

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 23 de enero de 2019)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – (5:00 PM)

1.01 Llamada al orden a las 5:02 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo ningún comentario.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

Clausura a sesión cerrada a las 5:02 p.m.

3. Reconocimiento de Estudiantes – 6:00 PM

3.01 Juramento a la bandera

3.02 Reconocimiento Estudiantil – Los Pacificadores de la escuela primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)

La Sra. Estrada, la Sra. Albin y la Sra. Mallari presentaron a los estudiantes que fueron honrados por su participación en el programa *Soul Shoppe*. Este grupo particular de estudiantes Pacificadores de *Soul Shoppe* incluye a estudiantes de segundo grado y es la primera vez en hacerlo. Se presentó a cada estudiante, se le dio un certificado de aprecio y se tomó una foto con la Superintendente y la Mesa Directiva de Educación. .

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:34 p.m. con el Juramento a la Bandera.

4.02 Reorganización de la Agenda

Asunto de acción 9.01 (Aceptación del Informe de la Auditoría) se trasladó al principio (después del 7.01)

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales informó que como resultado de una evaluación positiva, la Mesa Directiva ha votado y aprobado la extensión del contrato con la Superintendente, la Dra. Janet Schulze por otro año, hasta el 30 de junio de 2021.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

5.02 Caso de Readmisión número #19-06 (Dra. Frazier-Myers)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

5.03 Litigios [según proceda]

No se tomó ninguna acción.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo ningún comentario.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)

Srta. Gonzales - Un par de cosas están sucediendo en la *High School* desde que volvimos de las vacaciones, tenemos muchos eventos deportivos como básquetbol, fútbol soccer femenino y masculino, acondicionamiento de lucha libre y voleibol masculino. También tenemos boliche bajo el programa *Pit Unified*. Mañana empezaremos a vender chocolate caliente por las mañanas para los estudiantes que quieran una bebida caliente. Los estudiantes también están comenzando a matricularse para los exámenes *AP*, *ACT* y

SAT. Tuvimos un almuerzo de logros académicos a principios de este mes. Tendremos una reunión del Consejo Estudiantil mañana y también vamos a tener un Taller *Global Glimpse* para los estudiantes que fueron aceptados en el programa.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze - Me gustaría agradecer a la Mesa Directiva por continuar dándome la oportunidad de trabajar en este Distrito Escolar, es y ha sido un privilegio servir a los estudiantes en Pittsburg y trabajar con el grupo más asombroso de educadores. Me siento muy afortunada. También quiero agradecer a todos los que estuvieron en la celebración de la escuela *Martin Luther King Jr. High* el lunes, fue un gran recordatorio de una de las muchas y hermosas razones por las que Pittsburg es una comunidad tan especial. Me gustaría agradecer específicamente a la Sra. Angela Stevenson por permitir que el desayuno de la NAACP del Este del Condado se llevara a cabo en la escuela *Martin Luther King Jr. High*. También me gustaría agradecer al Sr. Matt Belasco, al Sr. Larry Scott, a la Sra. Angela Nava y al personal de la cocina por ofrecerse como voluntarios para cocinar para alrededor de 250-300 personas y también por ofrecerse como voluntarios para llevar la comida restante a un refugio para personas sin hogar.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Dra. Canciamilla – Después de nuestra última reunión de la Mesa Directiva, tuvimos una Reunión del Subcomité de Currículo el 10 de enero y fue una oportunidad para profundizar en nuestros asuntos, me encantó esa reunión. El 18 de enero, tuve una reunión en la *High School* con el Sr. Todd Whitmire y hablamos sobre la Noche de Honores y el vídeo que estamos planeando para ello. También ayudé a juzgar el concurso Palabra Hablada con algunos de mis compañeros miembros de la Mesa Directiva. Asistí también, a la Marcha de Mujeres. Gracias a los medios de comunicación sociales pude ver lo que sucedió en las celebraciones de *Martin Luther King Jr.*, ya que no pude asistir. Hoy, también fui a la Oficina de Educación del Condado para ver una presentación y taller sobre la actualización del Presupuesto del Gobernador Newsome.

Sr. Woolridge - Me gustaría agradecer al Sr. Molina y a la Sra. Chen por la Reunión del Subcomité de Currículo. Pude aprender sobre los Especialistas de Comportamiento Escolares y sus funciones. También pude ir a la escuela Stoneman a su evento del día de los muertos donde se dio honor a las personas que han fallecido, se plantó un árbol Moringa en su honor. Me gustaría mencionar, también, que yo estaría dispuesta a donar a su causa en la compra de una banca conmemorativa.

