

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 26 de febrero de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 4:30 PM

1.01 Llamada al orden a las 4:32 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento– 6:00 PM

3.01 Reconocimiento en Memoria de la Superintendente, la Sra. Linda K. Rondeau

El Sr. Miller anunció que la Mesa Directiva y el personal honrarán a la Superintendente Linda K. Rondeau.

La Dra. Schulze agradeció a todos los que asistieron a la reunión para celebrar y honrar a la Superintendente Linda K. Rondeau. Ella compartió una biografía breve de la carrera profesional de la Sra. Linda y compartió que la Sra. Linda dejó una presencia duradera en el Distrito y en la comunidad.

El Sr. Miller compartió que él trabajó con la Sra. Linda cuando él era maestro en la *PHS*. Él trabajó con ella como presidente de la Mesa Directiva cuando ella se convirtió en la Superintendente. Él agradeció a la Sra. Linda por hacer de Pittsburg un mejor lugar.

El Sr. Smith compartió que la Sra. Linda era la superintendente cuando él se convirtió en miembro de la mesa directiva. Ella le ayudó a él como miembro nuevo de la mesa directiva y compartió que apreciaba su pasión por la educación. Le encantaban los zapatos y viajar. Él aprecia su contribución a la educación.

El Sr. Woolridge dijo que él conoció a la Sra. Linda cuando era un estudiante y ella le dio consejos cuando los necesitó. Ella también le proporcionó oportunidades para él. La conocía antes de que él se convirtiera en miembro de la Mesa Directiva.

La Dra. Canciamilla compartió sus recuerdos de la Superintendente Rondeau y dijo que ella era una persona muy feliz que hacía feliz a muchas personas. Su presencia se extrañará en la comunidad.

El Sr. Arenivar compartió sus recuerdos de la Superintendente Rondeau y compartió que todos deberían disfrutar de sus recuerdos que tienen de ella.

La Dra. Schulze dijo que se hizo una donación al Hospicio del Este de la Bahía en su honor y dijo que un representante de la oficina del Senador Glazer estaba aquí.

La Sra. Susana Meyer de la oficina del Senador Glazer presentó al Sr. Doctolero una Resolución de Conmemoración en honor a la Sra. Linda K. Rondeau y compartió que el Senador quería honrar a la Sra. Rondeau.

El Sr. Doctolero habló y agradeció a todos por honrar a la Sra. Rondeau. El compartió que la Sra. Rondeau dejó un legado viviente y ella adoraba el Distrito.

La Sra. Barbara Jones habló sobre la Sra. Rondeau y compartió que ella quería celebrarla. Su aura era muy grande y hacía que todos se sintieran cómodos. Como su supervisora, ella la hacía sentirse como parte del equipo. El recuerdo de la Sra. Linda permanecerá para siempre.

El Sr. Ferrante compartió que él tiene muchos recuerdos positivos de la Sra. Linda y ella siempre compartía un concepto de equipo. Ella hizo una diferencia tremenda y compartió que sus pensamientos estaban con su familia y el Sr. Doctolero.

El Sr. Combs habló sobre la Sra. Rondeau y dijo que ella era extraordinaria en su trabajo y como persona. Ella fue un modelo.

El Sr. Alvares compartió sus recuerdos de la Sra. Rondeau y compartió que ella fue su mentora. Ella fue la equidad encarnada. El compartió una historia personal de ella con la Mesa Directiva.

La Sra. Brown compartió sus recuerdos de la Sra. Rondeau y compartió que ella causó un gran impacto en el Distrito.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:30PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze informó que el asunto de la Mesa Directiva 9.02 sería movido al principio de la sección de información.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge

Por un voto de 5/0, la Mesa Directiva tomó acción de no reelegir los siguientes empleados probatorios a partir del 4 de junio de 2020 de acuerdo con el Código de Educación 44929.21:

5735, 5752, 5938, 5944, 5967, 5984 y 6021.

