

## Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 21 de agosto de 2019)

### Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### Miembros que estuvieron ausentes

Laura Canciamilla

#### 1. Apertura – 5:00 PM

##### 1.01 Llamada al orden

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
Ninguno.

#### 2. Sesión a puerta cerrada

##### 2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

#### 3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

##### 3.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:30 p.m. con el Juramento a la Bandera

##### 3.02 Reorganización de la Agenda

Ninguno.

#### 4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

##### 4.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 3/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación de servicio dedicado del Sr. Chuck Howlett, Maestro, con mención especial por 20 años de servicio dedicado.

##### 4.02 Litigios [según proceda]

Ninguna acción se tomó.

### 5. Comentarios

#### **5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la PEA, se dirigió a la Mesa Directiva y al personal del Distrito en relación con los miembros de la PEA que trabajan sin un contrato durante las negociaciones. Ella expresó su apoyo hacia obtener un aumento para sus miembros y pidió a la Mesa Directiva que considere el aumento del costo de la vida en el área.

#### **5.03 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)**

Las clases comenzaron y la primera semana de clases fue buena. Antes de que comenzaran las clases, tuvimos un evento de vinculación del personal en la *Pittsburg High School*, que fue bien asombroso y fue la primera vez que hicimos eso. Muchos maestros participaron, lo que fue bueno para nuestro programa de liderazgo.

El primer día de clases fue sin problemas para la mayoría de la gente, los horarios de los estudiantes fueron cambiados recientemente para balancear las clases, pero sobre todo, todo está yendo bien.

El viernes tuvimos nuestro partido de práctica y la gente pudo ver las luces por primera vez. Sólo tengo curiosidad por saber quién controla las luces porque anoche tuve práctica con la banda y estaba completamente oscuro y quisiera saber cómo encender las luces.

Otra cosa que presente la última vez fue sobre las cámaras. Recibí la carta del viernes y decía que el proyecto de las cámaras no incluía la Sección-P del segundo piso, pero durante la reunión de la Mesa Directiva, dijeron que la Sección-P estaba incluida, así es que estoy

confundida al respecto. Todavía quiero una aclaración al respecto, fui a revisar la Sección-P y aún no había cámaras en el segundo piso. Además de eso, todo está bien.

### **5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Bienvenidos y buenas tardes a todos, estoy entusiasmada de estar de regreso a las clases. Tuvimos una gran apertura de las escuelas y fue divertido salir a todas las diferentes escuelas. Pudimos ir a cada plantel escolar y apreciar el trabajo que cada uno hace para asegurar que el primer día de clases sea más brillante y especial. Quería hacer mención especial de nuestro personal de mantenimiento y operaciones por lo bellas que se miran nuestras escuelas, también porque se establece el tono cuando los niños entran por la puerta.

Todos nuestros maestros fantásticos, es realmente divertido ver a nuestros maestros nuevos en su lugar y a nuestros administradores. Quería hacer mención especial de las escuelas secundarias, de los consejeros porque este año tuvimos algunos parámetros nuevos adicionales de la programación de horarios que hacen los consejeros para asegurar que nuestras clases estuvieran balanceadas en las Escuelas Secundarias y en las Escuelas Preparatorias y estoy segura que aún están haciendo cambios. Hacer una programación del horario del plan de estudios maestro es increíblemente complicado, especialmente a nivel de la escuela preparatoria y con el tamaño que tenemos. Estoy tan impresionada con el trabajo que hicieron nuestros consejeros en esa primera ronda, las modificaciones y el trabajo adicional y quiero agradecerles.

Quisiera agradecer al personal y a la comunidad de *Highlands*. Estaremos abriendo el lunes, 26 de agosto. Quisiera agradecer a los maestros y al personal por su paciencia y comunicación. Quisiera agradecer a nuestro equipo, nuestro personal de mantenimiento y a nuestros conserjes, todos los que están ayudando y trabajando más para asegurar que la escuela este bella. El viernes, los maestros tendrán su día de trabajo del maestro en sus aulas y nosotros estaremos en la escuela el fin de semana haciendo el pulido final de los pisos y barriendo todo el perímetro de la escuela. Tendremos una apertura especial de la escuela el lunes. Después enviaremos el calendario revisado a la comunidad de *Highlands* tan pronto como se complete, donde añadiremos esos días adicionales.