Sr. Miller – Me gustaría agradecer a todos por venir esta tarde. Quisiera agradecer al Sr. Larry Scott, a la Sra. Angela Nava y al Sr. Matt Belasco por todo su arduo trabajo para la celebración de *MLK* en su día de descanso, gracias. También fui al concurso de la Palabra Hablada, tuvimos a siete estudiantes que salieron y nos gustaría animar a más estudiantes a participar. También visité el sindicato de maestros y me reuní brevemente con ellos, hablamos sobre la transparencia y sobre trabajar juntos.

Sr. Smith – No mencionaré todos los eventos porque ya capturaron eso todos los demás. Fui al Taller del Gobernador en Sacramento. Una vez más, la celebración de *MLK* fue muy buena. También fui al concurso de la Palabra Hablada, fue bueno ver que los estudiantes se expresaran. También quisiera agradecer al personal por el desayuno excelente. Después del desayuno, asistí a la marcha comunitaria de *MLK*. También pude hablar con maestros y pude hablar sobre diferentes asuntos.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Presentación por *First 5 Contra Costa* (Dra. Schulze)

El Sr. Sean Casey, de *First 5 Contra Costa*, presentó información sobre el programa *First 5 Contra Costa* y anunció que su agencia compró una propiedad en Pittsburg y abrirá su instalación en abril de este año. El Sr. Casey explicó que el programa ayuda a los niños de 0-5 años para desarrollar todo su potencial. Su programa ayuda a las familias y a los niños a obtener servicios y les permite tener acceso a programas que permiten a los niños estar al día cuando empiezan la escuela. El explicó que la Educación Infantil Temprana es el fundamento de todo lo que sigue en la vida de una persona, ya que el 90% del cerebro de un niño se desarrolla a la edad de 5 años y ese es el momento más importante en el desarrollo humano.

La Mesa Directiva preguntó sobre el programa y tuvieron una discusión con el Sr. Casey sobre las posibilidades de trabajar juntos para servir a los niños y sus familias.

7.02 Presentación – Actualización de Repaso Administrativo (Sra. Nava)

La Sra. Nava, Directora de Servicios de Nutrición Infantil, presentó los resultados de la Revisión Administrativa. Explicó que el Distrito aprobó la auditoría con cero (0) hallazgos. Anunció que los auditores del Departamento de Educación de California estaban satisfechos con la manera en que el departamento preparó los documentos solicitados y le dijo al Distrito que usarían a Pittsburg como ejemplo para otros distritos.

La Mesa Directiva preguntó y discutió las opciones de alimentos que se preparan y se sirven a los estudiantes. La Mesa Directiva expresó su gratitud a la Sra. Nava y su personal por hacer un buen trabajo en proporcionar alimentos nutritivos que se preparan a mano para los estudiantes en el Distrito.

Orador: El Sr. Willie Mims – del NAACP del Este del Condado, comentó sobre la selección de alimentos servidos a los niños y la falta de diversidad del personal que asistió a la reunión de la Mesa Directiva.

La Sra. Nava explicó que el personal hace cambios en los alimentos según sea necesario para permitir que los niños prueben nuevas comidas y si la comida no es popular con los niños, los artículos son removidos de la selección. También explicó que debido a los horarios personales del personal, no pudieron asistir todos, pero aseguró al Sr. Mims que ella tiene un personal diverso trabajando para los Servicios de Nutrición Infantil.

7.03 Viaje fuera del estado – Recorrido de Colegios Afroamericanos Históricos y Colegios de Universidades en Atlanta, GA para los estudiantes de *Pittsburg High School* del 20-26 de abril de 2019 (Sr. Whitmire)

La Sra. Synitha Walker, técnica del Centro de la Universidad y Carrera Profesional, presentó información sobre el viaje fuera del estado para que los estudiantes visiten colegios y universidades afroamericanos históricos en Atlanta, Georgia. La Sra. Walker explicó la logística del viaje y proporcionó a la Mesa Directiva los detalles de cada día, así como el desglose de los costos. Ella dijo que los estudiantes tomarán un portafolio de su información para compartir con las universidades durante el viaje.

La Mesa Directiva hizo preguntas y expresó su emoción por los estudiantes que podrán asistir al viaje.

