

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 20 de marzo de 2019)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La reunión se llamó al orden a las 5:45 PM

1. Apertura

1.01 Llamada al orden

Llamada al orden a las 5:01 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

Clausura a sesión a puerta cerrada a las 5:02 p.m.

3. Reconocimiento Estudiantil – 6:00 PM

3.02 Reconocimiento Estudiantil – escuela *Black Diamond High* (Sr. Wilson)

El Sr. Lott, Facilitador de Justicia Restaurativa, presentó a los alumnos y compartió lo que los estudiantes han hecho en el Programa de Justicia Restaurativa.

Los estudiantes hablaron sobre su experiencia en el programa y compartieron que el programa ha tenido un impacto positivo en ellos.

El Sr. Lott entregó a cada estudiante un certificado y los estudiantes se tomaron fotos con la Mesa Directiva y la Superintendente.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:30 p.m. con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto #9.01 se trasladará al comienzo de la información.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Gonzales)

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La Sra. Gonzales anunció la jubilación de servicio dedicado de la Sra. Stacie Long, Maestra – mención especial por 13 años de servicio dedicado

5.02 Litigios [según proceda]

No se tomó ninguna acción.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

La Dra. Canciamilla dijo que la Mesa Directiva sólo puede escuchar la información que se presenta durante este tiempo, pero no puede responder ya que el asunto tiene que estar en la agenda para poder ser discutido.

Comentario Público: El Sr. David Vincent, Representante del Sindicato de Trabajadores de Metal Laminado, Local 104, dijo que él y su sindicato están preocupados por el proceso que él cree que no se siguió para las ofertas de tarifas de HVAC. Él cree que los procedimientos que se siguieron no cumplieron con las calificaciones y las leyes estatales sobre el asunto.

Comentario Público: La Sra. Jean MacDonald, maestra de Educación para Adultos, pidió un momento de silencio por el Sr. Paul Shatswell y pidió que la comunidad lo mantuviera en sus pensamientos durante este momento difícil.

Comentario Público: La Sra. Tammy Carr, Presidenta de la PEA, agradeció a la Mesa Directiva por apoyar a la familia Shatswell. Compartió su preocupación sobre la información que se compartió durante la reunión de LCAP y el contenido de la reunión. También compartió información sobre una próxima demostración que se llevará a cabo en Sacramento para pedir un aumento en los fondos para la educación.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)

La Srta. Gonzales compartió que el tercer trimestre ha terminado.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. MacDonald por el momento de silencio y agradeció al personal, a los estudiantes y a la comunidad por su apoyo. Compartió que muchas personas están preguntando que podrían hacer para ayudar, cualquiera que quiera donar, el Sr. Anthony Molina recogerá donaciones y regalos y los distribuirá a la familia.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

La Dra. Canciamilla compartió que, como administradora anterior de Educación para Adultos, ella aplaude a todo el personal por la manera en que todos se han unido. Ella dijo que es gratificante y conmovedor mirar el apoyo. En un momento de tristeza, ella aplaude a todos los que están involucrados. Compartió que la ceremonia de Inauguración de *Parkside* se llevó a cabo. Felicitó a la Sra. Maureen Mattson por ser Maestra del Año. Recordó a todos que usaran calcetines locos para el día de Concientización del Síndrome de Down el día siguiente.

El Sr. Miller expresó su apoyo a la Escuela para Adultos.

El Sr. Smith compartió que asistió a la cena de ACSA para honrar al personal del PUSD. Compartió que HR llevó a cabo una Feria de Empleo el sábado anterior. También asistió al almuerzo de *Rotary* en Pittsburg y a la ceremonia de Inauguración de *Parkside*.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Viaje de estudios durante varias noches – Campamento Concord en el Sur de Lake Tahoe del 24-28 de junio de 2019 (Sra. Barbee)

La Sra. Barbee compartió que los estudiantes de las tres escuelas secundarias asistirán a un viaje de estudios de una semana de duración. Anunció que el Campamento Concord le avisó que ellos también cubrirán el costo del viaje de estudios. Todos están muy emocionados y el personal realmente disfruta del viaje.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Barbee por su entusiasmo y dijo que ella sabe cuánto le gusta el Campamento Concord.

