

## Acta de la reunión de la Mesa Directiva (4:00 P.M. Sesión a Puerta Cerrada) (miércoles, 24 de julio de 2019)

### Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### 1. Apertura – 4:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 4:02 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
Ninguno.

### 2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

### 3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:32 p.m. con el Juramento a la Bandera

El Sr. Smith pidió al personal y a los miembros de la Mesa Directiva que se presentaran a los que estaban en asistencia en la reunión de la Mesa Directiva.

La Sra. Tamondong-Bradley, Asistente Superintendente de Recursos Humanos y el Sr. Molina, Asistente Superintendente de Servicios Educativos se presentaron a la comunidad en su primera reunión de la Mesa Directiva en su puesto.

3.02 Reorganización de la Agenda  
Ninguno.

### 4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la resignación del empleado #1955 a partir del 30 de junio de 2019.

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones de servicio dedicado de:

La Sra. Kim Davis, Ayudante de Educación Especial – mención especial por 34 años de servicio dedicado

La Sra. Sarah Killings, Ayudante del Aula – mención especial por 45 años de servicio dedicado

Por la recomendación de la Superintendente, la Dra. Schulze, la Mesa Directiva aprobó la designación de la Sra. Felicia Bridges como Directora de la escuela primaria Marina Vista.

La Sra. Bridges expresó su emoción y agradeció a la Mesa Directiva y a la Superintendente por la oportunidad. La Sra. Bridges dio reconocimiento a su madre y hermana por su apoyo.

4.02 Caso de Readmisión 19-05 (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el caso de readmisión #19-05 de la expulsión.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.03 Litigios [según proceda]

Ninguno.

### 5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Ninguno.

## 5.02 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze – El Presidente Smith ya lo reconoció, pero quiero dejar a todos saber que yo tengo la mejor vista en la casa esta noche por poder estar al otro lado de esta mesa bien parecida al otro lado de mí porque ahora está completa y quiero darle la bienvenida a la Sra. Evelyn Tamondong-Bradley en su primera reunión de la Mesa Directiva en su función oficial nuevo como Asistente Superintendente de Recursos Humanos y un amigo de muchos años y colega el Sr. Anthony Molina en su nueva función oficial como Asistente Superintendente de Servicios Educativos y Hitesh quien ha estado con nosotros por un par de meses. Gracias a todos, ha sido bueno continuar con el trabajo siguiendo adelante. Como siempre he dicho, tenemos el mejor equipo en el *PUSD*, ya sean los maestros, los clasificados, nuestros directores y nuestra Mesa Directiva, el equipo *PUSD* está haciendo asombrosamente.

Si algún padre necesita apoyo para inscribirse, vaya a su escuela y obtenga la ayuda que necesita. En todas las escuelas y en nuestro sitio web tenemos las horas indicadas y en la escuela preparatoria en particular, tenemos muchos estudiantes y tiempo de laboratorio donde usted puede tener alguien que le ayude a hacer la inscripción en línea también.

También quiero reconocer a todos nuestros estudiantes en la escuela preparatoria que están haciendo una clase especial de liderazgo, esto no es una escuela de verano aunque tuvimos eso, esta es una clase de liderazgo donde los estudiantes recibirán crédito. Nuestros estudiantes entrantes de noveno grado asisten a la clase de liderazgo con la clase mayor y están aprendiendo a trabajar con la escuela. Hicimos esto por primera vez el verano pasado y de esa manera pudimos tener una clase de liderazgo completa de noveno grado. Tenemos también a muchos de nuestros estudiantes nuevos de primer año este año. Si ve a los estudiantes por ahí, eso es lo que están haciendo, y también están aquí para ayudar.

Todos nuestros administradores volverán el 1 de agosto, ¿puede creerlo? No sé cómo sucedió eso. Tendremos nuestro retiro anual y nuestra Semana de Bienvenida con un poco de desarrollo profesional. Daremos la bienvenida a todos nuestros maestros nuevos el 9 de agosto. Ese será un gran momento para dar la bienvenida a todos los que vienen nuevos a enseñar en nuestro Distrito.