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación del servicio dedicado de:

El Sr. Alan Glass, Contador de Proyectos Especiales y también conocido como el Supervisor de Energía, con mención especial por 9 años de servicio dedicado

El Sr. Walter Ruehlig, Maestro en la PAEC con mención especial por 17 años de servicio dedicado

El Sr. Michael Glass, Consejero en la *Rancho Medanos JHS*, con mención especial por 21 años de servicio dedicado

La Sra. Sandra Sabatino, Maestra en la *Hillview JHS*, con mención especial por 25 años de servicio dedicado

La Sra. Veran Garro, Maestra en la escuela primaria *Marina Vista*, con mención especial por 36 años de servicio dedicado

5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario Público: la Sra. Chris Coan comentó sobre el reconocimiento de la Superintendente Linda K. Rondeau y pidió que la gente apoye la Ley de las Escuelas y las Comunidades Primero y firmen la petición de apoyo.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. (Srta. Gonzales)

Desde la última reunión de la Mesa Directiva, muchas cosas han sucedido. Lo primero que hice el primer día de regreso a la escuela, pregunte a todos mis maestros como se sentían. La mayoría se sintieron confundidos porque no sabían lo que estaba sucediendo. Traté lo mejor posible para explicarles lo que estaba sucediendo. Lo que me llevé de hablar con todos mis maestros fue que en los sindicatos todos necesitamos asegurar que todos sientan lo mismo porque eso no es algo que es transparente, ya que he ido a hablar con mis maestros. Muchos de ellos no participan en el sindicato y les pregunté por qué y me dijeron que no se querían involucrar y no quieren tratar con todo eso. Sólo les dije, “bueno, ¿por qué no?” y me dijeron que realmente nunca pensaron en eso. Espero que muchos maestros empiecen a participar en su sindicato. Otra cosa para llevarnos de esto es que mire una cita después de mi conferencia de la CSBA y era *La llanta chillante se engrasa pero deja residuos*. Asegúrense de dejar residuos buenos y no malos porque nunca cobran eso. Otra cosa es que descargue Facebook por primera vez porque mi maestra me dijo que viera lo que estaba sucediendo, lo descargue y fue desconcertante. Como estudiante, ver lo poco profesionales que son los adultos. Discúlpeme, si, es Facebook pero la gente lee Facebook. Muchos adultos y padres leen Facebook y sólo pido por favor que no publiquen cosas que son tan poco profesionales especialmente de una cuenta que se supone ser profesional. Es una locura para mí, soy una estudiante y yo nunca publicaría eso. Así que, borré mi cuenta de Facebook, pero con mi poder para hablar, por favor dejen un buen residuo porque si dejan uno y todos lo vemos y no se va a ir. Como dijimos en la última reunión de emergencia de la mesa directiva, necesitamos trabajar como una comunidad no individualmente, es para los estudiantes y no para ustedes, gracias.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Quiero dar las gracias al Sr. Scott, nuestro Director de Instalaciones y el Sr. Jeff Varner, Director de la escuela primaria *Parkside* por organizar un recorrido con el Comité de Supervisión de los Bonos esta tarde en forma de hacer un recorrido y ver todo el progreso que se ha hecho en el edificio nuevo. Es realmente bueno ver toda la aportación de la comunidad que se usó en el diseño de ese edificio, los colores, la distribución, la entrada y las aulas y poder ver todo eso dando frutos es inspirador. La diferencia positiva que va a hacer y dejar para toda esa vecindad y la ciudad es fenomenal. Estoy emocionada de que se mantenga todo según lo programado y que permita a los estudiantes mudarse durante el próximo año escolar. Estoy realmente emocionada por eso y doy las gracias a la

comunidad por el apoyo. Fue la aprobación de los bonos que nos ha permitido construir estos edificios hermosos para nuestros alumnos.

