

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 20 de febrero de 2019)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar
Laura Canciamilla - vía conferencia telefónica

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 5:00 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)
Clausura a sesión cerrada a las 5:00 p.m.

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:30 p.m.

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 6.01 fue removido de la agenda debido al bajo interés en el viaje de estudios.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales anunció la jubilación del servicio dedicado de:

La Sra. Renee Connely-Sanders, Maestra, Escuela Primaria *Los Medanos* – mención especial por 21 años de servicio dedicado

La Sra. Kimberly Stand, Maestra, Escuela Primaria *Foothill* – mención especial por 20 años de servicio dedicado

4.02 Caso de Expulsión número #19-07 (Dra. Frazier-Myers)

Recomienda la aprobación del Caso de Expulsión #19-07

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.03 Caso de Readmisión número #100-32(Dra. Frazier-Myers)

Recomienda la aprobación del Caso de Readmisión #100-32 al Distrito

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.04 Litigios [según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Ninguno.

5.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)

La Srta. Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva estuvo ausente debido a un viaje escolar de estudios.

5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze – Bienvenidos todos, tengo un par de cosas y recordatorios. Gracias a todas nuestras escuelas, este es el Mes de la Historia Afroamericana y tienen celebraciones que se están llevando a cabo. Tenemos al PAAACT (Equipo de Colaboración de Rendimiento de Padres Afroamericanos) que está patrocinando una celebración mañana por la tarde en la escuela secundaria *MLK Jr. Junior High* que está abierta a todos en la comunidad a las 6:00 p.m.

Otro recordatorio es que la próxima semana es la Semana de Leer a través de América, así que muchos de nosotros vamos a ir a las escuelas para leer y disfrutar de ese tiempo con nuestros estudiantes.

También, nuestras reuniones comunitarias del Plan de Responsabilidad del Control Local (*LCAP*) comienzan la próxima semana, tenemos volantes que se han publicado y se han enviado a todas nuestras familias y nuestra primera reunión será el martes por la mañana a las 9:00 a.m. en el *Elks Club* y tendremos otra el martes por la tarde a las 6:00 p.m. aquí en la oficina del Distrito y luego tendremos otra el próximo sábado a las 10:00 a.m. en la biblioteca de la escuela *Pittsburg High*. Todas nuestras escuelas tendrán sus propias reuniones individuales de *LCAP* para su personal, consejo escolar y *ELAC*.

5.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Miller - Me gustaría comentar sobre la reunión de presupuesto de la semana pasada, fue muy buena. Tenemos algunas mejoras que hacer y algunas cosas que ver, pero todavía estamos animando a los miembros de la comunidad y al público a que asistan a algunas de las reuniones de *LCAP* para que puedan tener una idea clara de cómo gastamos el dinero aquí en Pittsburg y por qué es posible que tengamos que recortar algunos programas. También asistí hoy al Comité de Instalaciones, fue realmente próspero y tenemos metas que nos hemos fijado para el año. Hablamos de otras prioridades que tal vez queramos cambiar, pero aún no las hemos cambiado, creemos que toda la Mesa Directiva debe considerar de qué estamos hablando. También hablamos de nuestro sistema de documentación y de nuestros ordenadores que necesitamos actualizar. Creo que tuve una semana emocionante, gracias.

Sr. Woolridge - no tengo nada que informar.

Sr. Arenivar - Tengo un comentario sobre el viaje de varias noches para *Outward Bound*. Siento mucho que no hayamos podido encontrar a 12 estudiantes para asistir. Siento que *Outward Bound* es realmente un gran programa y siento mucho que los estudiantes no vayan a asistir, porque es una experiencia que todos los estudiantes deberían tener. Siento que no haya funcionado.

Dra. Canciamilla - Sólo quería hacer eco de lo que dijo el Sr. Miller, fue realmente alentador ver a la gente que estuvo en nuestra reunión de presupuesto y estoy muy entusiasmada con el Comité Asesor de Presupuesto y espero trabajar con ellos. En segundo lugar, quería enviar un grito a la división de Servicios Educativos por la reunión del Subcomité que tuvimos la semana pasada y sé que muy pronto estaremos entregando el acta al resto de la Mesa Directiva. También, gracias por permitirme asistir electrónicamente esta tarde.