Gracias a todos por todo su trabajo durante el verano. Quiero agradecer al grupo, al Sr. Belasco, que sé que han estado limpiando las escuelas y las oficinas. Los veo afuera y alrededor en el clima caliente en la jardinería y trabajando arduamente, yo aprecio esto. Siempre digo esto, nuestro primer día de clases se ve asombroso, pero puedes ir a cualquiera de nuestras escuelas y nuestro día de 100 días de escuela se ve igual de asombroso. Aprecio todo el trabajo, y nuestro personal y la contratación, estamos casi completamente preparados con el personal y es una gran manera de comenzar nuestro año.

## 5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Miller - Sólo quiero agradecer a nuestro equipo por hacer que nuestras escuelas estén preparadas y se vean bien. Las he visitado y se miran muy agradables.

Sr. Woolridge - Este verano he estado en un internado en la Oficina de Educación del Condado. He podido usar el Unificado de Pittsburg como un estudio de caso por muchas de las cosas que están haciendo, por ejemplo, analizando el Tablero de Datos. El Distrito ejecuta a base de los resultados de la responsabilidad. El Superintendente del condado les dio a sus administradores un libro llamado "*Trying is not good enough*" (Tratar no es lo suficientemente bueno) y tuvo alcance hasta sus programas y su estructuras. Cada jefe de división está empezando a implementar eso, hice una copia del capítulo uno para la Mesa Directiva y otros de las "Siete preguntas que hay que hacer", para un programa por ejemplo, ¿cuál es la calidad de vida que queremos para nuestros niños? ¿Quiénes son nuestros clientes? ¿Quiénes son nuestros socios que pueden ayudar a que nuestras estructuras y programas funcionen mejor? ¿Qué funciona mejor para incluir ideas de bajo costo o ideas sin costo? A veces nos quedamos atascados en cuánto cuesta algo que a alternativas que pueden ser de bajo costo. El tiempo de la gente, si no trabajas para el Distrito, tu tiempo es libre, logrando que la gente se ofrezca como voluntaria. Tuve que simular que era un miembro del personal del condado y prepararme para una reunión de asistencia diferenciada y elegí el *PUSD* como mi Distrito de preparación. Pude usar esto para analizar los datos y ver qué áreas tenían puntos fuertes y qué áreas necesitaban apoyo.

Dra. Canciamilla - Julio es mi mes de cumpleaños y he estado celebrando mi cumpleaños todo el mes. Durante este mes de cumpleaños, el día después de mi cumpleaños, quiero agradecer a la Sra. Heidi Leber y el Sr. Anthony Molina que me acompañaron al museo *Rosie the Riveter* en Richmond. Nos reunimos con una señora que hizo su tesis sobre el Movimiento del Sufragio y Phyllis está en la Liga de Mujeres Votantes, querían hacer algo así como la igualdad de medios, el movimiento de la igualdad salarial en las escuelas en los últimos años. Querían hacerlo en el Aniversario 100 del Movimiento de Sufragio así que usando el desarrollo profesional de *UdD* este verano se ofrecieron como voluntarios para trabajar con Phyllis para conseguir muchos materiales sobre el Movimiento de Sufragio. Fue mi primer viaje a este museo y es bastante espectacular, así que los animo a que vean eso y miren el espacio porque pronto tendremos algún evento en la secundaria y posiblemente los estudiantes de la preparatoria para celebrar este siglo de tener el voto de ella en los Estados Unidos. En segundo lugar, quiero decir que la Educación para Adultos (*PAEC*) es una oportunidad realmente mágica para que la gente continúe aprendiendo. Este verano volví a la Escuela de Adultos de la que me retiré

y he estado tomando clases de fotografía. Así que si me ves corriendo por ahí con un trípode pidiéndote que poses, no te alarmes, sólo estoy practicando para la clase.

Sr. Smith - Pude visitar los Servicios de Apoyo del Plantel Escolar (SSSC) y luego visité cinco planteles escolares con el Sr. Belasco para ver lo que está sucediendo en el interior de las escuelas y lo que están haciendo en cuanto a la limpieza profunda. Una vez que salgan a verlos verán que los conserjes tienen tanto orgullo de su escuela y de lo limpia que está. Pude visitarlos y hacerles saber que son una pieza clave en la educación de nuestros niños, teniendo un ambiente limpio y seguro donde pueden ser educados. Hay tantos conserjes que hacen un gran trabajo para que su escuela se vea lo mejor posible y están muy orgullosos. Sólo quiero compartir mi agradecimiento y decirle al Sr. Belasco, gracias por llevarme. Esperemos que los conserjes de los planteles a los que no llegamos, se enteren y quiero darles las gracias por todo el trabajo que están haciendo en sus planteles también.