7.02 Viaje de estudios – Viaje de Fútbol americano de la PHS y las Porristas a Wooster High School en Reno, NV (sin hotel) el 7 de septiembre de 2019 (Sr. Strom)

El Sr. Molina compartió que el equipo de fútbol americano y el de las Porristas de la PHS irán a la *Wooster High School* en Reno, Nevada. Explicó que los estudiantes saldrán temprano en la mañana y regresarán tarde el mismo día.

7.03 Viaje fuera del estado para la Pittsburg High School, un maestro asistirá a la Conferencia de Entrenamiento para el Instructor de Autos ASE en Frisco, Texas del 22-25 de julio de 2019 (Sr. Whitmire)

El Sr. Molina compartió que un maestro participará en la Conferencia de Entrenamiento para el Instructor de Autos ASE en Texas y que es parte de la subvención que acabamos de entregar y es una necesidad.

La Dra. Canciamilla dijo que a ella le gustaría tener necesidades, metas y medidas cuando vuelva este asunto para la acción.

7.04 Exenciones de Educación Física para 19 estudiantes del último año para el año escolar 2018-2019 en la Pittsburg High School (Sr. Whitmire)

El Sr. Molina presentó la información con el apoyo del Sr. Niaker, Subdirector y la Sra. Fu, Consejera. Compartió que hay un grupo de 19 estudiantes del último año que necesitarán exenciones de Educación Física para este año escolar para poder graduarse.

El Sr. Woolridge preguntó si hay un proceso para obtener una exención de Educación Física y compartió que los padres se han puesto en contacto con él para quejarse de que no pueden obtener una exención para su estudiante.

El Sr. Molina compartió que el Distrito ha estado siguiendo el proceso según el Código de Educación y la Política de la Mesa Directiva. El proceso actual se presentara de nuevo como información para la próxima reunión de la Mesa Directiva. Compartió que también hay una diferencia entre una exención permanente y una exención temporal. Hubo una auditoría Federal que hizo que el Distrito reconsiderara el proceso de la exención que se discutirá en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

El Sr. Woolridge mencionó que él sabe de tres estudiantes que tuvieron que inscribirse en *Los Medanos College* para obtener créditos.

El Sr. Molina respondió que con esta aprobación, estos estudiantes estarán bien.

La Dra. Canciamilla dijo que ella no quiere que los estudiantes se atrapen y se vean afectados. Ella solicitó que la información fuera accesible y sugirió que se presentara en el catálogo de cursos.

El Sr. Arenivar preguntó por qué los estudiantes no podían tomar Educación Física.

La Sra. Fu respondió que la clase no cabía en el horario del estudiante.

El Sr. Molina aclaró que los estudiantes tienen un requisito de dos años de Educación Física, la mayoría de los estudiantes han completado un año, pero debido a que las clases de vías llenan los horarios de los estudiantes, necesitan un año más para ser elegibles para graduarse.

El Sr. Smith preguntó por qué la banda que marcha no se cuenta como clase de Educación Física.

El Sr. Molina respondió que hay estándares estatales que se requieren para los créditos de Educación Física.

La Dra. Canciamilla pidió que los hallazgos del Estado fueran presentados de nuevo.

La Sra. Gonzales estuvo de acuerdo con el Sr. Smith con respecto a que el marchar sea contado para la clase de Educación Física, ya que ella sabe que la clase es muy física. Ella dijo que puede mostrar la actividad en su teléfono.

Comentario Público: La Srta. Alexandra Gomez, Estudiante de *PHS*, expresó que ella es una estudiante de tercer año y es miembro de la banda, ella quería expresar su apoyo por la exención de Educación Física para los estudiantes de la *PHS*. Ella compartió una hoja de cálculo con datos que detallan la cantidad de ejercicios que hacen los estudiantes durante la práctica de la banda.

El Sr. Woolridge respondió que la Mesa Directiva no votará sobre el asunto, ya que se trata de una cuestión de información.