Sr. Smith - Visité la escuela primaria *Los Medanos* en su día de la bandera del viernes, ahí es cuando ellos también entregaron sus logros, visité algunas de sus aulas. Tienen una persona joven que está avanzando como un lector acelerado, así que fue bueno ver eso. También, el taller de presupuesto, tuvimos una buena participación de la comunidad y también quiero agradecer al personal por su trabajo para presentarlo. También fui a visitar a Educación para Adultos, fue bueno, visité el Centro de Empleo y fue agradable ver que la gente se aprovechara de eso. Visité las aulas, fue bueno ver el impulso de los adultos por aprender y la diversidad.

6. Información / reportes / discusión

6.01 Viaje de estudios durante varias noches con *Outward Bound California* (Recorrida Clásica con Mochila) para 12 estudiantes de la *Pittsburg High School* (Sr. Whitmire)

Este asunto se removió durante la Reorganización de la Agenda debido a bajo interés estudiantil en el viaje de estudios.

6.02 Presentación – Actualizaciones del Sistema de Estructura de Apoyos de Niveles Múltiples (*MTSS*) y Justicia Restaurativa (Dr. Catalde y Dra. Frazier-Myers)

El Sr. Molina anunció que la presentación es dos partes de la misma presentación. Mencionó que los estudiantes embajadores estaban presentes en la reunión de la Mesa Directiva y que hablarían.

El Sr. Smith pidió aclaraciones sobre las suspensiones de estudiantes. Preguntó si el Distrito se asegura de que las suspensiones son consistentes.

El Sr. Molina respondió que investigaría las razones y las veces que los estudiantes son suspendidos.

El Dr. Catalde presentó el Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples (MTSS) y explicó que el Distrito trabaja a través del tiempo para pasar de enfoques reactivos a proactivos y además de ser proactivo, el Distrito implementa apoyos de nivel uno e intensivos de nivel dos y tres. Dijo que desde el punto de vista de la equidad, el Distrito entiende que algunos estudiantes entran con dificultades y que desde el punto de vista de la equidad, todos los estudiantes necesitan que se les enseñen habilidades sociales y emocionales. Dos áreas que son el autocontrol y la auto elocuencia. Explicó que él y la Dra. Frazier-Myers tuvieron un desarrollo profesional al principio del año escolar que tocó el tema de la atención al maestro, entre otros temas. Dijo que el entrenamiento era con la esperanza de ayudar a los maestros a ayudar a su clase y a todos los estudiantes sin importar si están luchando o no.

La Mesa Directiva hizo preguntas al Dr. Catalde sobre la participación de los padres y qué miembros del personal están entrenados con la información. El Dr. Catalde explicó a la Mesa Directiva cómo se difunde la información y a qué grupos de personas.

La Dra. Frazier-Myers presentó el programa de Justicia Restaurativa y explicó a la Mesa Directiva en qué consiste el programa y cómo ha beneficiado a los estudiantes, las familias y el personal del Distrito. Anunció que los Coordinadores de la Justicia Restaurativa estaban presentes y se presentaron.

Los Coordinadores de Justicia Restaurativa explicaron a la Mesa Directiva en qué consiste su trabajo en las escuelas. Afirmaron que trabajan en estrecha colaboración con los estudiantes y los entrenan para ser Facilitadores Jóvenes, los estudiantes pueden ayudar a sus compañeros que pueden tener problemas entre sí, ya que son capaces de relacionarse más y, posiblemente, reducir las cuestiones.

La Dra. Frazier-Myers compartió que la Superintendente Schulze le dijo una vez "No trabajes en aislamiento", y ahora lo ha tenido en cuenta al trabajar. Dijo que la presentación es sólo un pequeño porcentaje sobre el tema y que la mayor parte del trabajo se hace en el nivel uno, pero que se mezcla en los niveles dos y tres. Explicó que los apoyos adicionales incluyen entrenamiento de maestros y modelos, Facilitadores Jóvenes en todas las escuelas, entrenamientos para padres en la escuela, personal proactivo y referencias entre muchos otros. Dijo que las escuelas secundarias también empezaron a trabajar en la redacción de libros de cocinar con las recetas de sus maestros. Ella declaró que las escuelas primarias también tienen un programa llamado *Soul Shoppe*.

La Dra. Frazier-Myers presentó a los estudiantes a la Mesa Directiva y dijo que leerían declaraciones de otros estudiantes sobre lo que piensan sobre el Programa de Justicia Restaurativa.