## **6. Información / reportes / discusión**

### **6.01 Presentación: Reemplazo de los Pizarrones de Color del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió los tableros del proyecto con la Mesa Directiva y explicó los planes para la escuela.

La Dra. Canciamilla preguntó si el Sr. Varner y el comité de planificación tuvieron la oportunidad de revisar y aprobar los tableros y los planes.

El Sr. Scott respondió que el Director, el Sr. Varner y el comité de planificación han aprobado los tableros y han acordado en los planes.

La Dra. Schulze compartió que como una mejor práctica, la escuela tendrá pocas áreas con alfombra debido al alto porcentaje de estudiantes con Asma. Ella también compartió que el Estado tiene fondos complementarios para la construcción de las aulas de Kindergarten las cuales el Distrito está trabajando para obtener.

El Sr. Varner explicó cada detalle de la construcción en profundidad, incluyendo el esquema de pintura para las diferentes áreas de la escuela, los colores de los pisos y los materiales, las características de seguridad, entre otros detalles.

El Sr. Miller preguntó si los niveles de grado estarán en diferentes áreas de la escuela.

El Sr. Varner informó que los niños de Kindergarten a tercer grado estarán en el primer piso y que los de cuarto y quinto grado estarán ubicados en el segundo piso.

El Sr. Arenivar preguntó a qué distancia estará la entrada de la calle.

El Sr. Varner compartió que la entrada estará apuntando hacia la calle 17 y que el edificio está inclinado. Añadió que habrá puertas eléctricas en la entrada para el estacionamiento del personal y para el acceso a los autobuses de Educación Especial.

El Sr. Woolridge pidió más detalles sobre los planes de seguridad de la escuela.

El Sr. Scott informó que habrá cámaras y cercas alrededor de la escuela también asegura que solo habrá una entrada a la escuela donde se colocará personal para monitorear quién entra.

La Dra. Canciamilla agregó que el personal y la comunidad han hecho hincapié en la importancia de tener un área más larga para dejar a los niños.

### **6.02 Presentación – Presupuesto del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina anunció que la Sra. Lisa Williams y el Sr. Danny Lockwood presentarían el presupuesto a la Mesa Directiva.

El Sr. Lockwood presentó sobre varios programas, asociaciones y servicios ofrecidos a la comunidad por el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC). Compartió que sólo había 19 estudiantes que no recibieron un Diploma de la *High School* en *PHS* y se han comunicado con ellos para comenzar el proceso para ayudarles a obtener un diploma a través del PAEC. Veintidós estudiantes en el programa *ESL* en el PAEC también se han pasado al programa de Diploma de la *High School* este año. También una clase de Ciudadanía en colaboración con las clases de *ESL* de padres.

El Sr. Lockwood compartió con la Mesa Directiva las varias asociaciones que tiene el PAEC establecidas tales como, *Future Build*, que ofrece un nivel de matemáticas de construcción para sus participantes. Treinta un estudiantes han asistido a la clase y veinticinco se

han graduado y recibido empleo en ese campo relacionado. *Allied Health* también es socio que ofrece un programa de Enfermería Certificada, este año, y veintidós estudiantes que han asistido han pasado el examen y recibido su licencia. El PAEC ha completado el proceso de la inscripción para la próxima sesión para la clase siguiente.

El Sr. Lockwood compartió información sobre los servicios ofrecidos a la comunidad tales como el *America's Job Center* que está abierto a la comunidad. El PAEC está trabajando en un plan para tener seguimiento para ver cuales estudiantes obtuvieron un trabajo mediante el centro para proveer datos a la Mesa Directiva. Hay un centro de exámenes *Pearson* en el PAEC ofreciendo exámenes un par de días a la semana.

