

## Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 25 de septiembre de 2019)

### Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### Miembros que no estuvieron presentes

George Miller

## 1. Apertura – 5:00 PM

### 1.01 Llamada al orden a las 5:03 PM

### 1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

Comentario Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, compartió algunas inquietudes sobre el estado de las negociaciones entre el Distrito y la Asociación de Educación de Pittsburg.

Comentario Público: la Sra. Rosemary Louissaint, representante del *CTA*, compartió inquietudes sobre el estado de las negociaciones entre el Distrito y la Asociación de Educación de Pittsburg.

Comentario Público: la Sra. Jessica Moran, *PEA VP*, compartió inquietudes sobre el estado de las negociaciones entre el Distrito y la Asociación de Educación de Pittsburg.

Comentario Público: la Sra. Nicole Glassel, Secretaria de la *PEA*, compartió inquietudes sobre el estado de las negociaciones entre el Distrito y la Asociación de Educación de Pittsburg.

## 2. Sesión a puerta cerrada

### 2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

Se clausuro a sesión a puerta cerrada a las 5:14 PM

## 3. Reconocimiento de Estudiantes – 6:00 PM

### 3.01 Juramento a la Bandera

### 3.02 Reconocimiento Estudiantil – Ensamble de Instrumentos de Viento de la escuela *Rancho Medanos Junior High*

El Director Peyko presentó al Sr. Galloway, Maestro de Música. El Sr. Galloway expresó su entusiasmo por compartir los talentos de la banda estudiantil y presentó a los estudiantes. El compartió que la banda tocaría tres canciones para la Mesa Directiva y la comunidad.

El Ensamble de Instrumentos de Viento de la escuela *Rancho Medanos Junior High* presentó tres canciones para el personal y el público.

Receso a las 6:20pm.

## 4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

### 4.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:32 p.m. con el Juramento a la Bandera

La Mesa Directiva clausuró a un receso a las 6:33 pm

Llamada a la Sesión Abierta a las 8:20 pm

### 4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el Asunto de Información 7.08 se trasladaría al comienzo de la reunión.

La Dra. Schulze compartió que los asuntos de Consentimiento y Acción se trasladarían al comienzo de la reunión para aprobación por la Mesa Directiva antes de los demás asuntos de Información.

## 5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

### 5.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció que por la recomendación de la Superintendente la Dra. Schulze, la Mesa Directiva aprobó el nombramiento del Dr. Danny Lockwood para el puesto de Director de Educación para Adultos.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **5.02 Caso de Expulsión 20-01 (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **5.03 Litigios [según proceda]**

Ninguna acción fue tomada.

## **6. Comentarios**

### **6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, leyó declaraciones de los maestros del *PUSD* a la Mesa Directiva.

Comentario Público: la Sra. Andrea McKinney habló sobre los salarios de los maestros y pidió que los maestros reciban un aumento para permanecer competitivos y retener maestros en el Distrito.

Comentario Público: la Sra. Laurel Salemo-White – No se presentó

Comentario Público: el Dr. Butler Harris – No se presentó

Comentario Público: la Sra. Angela Glasper – No se presentó

Comentario Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA* – Tarjetas de Orador duplicadas, no hubo comentario.

### **6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)**

Desde nuestra última reunión de la Mesa Directiva, tuvimos un partido en nuestra escuela y después de ese día, tuvimos pruebas *ACT* y sé que muchos estudiantes la tomaron ese día, yo la tome ese día. Más tarde en esa semana, tuvimos la primera reunión del Consejo Escolar Estudiantil en la escuela *Pittsburg High* y el mismo día, ellos también tuvieron entrenamiento para sus miembros nuevos. El viernes también tuvimos un partido en la escuela. Desde entonces hemos tenido Semana de Espíritu Escolar para concientización del Cáncer y también estamos haciendo la concientización de la Amabilidad al mismo tiempo. Para la concientización del Cáncer, hay un bloque de color, donde se lleva un cierto color cada día y la Semana de Amabilidad es al almuerzo donde hacemos actividades para ser amables. Mañana tenemos una Caminata para Recordar en la *high school* a las 5:00 pm, pueden caminar alrededor de la pista y hablar acerca de por quién están caminando para mostrar concientización de las personas que tuvieron cáncer o sobrevivieron al cáncer. Además, los consejeros han estado hablando con los estudiantes de último año sobre las solicitudes. Hubo una noche de información de la universidad y muchos estudiantes asistieron.