Los alumnos leyeron declaraciones de otros estudiantes y uno de ellos leyó su propia declaración personal sobre el programa.

La Mesa Directiva hizo preguntas relacionadas con el programa.

La Dra. Schulze agradeció a los alumnos por asistir a la reunión y por su participación. Les dijo a los estudiantes que las habilidades que están aprendiendo serán valiosas en su futuro sin importar la carrera que elijan. Elogió a los estudiantes que hablaron con la Mesa Directiva y la comunidad.

La Dra. Frazier-Myers agradeció a la Mesa Directiva y a los alumnos por su intervención.

La Dra. Canciamilla agradeció a los estudiantes y mencionó que ella pudo obtener una imagen clara del programa.

El Sr. Smith elogió a la Dra. Frazier-Myers y a su equipo por su trabajo arduo. También les dio las gracias por involucrar a los padres.

La Dra. Frazier-Myers agradeció al gabinete, a su supervisor y a la Superintendente por su apoyo.

6.03 Presentación – Actualizaciones del Reclutamiento y Estrategias del Personal Certificado (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales y el Sr. Oshodi del departamento de Recursos Humanos del Distrito presentaron sus esfuerzos para reclutar maestros certificados.

La Sra. Gonzales declaró que el Distrito está teniendo que pensar fuera de lo convencional debido a la escasez de maestros y la escasez de fondos. Explicó que el departamento de Recursos Humanos asiste a ferias de empleo para llegar a los posibles candidatos.

El Sr. Oshodi declaró que celebrarán una feria de empleo interna para reclutar maestros y sustitutos. Dijo que el Distrito asistirá a una feria de trabajo regular y también tendrá una llamada especial de casting. Informó que están trabajando en un empuje masivo con publicidad y en tener una feria de trabajo en una sola parada donde se puedan realizar entrevistas, se puedan administrar pruebas y al

final de la sesión se pueda ofrecer a los solicitantes un puesto de trabajo. Dijo que también están buscando servicios móviles de toma de huellas dactilares que puedan estar disponibles en el lugar durante las ferias de trabajo.

El Sr. Woolridge preguntó si el Distrito tiene un plan para retener a los sustitutos actuales mientras que el Unificado de Oakland está ofreciendo pagar más para sus maestros sustitutos durante la huelga.

El Sr. Oshodi explicó que los planes de reclutamiento se centran a largo plazo para crear un grupo de sustitutos más amplio para poder disponer de sustitutos en esos casos.

El Sr. Woolridge expresó su preocupación por la pérdida de maestros sustitutos al Unificado de Oakland debido al aumento de sueldo.

La Dra. Schulze explicó que el Distrito ha hecho un análisis y ha aumentado el número de sustitutos. Explicó que otros distritos no competirán con las tarifas de sustitutos temporales de Oakland.

La Sra. Gonzales mencionó que las tarifas de los maestros sustitutos se han aumentado para compararlas con las tarifas de las oficinas del Condado.

El Sr. Oshodi declaró que en años anteriores, se repartían regalos pequeños, como una unidad *flash USB* con material de contratación cargado y con el logotipo del distrito. Afirmó que debido a la situación presupuestaria y a la reducción de costos, el distrito ya no dará más regalos, sino que tendrá tarjetas de presentación con un código *QR* que enviará a los solicitantes a un sitio web donde estará toda la información sobre la contratación.

La Mesa Directiva recibió una tarjeta de presentación con un código *QR* y pudo ver a qué sitio web les dirigía el código *QR*.

El Sr. Smith informó que era una buena idea y preguntó si la Sra. Ann Martinez, la Analista de Credenciales era la única empleada con este tipo de tarjeta de presentación.

La Sra. Gonzales respondió que en este momento, la Sra. Ann Martínez es la única con esta tarjeta de presentación debido a su posición.

La Sra. Gonzales declaró que han recopilado datos sobre las ferias de trabajo y han podido identificar las ferias en las que pueden elegir e invertir.

El Sr. Arenivar preguntó si los \$1,000 se destinan a las personas que renuncian o se jubilan.

La Sra. Gonzales respondió que el estipendio va tanto a las renuncias como a los jubilados, pero sólo si notifican al Distrito de su separación antes del 1º de marzo y se quedan hasta el final del año escolar. Ella dijo que esto le da al Distrito suficiente tiempo para encontrar un reemplazo.