El Sr. Lockwood declaró que hay una clase de Conserjes que prepara a los participantes para tomar el examen para empleo en el Distrito. Recientemente, hubo seis estudiantes que pasaron la clase y están preparados para sustituir en el Distrito.

El Sr. Smith preguntó si es un Conserje Principal del Distrito el que enseña la clase.

El Sr. Woolridge mencionó que hay confusión con respecto al examen *HiSET* siendo un examen acreditado por el estado y preguntó si un consejero proporciona información a los estudiantes que escogen tomar el examen en vez del examen *GED*.

El Sr. Lockwood aclaró que es *HiSET* es de buena reputación como el examen de *GED* y es un examen Estatal. Hay consejeros y maestros que explican las diferencias entre los dos a los estudiantes.

El Sr. Lockwood compartió eventos que se aproximan tales como el Desarrollo Profesional el 22 de agosto de 2019, la Noche de Aprendices el 9 de septiembre de 2019, y la Feria de Carreras el 16 de octubre de 2019.

El Sr. Smith pidió que se enviaran esas fechas a la Mesa Directiva mediante correo electrónico.

La Sra. Williams compartió la presentación del Presupuesto del PAEC con la Mesa Directiva y explicó las fuentes de ingresos detallados y los gastos proyectados para este próximo año escolar.

El Sr. Woolridge preguntó si los porcentajes de la financiación varían para el programa a base de la necesidad.

La Sra. Williams respondió que los porcentajes se basan en la necesidad y compartió que los gastos proyectados son objetos desglosados con los gastos mayores como los salarios de los empleados y los beneficios.

El Sr. Smith preguntó si los estudiantes pagan por las clases.

La Sra. Williams respondió que el PAEC sólo les cobra a los estudiantes por las clases de Educación de Carrera y Tecnología pero no por otras.

### **6.03 Informe Trimestral de Quejas Uniformes de Williams (abril-junio 2019) (Sr. Molina)**

El Sr. Molina compartió el informe trimestral de Quejas Uniformes de *Williams* para el periodo de abril hasta junio de 2019 y dijo que hubo una queja pero que se encontró sin base.

El Sr. Woolridge pidió que se proporcionara contexto a la Mesa Directiva sobre la queja incluyendo información confidencial y pidió que se les proporcionara información sobre si hubo seguimiento.

El Sr. Molina agregó que el Distrito reciba las auditivas de *Williams* cada otoño y que se han encontrado que están en cumplimiento con el Condado de Educación.

El Sr. Miller preguntó si las computadoras se consideran un requisito para los estudiantes para que cada uno tenga acceso a las clases de computadora.

El Sr. Molina respondió que el proporcionara la respuesta a la Mesa Directiva.

### **6.04 Memorando de Entendimiento entre los Administradores de Clasificados de las Escuelas de Pittsburg (CAPS) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el *MOU* entre *CAPS* y el *PUSD* y dijo que esto es en esfuerzo para alinear el estipendio con otros grupos de negociación en el Distrito.

El Sr. Woolridge dijo que él estaba agradecido al Distrito que está trabajando hacia alinear el estipendio para recibir información sobre lo que el estipendio es para otro personal clasificado que no son administradores.

El Sr. Oshodi dijo que la Mesa Directiva recibiría información sobre lo que es el Desarrollo Profesional para la CSEA en comparación.

**6.05 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Día de Trabajo y el Horario Preescolar (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió el *MOU* entre la *PEA* y el *PUSD* y dijo que esto añadirá treinta minutos al día de trabajo del maestro de preescolar para poder interactuar y trabajar con las familias.

**6.06 Acuerdo entre la Universidad Estatal de San Francisco y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Maestros Internos de Educación Especial (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió el acuerdo entre la Universidad Estatal de San Francisco y el *PUSD* para permitir que los Maestros Internos de Educación Especial se coloquen en el Distrito.

El Sr. Woolridge preguntó si la *SFSU* es la única universidad con la que el Distrito tiene un acuerdo de este tipo.

El Sr. Oshodi respondió que este es el único contrato que el Distrito tiene para los maestros internos de Educación Especial.

El Sr. Woolridge pidió que el Distrito trate de comunicarse con otras universidades para posiblemente obtener un acuerdo similar sin costo.