6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Dra. Canciamilla – Desde nuestra última reunión, han pasado muchas cosas, en primer lugar, ayer estaba esperando la llamada del centro de colegio y la carrera profesional de la preparatoria para estar presente cuando la Srta. Julissa Menjivar recibió su beca de \$5,000 de la Organización de los A de Oakland y pude conocer a *Stomper* que fue muy emocionante. Fue un evento encantador y agradecí que se me incluya. En nuestra Carta del Viernes, recibimos mucha información buena y espero que podamos llegar a una comunidad más grande que nosotros en una Carta del Viernes, tuvimos información sobre el porcentaje de asistencia en cada una de nuestras escuelas y también tuvimos información sobre las prácticas ambientales en nuestro distrito, que verdaderamente aprecie y mucho de ello fue en las subvenciones que hemos recibido. Lo que estoy esperando que podamos obtener es también el porcentaje de compensación en términos de nuestros costos de electricidad porque sé que el Sr. Mims lo mencionó. Estoy segura de que a lo largo de los años, hemos tenido algún porcentaje de cifras de compensación. Además, en nuestra Carta del Viernes recibimos información sobre el progreso de la recuperación tecnológica que estamos teniendo y saben que después de todo en esta última semana y la información que escuchamos ayer y hoy sobre el coronavirus y la información que pudiera ser difícil si esto se descontrola para que la escuela se lleve a cabo de manera normal. El CDC, hablo ayer y hoy por la mañana de la posibilidad de hacerlo por llamada telefónica y no estar todos en el mismo lugar, lo que aumentó la preocupación por la recuperación de nuestra tecnología. Así que, probablemente pediré algo sobre un informe o información sobre un asunto de la agenda en el futuro. Por último, en la semana pasada quiero agradecer a las personas que se comunicaron conmigo diciendo que mi corazón está en el lugar correcto y que yo estaba pensando en alternativas para que pudiera haber la menor cantidad de daños de personal posibles.

Sr. Smith – Pude salir y visitar a un par de escuelas, fui a *Stoneman* para visitar algunas aulas y ver cómo es el proceso del recreo con los niños. También fui a *Hillview JHS* y pude visitar con algunos de sus empleados allí. También asistí al desayuno de la Mesa Directiva Escolar de *ALCOSTA* con nuestra presidenta de la *PEA*, la Sra. Chris Coan y la Sra. Foster de Foothill, la Sra. Casselberry de la *Black Diamond* y el Sr. Vincent de la *High School*, fue bueno salir y escuchar de lo que estaba sucediendo sobre la financiación escolar y otras cosas. También me senté con los maestros que vinieron de todo el distrito y ellos tenían una capacitación de prejuicio inconsciente y entré y me senté con ellos, la capacitación fue buena y fue bueno ver algunos de los maestros salir y hacer ese trabajo adicional para intentar mejorarse a sí mismos. Fue una buena capacitación.

Sr. Miller – Yo también asistí al desayuno con el Sr. Smith con los miembros de la *PEA* en Pleasanton. La mayoría de los Distritos de California pueden estar atravesando negociaciones con la *PEA* y con *ALCOSTA* estaban diciendo que debemos seguir hablando y seguir teniendo la línea abierta porque hay tiempos difíciles que estamos teniendo ahora. Hemos subido los salarios de los maestros y ahora estamos teniendo algunos tiempos de escasez, pero vamos a tener que seguir hablando para que podamos trabajar a través de esta situación y esperamos contar con el apoyo de los maestros, el sindicato y la comunidad en nuestras decisiones que vamos a tener que tomar en el futuro.

7. Información / reportes / discusión

7.01 Viaje durante varias noches – los alumnos de la escuela *Pittsburg High* participarán cada 15 minutos – del 16-17 de marzo de 2020 (Sr. Whitmire)

El Sr. Molina presentó en nombre del Sr. Whitmire.

La Srta. Gonzales dijo que la mayoría de los estudiantes no saben que esto acontecerá.

7.02 Viaje fuera del estado – un Consejero de la *Hillview JHS* asistirá a la conferencia anual de la Asociación de Consejeros Escolares Estadounidenses (ASCA) en Seattle, WA del 27-30 de junio de 2020 (Sra. Leber)

El Sr. Molina presentó la solicitud para el Viaje fuera del Estado en nombre de la Sra. Leber y dijo que la solicitud es para que un consejero asista a la conferencia anual en Seattle, Washington.