El Sr. Woolridge preguntó si este pago podría ser entregado a los empleados que renuncian en lugar de no ser reelegidos.

La Sra. Gonzales explicó que el plazo del Distrito prohíbe esto ya que los avisos de no reelección no se proporcionan hasta después del 1 de marzo.

La Sra. Gonzales presentó el volante del Distrito para el reclutamiento que ha sido distribuido.

El Sr. Woolridge pide aclaraciones sobre la tarifa indicada de \$93,000 y pregunta qué nivel y columna sería.

La Sra. Gonzales explicó que la tarifa mostrada es el pago máximo para un maestro certificado con la experiencia y las unidades requeridas.

La Sra. Gonzales declaró que el personal asistió a un taller que se centró en la diversidad llamado "Proyecto de Maestro Afroamericano", en el que se analizó lo que estamos haciendo internamente. Dijo que la diversidad es muy importante en el *PUSD*.

El Sr. Oshodi anunció que Recursos Humanos tiene ahora una valla publicitaria en la autopista 4 para reclutamiento.

El Sr. Smith preguntó si el Distrito usa anuncios en el cine o de radio.

La Sra. Gonzales declaró que no están utilizando esas estrategias de publicidad para tener en cuenta el presupuesto.

La Sra. Gonzales y el Sr. Oshodi presentaron la viñeta en vídeo preparada para la contratación.

La Sra. Gonzales compartió lo más destacado y dijo que el Distrito fue afortunado de ser seleccionado en la CSBA.

El Sr. Oshodi compartió que ellos llevarán un espectáculo ambulante ya que el Distrito ha sido invitado a la conferencia nacional de CAAASA. Dijo que volverán para compartir su experiencia.

La Sra. Gonzales informó que tuvieron la suerte de contar con el apoyo de la Mesa Directiva y de la PEA (*Pittsburg Education Association*) para el bono de firma y compartió que en los últimos tres años, el Distrito ha otorgado 34 bonos a los maestros nuevos.

El Sr. Miller preguntó si la información de reclutamiento ha sido compartida con los estudiantes del último año de la preparatoria.

El Sr. Woolridge preguntó si el Distrito ha compartido los beneficios de la enseñanza con los alumnos de 12º grado.

El Sr. Oshodi mencionó que tienen un club de futuros maestros de América y también tienen vías que conducen al posible interés de los estudiantes, entre otras cosas.

La Sra. Gonzales informó que ha hablado con el director de la escuela de adultos y ha obtenido información sobre las vías en LMC (*Los Medanos College*).

El Sr. Smith preguntó quién pagaría por las huellas dactilares tomadas en la feria de trabajo.

La Sra. Gonzales dijo que el Distrito actualmente comparte el costo con los empleados y que el costo se convierte en un buen rendimiento de inversión.

La Dra. Canciamilla informó que la Sra. Gonzales y el Sr. Oshodi han hecho un buen trabajo.

6.04 Discusión continúa sobre el Proceso de Reducción del Presupuesto (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze dijo que el proceso de la reducción de presupuesto será un tema permanente mientras que el Distrito está examinando el presupuesto y las reducciones.

La Dra. Schulze dijo que hubo un Taller de Presupuesto de la Mesa Directiva el lunes pasado y anunció que ya se ha establecido el Comité Asesor de Presupuesto. Compartió que asistió a las reuniones de DELAC y DAC la semana anterior.

La Dra. Schulze anunció que el primer Comité Asesor de Presupuesto será el próximo lunes, 25 de febrero. Ella compartió que también hay reuniones de LCAP comenzando el próximo martes, 26 de febrero.

El Sr. Arenivar pidió aclaración sobre qué reuniones se celebran y en qué fechas.

La Dra. Schulze respondió que hay dos reuniones separadas. Ella dijo que el Comité Asesor de Presupuesto será el lunes y que el Sr. De'Shawn Woolridge y el Sr. Duane Smith serían los representantes de la Mesa Directiva. También mencionó que las reuniones de LCAP comenzaran el martes, pero que los miembros de la Mesa Directiva no estaban obligados a asistir.

La Dra. Schulze anunció que el Distrito ahora tiene una página web separada designada para la información reciente sobre el presupuesto y documentos relacionados con el presupuesto.