El Sr. Woolridge expresó que él está dispuesto a contribuir si un estudiante necesita ayuda financiera para este viaje.

Tres estudiantes que asistirán al viaje hablaron sobre su entusiasmo de asistir al viaje y le dijeron a la Mesa Directiva en qué universidades estaban interesados.

Orador: Sr. Willie Mims – del *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre la Sra. Walker y que es un modelo fuerte y sobre financiación para viajes fuera del estado.

La Dra. Schulze respondió que hay restricciones sobre cómo se pueden usar los fondos para viajes fuera del estado. Otros viajes han sido financiados con subvenciones, pero hay restricciones sobre cómo se pueden usar los fondos.

La Dra. Canciamilla añadió que en un viaje anterior, el Distrito pudo financiar el viaje de ida y vuelta al aeropuerto, pero no el viaje en sí.

7.04 Reducción del Presupuesto y Actualización del Presupuesto (Dra. Schulze/Sra. Marturano)

La Dra. Janet Schulze, Superintendente y la Sra. Sonya Marturano, Directora de Finanzas, presentaron la información que se anunció en el taller del Presupuesto del Gobernador. La Dra. Schulze mencionó que la información presentada se redujo para presentar los aspectos más destacados que posiblemente podrían tener un impacto si se adopta la propuesta del Gobernador.

La Sra. Marturano proporcionó la información detallada sobre la propuesta del presupuesto del Gobernador que se presentó en el taller que se llevó a cabo en enero en Sacramento.

La Mesa Directiva tuvo una discusión y preguntó sobre cómo la propuesta podría impactar al Distrito.

Oradora: La Sra. Tammy Carr, Presidenta de la *PEA* comentó sobre la presentación del taller del presupuesto del Gobernador y mencionó que la propuesta del Gobernador puede causar muchos cambios, pero que no es específico en este momento. La Sra. Carr expresó su preocupación con respecto al ejemplo de la disminución de inscripciones y el financiamiento del *ADA* que posiblemente afecte al personal. Ella dijo que se siente optimista sobre la propuesta del presupuesto del Gobernador.

La Dra. Schulze estuvo de acuerdo en que la propuesta del presupuesto afectará al Distrito, pero en este momento, no se sabe si esto será positivo o negativo. La Dra. Schulze explicó que el ejemplo de la reducción del personal era sólo un ejemplo y no estaba relacionado al Distrito.

7.05 Discusión sobre la Organización del Comité Asesor del Presupuesto (Sr. Smith)

La Mesa Directiva discutió el proceso de la selección de los miembros del Comité Asesor de Presupuesto y dio su opinión sobre cuáles miembros ellos creen que se deberían incluir.

El Sr. Woolridge mencionó que le gustaría que se incluyeran representantes de cada sindicato, ya que él siente que esto ayudará al personal a sentirse escuchado y posiblemente fortalecerá la relación entre los sindicatos y el Distrito. También le gustaría que los padres y los estudiantes de la preparatoria que formaran parte del comité para poder obtener opiniones diferentes.

El Sr. Smith mencionó que él cree que los estudiantes y los miembros que tienen conocimiento previo sobre el presupuesto serían una buena opción.

La Dra. Canciamilla dijo que sería una buena idea buscar en otros Distritos que puedan tener comités de presupuesto para obtener una idea de cómo están organizados esos comités. Pidió que la Dra. Schulze pidiera también la opinión de los otros Superintendentes.

La Dra. Schulze dijo que ella puede discutir esto con los otros Superintendentes y expresó que si este es un comité que la Mesa Directiva quisiera organizar, el comité tendría que organizarse pronto.

La Dra. Canciamilla sugirió que cada miembro de la Mesa Directiva escogiera a un representante y que el Distrito también escogiera a los miembros.

La Mesa Directiva estuvo de acuerdo en que cada uno seleccione un representante y anuncie su selección en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

Oradora: La Sra. Tammy Carr, Presidenta de la *PEA*, expresó su aprecio al Sr. Miller y al Sr. Smith por asistir a la reunión del Consejo de Representantes. Expresó que los miembros de la comunidad deberían poder participar en las reuniones del Presupuesto. Ella dijo que la transparencia es muy importante para la comunidad y para el personal. Ella mencionó que los horarios de trabajo de muchas personas no les permiten asistir a las reuniones.