### **6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Buenas tardes, me gustaría dar las gracias al Sr. Nelson Alegria y al Departamento de Policía de Pittsburg, así como a los padres y las familias que vinieron a nuestras reuniones de la comunidad que tuvimos para la seguridad y el entrenamiento de *A.L.I.C.E.*, fue bueno ver a las personas realmente involucradas y haciendo preguntas y recibiendo respuestas a sus preguntas. A la Dra. Canciamilla le complacerá escuchar, que grabamos un video. Hicimos un gran video repasando la presentación para que nuestros padres que no pudieron asistir puedan verlo una vez que sea editado. Presentaremos otra reunión cuando tengamos el entrenamiento para el personal de la *High School* porque estamos en el proceso de completar nuestros entrenamientos de nuestro personal en todas las escuelas primarias y secundarias. Tendremos nuestro entrenamiento de la *high school* y después tendremos la reunión de padres para todos nuestros padres de *high school* que tienen preguntas. Todo eso sucederá antes de que hagamos algo con los estudiantes y nos mantendremos en comunicación sobre eso. También, me gustaría agradecer al Departamento de Policía de Pittsburg por su asociación con eso.

También, es el Mes de la Herencia Hispana y es un mes que celebramos y destacamos junto con otras actividades que mencionó nuestro miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. Me gustaría dar las gracias a todas las escuelas por las actividades que están haciendo para celebrar el Mes de la Herencia Hispana.

#### **6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)**

Dra. Canciamilla – Tengo dos comentarios. Primero, les envié un correo electrónico de la Asociación de las Mesas Directivas de Escuelas del Condado de Contra Costa, que el próximo jueves por la noche en la oficina del Condado, tendrán una cena y una presentación sobre la equidad. Los incluí a todos ustedes para que respondan a eso y arreglen su reservación y creo que también pueden ir los administradores, así que si algunos de nuestro personal de Servicios Educativos tienen curiosidad, pueden asistir y yo les puedo dar esa información.

La segunda cosa que quería compartir es que en nuestra última reunión, hablé sobre la financiación completa y justa y dije que nosotros estábamos clasificados en el puesto 41º de 50 y compartí la gráfica para mostrar dónde estábamos. Mire un artículo sobre EdSource la semana pasada que explicó que los legisladores retiraron la Propuesta de Ley de Financiación Completa y Justa y que están esperando hasta más tarde para hacerlo porque temen que el Gobernador Newsom no la firmara porque había otra Propuesta de Ley que pedía que se cambiara la Proposición 13. Temían que ambos asuntos se sometieran a votación al mismo tiempo. En el proceso de leer esto y entender que tenemos una futura oportunidad para tener colaboración con la comunidad y todo nuestro personal para tratar de recibir financiación completa y justa en la próxima sesión, si decía eso en sus archivos, nos cuentan en el puesto 39º no en el 41º. Así que usaron diferentes métricas en la forma que hicieron eso. Sin embargo, lo que sí indicaron fue que en el puesto 39º, estamos \$2,475 menos en nuestra financiación que el promedio nacional en financiación para los estudiantes. Lo que hice fue multiplicar eso por 11,000 estudiantes y eso significaría que si sólo se nos financiara al promedio nacional, tendríamos \$27,225,000 adicionales y pienso que eso es una gran cantidad de dinero para inculcar y motivar a trabajar juntos en nombre de nuestros estudiantes.

Sr. Smith – Me gustaría dar gracias al personal por la reunión del Comité Asesor de Presupuesto, espero que podamos ponerlo en marcha y recibir algunas recomendaciones de eso antes del fin de año. También asistí a la Marcha de un Millón de Padres en la escuela Primaria Marina Vista, los padres en realidad vinieron y trajeron a sus hijos a la escuela y les dieron la bienvenida a la escuela. Fui orador para ese evento y fue bueno ver a todos los padres allí participando en ese evento y espero que tengan la oportunidad de involucrarse más. También, me gustaría mencionar la cena del Maestro del Año de mañana, la Sra. Maureen Mattson ha sido pasada adelante al Condado. Esa celebración es mañana, estamos presionando por ella, ella ha hecho un gran trabajo, especialmente con *Pitt Unify* y sé que nos representará bien.