6.05 Discusión sobre la Resolución que está bajo Discusión por el Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa (WCCUSD) (Sr. Woolridge)

El Sr. Woolridge presentó la resolución de WCCUSD y explicó que debido a que están atravesando problemas con las escuelas *charter*, ellos crearon esta resolución. Dijo que él cree que será beneficioso adoptarla también debido a la escuela *charter Making Waves* que viene a PUSD. Explicó que cuando se aprueben más escuelas *charter* significará menos ingresos para el Distrito y nuestras escuelas. Dijo que le gustaría discutir la posibilidad de tomar una posición en contra de la expansión de las escuelas *charter*. Expresó que él siente que las escuelas *charter* tienen el apoyo del condado y no siente que el condado ayuda al Distrito de la misma forma, así que él

siente que el Distrito debe ayudarse a sí mismo. Dijo que comprende que el Condado cree que las escuelas *charter* promueven opciones y que los promotores de las escuelas *charter* harán lo que sea necesario para reclutar estudiantes.

El Sr. Smith expresó que el Distrito quiere fortalecer la transparencia.

El Sr. Arenivar compartió que después de leer la carta, a él le gustaría poner el nombre del Distrito en ella y adoptar la resolución también. ¿Qué sucede después de la escuela secundaria?

El Sr. Smith pidió que la resolución volviera a la Mesa Directiva para que adoptara medidas.

El Sr. Woolridge le pidió a la Dra. Canciamilla que hiciera cualquier revisión antes de la próxima reunión.

La Dra. Canciamilla estuvo de acuerdo en hacer las revisiones a la resolución para que se vuelva a presentar a la Mesa Directiva para acción.

6.06 Contrato entre los Servicios Escolares de California y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el contrato a la Mesa Directiva y añadió que el Distrito ha contratado a la agencia para ayudar con la supervisión durante la ausencia del CBO de Servicios de Negocios y que ella espera que el contrato no sea necesario por mucho tiempo.

6.07 Subvención en Bloque para Estudiantes de Bajo Rendimiento (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó la Subvención en Bloque para Estudiantes de Bajo Rendimiento y declaró que ésta será la última subvención de fondos de una vez aprobada por el Gobernador Brown para programas de lectura y de matemáticas. Ella declaró que el Distrito tendrá que usar el dinero antes de junio de 2021.

El Sr. Miller pidió la cantidad que el Distrito recibirá.

La Sra. Chen respondió que la suma es de \$737,057.

Los miembros de la Mesa Directiva acordaron utilizar el dinero antes de la fecha límite.

El Sr. Smith declaró que le preocupa que haya dos escuelas de bajo rendimiento sin enfoque para ayudar.

La Dra. Schulze compartió que el Distrito recibirá los fondos siempre y cuando se presente el formulario. Explicó que el Distrito ya tiene el 76% de los estudiantes duplicados. Ella dijo que con la ley Cada Estudiante es Exitoso, *Stoneman* y *Foothill* son identificadas debido a los indicadores rojos o anaranjados. Explicó que esas escuelas recibirán una cantidad de dinero que ya depende de cuántas escuelas apliquen, y que el Distrito está anticipando alrededor de \$120-\$150 mil. Se espera que ese dinero se reciba a finales de marzo y que se gaste antes del fin de 2020. Lo más probable es que se utilice para el aprendizaje extendido en esas dos escuelas. Se supone que el Distrito debe recibir una respuesta a mediados de marzo con la cantidad exacta de dinero que se recibirá. Explicó que la información que explicó no está relacionada con este punto, sino que se trata de un punto separado.

La Sra. Chen explicó que estos fondos específicos se utilizarán antes de 2021.

La Dra. Canciamilla compartió que mientras veía los puntos de referencia en la gráfica, específicamente las D y las F, veía datos perturbadores sobre los estudiantes de primer año que fallaban. Declaró que espera que se pueda considerar la posibilidad de establecer un punto de referencia para mejorar el índice de aprobación de todos los grados D y F más bajos.

La Dra. Schulze dijo que era una buena idea añadir dos o más puntos de referencia al índice de aprobación de AVID.

El Sr. Smith preguntó si era posible determinar cuántos estudiantes tienen 1, o la mayoría de 1 y 2 en sus boletas de calificaciones para las dos escuelas primarias (*Stoneman* y *Foothill*).