Oradora: La Sra. Alexander comentó sobre el Comité Asesor de Presupuesto y mencionó que la presencia de las partes interesadas contribuye a la transparencia. Ella sugirió que la información estuviera disponible en línea para los padres y el personal que no puedan asistir a las reuniones.

7.06 Lenguaje de Indemnización *SELPA* para las Mesas Directivas (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el Lenguaje de Indemnización *SELPA* para las Mesas Directivas. Explicó que el *SELPA* consiste de muchos Distritos y cada vez que el *SELPA* pide, cada Distrito debe presentar el lenguaje actualizado a su Mesa Directiva.

7.07 Presentación sobre la retención de Conductores de Autobuses y Ayudantes de Autobuses (Sra. Gonzales/ Sr. Belasco)

El Sr. Matt Belasco, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, y la Sra. Norma Gonzales, Superintendente Asistente de Recursos Humanos presentaron la información sobre las estrategias que se hacen para ayudar con la retención de los conductores y los asistentes de autobús en el Distrito.

El Sr. Larry Oshodi, Director de Recursos Humanos, presentó las estrategias que ayudan con contratación y la retención de los conductores y los asistentes del autobús. Explicó que el Distrito no sólo se preocupa por contratar sino también por retener al personal. Mencionó que el Distrito llevó a cabo un Desarrollo Profesional que ayudó con la edificación de equipo que puede ayudar a las personas a estar contentas con su empleo.

El Sr. Belasco declaró que existe una escasez nacional de conductores de autobuses en los Estados Unidos. Declaró que la oportunidad recibida por la Mesa Directiva, específicamente, por el Sr. Woolridge, de contratar a asistentes de autobús adicionales ha sido de gran ayuda.

El Sr. Oshodi compartió que el *FTE* para los conductores de autobuses se ha aumentado para permitir que los empleados califiquen para beneficios. Los empleados ahora también pueden recibir el pago durante 11 meses del año y se les dan opciones para hacerlo.

La Sra. Gonzales explicó que se han hecho cambios en la compensación de los conductores de autobuses para ayudar en retención y contratación. Compartió que los empleados ahora pueden tener un sueldo de salario base en vez del proceso anterior de compensación en registros de tiempo.

El Sr. Oshodi y el Sr. Belasco compartieron lo que el Distrito ha hecho para retener a los conductores y los asistentes de autobuses.

El Sr. Woolridge expresó que la retención de los conductores y los asistentes de autobuses son una prioridad para él.

La Mesa Directiva discutió las estrategias e hizo preguntas sobre la presentación.

Oradora: La Sra. Alexander comentó sobre los costos relacionados con la conversión a conductor de autobuses. Ella entiende lo que es ser un conductor de autobuses. Mencionó que los conductores de autobuses con señoría tienen muchas habilidades y conocimiento. Espera que las discusiones sobre la retención continúen y desea que el Distrito y la *CSEA* continúen trabajando juntos.

El Sr. Smith declaró que sería una buena idea pedir a los conductores nuevos que acompañen a los conductores con más experiencia.

El Sr. Belasco dijo que están presionando para permitir que los conductores de autobuses nuevos sustituyan a los asistentes de autobuses para obtener experiencia y poder ver las rutas. Esto ayuda a retener a los posibles nuevos empleados mientras trabajan en sus horas de entrenamiento no remuneradas, ya que les permite recibir una compensación durante ese tiempo y también les da la oportunidad de aumentar sus técnicas de administración de alumnos.

7.08 Memorando de Entendimiento – Conductores de Autobuses (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales presentó el *MOU* entre el Distrito y la *CSEA* que permitirá que el Distrito reembolse la mitad del costo de convertirse en un conductor de autobús, siempre y cuando trabajen con el Distrito por un mínimo de dos años, entonces el Distrito reembolsará la mitad restante.

7.09 Contrato para un estudiante de Educación Especial inscrito en una escuela No Pública, No Sectaria (E.C. 56365) Academia *Mingus Mountain* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Dra. Schulze, Superintendente, presentó el contrato para un Centro de Tratamiento Residencial para un estudiante que debe ser transferido.

7.10 Aumento – Acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de *Mt. Diablo (MDUSD)* – (Programas para sordos y con problemas de audición) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Dra. Schulze, Superintendente, presentó la información sobre el aumento del *MOU* en la ausencia de la Sra. Tammy Watson, Directora de Educación Especial.