7.03 Calendarios Certificados para el 2021-2022 y el 2022-2023 (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley presentó los calendarios de los empleados certificados.

7.04 Renovación – Acuerdo con el *Children's Hospital & Research Center* en Oakland, CA para el año escolar 2019-2020 (Sr. Strom)

El Sr. Molina presentó el acuerdo en nombre del Sr. Strom.

La Dra. Canciamilla dijo que la página de portada es increíblemente bien hecha. Ella preguntó por qué era el enfoque el equipo de fútbol americano cuando existen otros deportes de contacto como el fútbol soccer.

7.05 Exención de Educación Física para un estudiante de la escuela *Black Diamond High* (Sr. Wilson)

El Sr. Molina presentó la Exención de Educación Física en nombre del Sr. Wilson.

7.06 Aumento – Acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo (MDUSD) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Programas de Sordera y con Problemas de Audición para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el acuerdo y dijo que sería un aumento al acuerdo existente.

7.07 Renovación – Aprobación de la Propuesta con *Softchoice* para las Licencias de Productos Software de *Microsoft* para el año escolar 2020-2021 (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió que esto sería una renovación a cuotas de la propuesta con el estado de California.

7.08 Aprobación de la Propuesta de *Plum Architects* para los servicios de arquitectura para el Proyecto de Modernización de la Cancha de Tenis de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la propuesta para los servicios de arquitectura y dijo que esto será para el proyecto de modernización de la cancha de tenis de la *PHS*. Compartió que se reunió con el entrenador de tenis y habló sobre un mejor plan que incluye asientos adicionales y fuentes de agua. Habrá una reducción de ocho a siete canchas.

7.09 Aprobación de la Propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección de *DSA* para el Proyecto de Mitigación de los Terrenos de la escuela *Rancho Medanos JHS* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la propuesta para los servicios de seguridad y dijo que las paredes se estaban moviendo en la escuela y tuvieron que poner paredes de retención. Este fue un problema hace un tiempo y habló con la administración anterior para tratar de corregir esto y hará las reparaciones este verano. La compactación del suelo debe ser del 95% y no lo es.

7.10 Aprobación de la Propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección de *DSA* para el Proyecto de Modernización del Tenis (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la propuesta para los servicios de inspección *DSA* para el proyecto de modernización de las canchas de tenis de la *PHS*.

7.11 Memorando de Entendimiento entre el Departamento de Rehabilitación del Estado de California y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para la Experiencia Laboral de Educación Especial (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco, la Sra. Mattson y la Sra. Watson presentaron el MOU entre el Departamento de Rehabilitación del Estado de California y compartió los detalles del programa.

El Sr. Belasco compartió su entusiasmo por traer noticias positivas sobre el programa maravilloso. El programa servirá a estudiantes de necesidades especiales que tendrán la oportunidad de trabajar en el departamento de Servicios de Nutrición. Cuando los estudiantes dejen el distrito se irán con una experiencia laboral tangible y un certificado. Compartió que dos estudiantes de educación especial pudieron trabajar con los mecánicos del Distrito y compartieron que el Mecánico Maestro rompió en lágrimas por lo arduo que trabajaban y lo considerados que eran los estudiantes en lo que hacían.

La Sra. Mattson dijo que estaba trabajando con estudiantes *AP* de Educación para Adultos y miró el centro de mantenimiento y vio a trabajadores, luego propuso una oportunidad de trabajo al Sr. Belasco. Los estudiantes tuvieron entrevistas para los puestos. El Departamento de Rehabilitación pagará a los estudiantes por 100 horas por trabajo a una cantidad de \$14 por hora y cubrirá todas las responsabilidades. En general, los estudiantes podrán trabajar 100 horas por puesto. Ella espera que este programa tome fuerza en el Distrito y en la comunidad.

La Sra. Watson compartió que el Departamento de Rehabilitación hará un seguimiento con los estudiantes para ayudarles a encontrar empleo y una oportunidad permanente si lo desean.