La Sra. Chen explicó que se está hablando de dos subvenciones diferentes. Ella declaró que esta subvención no se dirige a estas dos escuelas ya que es una subvención diferente. Compartió que una vez que se aplique la subvención, se harán planes para esas escuelas.

La Dra. Schulze compartió que el Distrito necesitará investigar las razones de por qué esas escuelas tienen un bajo rendimiento.

El Sr. Woolridge preguntó si había una manera de averiguar qué estudiantes tienen discapacidades académicas y también qué estudiantes tienen 1 y 2 en sus boletas de calificaciones.

El Sr. Miller pidió una aclaración sobre cómo el SAT y el ACT ayudan a los estudiantes de bajo rendimiento.

La Dra. Schulze respondió que los estudiantes se les exige tomar y contestar las preguntas.

El Sr. Smith informó que ha habido un aumento en el número de estudiantes que pasan el SAT y el ACT pero que les gustaría saber cuántos estudiantes han ido a la universidad. Dijo que le gustaría que el Distrito investigara eso.

6.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0420 – Planes Escolares/ Consejos Escolares (Sra. Chen)

El Sr. Smith pidió que las Políticas de la Mesa Directiva incluyan las medidas y preguntó si la Mesa Directiva le gustaría el lenguaje en cada Política de la Mesa Directiva o si se debería incluir en la primera Política de la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge dijo que para mantener todo uniforme, a él le gustaría que el lenguaje se añadiera a cada asunto.

La Dra. Canciamilla se dio de voluntaria para investigar cada política y asistir con los cambios.

El Sr. Smith pidió a los miembros de la Mesa Directiva si tenían algo que decir sobre algunos de los asuntos y compartió que él piensa que el lenguaje aplicaría a todas las políticas excepto 6.11, 6.12 y 6.13.

La Dra. Canciamilla estuvo de acuerdo y dijo que ella se comunicaría con los individuos que entregaron las políticas.

6.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0450 – Plan de Seguridad Comprensiva (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.10 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) – 0460 – Plan de Control y Responsabilidad Local (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.11 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3260 – Tarifas y Cargos (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3270 – Venta y Eliminación de Libros, Equipos, y Suministros (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.13 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3300 – Gastos y Compras (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3312.2 Contratos del Programa de Viajes Educativos (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

6.15 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3314 – Pago por Bienes y Servicios (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva.

7. Agenda de consentimiento

7.01 Acta del 6 de febrero de 2019 - (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta del 6 de febrero de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 Viaje de estudios durante varias noches – Los alumnos de *Martin Luther King Jr. Junior High* asisten a la Conferencia Estatal de la Asociación de Líderes Estudiantiles de California (CASL) en Santa Clara, CA del 4-6 de abril de 2019 (Sra. Stevenson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para un viaje de estudios durante varias noches para los alumnos de los grados 7 y 8 de *Martin Luther King Jr. Junior High* que asistirán a la Conferencia Estatal de la Asociación de Líderes Estudiantiles de California (CASL) en Santa Clara, CA del 4-6 de abril de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.03 Viaje de estudios durante varias noches – la escuela *Martin Luther King Jr. Junior High* a Washington, D.C. del 21-26 de abril de 2019 (Sra. Stevenson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches a Washington, D.C. para 9 alumnos del grado 8 de la escuela *Martin Luther King Jr. Junior High* del 21-26 de abril de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.04 Viaje de estudios durante varias noches – la escuela *Rancho Medanos Junior High* a Washington, D.C. del 23-28 de abril de 2019 (Sr. Peyko)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches a Washington, D.C. para 25 alumnos del grado 8 de la escuela *Rancho Medanos Junior High* del 23-28 de abril de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.05 Exención de Educación Física para un estudiante de la escuela *Black Diamond High* (Sr. Wilson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la exención del estudiante 45915 de su requisito de graduación de Educación Física debido a una condición médica.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.06 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) – Aviso Temprano de la Intención de Renunciar/Jubilarse (Sra. Gonzales)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la CSEA y el PUSD.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.07 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD – Aviso Temprano de la Intención de Renunciar/Jubilarse (Sra. Gonzales)

Resolución: El personal recomienda la aprobación del MOU de Aviso Temprano de la Intención de Renunciar/Jubilarse entre la PEA y el PUSD.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.08 Aprobación para eliminar equipo/desechos electrónicos obsoletos (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para eliminar el equipo obsoleto y quebrado para reciclar como desechos electrónicos y desechos universales que ya no funcionan para uso.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Asuntos de Acción

8.01 Lenguaje de Indemnización SELPA para las Mesas Directivas (Dr. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los cambios en el lenguaje del Lenguaje de Responsabilidad e Indemnización para el Área del Plan Local de Educación Especial (SELPA).

