

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 17 de abril de 2019)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La sesión a puerta cerrada se llamó al orden a las 4:30 PM

Llamada a la sesión abierta a las 5:10 PM

1. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

1.01 Informe sobre Acciones del Personal (Sr. Oshodi)

El Sr. Oshodi informó que con las recomendaciones de la Superintendente, la Dra. Janet Schulze, la Sra. Jennifer Clark será asignada como Directora en la escuela primaria Stoneman.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Oshodi informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

2. Presentación del Taller sobre el Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP) (Sra. Chen)

La Dra. Schulze agradeció a todos por venir y dio una visión general de la presentación del Taller de LCAP, los gastos cubiertos bajo el LCAP, así como las aportaciones recibidas en las recientes reuniones de la Comunidad LCAP. La Dra. Schulze reconoció a la Sra. Chen y le agradeció por compartir algunas ideas geniales y por planificar la presentación de cómo obtenemos nuestras aportaciones. Este taller también dará a la mesa directiva la oportunidad de dar aportaciones. Debido a que tenemos un nuevo Superintendente Asociado y a que estamos entrando en reducciones presupuestarias, el Sr. Haria también dará una actualización.

La Sra. Chen compartió el proceso de LCAP que creó y ha utilizado durante los últimos tres años. Las partes interesadas están familiarizadas con el proceso. La primera reunión de la comunidad del distrito sólo tuvo cuatro padres participantes. Con la familiaridad del proceso LCAP el número de partes interesadas que han participado ha aumentado. Los participantes en las reuniones de la Comunidad recibieron un folleto de LCAP con los datos del distrito. Una copia de las áreas prioritarias y un PowerPoint también estaban disponibles en inglés y español.

La Sra. Chen hizo un resumen de las aportaciones de LCAP recibidas hasta la fecha. Ella indicó que las aportaciones del Consejo de Representantes de la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) fue colocada en la pared y no fue incluida en la presentación ya que la reunión ocurrió el día anterior. Ella llevó a cabo una actividad de "puntos" para recopilar las aportaciones de la mesa directiva y de los asistentes. Los participantes colocaron calcomanías verdes junto a las acciones/servicios que fueron altamente valorados. Se colocaron calcomanías amarillas al lado de las acciones/servicios que fueron valorados, pero que pueden tener una disminución en el financiamiento. Calcomanías rojas representaban acciones/servicios que tenían mucho valor y que pueden ser cortados. Este proceso se llevó a cabo en todas las escuelas con su personal, el Consejo del Plantel Escolar (SSC) y el Consejo Asesor del Aprendiz de Inglés (ELAC). También se llevó a cabo con el Consejo Asesor del Aprendiz de Inglés del Distrito (DELAC), el Consejo Asesor del Distrito (DAC), la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), el Consejo de Representantes de la PEA, los Administradores del Distrito y el Consejo Asesor Estudiantil de la Superintendente (SuperSAC). Se ofrecieron tres Reuniones Comunitarias. Una en la mañana, otra en la noche y otra en sábado.

Nos reuniremos con las clases de liderazgo de la PHS y Black Diamond después de las vacaciones de primavera.

3. Informe de Resumen Presupuestario (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó el segundo informe provisional. Habló sobre el impacto que tienen en el presupuesto del distrito los aumentos salariales, la disminución de las inscripciones y las escuelas charters. A fin de compensar el saldo negativo se requerirán reducciones adicionales y se presentará a la Mesa Directiva una resolución para hacer reducciones. Se clausuro la reunión a las 7:12 PM.

El acta escrita por: Debbie Brown