La Mesa Directiva les agradeció su trabajo y compartió su entusiasmo por el programa y lo que ofrece.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta del 12 de febrero de 2020 – (Dra. Schulze)

8.02 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión de Bonos de los Ciudadanos (CBOC) (Sr. Scott)

8.03 Viaje fuera del estado – Competencia de Robótica en Flagstaff, AZ para el Equipo de Robótica de la escuela *Pittsburg High* del 8-15 de marzo de 2020 (Sr. Whitmire)

8.04 Viaje fuera del estado – escuela *Martin Luther King Jr. High* a Washington D.C., del 13-18 de abril de 2020 (Sra. Stevenson)

8.05 Viaje fuera del estado – escuela *Rancho Medanos Junior High* a Washington D.C., del 14-19 de abril de 2020 (Sr. Peyko)

8.06 Viaje fuera del estado – Conferencia Internacional de Certificación *Maxwell* en Orlando, FL del 19-26 de marzo de 2020 (Sra. Chen)

8.07 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción para dar consentimiento a la agenda de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva Número 19-21 en Apoyo a la Ley Primera Financiación de las Escuelas y Comunidades Locales (Dra. Schulze)

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.02 Aprobación de las Reducciones Recomendadas del Presupuesto para el 2020-2021 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze dijo que la Mesa Directiva revisaría los puntos más destacados de los que se habló anteriormente y revisaría las recomendaciones del miembro Woolridge de la Mesa Directiva y la recomendación de la Dra. Canciamilla presentada anteriormente junto con otra información presentada en reuniones anteriores. Compartió la presentación y explicó el proceso que ha sido un proceso multianual. Comentó que las recomendaciones se basaban en datos y en las aportaciones y compartió que las reducciones tendrían que ser reducciones continuas. Explicó la presentación en detalle que incluía los diferentes escenarios que la Mesa Directiva puede considerar. Compartió las reducciones recomendadas de no personal y de personal. La Dra. Schulze dijo que las recomendaciones se basan en diferentes factores. Muchas sugerencias requieren negociaciones.

El Sr. Woolridge compartió sus recomendaciones y alternativas.

La Mesa Directiva discutieron las reducciones recomendadas y el impacto que cada reducción tendría y compartió sus ideas alternativas sobre cómo se podrían hacer las reducciones.

Comentario público: el Sr. Heliodoro Moreno comentó sobre las reducciones y compartió que cree que las reducciones deberían ser equitativas.

Comentario público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre las reducciones y compartió que está preocupada sobre las recomendaciones.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller para aprobar las reducciones recomendadas tal como fueron presentadas y fue secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue denegada 2/2

Votaron a favor: George Miller, Joseph Arenivar

Votaron en contra: De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Se abstuvo: Duane Smith

Tarjeta de Orador: la Sra. Alma Rodríguez comentó sobre las reducciones del presupuesto y expresó su desacuerdo con las recomendaciones.

El Sr. Woolridge dijo que no está de acuerdo con las reducciones recomendadas.

El Sr. Miller compartió que las reducciones son necesarias.

El Sr. Miller compartió que cree que los presupuestos de las escuelas no deben ser reducidos.

La Dra. Schulze recomendó que la Mesa Directiva considere las reducciones de no personal y de personal por separado.

La Mesa Directiva discutió las reducciones recomendadas y ofreció sus ideas sobre alternativas.

La Srta. Gonzales hizo una moción para aprobar las recomendaciones de no personal del Sr. Woolridge sin las reducciones de los Guardias del Cruce de Peatones apoyada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: moción denegada 2/2

Votaron a favor: Laura Canciamilla, De'Shawn Woolridge

Votaron en contra: Joseph Arenivar, George Miller

Se abstuvo: Duane Smith

El Sr. Smith compartió que no está de acuerdo con que se reduzcan los fondos de la escuela y dijo que es necesario que haya más información sobre las reducciones alternativas antes de que considerara la posibilidad de aprobarlas.