#### **7. Información / reportes / discusión**

##### **7.01 Viaje fuera del estado para la *Midwest and Orchestra Clinic* en Chicago, IL desde el 17-21 de diciembre de 2019 (Sra. Leber)**

El Sr. Molina presentó el viaje de estudios anual y dijo que el maestro que asistirá regresará con información para compartir con otros maestros de música en el Distrito.

##### **7.02 Presentación – Actualización del Reclutamiento Certificado y del Personal de Recursos Humanos (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó al personal de Recursos Humanos, el Sr. Oshodi y la Sra. Ann Martinez, Analista de Credenciales.

El personal de Recursos Humanos compartió una presentación sobre el reclutamiento de certificados y proporcionó información actualizada del personal. La retención de Maestros, el desarrollo profesional y los programas de asistencia de compañeros fueron discutidos.

El Sr. Oshodi compartió datos sobre la retención de certificados durante los últimos años.

La Sra. Martinez proporcionó información sobre los bonos de contratación ofrecidos a los maestros elegibles durante los últimos tres años. Ella dijo que el Distrito contrató a un total de 38 empleados certificados que calificaron para los bonos dentro de los últimos cuatro años.

El Sr. Arenivar pidió que se le proporcionará información a la Mesa Directiva sobre el número de maestros que han recibido el bono y que ya no están empleados.

El Sr. Woolridge añadió que la Mesa Directiva reciba información sobre el número de maestros se separaron del Distrito antes de recibir el bono entero y pidió información sobre la razón de su separación.

El Sr. Woolridge dio las gracias al personal de Recursos Humanos por su trabajo.

El Sr. Smith pidió que se le proporcionara datos a la Mesa Directiva sobre la diversidad del personal certificado por escuela.

El personal de Recursos Humanos, la Sra. Brenda Herring, la Sra. Karina Moreno-Coria y la Sra. Ellena Ashley se presentaron a la Mesa Directiva y el público.

### **7.03 Presentación – Actualización de la Seguridad para el año escolar 2019-20 (Sr. Alegria)**

El Sr. Alegria compartió una presentación sobre los procedimientos y las estrategias de seguridad implementadas en el proceso de ser implementadas en el Distrito. El compartió los planes de seguridad individuales para cada escuela.

La Dra. Canciamilla preguntó si hay botiquines de primeros auxilios en las aulas, si está al tanto el personal que deben llevarse en caso de emergencia y si están entrenados para usarlos.

El Sr. Alegria respondió que algunas escuelas tienen mochilas preparadas para primeros auxilios y otras escuelas tienen bolsas similares. El compartió que los maestros pueden revisar las mochilas al principio y al final del año escolar para asegurarse de que los materiales necesarios están en los botiquines. El compartió que un archivador de emergencia se da a los maestros y que a algunos suplentes también se les proporciona un archivador, también.

El Sr. Oshodi compartió que el Distrito está trabajando en crear un manual de suplentes que se proporcionará a los maestros suplentes que incluirá información sobre seguridad.

El Sr. Smith preguntó si existe personal alternativo asignado en caso de un tirador activo y el personal clave está ausente.

El Sr. Alegria compartió que existen listas disponibles para los procedimientos de emergencia que se pueden utilizar por quienquiera que sea que está disponible en cada escuela, sin importar quiénes son.

El Sr. Arenivar dijo que el Sr. Alegria y el personal hicieron un buen trabajo organizando y elaborando planes en orden y elogio al Sr. Alegria por el trabajo realizado.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo.

Comentario Público: la Sra. Alicia Pozak – No se presentó.

### **7.04 Presentación – Actualización y Estadísticas para el Proyecto *Breathmobile* (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió una actualización y estadísticas de datos del proyecto *Breathmobile*. El compartió que aprendió sobre los servicios durante una feria de bienestar hace cuatro años a través de personas que conoció en Oakland y pudo traer los servicios a Pittsburg y el Condado del Este.