El Sr. Woolridge pidió recibir la cantidad de internos que recibe el Distrito al fin del año.

**6.07 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Proveedor de Apoyo al Maestro de EdTech (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la renovación del acuerdo entre la *PEA* y el *PUSD* para el estipendio recibido por los maestros que proveen apoyo de *EdTech* y *PD* para otros maestros.

**6.08 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Apoyo de Maestros Mentores (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la renovación del acuerdo entre la *PEA* y el *PUSD* para proveer estipendios a los maestros internos en espera de proporcionar apoyo a aquellos internos uniéndose al Distrito.

La Dra. Canciamilla sugirió que se agregue una encuesta para los resultados en el trasfondo del asunto. Mencionó que a ella le gustaría que se recopile una encuesta anualmente.

El Sr. Smith pidió aclaración sobre el costo para este acuerdo.

La Dra. Schulze aclaró que las cifras son del año pasado, que fue un área que se redujo durante los cortes del presupuesto. El estipendio ahora sólo se ofrece a los internos que no reciben otros apoyos tales como maestros que tienen una Credencial de Emergencia. Esto no se ofrece ya a los nuevos que reciben mentoría en el Distrito pero que tienen años de servicio.

El Sr. Woolridge mencionó que la información no se refleja en la información de antecedentes proporcionada.

La Dra. Schulze dijo que la corrección se hará cuando el asunto regrese para acción por la Mesa Directiva.

**6.09 Memorando de Entendimiento entre CalState East Bay y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el *MOU* entre *CalState East Bay* y el *PUSD* y explicó que este acuerdo permitirá estudiantes internos que han cumplido el dominio del área de la materia para enseñar de tiempo completo en una Credencial de Interno en una clase de educación general o entorno de educación especial.

**6.10 Renovación – Acuerdo entre el Centro de Educación para Adultos y el Centro Nacional de Asia y del Pacifico para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Lockwood presentó la renovación del acuerdo entre el *PAEC* y el Centro Nacional de Asia y del Pacifico.

La Mesa Directiva discutió sobre los requisitos del empleado y el proceso de evaluación.

El Sr. Ruehlig explicó el proceso de empleo para esta agencia y dijo que él supervisa a empleados de esta agencia que están colocados en el PAEC Y se reportan a su superior que coordina el programa en el Condado de Educación.

La Dra. Schulze aclaró que el acuerdo es para permitir que el Centro Nacional de Asia y del Pacífico se lleve a cabo en el plantel del PAEC. El centro de empleo para personas de 55 años o más en el que el Sr. Ruehlig supervisara el personal de una o dos agencias que supervisara el personal del centro.

#### **6.11 Aceptación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Programas ROP para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina compartió el MOU y dijo que los ingresos de las subvenciones se recibirán en dos pagos. Es para dos subvenciones, CTEI y el Programa de la Fuerza Laboral Fuerte.

#### **6.12 Resolución Número 19-03, Contrato de Renovación (CSPP-9053) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2019-2020 (Sra. Chen)**

La Dra. Schulze en nombre de la Sra. Chen compartió el contrato de renovación que permitirá que el Distrito reciba fondos del Estado para financiar el programa preescolar.

#### **6.13 Resolución Número 19-04, Contrato de Renovación (CPKS-9008) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2019-2020 (Sra. Chen)**

La Dra. Schulze en nombre de la Sra. Chen compartió la resolución para el Distrito para poder recibir diez mil dólares específicamente para alfabetización.

#### **6.14 Renovación - Contrato entre Community Options for Families & Youth, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson compartió la renovación del contrato y dijo que el Distrito utilizara la agencia para dos servicios que son la intervención intensiva temprana y el manejo de casos para los estudiantes colocados en Centros de Tratamiento Residenciales.

La Sra. Watson anunció que el Distrito pudo prevenir que dos estudiantes fueran a un centro de tratamiento residencial al ofrecer los apoyos necesarios y ahora están en el programa de Educación General con sus compañeros y ahora solo requieren servicios de consejería.

La Dra. Canciamilla expresó su emoción y pidió que se incluyera el logro estudiantil en el acta de la reunión.