El Sr. Woolridge compartió su idea de eliminar a los Bibliotecarios y a los Entrenadores de Alfabetización Temprana de las reducciones y encontrar alternativas para que la cantidad necesaria se reduzca.

La Mesa Directiva acordó que los Entrenadores de Alfabetización Temprana tendrían un impacto en los estudiantes si se reducen o son removidos y aceptó reducir esa posición.

El Sr. Smith añadió que si la Mesa Directiva no reduce a los Entrenadores de Alfabetización Temprana o a los Bibliotecarios la Mesa Directiva tendrá que hacer una reducción adicional de un millón de dólares el próximo año para equilibrarlo.

El Sr. Woolridge recomendó que las reducciones de no personal incluyeran una reducción de \$15,000 para la Escuela por la Tarde, una reducción del 5% en los presupuestos de las escuelas y una reducción nueva de 105 mil dólares en el aprendizaje ampliado.

La Dra. Canciamilla añadió que cada resultado de la encuesta y cada prioridad son válidos. Cada una de esas cosas es válida y digna de tener consejeros, enfermeras y tantas cosas diferentes que el distrito no puede darse el lujo de tener. No significa que la Mesa Directiva esté descontando lo que la gente sugirió. No hay suficientes fondos para proporcionar lo que las familias y los estudiantes se merecen. El personal ha trabajado increíblemente duro. Se siente cómoda con los recortes de no personal y no se siente cómoda con la forma en que se financia el Distrito. Es lo mejor de la mala situación.

El Sr. Woolridge compartió que no se siente cómodo despidiendo gente.

El Sr. Smith dijo que parece que la Mesa Directiva tenía un acuerdo y era dejar a los Entrenadores de Alfabetización Temprana y a los Bibliotecarios y que el Distrito notificaría y aumentaría las reducciones el próximo año.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge para aprobar las reducciones de no personal recomendadas con las adiciones y cambios siguientes y fue secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 3/2

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla,

Votaron en contra: Joseph Arenivar, George Miller

Reducciones de No Personal:

Eliminar Contrato de *SoulShope*: 125,000

Eliminar Tiempo para Planificación de *Common Core* Fuera del día de Trabajo: 500,000

Eliminar la Escuela de Verano: (Primaria y Secundaria, no *SMI*): 350,000

Reducir los Servicios Contratados: 100,000

Reducir en Conferencias/*PD*: 100,000

Reducir en Suministros: Mantenimiento y Operaciones: 40,000

Reducir en Suministros: Servicios Educativos: 60,000

Eliminar Mentores de Educación Técnica y estipendio: 65,000

Transferir fondos de posición a la PHS: 200,000

Reducir Aprendizaje Ampliado k-8: 105,000

Reducir Escuela por la Tarde/Recuperación de Crédito: 15,000

Reducir Presupuestos Discrecionales de las Escuelas por 5%: 150,000

La Dra. Schulze compartió que el objetivo es reducir \$4 millones de dólares y podría ser más o menos. Toda la responsabilidad es en realidad de \$4.9 millones sin incluir la recomendación del estado como el *COLA* o los asuntos negociados. Hay que presentar un presupuesto positivo. Si miramos a los distritos vecinos, están pasando por un momento más difícil. Ella compartió que siempre ha dicho que este es el año en que sentiríamos más las reducciones. La Mesa Directiva necesita centrarse para superar esto, ya que es muy difícil. Este es un asunto de Estado ya que nuestro Estado no valora o define el núcleo. Estas recomendaciones no se hicieron fácilmente y se pensó en ellas desde octubre de 2018. No es algo que nadie haya tomado a la ligera. A medida que la Mesa Directiva avanza y mira las reducciones de personal, pueden añadir o quitar pero se requiere que permitan que el Distrito haga los avisos del 15 de marzo para prepararse.

La Mesa Directiva discutió las reducciones de personal recomendadas y proporcionó sus reducciones alternativas personales.

El Sr. Woolridge recomendó a la Mesa Directiva no reducir los Entrenadores de Alfabetización Temprana y los Bibliotecarios.