La Dra. Canciamilla le dio las gracias al Sr. Belasco y compartió que los estudiantes de secundaria están pasando por muchos cambios físicos y sería una gran idea ofrecerles estos servicios a ellos también.

### **7.05 Acuerdo con la Universidad Nacional –Enseñanza y Práctica de Estudiantes (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió el acuerdo con la Universidad Nacional.

### **7.06 Aumento – Contrato entre *Playback Communications* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

La Dra. Schulze compartió el contrato y dijo que se trata de un aumento de un contrato anteriormente aprobado. Los servicios son para un estudiante que está ahora inscrito en más clases de educación general durante el día y necesitará apoyo durante esas clases.

### **7.07 Revisión del Estatuto de la Mesa Directiva 9250 – Remuneración, Reembolso y Otros Beneficios (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió que el Distrito está continuamente actualizando las políticas según sea necesario y dijo que no hubo cambios en la ley que pertenece a nuestro Distrito.

La Dra. Canciamilla dijo que ella aprecia la regularidad con la que las Políticas de la Mesa Directiva se revisan y dijo que es bueno saber que están siendo mantenidas al corriente.

### **7.08 Distrito Escolar Unificado de Pittsburg, Bonos de Obligación General, Elección de 2018, Emisión Serie A (2019) (Sr. Scott)**

El Sr. David Olson, consultor de *PFM Financial Advisors, LLC*, presentó información sobre los Bonos de Obligación General, Serie A. El mencionó que una de las diapositivas adjuntas en el asunto fue cambiada y que sería descargada como una revisión después de la reunión.

El Sr. Woolridge pidió que se proporcionara información a la Mesa Directiva sobre lo que pagarían los miembros de la comunidad por los bonos. También pidió que se le proporcionara una comparación de todos los bonos del distrito y el impacto financiero para los propietarios de casas.

La Dra. Schulze dijo que la información provista sería añadida a la sección de la Actualización de Bonos del Distrito en el sitio web.

La Dra. Canciamilla comentó que la comunidad ha apoyado increíblemente y quieren las mejores instalaciones para sus estudiantes y el personal. Ella dijo que es crítico que el Distrito sea lo más transparente posible y que proporcione un buen resultado. Declaró que ella se recuerda haber visto instalaciones negligidas y desactualizadas cuando se convirtió en miembro de la Mesa Directiva por primera vez y que está alegre que ahora las instalaciones están reedificadas y actualizadas, están más seguras ya que la forma en que se diseñan los edificios en la actualidad, hay menos áreas de entrada. Ella compartió su aprecio al Distrito por su trabajo arduo y también a la comunidad por su apoyo.

El Sr. Woolridge pidió comparaciones de precios de los bonos de otros Distritos.

El Sr. Olson respondió que él puede compartir un informe de la lista de precios que muestra las transacciones de los bonos de los distritos circunvecinos.

### **7.09 Autorización para solicitar propuestas para los Vehículos Eléctricos (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió que al Distrito le gustaría recibir autorización para solicitar propuestas para vehículos eléctricos. El compartió que varios vehículos están desactualizados y se necesitará reemplazarlos pronto. El compartió que aparte de los autobuses escolares, hay otros vehículos que necesitan ser actualizados. La intención es asegurar fondos de subvención para los reemplazos sin ningún impacto financiero al Distrito.

El Sr. Smith compartió que el Distrito ya tiene muchas bases para cargar vehículos eléctricos que pueden usarse para los vehículos nuevos.

La Srta. Gonzales preguntó si el Distrito mantendrá los autobuses no eléctricos para viajes más largos para los estudiantes.

El Sr. Belasco respondió que el Distrito mantendrá los autobuses de Diésel para los viajes de estudio más largos y de hecho comprará otros nuevos para reemplazar los autobuses desactualizados que también necesitan ser reemplazados.

Tarjeta de Orador: la Sra. Jessica Alexander – No se presentó.