La Sra. Watson dijo que de dos estudiantes colocados en los centros de tratamiento residencial el año pasado, uno de los dos se pudo graduar, recibió un diploma de *High School* y camino a través de la plataforma, y recibirá apoyo continuo de esta agencia. Este ha sido el primer graduado residencial en su carrera de treinta y dos años.

#### **6.15 Renovación - Contrato entre The Speech Pathology Group, Inc. (SPG) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson presentó la renovación del contrato entre *The Speech Pathology Group* y el PUSD y compartió que aunque el Distrito tiene reclutamiento continuo para los Patólogos de Lenguaje del Habla, todavía hay necesidad de SLP contratados. EL Distrito ha podido contratar a un SLP al año. El costo de servicios de SLP fue tres millones de dólares y debido a los esfuerzo de contratar, el departamento de Educación Especial pudo recortar \$700,000.00 en costos este año escolar en parte porque los Asistentes de Apoyo de Comportamiento recién contratados están tomando algunos de los deberes.

El Sr. Woolridge pidió aclaración por las cifras proporcionadas. El Distrito necesita quince y medio (15½) SLP y actualmente solo tenemos cinco (5).

La Sra. Watson dijo que la información esta correcta, el año pasado el Distrito contrato once (11) terapeutas de esta agencia.

#### **6.16 Renovación - Contrato entre Pawar Transportation y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de los Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la renovación del contrato entre *Pawar Transportation* y el PUSD para los servicios de transporte para los estudiantes de Educación Especial. Los estudiantes son transportados a varias Escuelas No-Públicas en Fremont, Richmond y el Condado de Marin. Compartió que la cantidad presentada es la cantidad del costo del año pasado.

La Dra. Canciamilla pidió información sobre los resultados y la efectividad de los servicios del año pasado ya que el contrato regresara para renovación.

El Sr. Belasco dijo que el no hizo investigación sobre la información y dijo que posiblemente creara una encuesta en el futuro cercano.

La Dra. Canciamilla pidió que se le proporcionara datos sobre cómo les fue con los servicios el año pasado cuando regrese el acuerdo para acción.

#### **6.17 Renovación - Contrato entre *Zum Services, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la renovación del contrato entre *Zum Services* y el *PUSD* y mencionó que el contrato es similar al contrato anterior. Esta agencia puede proveer transporte con accesibilidad para los estudiantes con silla de ruedas.

La Dra. Canciamilla pidió que se le proporcionara datos sobre la seguridad de los servicios de transporte y pidió saber si los estudiantes llegan a tiempo a sus escuelas.

### **7. Agenda de consentimiento**

#### **7.01 Acta del 26 de junio de 2019 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la mesa directiva del 26 de junio de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: Aprobación del acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.03 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la *American Academy of Professional Coders (AAPC)* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con *American Academy of Professional Coders (AAPC)* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.04 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el *Contra Costa Perkins Consortium* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con el *Contra Costa Perkins Consortium* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.05 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con *Future Build* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para recibir Fondos *AEBG* (Subvención en Bloque para Educación para Adultos) para el año escolar 2019-20. La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.07 Renovación - Acuerdo entre *LiteracyPro Systems* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *LiteracyPro Systems* para Compartir Datos y Servicios para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.08 Renovación - Contrato entre *A Show of Hands* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre *A Show of Hands* y el *PUSD* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.09 Renovación: Memorándum de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el *PUSD* para el programa de Asistente de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el aumento del *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (*CCCOE*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el programa de Asistente de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.10 Renovación - Contrato entre *EBS Healthcare, Inc. (EBS)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para Servicios de Educación Especial para el año escolar 2019- 20 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato para la agencia no pública entre *EBS Healthcare, Inc. (EBS)* y el *PUSD* para los estudiantes de Educación Especial que recibirán servicios el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.11 Renovación - Contrato entre la Familia de Programas de *Haynes* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre la Familia de Programas de *Haynes* y el *PUSD* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.12 Renovación - Contrato entre *Playback Communications* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre *Playback Communications* y el *PUSD* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.13 Aceptar ofertas de *RP Coatings, Inc.* para los proyectos de *Epoxy Flooring* para la escuela *Pittsburg High* y la escuela primaria *Los Medanos* (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para las ofertas de *RP Coatings, Inc.* para los proyectos de *Epoxy Flooring* para los proyectos de la escuela *Pittsburg High* y la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.14 Eliminación de Equipo Obsoleto/Excedente (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de equipo obsoleto y/o excedente que ya no funciona para uso.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.15 Compra de Equipo de Patio de Juegos para el Proyecto de Reemplazo de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la compra de dos (2) equipos de patio de juegos para el Reemplazo del Plantel nuevo de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.16 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para la Escuela de la Tarde (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD para la Escuela de la Tarde para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.17 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para las Conferencias de Padres y Maestros a Nivel de Primaria (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el MOU entre la PEA y el PUSD, proveer acuerdo del horario de las Conferencias entre Padres y Maestros al nivel de primaria.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.18 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Especialistas de Recursos (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Renovación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD con respecto al cargo de casos para los Especialistas de Recursos.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.19 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.**