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Elección de la Asamblea de Delegados de la CSBA 2019 (Dra. Schulze)

El personal recomienda que la Mesa Directiva esté informada de su oportunidad para votar por los Representantes de la Asamblea de Delegados del CSBA.

El Sr. Miller mencionó que él no conocía a ninguno de los candidatos aparte del Sr. Woolridge.

La Dra. Canciamilla declaró que todos los titulares son buenos y que una persona se ha ido. Ella mencionó que, dado que todos los candidatos son personas que tienen un historial largo, ella sugirió que la Mesa Directiva tratara de dar al Sr. Woolridge la ventaja al no votar por nadie más, sino sólo por él. Ella dijo que lo que preferiría sería una sola votación.

El Sr. Miller estuvo de acuerdo en escoger al Sr. Woolridge con un sólo voto.

El Sr. Smith y el Sr. Arenivar también estuvieron de acuerdo.

La Mesa Directiva decidió emitir un voto único para el Sr. Woolridge.

La moción fue presentada por la Dra. Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Discusión sobre el Calendario de las Reuniones de la Mesa Directiva (Sr. Smith)

El personal recomienda que de la Mesa Directiva discuta y haga las revisiones necesarias al Calendario de las Reuniones de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith explicó que en el sitio web del distrito, la reunión de la Mesa Directiva aparece como que se lleva a cabo el segundo y cuarto miércoles. Compartió que mientras miraba el horario de las reuniones de la Mesa Directiva, hay algunas reuniones programadas para el primer miércoles en su lugar.

La Mesa Directiva discutió los cambios posibles y algunos de los miembros de la Mesa Directiva sugirieron que la reunión del 6 de marzo de 2019 se trasladara al 13 de marzo de 2019. La Mesa Directiva también discutió otros cambios posibles e intercambiaron ideas sobre las fechas que deberían cambiarse.

El Sr. Arenivar expresó que a él le gustaría que la Mesa Directiva se reuniera tres veces al mes en lugar de dos. Declaró que debido a la cantidad de reuniones, las agendas son demasiadas largas y las reuniones se clausuran hasta altas horas de la noche.

El Sr. Woolridge está de acuerdo con el Sr. Arenivar.

La Dra. Schulze mencionó que la Mesa Directiva podría discutir el cambio de las fechas y declaró que sería difícil programar tres reuniones de la Mesa Directiva en un mes.

La Dra. Canciamilla mencionó que a ella le gustaría tener las reuniones de la Mesa Directiva programadas para el segundo y cuarto miércoles como se ha hecho tradicionalmente y es lo que la comunidad ha conocido. Ella dijo que también notó que la reunión de LCAP está programada en una fecha regularmente programada para la reunión de la Mesa Directiva. Ella sugirió que la reunión de LCAP se trasladara a una fecha diferente y que se llevarán a cabo dos reuniones de la Mesa Directiva en abril en vez de la que está programada actualmente.

La Dra. Schulze explicó que las fechas de las reuniones de abril y marzo se cambiaron debido al Descanso de Primavera.

El Sr. Woolridge declaró que a él no le importaría tener tres reuniones debido a que las reuniones actuales terminan a altas horas de la noche. Él dijo que creería que las agendas de las reuniones se reducirían si se llevarán a cabo más reuniones.

El Sr. Arenivar dijo que la Mesa Directiva no tiene conversaciones a fondo debido a las horas largas.

El Sr. Smith sugirió que las fechas se dejaran como están y preguntó a los miembros de la Mesa Directiva si se sentían convencidos de cambiar alguna fecha en particular.

La Dra. Canciamilla dijo que a ella no le importaban las fechas.

El Sr. Smith sugirió que la reunión del 6 de marzo se trasladara al 13 de marzo.