Por último, quiero dar la bienvenida a nuestra Escuela de Educación para Adultos, nuestro personal de la Educación para Adultos regresará mañana y les daremos la bienvenida. Ellos comenzarán sus clases de Educación para Adultos la próxima semana.

### **5.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)**

Sr. Miller – El primer día de clases, fui a visitar cinco escuelas con el Sr. Smith. Las escuelas se veían bien, los maestros estaban contentos y los niños estaban contentos. Quisiera agradecer a todos los que participaron en preparar a las escuelas para que comiencen este año.

Sr. Arenivar – Quisiera agradecer a los trabajadores del Distrito por estar aquí esta noche, parece un público grande y gracias por venir. Ustedes saben sobre lo que hablaremos, así que esta será una buena reunión.

Sr. Smith – Pudimos asistir a la Orientación de Maestros Nuevos, que fue buena, el Sr. Miller y el Sr. Arenivar también estuvieron allí y fue bueno dar la bienvenida a los maestros nuevos a Pittsburg.

El Sr. Miller y yo, trabajando con la Ciudad, fuimos a visitar *BioZone*, que es una de las instalaciones que realiza extracciones de *CBD* para convulsiones y otras razones. Fuimos a visitar para aprender más porque hemos escuchado las inquietudes de parte de los padres, así es que fuimos a ver y conseguir más información sobre esa instalación y ver qué es exactamente lo que están haciendo allí.

Como el Sr. Miller mencionó, visitamos cinco escuelas en el primer día. Muchos padres no están inscribiendo a sus hijos a tiempo y están esperando hasta el primer día de clases y sé que eso probablemente causó trabajo adicional al comienzo, pero parece que todos entraron y todo estuvo bien una vez que se inscribió a todos los estudiantes. La única preocupación que yo vi en las escuelas fue en *Hillview*, que eran algunos azulejos que faltaban y algunos que estaban quebrados, así es que no sé qué hacemos al respecto, pero me gustaría que alguien hiciera un seguimiento de eso para hacer que la escuela fuera un poco mejor.

También me gustaría agradecer a la policía de Pittsburg, que estaban activos el primer día de clases, distribuyendo más de cien infracciones. Creo que esto ayudará a los padres a pensar más, vi a los padres en su teléfono celular mientras conducían a través de los cruces de peatones cuando los estudiantes estaban allí y no se detenían. Agradezco al departamento de policía por el trabajo que están haciendo al mantener nuestras escuelas seguras. De vez en cuando, tenemos problemas con estudiantes que son golpeados y ya sea que es la culpa del estudiante o del conductor, esto tiene que suceder al comienzo de la escuela para llamar la atención al problema. Esperamos tener un año seguro, este año.

Hacia el final del año pasado, traté de enfocarme más en la Educación Especial, así que siguiendo adelante, mi enfoque será en aprender más sobre la Educación Especial este año escolar.

## **6. Información / reportes / discusión**

### **6.01 Conferencia de viaje fuera del estado de la Asociación Internacional de Alfabetización 2019 en Nueva Orleans, Louisiana, del 10-13 de octubre de 2019 (Sra. Stevens-Stevenson)**

La Sra. Stevens-Stevenson compartió que ella y su personal están planeando asistir a la conferencia ILA en Nueva Orleans, Luisiana. Ella explicó que la conferencia ofrecerá un aprendizaje culturalmente relevante que ayudará con los muchos alumnos que vienen sin destrezas de comprensión de lectura que también va de la mano la escritura. La conferencia también tendrá información sobre las Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos que ayudan con los aspectos sociales, culturales y climáticos. Dijo que el personal y los administradores quieren ayudar a los alumnos a leer y obtener interés en la lectura.

El Sr. Arenivar preguntó sobre la financiación de este viaje.

La Sra. Stevens-Stevenson compartió que el viaje está financiado mediante fondos escolares y no del Distrito.

El Sr. Smith pidió que la Sra. Stevens-Stevenson compartiera la información de la conferencia con otras escuelas que también se pudieran beneficiar de la información.

La Sra. Stevens-Stevenson respondió que compartiría la información, sobre la conferencia que se aproxima, durante la próxima Reunión de Directores de la Secundaria.

El Sr. Miller preguntó cómo se comparte la información con los maestros.

La Sra. Stevens-Stevenson dijo que la información se compartirá mediante los equipos de liderazgo y los departamentos de la escuela y que será el primer miércoles de cada mes durante las reuniones.