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

#### **8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Adenda – Resolución 18-36, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firmas (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la adenda para añadir a la Sra. Evelyn Tamondong-Bradley, Asistente Superintendente de Recursos Humanos y cambiar el título para el Sr. Anthony Molina a Asistente Superintendente de Servicios Educativos en la Resolución número 18-36 adoptada, Autorizaciones Anuales para el calendario del año 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 18-75 - Solicitud de Exención General - Capacidad de Bonos Estatutarios (Sr. Haria)**

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para la Superintendente o su designado autorizado para remitir una petición con la Mesa Directiva de Educación del Estado para la exención del límite de la capacidad del bono estatutario con respecto a la entrega de bonos bajo la Medida P de 2018.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-01 Aviso de Finalización para *Tri-Valley Excavating, Co. Inc.* para la escuela primaria *Willow Cove* – Proyecto de Pavimentación y Drenaje del Carril de Bomberos (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 19-01 aceptando el Aviso de Finalización para *Tri-Valley Excavating, Co. Inc.* para la escuela primaria *Willow Cove* – Proyecto de Pavimentación y Drenaje del Carril de Bomberos.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-02 Aviso de Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de Cámaras de Seguridad de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 19-02 aceptando el Aviso de Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de Cámaras de Seguridad de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.05 Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Comentario del Público: la Sra. Elza Hess maestra del PAEC, comentó sobre el Calendario del Centro de Educación para Adultos y expresó su desacuerdo.

El Sr. Smith compartió que el sindicato no seleccionó el calendario como un asunto y no estaba en la mesa para negociación.

La Dra. Schulze aclaró que el contrato permite que se negocien los calendarios. El calendario se ha acordado en el Comité de Calendarios cuando se reúnen para el año. El calendario se negoció el año pasado para este año. El calendario tanto del año pasado como el de este año está adjuntado para referencia. Hace dos días, la PEA solicitó revisar el calendario del 2020-21.

La Dra. Canciamilla dijo que como administradora anterior de la Educación para Adultos, ella comprende que el proceso es complicado cuando trabajan dos sesiones de verano. Ella dijo que está contenta que Educación para Adultos tiene una voz siguiendo adelante. Dijo que como miembro de la Mesa Directiva, esta frustrada con lo largo del proceso de la negociación especialmente ahora que las negociaciones están en mediación.

#### **8.06 Renovación de Contrato entre *Acellus* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Renovación del Contrato con *Acellus* para la *Pittsburg High School* y la *Black Diamond High School* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.07 Adopción de libros de Historia / Ciencias Sociales 6-12 (Sra. Pettric)**