El Sr. Smith elogió a la estudiante por hablar sobre esto y por traer datos como respaldo. Él dijo que ella hizo un buen trabajo expresando su preocupación.

La Mesa Directiva le dio las gracias por hablar sobre el asunto y la elogió por hacer un buen trabajo con los datos que proporcionó.

La Dra. Schulze dijo que ella estaba impresionada con la atención de lo que presentó la estudiante.

7.05 Propuesta de CSEA Sunshine para 2018-2019 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales compartió que la semana pasada la CSEA presentó sus asuntos y ahora el Distrito también está presentando asuntos.

7.06 Memorando de Entendimiento y Acuerdo con el Programa de Inducción de Maestros de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió el *MOU* anual para el Programa de Inducción de Maestros con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa. Esto será para proporcionar servicios de inducción para los maestros que necesiten aprobación de sus credenciales.

La Dra. Canciamilla agradeció al Distrito por su apoyo a los maestros.

Comentario Público: La Sra. Tammy Carr, Presidenta de la *PEA*, expresó su preocupación con respecto a los participantes en este programa.

7.07 Aprobación del uso de la oferta hecha a cuestras del Distrito Escolar Unificado de *Waterford* para la compra de tres (3) autobuses escolares nuevos (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco hizo una presentación de diapositivas que proporcionó información sobre por qué el Distrito necesita comprar tres autobuses. Él dijo que tres de los autobuses actuales quedarán obsoletos a partir del 1 de enero de 2020. Los pagos pueden hacerse durante un máximo de diez años.

El Sr. Meindersee, Mecánico del Distrito, compartió que los autobuses nuevos cumplirán con las leyes nuevas, ya que tendrán cinturones de seguridad y características que cumplirán con los estándares nuevos.

El Sr. Woolridge expresó preocupación sobre cómo se desecharán los autobuses que se están reemplazando y sugirió que si es posible, el Distrito trate de vender los autobuses.

El Sr. Belasco respondió que el Distrito subastará los autobuses como lo ha hecho en el pasado. El aseguró al Sr. Woolridge que el Distrito tiene un procedimiento para tratar de obtener fondos para vehículos que ya no se utilizarán.

La Dra. Canciamilla expresó su preocupación sobre los índices de interés que se acumularán durante el plan de pagos de diez años.

El Sr. Belasco respondió que el costo de los índices de interés será de alrededor de \$37,000 en interés en diez años.

La Mesa Directiva tuvo preguntas de aclaración con respecto a las características y el plazo para los autobuses nuevos. Preguntaron sobre el tiempo de duración del resto de los autobuses en el Distrito.

7.08 Regulación Administrativa Nueva (AR) 3452 – Fondos de Actividades Estudiantiles (Sra. Mims)

La Sra. Mims, Supervisora de Negocios, presentó la Regulación Administrativa Nueva para los Fondos de Actividades Estudiantiles a la Mesa Directiva. Ella habló sobre los procedimientos que existen y proporcionó un manual para que la Mesa Directiva lo repase. El Distrito comparte el mismo software de negocios en el cual ella ofrece entrenamiento al personal que necesita ayuda.

También habló sobre manejar el dinero en efectivo.

El Sr. Arenivar mencionó que el manual será un buen paso, especialmente porque el Distrito siempre tiene hallazgos sobre los fondos estudiantiles durante las auditorías.

El Sr. Woolridge dijo que a él le gusta el manual y que, habiendo estado en Liderazgo durante la preparatoria, el cree que la información debe compartirse con los estudiantes de preparatoria.

La Sra. Mims respondió que los estudiantes han sido invitados a todos los entrenamientos y que todos los clubes estudiantiles han sido incluidos.

La Srta. Gonzales, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, preguntó sobre los entrenamientos que se ofrecen y expresó su preocupación ya que ella no estaba al tanto de los entrenamientos y ha estado en liderazgo durante los últimos dos años.

El Sr. Smith pidió a la Sra. Mims que se asegure de que todos los clubes estudiantiles sean notificados de los entrenamientos.

7.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3511.1 - Administración Integrada de Desechos (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva para Administración Integrada de Desechos.