### **6.02 Viaje fuera del estado – Conferencia de los Embajadores Jóvenes de las Escuelas Campeonas Unificadas de las Olimpiadas Especiales – Washington, DC del 19-23 de octubre de 2019 (Sra. Watson Y Sra. Mattson)**

La Dra. Schulze anunció que ella recientemente aprendió que dos alumnos fueron escogidos como Embajadores Juveniles para las Escuelas Campeonas Unificadas de las Olimpiadas Especiales durante los siguientes dos años. Un estudiante de Educación Especial y un estudiante de Educación General fueron seleccionados para participar en el programa que está compuesto de un total de 24 estudiantes de la nación. Los estudiantes viajarán para representar las prácticas inclusivas. Compartió que este es un gran honor y hablo sobre la calidad del programa en el Distrito. Elogió a la Sra. Maureen Mattson por su trabajo increíble.

La Dra. Schulze compartió que la conferencia será una sesión de entrenamiento para los miembros seleccionados para el programa y será enteramente financiada por las Olimpiadas Especiales.

El Sr. Smith preguntó si habrá algún costo para el Distrito.

La Dra. Schulze declaró que el único costo posible al Distrito será el costo del suplente durante la ausencia de la Sra. Maureen Mattson.

La Dra. Schulze expresó su entusiasmo y compartió que este es un gran honor para el Distrito ya que sólo 24 jóvenes fueron seleccionados a través del condado y dos de esos seleccionados son de Pittsburg.

### **6.03 Presentación – Programas de Aprendizaje de Verano Ampliado y de la Escuela por la Tarde (Sr. Molina)**

El Sr. Molina presentó al personal de Servicios Educativos y compartió que el departamento presentaría sobre el programa de Aprendizaje de Verano Ampliado y del programa de la Escuela por la Tarde ofrecido durante la sesión de verano de 2019.

La Sra. Guardado, Coordinadora de Aprendices de Inglés y de Instrucción de Doble Inmersión y la Sra. Velasco, Coordinadora de Educación Primaria, compartieron un resumen sobre el éxito del programa durante el verano y proporcionaron información sobre los programas específicos y la inscripción. El programa proporcionó recuperación de créditos y enriquecimiento de aprendizaje para los alumnos. El programa ofreció el enfoque, *STEAM* (Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) a través de los cursos ofrecidos en los niveles de la Secundaria y la Primaria.

El programa ofreció concientización del Colegio y la Carrera Profesional y también proporcionó viajes de estudio a los planteles de las universidades. El programa se centró en la equidad para los estudiantes de Educación Especial, *ESL* y los estudiantes de crianza. El objetivo del programa fue de proporcionar acceso a la recuperación de créditos y al currículo *STEAM*.

El éxito del programa fue medido mediante la inscripción de los estudiantes, asistencia, evaluaciones previas y posteriores. También mediante Escritura, finalización de cursos, las aportaciones de los maestros y las encuestas.

Un total de 12,800 créditos fueron recuperados durante la sesión de verano.

La Sra. Velasco dijo que un cuarto de los estudiantes del Distrito fueron servidos mediante el programa de verano.

La Sra. Pettric, Coordinadora de Educación Secundaria, compartió datos sobre los programas de verano de la *High School* y compartió información detallada sobre los cursos que se ofrecieron, tales como cursos de enriquecimiento y cursos de recuperación de créditos.

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre la asistencia, la inscripción y la finalización de cursos.

El personal respondió a las preguntas de la Mesa Directiva con respecto al programa de Aprendizaje de Verano y de la Escuela por la Tarde.

El Sr. Lucido presentó sobre el Instituto de Matemáticas de Verano ofrecido a los estudiantes de la escuela Secundaria impartida en la escuela *Hillview Junior High*. Él dijo que este año fue un verano histórico para el programa debido a que el programa alcanzó un logro de veinte años en su afiliación con *Los Medanos College*. Él dijo que de doscientos veinticuatro estudiantes inscritos, doscientos doce estudiantes completaron el programa.

La Dra. Schulze preguntó al Sr. Lucido, ¿por cuantos años de los veinte años ha participado él en el instituto?

El Sr. Lucido compartió que él ha trabajado con el Instituto de Matemáticas de Verano desde 1999.