## **8. Agenda de consentimiento**

### **8.01 Acta del 11 de septiembre de 2019 - (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la mesa directiva del 11 de septiembre de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.02 Acta de la Reunión del Comité Asesor de Presupuesto del Ciudadano y del Sub Comité de Presupuesto (Sr. Haria)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Comité Asesor de Presupuesto del Ciudadano y del Sub Comité de Presupuesto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.03 Viajes de Estudio durante varias noches a *Silver Spur* Tuolumne, CA para las escuelas primarias *Heights, Los Medanos y Parkside* (Sra. Chen)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje de estudios durante varias noches a *Silver Spur* Tuolumne, CA para los estudiantes de *Heights, Los Medanos y Parkside*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.04 Viaje fuera del estado a la Conferencia FNCE 2019: Conferencia y Exposición de la Academia de Nutrición y Alimentación y Nutrición Dietética (Sra. Nava)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la conferencia fuera del estado para la Sra. Angelia Nava, Directora de Nutrición Infantil para asistir a la Conferencia FNCE 2019: Conferencia y Exposición de la Academia de Nutrición y Alimentación y Nutrición Dietética en Filadelfia, PA del 25-29 de octubre de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.05 Renovación – Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Estudiantes Asistiendo a la Escuela Golden Gate Charter (Dra. Schulze)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el MOU con la CCCOE para la Escuela Golden Gate Charter para el año escolar de 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.06 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) – Modificaciones de Horas de Trabajo para los Maestros de Preescolar de Educación Especial (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el MOU de las Modificaciones de Horas de Trabajo de la Noche de Regreso a la Escuela y la Casa Abierta para los Maestros de Preescolar de Educación Especial con la PEA y el PUSD.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.07 Acuerdo de Afiliación Clínica del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg con el Centro de Enfermería y Rehabilitación Legacy para el 2019-20 (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg con el Centro de Enfermería y Rehabilitación Legacy para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.08 Contrato para el Consejo Administrativo de las Universidades para los exámenes del PSAT/NMSQT para los estudiantes de la escuela Pittsburg High (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con el Consejo Administrativo de las Universidades para los exámenes del PSAT/NMSQT para los estudiantes de la escuela Pittsburg High para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.09 Renovación – Contrato entre el Centro Comunitario Rainbow del Condado de Contra Costa y el PUSD para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con el Centro Comunitario Rainbow del Condado de Contra Costa para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.10 Eliminación de Materiales de Instrucción Obsoletos (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para remover y reciclar los materiales de instrucción considerados obsoletos.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.11 Memorando de Entendimiento entre el PUSD y Earn & Learn (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre el PUSD y Earn & Learn.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.12 Memorando de Entendimiento entre el PUSD y la Oficina de Reparaciones de Automóviles del Programa de Autos para las Escuelas (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el MOU entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Oficina de Reparaciones de Automóviles del Programa de Autos para las Escuelas.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.13 Eliminación de Equipo Obsoleto (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación del Consejo Administrativo para la eliminación del equipo obsoleto y quebrado para reciclarlo como e-desecho que ya no funciona para uso.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.14 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.**

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

#### **9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-08 Con respecto a la Suficiencia de los Materiales de Instrucción (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 19-08, para la audiencia pública sobre la Suficiencia de los Materiales de Instrucción para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-12 Consentimiento del Maestro (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 19-12, permitiendo a los maestros enseñar una Clase de Materia de Tema fuera de su área de credencial.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-10 Aviso de Finalización para Pinguelo Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo de Ventanas de la escuela primaria Highlands (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 19-10 aceptando el Aviso de Finalización para Pinguelo Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo de Ventanas de la escuela primaria Highlands.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-11 Aviso de Finalización para W.A. Thomas Co., Inc. para el Proyecto de Construcción Nuevo y Modernización de la escuela primaria Willow Cove (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 19-11 Aviso de Finalización para W.A. Thomas Co., Inc. para el Proyecto de Construcción Nuevo y Modernización de la escuela primaria Willow Cove.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.05 Convocación para Nominaciones del CSBA para Director General Afroamericano, Indio Americano y del Condado (Dra. Schulze)**

La Mesa Directiva tiene la oportunidad de hacer una nominación para Director General Afroamericano, Indio Americano y del Condado para la Asociación de Mesas Directivas de Escuelas de California.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Canciamilla presentó la moción para nominar al miembro del Consejo Administrativo de la Mesa Directiva, el Sr. De'Shawn Woolridge.

El Sr. Arenivar secundo la moción de la Dra. Canciamilla para nominar al miembro del Consejo Administrativo de la Mesa Directiva, el Sr. De'Shawn Woolridge.