7.10 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3514 - Seguridad Ambiental (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva para Seguridad Ambiental, la cual requiere que se verifique si hay plomo en el agua. El Distrito ya lo ha hecho y continuará haciéndolo cada tres años.

7.11 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3540 – Transporte (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva para Transporte.

7.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3514.1 – Sustancias Peligrosas (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva para Sustancias Peligrosas con información adicional sobre los requisitos específicos del grado.

7.13 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3541.2 – Transporte para Estudiantes con Discapacidades (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva para Transporte de Estudiantes con Discapacidades.

7.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 4112.42 – Pruebas de Alcohol y Drogas para Conductores de Autobuses Escolares (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió que el Distrito actualmente utiliza un proveedor que proporciona selecciones al azar de empleados para que tomen una prueba de drogas.

7.15 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 6170.1 – Kínder de Transición – (Sra. Chen)

La Sra. Chen proporcionó la Política de la Mesa Directiva nueva para el Kínder de Transición.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Chen por las fechas.

7.16 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6152.1 – Colocación en Cursos de Matemáticas (Sr. Molina)

El Sr. Molina proporcionó la actualización de la Política de la Mesa Directiva para la Colocación en Cursos de Matemáticas. El compartió que esto permitirá a los estudiantes tener acceso a las vías aceleradas de matemáticas.

El Sr. Woolridge preguntó si se les notifico a los estudiantes y a los padres de esto.

El Sr. Molina respondió que la información podría estar en un catálogo de cursos. El compartió que los estudiantes de 9º grado toman un examen que les ayuda a identificar a los estudiantes que califican.

8. Agenda de consentimiento

8.01 Acta de la reunión del Sub Comité 2x2 - (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión del Sub Comité 2x2.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Acta del Comité de Asesoría de Presupuesto - (Sr. Scott)

Resolución: Aprobación del acta del Comité de Asesoría de Presupuesto del 25 de febrero de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Acta de la Reunión del Taller de Presupuesto - (Sr. Scott)

Resolución: Aprobación del acta de la Reunión del Taller de Presupuesto del 11 de febrero de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Viaje de estudios durante varias noches – la escuela *Martin Luther King Jr. Junior High* a la Conferencia de Contaminación Plástica del Océano en el Acuario de la Bahía de Monterey desde el 10-11 de mayo de 2019 (Sra. Stevenson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches al Acuario de la Bahía de Monterey para seis alumnos de 6º – 8º grado de la escuela *Martin Luther King Jr. Junior High* del 10-11 de mayo de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Viaje de estudios durante varias noches – Los alumnos de la escuela *Pittsburg High* asistirán a la Conferencia y la Competencia Estatal de Destrezas USA en Ontario, CA desde el 25-28 de abril de 2019 (Sr. Whitmire)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches para los alumnos de la escuela *Pittsburg High* que asistirán a la Conferencia y la Competencia Estatal de Destrezas USA en Ontario, CA del 25-28 de abril de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Aumento – Contrato con *Community Options for Families & Youth, Inc.* y el PUSD para el año escolar 2018-2019 (Sra. Watson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con *Community Options for Families & Youth, Inc.* (COFY) para el año escolar 2018-2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Autorización para hacer una oferta de una Petición de Propuestas (RFP) para Copiadoras/Imprimidoras Nuevas y un Contrato de Administración de Servicios para lo Imprimido (Sr. Glass)

Resolución: El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Distrito haga una oferta para una Petición de Propuestas (RFP) para el acuerdo de copiadoras/imprimidoras nuevas, así como un acuerdo para la Administración de Servicios para lo Imprimido.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Propuesta *Sunshine* de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para 2018-2019 al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Gonzales)

El personal recomienda que la Mesa Directiva escuche la Propuesta Reanudada del Contrato para el 2018-2019 al convenio colectivo sucesor de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD).

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

La Dra. Canciamilla agradeció al personal por proporcionar las reuniones del comité a la Mesa Directiva.