7.11 Informe Trimestral de Queja Uniforme de *Williams* (octubre-diciembre de 2018) (Sr. Molina)

El Sr. Molina anunció que no hubo quejas uniformes para este trimestre.

7.12 Memorando de Entendimiento para la Subvención de Incentivos de la Educación Técnica de Carreras Profesionales de California (CTEIG) (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el *MOU* para el financiamiento de la Educación Técnica de Carreras Profesionales de California. Explicó los detalles del *MOU* a la Mesa Directiva.

7.13 Memorando de Entendimiento entre el Centro para el Desarrollo Humano y Hillview JHS (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el *MOU* a la Mesa Directiva y explicó que esta agencia apoyará a la comunidad *LGBTQ* en el Distrito. Se asignará personal a la escuela *Hillview Middle* para el programa Empoderamiento. Este programa será sin costo proporcionará apoyo al personal escolar en asuntos *LGBTQ* en las escuelas.

7.14 Repaso/Actualización del Manual de Gobernanza (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze declaró que la Mesa Directiva está de acuerdo en actualizar el Manual de Gobernanza y explicó que las actualizaciones ya están preparadas para la revisión de la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge preparó las actualizaciones del Manual de Gobernanza y las presentó a la Mesa Directiva para su revisión.

La Dra. Canciamilla agradeció al Sr. Woolridge por actualizar el lenguaje y la elaboración del documento. Se ofreció de voluntaria para editar y finalizar los documentos actualizados para aprobación en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

7.15 Discusión sobre Necesidades, Metas, Medidas y Resultados (Dra. Canciamilla)

La Dra. Canciamilla expresó que a ella le gustaría solicitar que, en el futuro, los asuntos que se presenten a la Mesa Directiva tengan un análisis más profundo. Mencionó que debido al cambio en el presupuesto, las decisiones con un impacto fiscal tomadas por la Mesa Directiva ahora son críticas. Solicitó que los asuntos con impacto fiscal tengan la explicación de cuatro puntos. La Dra. Canciamilla expresó que odiaría aprobar solicitudes y tener que hacer recortes después debido a la posición del presupuesto. También expresó que le gustaría requerir un análisis más profundo para poder tener transparencia para la comunidad sobre las decisiones tomadas por la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge estuvo de acuerdo en que debido al presupuesto, el Distrito tendrá que estar atento a los gastos.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con la Dra. Canciamilla y solicitó que los asuntos que se presenten ante la Mesa Directiva tengan una explicación más profunda.

La Mesa Directiva discutió el impacto que las decisiones fiscales pueden tener en el presupuesto.

7.16 Discusión sobre asuntos de Información trasladados a Consentimiento (Dra. Canciamilla)

La Mesa Directiva mantuvo una discusión sobre el proceso para que los asuntos de información se trasladen a consentimiento en las agendas futuras de la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge mencionó que en una reunión anterior, la Mesa Directiva acordó que los asuntos con bajo impacto fiscal y que no son controversiales y que se justifica que se les permita pasar a consentimiento en vez de acción para cumplir con los propósitos de flujo de la reunión.

7.17 Discusión sobre la Carta del Título IX (Dra. Canciamilla)

La Dra. Canciamilla anunció que debido a los cambios propuestos para el Título IX por la Secretaria DeVos y el corto tiempo para comentarios, a ella le gustaría que el Distrito prepare una carta similar a la que el Distrito Escolar de Berkeley envió.

La Mesa Directiva acordó en preparar una carta similar para enviar también.

7.18 Calendario de Resoluciones de la Mesa Directiva (Sr. Woolridge)

El Sr. Woolridge presentó el calendario de las Resoluciones de la Mesa Directiva de 2019 para su revisión.

La Mesa Directiva acordó en considerar la posibilidad de adoptar las resoluciones presentadas por el Sr. Woolridge.

8. Agenda de consentimiento

8.01 Acta del 9 de enero de 2019 - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acta del 9 de enero de 2019.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

8.02 Conferencia fuera de estado – Project Lead the Way, Indianápolis, Indiana del 16-19 de febrero de 2019 (Sr. Whitmire)
Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para una conferencia fuera del estado en Indianápolis, IN para la maestra, Elizabeth Traub de la escuela Pittsburg High del 16-19 de febrero de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

8.03 Viaje durante varias noches – Programa Puente (PHS) – Recorridos de Southern CSU y UC College del 20-22 de febrero de 2019 (Sr. Whitmire)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para un viaje durante varias noches de los recorridos de las Universidades del Sur de California para los estudiantes del programa *PUENTE* de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

8.04 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9. Asuntos de Acción

9.01 Aceptación del Informe de Auditoría de 2017-18 de Christy White, una Corporación de Contabilidad Profesional (Sra. Marturano)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para el informe de auditoría del año fiscal 2017-18

El Sr. Montgomery, consultor de *Christy White*, presentó el informe de auditoría de 2017-2018 y explicó los hallazgos a la Mesa Directiva. El Sr. Montgomery respondió a preguntas específicas que preguntó la Mesa Directiva con respecto al informe de auditoría.