La Sra. Velasco y la Sra. Guardado compartieron información sobre el aumento de la asistencia de los estudiantes debido a la reducción del horario del verano, la segunda oferta de *DI* para los estudiantes de Primaria y el programa de doble inmersión.

La Sra. Guardado agradeció a la Sra. Maria Gomez, Traductora, por traducir los cursos.

El personal compartió su presentación con la Mesa Directiva, el personal y los miembros de la comunidad y respondieron a las preguntas relacionadas a su presentación.

#### **6.04 Presentación – Repaso de los Resultados del CAASPP 2019 (Sr. Rocap)**

El Sr. Rocap presentó una presentación de diapositivas de los resultados del examen *CAASPP* 2019 para el Distrito. Explicó en detalle los resultados y proporcionó datos sobre los indicadores de responsabilidad a nivel estatal para *LEA* y las Matemáticas. La información proporcionada se presentó y se hizo un desglose por género, nivel de grado y etnicidad. Explicó los cambios realizados por el Estado en comparación con años anteriores, tal como el indicador de Distancia al Cumplimiento.

El Sr. Rocap explicó que los resultados estarían disponibles en el sitio web del *CAASPP* el día siguiente para el público en general.

La Mesa Directiva discutió los resultados y preguntó sobre las prioridades del Distrito para ayudar a los grupos de estudiantes indicados a requerir más apoyo.

El Sr. Woolridge pidió aclaración sobre por qué la escuela *Black Diamond High* no fue incluida en los datos proporcionados.

El Sr. Rocap respondió que los datos de la escuela *Black Diamond High* no están incluidos en el informe del Estado, pero están provistos por separado. Compartió que aunque los resultados del examen *CAASPP* no están incluidos, el Estado ahora incluye a la escuela *Black Diamond High* en el Tablero del Distrito.

El Sr. Woolridge pidió que se proporcionaran los datos a la Mesa Directiva.

La Srta. Gonzales expresó su preocupación sobre la preparación de los estudiantes, ya que no todos los estudiantes están en el mismo nivel cuando presentan el examen de matemáticas. Dijo que ella misma está en Cálculo y sus compañeros de clase están en las clases de Álgebra y cree que podría no ser justo cuando todos los estudiantes reciben el mismo examen.

La Srta. Gonzales preguntó por qué los resultados de Ciencia no fueron incluidos en los datos.

El Sr. Rocap respondió que el examen CAASPP de Ciencias se encuentra en la etapa de base de referencia y es nuevo. Compartió que los datos se incluirían en los años futuros, una vez que estén disponibles los datos para comparar.

El Sr. Smith pidió que se le proporcionen datos adicionales a la Mesa Directiva sobre las clases de matemáticas que están tomando actualmente los estudiantes Latinos en su penúltimo año de preparatoria. Compartió que la comunidad Latina es la más grande y quiere ver si hay impacto en el porcentaje de las puntuaciones de los exámenes cuando se les proporciona más apoyo individual que los prepare para el examen.

La Srta. Gonzales pidió que el personal refuerce la importancia de los exámenes porque notó que debido a que se están administrando los exámenes al final del año, es fácil que los estudiantes no los tomen en serio.

El Sr. Smith agradeció al Sr. Rocap por los datos que presentó.

#### **6.05 Memorando de Entendimiento entre el *First Baptist Head Start* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson compartió el MOU para la colaboración de *Head Start* con el Distrito y la *First Baptist Church*. Dijo que ella y la Sra. Ha comenzaron una asociación con el *Head Start* del Condado de Alameda en su Distrito anterior que les permitió a los estudiantes de Educación Especial asistir a todas las clases de *Head Start*.

La Sra. Watson compartió que ella está orgullosa de anunciar que dieciséis (16) estudiantes serán colocados en el programa de *Head Start*. Le dio las gracias al Sr. Miller por su apoyo para el programa de *Head Start*.

El Sr. Smith preguntó si había una proporción de estudiantes de Educación Especial en el aula.

La Sra. Ha respondió que la proporción es de un (1) maestro y un (1) ayudante por cada veinticuatro (24) estudiantes en el aula. No habrá más de tres (3) estudiantes con necesidades especiales en cada aula. Compartió que los estudiantes con discapacidades se muestran beneficiados por la interacción social del programa y también les da a los estudiantes típicos la oportunidad para que interactúen con los estudiantes de necesidades especiales y se les enseña empatía y compasión a través de su experiencia.

