serían consumidas.

La Dra. Schulze explicó que el Distrito ha trabajado con una agencia privada que ayuda a proveer proyecciones. La agencia proporcionó tres proyecciones, baja, media y conservadora. El Distrito decidió usar la proyección conservadora ya que coincide con lo que el Distrito espera. Las cifras anteriores no incluían los acuerdos negociados que tuvieron lugar el mes pasado.

La Dra. Canciamilla dijo que los números no están en la gráfica. Ella ha notado que los números cambian y se vuelve confuso.

El Sr. Haria explicó lo que causó el cambio en las cifras y dijo que estas son proyecciones que pueden cambiar y que han cambiado debido a las recientes negociaciones con la CSEA.

**8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 18-74, Para Identificar la cantidad de las Mejoras en los Ingresos y/o Reducciones de Presupuesto Necesarias en el año escolar 2020-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 18-74, para identificar la cantidad de las mejoras en los ingresos y/o reducciones del presupuesto necesarias en 2020-2021 Y 2021-2022 y para requerir que la lista de las mejoras en los ingresos y/o reducciones del presupuesto necesarias para 2020-2021 sean incluidas en el Segundo Informe Provisional de 2019-2020.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 18-76, Plan de Gastos para los Fondos EPA de la Proposición 30 de 2019-2020 (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la resolución de los Fondos EPA de la Proposición 30.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.05 Declaración de Razones de las Reservas Excesivas para el Año Escolar 2019-20 (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la información sobre el Exceso de los Requisitos de las Reservas Mínimas según el Código Educativo Sección 42127.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.06 Programa de Intercambio Cultural fuera del país - Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, Programa de Ciudades Hermanas, Agosto de 2019 (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Programa de Intercambio Cultural fuera del país - Ciudad de Pittsburg y Shimonoseki, Japón, Programa de Ciudades Hermanas para 5 estudiantes y 2 miembros del personal.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.07 Viaje fuera del estado - Entrenamiento de Certificación *Project Lead the Way* a Seattle Washington del 29 de julio - 2 de agosto de 2019 (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje fuera del estado para la Sra. Shelby Mincey, maestra en *Martin Luther King Jr., Junior High School*, para asistir al programa de entrenamiento de certificación *Project Lead the Way* en Seattle WA del 29 de julio - 2 de agosto de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.08 Aceptación de la Solicitud de Propuestas: Acuerdo entre *Fagen, Friedman y Fulfrust LLP.* y el *PUSD* para los Servicios Legales para el año escolar 2019-2020 (Dra. Schulze)**

El comité de revisión de selección de propuestas recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo para los Servicios Legales con *Fagen, Friedman y Fulfrust LLP.*

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.09 Renovación – Acuerdo entre *The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *The Regents of the University of California – Destination College Advising* en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.10 Renovación – Acuerdo entre *Illuminate Education* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sra. Chen)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo entre *Illuminate Education* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.11 Contrato entre *Bay Area Community Resources* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Programas Antes y Después de la Escuela (ASES) para el año escolar 2019-20 (Sra. Barbee)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Bay Area Community Resources* para proveer el personal y las actividades para los Programas Antes y Después de la Escuela en las escuelas primarias y secundarias del distrito para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.12 Cambio de Orden No. 1 - *Pinguelo Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo de Ventanas de *Highlands ES* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 1 para *Pinguelo Construction, Inc.* para una reducción en la cantidad de (\$62,000.00) en el Proyecto de Reemplazo de Ventanas de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.13 Compra de Equipo de Patio de Juegos para el Proyecto de Reemplazo de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la compra de 2 equipos de patio de juegos para el Proyecto nuevo de Reemplazo de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.14 Cambio de Orden No. 1 - *Project Built, Inc.* y el Proyecto de Reemplazo de Equipos de HVAC de *Highlands ES* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Cambio de Orden No. 1 al contrato de *Project Built* para el Proyecto de Reemplazo de Equipos de HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.15 Eliminación de un piano obsoleto en la escuela primaria *Willow Cove* (Sra. Borquez)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de un piano obsoleto y quebrado que ya no funciona para uso en la escuela primaria *Willow Cove*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.16 Aceptación de la donación de la Subvención del Programa *Project Lead The Way* a la *Pittsburg High School* (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la subvención del Programa *Project Lead The Way* a la *Pittsburg High School*.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.17 Aceptación de la donación de *YourCause, LLC. (Wells Fargo)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *YourCause, LLC. (Wells Fargo)* a la escuela primaria *Stoneman* en la cantidad de \$175.00.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.18 Aceptación de la donación de *YourCause, LLC. (Wells Fargo)* a la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *YourCause, LLC. (Wells Fargo)* a la escuela primaria *Heights* en la cantidad de \$420.00.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.19 Aceptación de la Donación de *Lifetouch National School Studios* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *Lifetouch National School Studios* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$611.30.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.20 Aceptación de la Donación de *The Brenner Foundation, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *The Brenner Foundation, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* para uniformes y almuerzos para estudiantes en toda la escuela para familias necesitadas.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.21 Aceptación de la Donación de varios proveedores a la escuela primaria *Willow Cove* (Sra. Borquez)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de varios proveedores a la escuela primaria *Willow Cove* en la cantidad total de \$2,729.96.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

## **9. Comunicaciones**

### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

## **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **10.01 Peticiones de Información**

El Sr. Arenivar pidió información sobre la campaña *Stop the Bleed* y declaró que él ha pedido información también en el pasado.

La Dra. Canciamilla pidió información sobre la transición de *STS* en julio y sobre lo que se hará para ayudar a las familias que ya no tendrán becas. Pidió saber lo que se ha hecho con respecto a la queja de Título IX con respecto al campo de *Softbol*, ya que no ha escuchado nada sobre lo que se hizo o si hubo una resolución.

El Sr. Woolridge dijo que él comprende que la definición del Comité Asesor de Presupuesto ha sido aprobada y desea saber cuándo se llevará a cabo la próxima reunión. Pidió saber qué se hará para reponer la reserva de la Mesa Directiva. También pidió información sobre cuales estudiantes asisten a *Concord High* en comparación con la Escuela de Sordos/Dificultades Auditivas.

La Dra. Schulze explicó que los Distritos utilizan ambos lugares, *Concord High* es de día en día y la Escuela de Sordos/Dificultades Auditivas es un *NPS*.

El Sr. Woolridge pidió información sobre la falta de uso de *Imagine Learning* y cómo esto se ha resuelto.

El Sr. Woolridge también pidió información sobre la adopción de los libros de texto y que materia se debe re-adoptar.

La Dra. Schulze dijo que el Distrito determina cuando se programa la re-adopción y puede proveer un resumen.

El Sr. Arenivar pidió un desglose de los deberes de cada uno de los administradores en la *Pittsburg High School*.

### **10.02 Peticiones de la Agenda:**

Ninguna.

## **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 24 de julio de 2019

La reunión fue clausurada a las 9:55 p.m.