La Mesa Directiva discutió sobre los hallazgos de la auditoría e hizo preguntas de aclaración al Sr. Montgomery. El Sr. Montgomery explicó los pasos para corregir los hallazgos que se encontraron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.02 Denegación del Reclamo Número 190021 – Demanda de Daños (Dra. Schulze)

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva para el reclamo número 190021.

La moción fue presentada el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.03 Aumentar el contrato entre el PUSD y EBS Healthcare, Inc. (EBS) para los Servicios de Educación Especial para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para aumentar el contrato para la agencia no pública *EBS Healthcare, Inc.* (*EBS*) para los estudiantes de Educación Especial que reciben servicios para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar
No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.04 Compra de Radios Portátiles para las escuelas (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la propuesta para radios portátiles en todas las escuelas. El proveedor es *Red Cloud Inc.*

La Dra. Schulze agradeció a la Mesa Directiva por su receptividad y también agradeció al Sr. Alegria, al Sr. Larry Oshodi y al Sr. Barry Schimmel por todo el tiempo adicional dedicado a este proyecto.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.05 MOU con la PEA de la Patóloga del Habla y Lenguaje (Sra. Gonzales)

La administración recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) con respecto a los límites de casos para los Patólogos del Habla y Lenguaje.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.06 Exenciones de Términos Variables (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Exención de Términos Variables (VTW) para Ana Acevedo, Jannette Aguilera, Yadira Alcalá, Ulisses Alves de Oliveira, Diana Delgado, Ana Gomez y Daniela Hernandez.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.07 Propuesta de Servicios Ambientales Sensibles para los Servicios de Materiales Peligrosos del Proyecto de Reemplazo del HVAC de la escuela primaria Highlands (Sr. Scott)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la propuesta para los Servicios del Diseño de Materiales Peligrosos y los Servicios de Apoyo de Materiales de Construcción para el Proyecto de Reemplazo del HVAC con Servicios Ambientales Sensibles de la escuela primaria Highlands.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.08 Certificación de los Resultados de la Medida de Bono P de la Elección General del 6 de noviembre de 2018 (Sr. Scott)

El personal recomienda que la Mesa Directiva, de acuerdo con la Sección 15274 del Código de Educación de California 15274, por la presente certifica los resultados de la elección para la Medida P, Condado de Contra Costa, a partir de la Elección General del 6 de noviembre de 2018 y se refleja en el acta de la reunión de la Mesa Directiva.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.09 Autorización para otorgar a Project Built, Inc. el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC de la escuela primaria Highlands (Sr. Scott)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la oferta y de otorgar un Contrato a Project Built, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC de la escuela primaria Highlands.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.10 Aceptación de la Donación de parte de Lifetouch para la escuela primaria Foothill (Sra. Nelson)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de Lifetouch a la escuela primaria Foothill en la cantidad de \$742.30.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.11 Aceptación de la Donación de la Selección del Donante para la escuela Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Selección del Donante de suministros del aula para la escuela primaria Stoneman.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.12 Aceptación de la Donación de la Selección del Donante para la escuela Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Selección del Donante de suministros del aula para la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

9.13 Aceptación de la Donación de la Selección del Donante para la escuela Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Selección del Donante de suministros del aula para la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de Información:

La Dra. Canciamilla solicitó información sobre la situación del Comité de Supervisión del Impuesto de Parcela.

La Dra. Canciamilla solicitó información sobre otros subgrupos del *LCFF* (tales como jóvenes de crianza, sin hogar, desventaja económica, *EL*, Latinos o de otros subgrupos significativos) y sobre qué tipo de apoyos y ayuda comunitaria existen para esos grupos.

11.02 Peticiones de la Agenda:

No hubo solicitudes.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 6 de febrero de 2019.

La reunión fue clausurada a las 10:23 p.m.