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Asuntos de Acción

9.01 Aceptación del Informe de Auditoría de *Christy White*, una Corporación de Contabilidad Profesional para el año fiscal 2017-18 - para las Medidas E, L, N y la Medida S Impuesto de Parcela (Sr. Scott)

El Sr. Borjon, Miembro de la Comunidad en general, expresó satisfacción en cómo se proporcionó la información. El declaró que la información se ha presentado de manera que los miembros del comité se sientan satisfechos con los resultados. Él dijo que está contento con la receptividad y que confía que el dinero se gasta adecuadamente y se siente bien con la situación.

El Sr. Smith preguntó cuántas personas están en el comité.

El Sr. Borjon respondió que hay seis miembros en el comité en el que todos han crecido en Pittsburg y son un grupo diverso.

EL Sr. Woolridge preguntó si había una posición abierta en el comité.

El Sr. Scott respondió que la posición abierta es para el Pagador de Impuestos en general.

El Sr. Smith agradeció al comité por su trabajo arduo.

La Sra. Sarah Fielder, representante de *Christy White*, proporcionó una presentación con información detallada sobre el Informe de la Auditoría a la Mesa Directiva. Ella dijo que la auditoría no había tenido ningún hallazgo ni deficiencias. Los objetivos de la auditoría son la transparencia y la supervisión. Los auditores evalúan y prueban los criterios designados y también realizan caminatas en los planteles para la Medida N, tales como visitas a la biblioteca remodelada, oficinas de consejería y otros proyectos terminados.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.02 Discusión sobre el Calendario de las Reuniones de la Mesa Directiva (Sr. Smith)

El Sr. Smith indicó que antes de discutir cualquier cambio, la Mesa Directiva considera que una tercera reunión mensual de la Mesa Directiva significaría costos adicionales de horas extras y que el personal tendría que quitarles tiempo a sus familias.

El Sr. Woolridge compartió que el llegaría tarde a la reunión de *LCAP* el 17 de abril debido a su horario de trabajo.

La Dra. Canciamilla mencionó que la idea de la discusión era de mantener la consistencia con las reuniones de la Mesa Directiva que se llevaban a cabo el segundo y cuarto miércoles de cada mes y preguntó si la Mesa Directiva terminaría el año con el calendario actual.

El Sr. Smith respondió que si seguimos adelante, el calendario se mantendrá con el mismo patrón cuando se planifique el horario.

La Dra. Schulze añadió que abril fue diferente debido al Descanso de Primavera.

El Sr. Smith dijo que, dado que no había cambios, no había nada que aprobar y que no era necesario adoptar ninguna medida.

9.03 Aumento – Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el PUSD para las Asistentes de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el aumento del *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (*CCCOE*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para las Asistentes de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.04 Memorando de Entendimiento de la Escuela de la Tarde entre la Asociación de Educación de Pittsburg y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (*MOU*) entre la *PEA* y el *PUSD* para la Escuela de la Tarde para el año escolar 2018-2019.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.05 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 4119.11, 4219.11, 4319.11 – Acoso Sexual (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 4119.11, 4219.11, 4319.11 – Acoso Sexual.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.06 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3280 – Venta, Arrendamiento, Alquiler del Distrito - Propiedad del Distrito (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3280 – Venta, Arrendamiento, Alquiler del Distrito - Propiedad del Distrito.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.07 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3311 – Ofertas (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3311 – Ofertas.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3430 – Invertir (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3430 – Invertir.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3580 – Archivos del Distrito (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3580 – Archivos del Distrito.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.10 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 5141.6 – Servicios de Salud Escolar (Sr. Molina)

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5141.6 – Servicios de Salud Escolar.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.11 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 5148.3 – Educación Temprana Infantil Preescolar (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5148.3 – Educación Temprana Infantil Preescolar.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo ningún comentario.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de Información

La Dra. Canciamilla solicitó información sobre el proceso de hacer ofertas de HVAC

11.02 Peticiones de la Agenda:

La Dra. Canciamilla solicitó que el proceso de exención de Educación Física se presentara como un asunto de la Mesa Directiva.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 3 de abril de 2019.

La reunión fue clausurada a las 8:24 p.m.