El personal recomienda la adopción de la Mesa Directiva para los siguientes libros de texto para los programas de Historia/ Ciencias Sociales en los grados 6-12.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.08 Renovación - Contrato con *Ro Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para Servicios de Enfermería para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre *Ro Health* y el *PUSD* para Servicios de Enfermería para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.09 Renovación - Contrato para estudiantes de Educación Especial matriculados en escuelas No Públicas y No Sectarias (C.E. 56365) para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que las escuelas no-públicas den servicio a los estudiantes de educación especial para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.10 Renovación – Memorando de Entendimiento (*MOU*) entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (*CCCOE*) y el *PUSD* para dar servicio a estudiantes de educación especial para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.11 Propuesta de *Derivi Castellanos Architects* para el diseño de la Modernización y Proyecto de Adiciones de la escuela *Hillview Junior High* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta de *Derivi Castellanos Architects (DCA)* para el diseño de la Modernización y Proyecto de Adiciones o proyecto de Nueva Construcción de la escuela *Hillview Junior High*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.12 Renovación - Contrato entre *Commercial Industrial Waste Applications (CIWA)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *CIWA* para la administración de los servicios de la basura y reciclaje para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.13 Aprobación de Gastos Adicionales con *NetXperts, Inc.* para Trabajo Tecnológico (Sr. Melodias)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los gastos adicionales con *NetXperts, Inc.* para los servicios de Tecnología relacionados provistos durante el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.14 Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2019-2020 (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Woolridge pidió saber cuántos maestros utilizó el Distrito el año escolar pasado y saber si el número está disminuyendo, así como información sobre si estos maestros se están moviendo para recibir sus credenciales Preliminares/Aprobadas.

#### **8.15 Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de 30-Días para Emergencias para el año escolar 2019-2020 (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de 30-Días para Emergencias para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Woolridge pidió que se le proporcionara información sobre si estos suplentes se están moviendo para recibir sus credenciales Preliminares/Aprobadas.

#### **8.16 Exenciones Variables de Periodo y Permiso de Interno Provisional (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Exenciones Variables de Periodo (*VTW*) para el Sr. Roberto Belleci, la Sra. Maureen Mattson, el Sr. Anthony Pena, la Sra. Anna Velasquez, la Sra. Yadira Alcalá, la Sra. Daniela Hernandez, el Sr. Cuauhtemoc Mixcoatl-Martinez, la Sra. Maria Ignacia Guzmán, la Sra. Anel Janeth Nicholas Ramirez, y un Permiso de Interno Provisional (*PIP*) para la Sra. Jane Hall.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Woolridge y la Dra. Canciamilla pidieron aclaración sobre los internos con *STP*.

El Sr. Oshodi dijo que él investigaría y proporcionaría más información.

El Sr. Woolridge pidió saber cuál exención se le proporcionó al Sr. Belleci el año escolar pasado.

#### **8.17 Acuerdo de Renovación entre *All City Management Services (School Crossing Guard Services)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *All City Management Services* para los Servicios de los Guardias de los Cruces de Escuelas para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.18 Cambio de Orden No. 1 – *BHM Construction Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 1 al contrato de *BHM Construction Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.19 Cambio de Orden No. 2 – *Project Build Inc.* – Proyecto de Reemplazo del Equipo de *HVAC* de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 2 al contrato de *Project Build* para el Proyecto de Reemplazo del Equipo de *HVAC* de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.20 Denegación del Reclamo Número 190056 – Demanda por Daños (Sr. Haria)**

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva para el reclamo número 190056.  
La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.  
Resolución final: la moción fue aprobada  
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.21 Aceptación de la donación del Premio Becario de *Caltronics Business Systems & William Murdoch* (Sra. Haria)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *Caltronics Business Systems* en la cantidad de \$500.00 y *William Murdoch* en la cantidad de \$500.00 para una cantidad total de \$1,000.00.  
La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.  
Resolución final: la moción fue aprobada  
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.22 Aceptación de la Subvención Federal de la División de Aprendizaje Ampliado del Departamento de Educación de California (Sra. Barbee)**

El personal recomienda la aceptación de la Subvención Federal de la División de Aprendizaje Ampliado (Educación y Seguridad Después de la Escuela – Incentivo de Lectura de Verano) del Departamento de Educación de California.  
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.  
Resolución final: la moción fue aprobada  
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9. Comunicaciones**

#### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **10.01 Peticiones de Información**

El Sr. Arenivar pidió que se proporcionara una lista a la Mesa Directiva de los maestros nuevos que la Mesa Directiva puede contactar para darles la bienvenida al Distrito como lo han hecho en años anteriores.

El Sr. Woolridge pidió información sobre el Sello de Alfabetización Bilingüe y el número de estudiantes que calificarían, el número de estudiantes sin hogar en la Generación 2018 y cuántos se graduaron.

#### **10.02 Peticiones de la Agenda:**

Ninguna.

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 7 de agosto de 2019

La reunión fue clausurada a las 8:55 p.m.