El Sr. Woolridge y el Sr. Smith pidieron que el Calendario de las reuniones de la Mesa Directiva se volviera a presentar para su discusión en la próxima reunión.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3452 – Fondos de Actividades Estudiantiles (Sra. Mims)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la actualización del lenguaje sobre la Política de la Mesa Directiva (BP) 3452 – Fondos de Actividades Estudiantiles.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Renovación – Contrato con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín (SJCOE) y el PUSD para los Servicios de Facturación de LEA Medi-Cal para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín (SJCOE) para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Acuerdo con Learning Ally para el año escolar marzo 2019 – febrero 2021 (Contrato de 2 años) (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo con Learning Ally para el año escolar marzo 2019 – febrero 2021 (Contrato de 2 años).

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Estatal de California del Este de la Bahía – SLP (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Estatal de California del Este de la Bahía y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Aprobación para Desconectar, Demolición, y Almacenamiento de Instalaciones Existentes Solares/PV, Paneles Solares, Inversores, Cajas de Combinadores y Piezas Asociadas en la Escuela Parkside (Sr. Scott)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para desconectar, desensamblar, y almacenar los existentes Solares/PV, Paneles Solares, Inversores, Cajas de Combinadores y piezas asociadas y partes en la escuela primaria Parkside.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Aceptar la Propuesta de Consolidated Engineering Laboratories (CEL) para Proporcionar Pruebas de Materiales y Servicios de Inspección de Construcción para la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Propuesta de *Consolidated Engineering Laboratories (CEL)* para Proporcionar Pruebas de Materiales y Servicios de Inspección de Construcción para el Proyecto Nuevo de Construcción de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Autorización para hacer una oferta para Pittsburg High School – Proyecto de Remodelación de la Iluminación del Campo del Estadio (Sr. Scott)

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones haga una oferta para el Proyecto de Remodelación de la Iluminación del Campo de Estadio de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.11 Renovación – Aprobación de la propuesta con SHI International Corp. para las Licencias de Productos de Software de Microsoft para el año escolar 2019-2020 (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Propuesta con *SHI International Corp.* para las licencias de todos los productos de *Microsoft*, según se especifica en la Propuesta #16264202.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.12 Aprobación del Contrato con Tri-Valley Excavating, Co. Inc. para la escuela primaria Willow Cove – Proyecto de Pavimentación y Drenaje del Carril de Bomberos (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Contrato con *Tri-Valley Excavating, Co. Inc.* para la escuela primaria *Willow Cove* – Proyecto de Pavimentación y Drenaje del Carril de Bomberos.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.13 Aceptación de la subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la aceptación de la subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía a través del Programa *Carl Moyer*, que apruebe la aceptación de los fondos de *HVIP* (Proyecto de Incentivo de cupones para Camiones y Autobuses Híbridos y de Cero Emisiones) y la aprobación de los gastos de los fondos de *COP*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.14 Aceptación de la Donación de varios vendedores a la escuela primaria Willow Cove (Sra. Borquez)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de *Your Cause (Wells Fargo Foundation Educational Matching Gifts, U'SAgain LLC., Darcie Marchal y Lifetouch)* a la escuela primaria *Willow Cove* en la cantidad de \$647.01.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.15 Aceptación de la Donación de Selección del Donante a la escuela Stoneman (Sr. Dunn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de Selección del Donante para suministros de las aulas a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.16 Aceptación de la Donación Premios de Becas de parte de la familia Stephenson (Sra. Marturano)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Familia Stephenson en la cantidad de \$11,000.00.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.17 Aceptación de una Subvención de *Kaiser Foundation* a las escuelas *Pittsburg* y *Black Diamond High* (Sra. Barbee)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención de *Kaiser Foundation* para proporcionar entrenamiento de los Embajadores de Escuela Segura a las escuelas *Pittsburg* y *Black Diamond High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Ninguno.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información

La Dra. Canciamilla solicitó información sobre los procedimientos utilizados para procesos utilizados para desarrollar clases nuevas.

10.02 Peticiones de la Agenda:

El Sr. Woolridge solicitó que la Mesa Directiva discuta el Calendario de las Reuniones de la Mesa Directiva en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith pidió que la Mesa Directiva discuta las prioridades del proyecto del Distrito para repasar la necesidad que existe.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 6 de marzo de 2019.

La reunión fue clausurada a las 9:20 p.m.