La Sra. Watson compartió que los estudiantes podrán comenzar el Kínder con los estudiantes con los que ya han interactuado en el programa de *Head Start*. Compartió que los estudiantes demuestran tener un mejor índice de salida de los programas de Educación Especial en el futuro si recibieron intervención temprana.

El Sr. Arenivar compartió que la educación temprana es importante y es maravilloso que también a los estudiantes con necesidades especiales se les dé la oportunidad.

La Sra. Ha añadió que esto no tendrá ningún costo adicional al programa adicional.

La Sra. Watson añadió que el programa resultará en ahorros de gastos ya que esos dieciséis estudiantes estarán inscritos en el programa estatal y utilizarán a un maestro existente ya contratado en el Distrito para apoyar el programa.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Watson y a la Sra. Ha por su labor.

#### **7. Agenda de consentimiento**

##### **7.01 Acta del 7 de agosto de 2019 - (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la mesa directiva del 7 de agosto de 2019

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **7.02 Acta de la Reunión del Sub Comité de Instalaciones para el 8 de agosto de 2019 (Sr. Scott)**

Resolución: Aprobación del acta de la Reunión del Sub Comité de Instalaciones.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **7.03 Renovación - Universidad *Western Governors* - Carta de Acuerdo para Estudiantes que Enseñan (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación de la Carta de Acuerdo para Estudiantes que Enseñan entre la Universidad *Western Governors* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **7.04 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Mesa Directiva de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de Contra Costa y *One Stop/Centro de Trabajo de América de Socios de California* para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* entre la Mesa Directiva del Desarrollo de la Fuerza Laboral y *One Stop/Centro de Trabajo de América de Socios de California* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **7.05 Compra de Materiales e Instalación para el Acceso al Techo para la escuela primaria *Willow Cove* (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del estimado de *CH Bull Co.* para adquirir materiales de seguridad para techos y su instalación en la escuela primaria *Willow Cove*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **7.06 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.**

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

## **8. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

### **8.01 Renovación – Acuerdo de Experiencia para Estudiantes que Enseñan de la Universidad del Estado de California, de la Bahía del Este (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Carta de Acuerdo para Estudiantes que Enseñan entre la Universidad del Estado de California de la Bahía del Este y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **8.02 Renovación - Contrato con la Salud Mental del Condado de Contra Costa (*CCCMH*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con la Salud Mental del Condado de Contra Costa para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **8.03 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3350 - Gastos de Viaje (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para el lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3350 – Gastos de Viaje. (Opciones de cuales escoger)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze compartió que la Política de la Mesa Directiva se regresó para Acción, ya que se aprobó anteriormente por Consentimiento sin una selección de opciones.

El Sr. Arenivar preguntó por qué la Superintendente estaba en la lista como la persona que debe aprobar los gastos de viajes y dijo que él cree que debería ser la Mesa Directiva en su lugar.

La Dra. Schulze respondió que la información es provista por la CSBA.

La Mesa Directiva examinó detenidamente las opciones y pidió aclaraciones sobre las dos opciones.

El Sr. Woolridge presentó la moción para aprobar la Opción 2 con lenguaje añadido.

La Dra. Schulze explicó que la Opción 1 pide que el personal del Distrito entregue los recibos de los alimentos y que la Opción 2 no requerirá recibos de los alimentos y estará sujeta a un reembolso máximo permitido y establecido por el Distrito como cantidad por día. Ella dijo que el lenguaje no podía cambiarse ya que lo proporcionaba la CSBA pero compartió que la Mesa Directiva podía añadir lenguaje si así lo deseaba.

#### **8.04 Aceptación de la donación de 230 mochilas llenas de útiles escolares de parte de *John Muir Community Health* (Sr. Molina)**

El Sr. Molina le dio las gracias a *Yours Humanly Nonprofit Organization* por conectar al Distrito con *John Muir Community Health* para recibir esta donación.

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para las 230 mochilas donadas llenas con útiles escolares por *John Muir Community Health* estimadas en \$6,900.00.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

### **9. Comunicaciones**

#### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **10.01 Peticiones de Información**

La Srta. Gonzales pidió que se le proporcionara una actualización de cuando se añadirán las cámaras en el segundo piso de la Sección P en la escuela *Pittsburg High*.

#### **10.02 Peticiones de la Agenda:**

Ninguno

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

#### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 11 de septiembre de 2019**

La reunión fue clausurada a las 9:01 p.m.