**9.06 Aprobación de la Mesa Directiva de la Revisión de la Política de la Mesa Directiva 3350 – Gastos de Viaje (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las revisiones a la Política de la Mesa Directiva (BP) 3350 – Gastos de Viaje.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.07 Autorización para solicitar propuestas para servicios de arquitectura para el Proyecto de Modernización de la Cancha de Tenis de la escuela Pittsburg High (Sr. Scott)**

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones solicite propuestas para servicios de arquitectura para el Proyecto de Modernización de la Cancha de Tenis de la escuela Pittsburg High.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.08 Reemplazo de los Paneles Solares Dañados por REC Solar (Sr. Glass)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el estimado para el reemplazo de los paneles solares dañados en nueve escuelas por REC Solar.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.09 Enmienda No. 1 – Orden de Compra de Consolidated Safety Services para el Proyecto de Reemplazo HVAC de la escuela primaria Highlands (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda No. 1 para la Orden de Compra de Consolidated Safety Services para el Proyecto de Reemplazo HVAC de la escuela primaria Highlands.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.10 Enmienda No. 1 – Orden de Compra de Consolidated Safety Services para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda No. 1 para la Orden de Compra de Consolidated Safety Services para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.11 Enmienda No. 1 – Orden de Compra de *Consolidated Safety Services* para el Proyecto de Remodelación de Iluminación del Estadio de la PHS (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda No. 1 para la Orden de Compra de *Consolidated Safety Services* para el Proyecto de Remodelación de Iluminación del Estadio de la PHS.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.12 Cambio de Orden Número 4 – *Project Build, Inc.* – Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden Número 4 para el contrato con *Project Build, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Equipo HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.13 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9321 – Sesión Cerrada (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para actualizar el lenguaje del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9321 Sesión Cerrada.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.14 Aceptación de las donaciones de varios proveedores a la escuela primaria *Willow Cove* (Sra. Borquez)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de varias donaciones de *Lifetouch, U'SAgain, LLC, Ambrose-Pittsburg Lions Club Service, YourCause and LLC. for Wells Fargo Foundation Educational Matching Gifts* en la cantidad total recibida de \$1,008.70.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.15 Aceptación de las Donaciones de *Donors Choose* a la escuela primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de *Donors Choose* por los útiles para las aulas y material de recursos a la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

## **10. Comunicaciones**

### **10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

## **11. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **11.01 Peticiones de Información**

La Srta. Gonzales pidió más información sobre los requisitos para el sello de la lectoescritura bilingüe. Compartió que los estudiantes que no tomaron los dos exámenes y sólo tomaron uno de ellos fueron informados que no podían volver a tomar el otro.

La Dra. Schulze dijo que los exámenes son un requisito del estado y que pedirá al personal que envíe la información de nuevo.

El Sr. Arenivar preguntó si los maestros y los estudiantes de la PHS tienen un permiso de estacionamiento. Compartió que los maestros y estudiantes se han estado estacionando en el lote de estacionamiento de Estudios Independientes y pidió al Distrito que investigue eso.

### **11.02 Peticiones de la Agenda:**

La Srta. Gonzales pidió que hubiera una discusión sobre la descripción del curso para el crédito de Educación Física de la Banda de Marcha.

La Dra. Schulze compartió que la discusión será incluida en el Comité de Currículo.

La Dra. Canciamilla compartió su aprecio a la Sra. Eileen Chen y al Sr. Anthony Molina por ponerla al día sobre la reunión del Subcomité de Currículo, ya que no le fue posible asistir. También compartió que la Sra. Pat Mims pudo ayudarla con preguntas sobre las becas.

Compartió que el Distrito tiene muchas iniciativas que han sido destacadas por otros e incluso han recibido premios tales como las iniciativas ecológicas y los premios Campana de Oro de la CSBA. Mencionó que mientras hablaba con la Sra. Mims, se dio cuenta de que el Distrito ya no recibe excepciones en los informes de auditoría para las cantidades del cuerpo estudiantil asociado. Compartió que el Distrito tiene programas increíbles que deben ser compartidos, el Distrito ha creado programas modelo.

## **12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

### **12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de octubre de 2019**

La reunión fue clausurada a las 10:47 p.m.