El Sr. Duane Smith presentó la moción para aprobar las reducciones de personal con la excepción de los Entrenadores de Alfabetización Temprana y los Bibliotecarios y también añadir un *TOSA* Secundario adicional y fue secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar...

Voto en contra: George Miller

Las reducciones de personal a continuación:

Eliminar la Especialista de Jardinería del Distrito: 100,000

Eliminar un Oficinista de la Oficina Central: 65,000

Eliminar un Técnico de Datos de la Oficina Central: 105,000

Reducir/Reestructurar el Puesto de Comunicaciones del Distrito: 50,000

Reducir la Clasificación del Puesto de Despachador de Transporte del Distrito: 10,000

Reducir Contador de Proyectos Especiales del Distrito: 20,000

Reducir Apoyo de Conserjes en general: 100,000

Reducir los Enlaces de Padres y Familias de 14 a 7 FTE: 450,000

Eliminar los Ayudantes de Padres y Voluntarios (1.4FTE) 80,000

Reducir los Maestros de Secundaria en Asignación Especial de 6 a 3FTE: 360,000

Reducir los Facilitadores de Justicia Restaurativa de 5 a 3FTE: 140,000

FTE reducción debido a la disminución de inscripciones anticipadas: TBD, 300,000

9.03 Memorando de Entendimiento (MOU) de la Subvención de Incentivo para la Carrera de Educación Técnica (CTEIG) con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) (Sra. Sasser)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.04 Aceptación de la Subvención de parte del Distrito de la Administración de la Calidad del Aire en la Area de la Bahía (Sr. Belasco)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.05 Denegación del Reclamo de Agravio Número 200020 – Demanda por Daños (Sr. Haria)

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva del reclamo número #200020

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.06 Denegación del Reclamo Número 200027 – Demanda por Daños a la Propiedad (Sr. Haria)

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva del reclamo número #200027

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.07 Aceptación de la Subvención de la Ayuda para el Equipo del Programa Nacional de Almuerzos Escolares de 2019 (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención del Equipo del Programa de Nutrición Infantil de Almuerzos Escolares recibido por el Departamento de Educación de California.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.08 Aceptación de la Donación de parte de Action for Healthy Kids a la escuela primaria Los Medanos (Sra. Estrada)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de Action for Healthy Kids en la cantidad de \$300.00.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.09 Aceptación de la Donación de parte de Your Cause, LLC. Administrador del Consejo para la Campaña de Apoyo Comunitario de Wells Fargo a la escuela Pittsburg High (Sr. Whitmire)

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.10 Aceptación de la Donación de parte de *Your Cause, LLC* para la Fundación de *Wells Fargo* a la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.11 Aceptación de las Donaciones de parte del Banco *Wells Fargo* a la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la *CSEA*, comentó sobre las reducciones del presupuesto y compartió que las reducciones afectarían a muchos de sus miembros. Les agradeció al personal y a la Mesa Directiva por su trabajo arduo y dedicación.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

Srta. Gonzales - ¿Cómo quisieran escoger al próximo Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva?

El Sr. Miller pidió que la selección del próximo Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva sea un asunto de información.

La Dra. Schulze dijo que el asunto sería añadido a la próxima reunión de la Mesa Directiva.

11.02 Peticiones de la agenda

La Dra. Canciamilla solicitó saber el porcentaje de compensación eléctrica y el número de las subvenciones recibidas. Una actualización sobre la recuperación de la tecnología y la información sobre cualquier implicación posible del coronavirus e información para saber si la tecnología permitirá acceso remoto. Un informe del Comité de Impuesto de la Parcela.

El Sr. Smith añadió que también le gustaría saber el número de electrodomésticos en cada escuela.

La Srta. Gonzales pidió saber cuáles electrodomésticos tienen una carga de corriente fantasma.

La Dra. Schulze solicitó que la Mesa Directiva cierre a la Sesión a Puerta Cerrada sin nada que informar.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 11 de marzo de 2020.

La reunión fue clausurada a las 10:32 PM a la Sesión a Puerta Cerrada sin nada que informar.