

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 25 de marzo de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:05 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:33 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que los asuntos 8.02 y 8.03 serían transferidos a la próxima reunión de la Mesa Directiva.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció que la Mesa Directiva aprobó no reelegir al empleado 5938.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación de la Sra. Tammy Watson, Directora de Educación Especial con mención especial de 4 años de servicio dedicado a los estudiantes, familias, y la comunidad de Pittsburg y 36 años de servicio en la educación.

4.02 Litigios. [Según proceda]

Ninguna.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Ninguno.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

El Sr. Miller agradeció a la Srta. Gonzales por sus comentarios durante la última reunión de la Mesa Directiva.

Sólo quiero dar las gracias a todos por tomarse el tiempo para entender esta difícil situación que nadie esperaba y me gustaría también agradecer a los proveedores de alimentos que han estado viniendo y haciendo las bolsas de alimentos para la comunidad, sé que todos lo aprecian.

5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Gracias a todos, daré una actualización de lo que hemos estado haciendo y lo que haremos en el futuro en nuestro primer asunto de información en esta nueva enseñanza y aprendizaje y forma de ser en la que estamos ahora sólo para dar a la mesa directiva y a cualquiera un poco de contexto sobre lo que estamos haciendo esta noche. Tenemos una reunión pública de la Mesa Directiva, estamos en la sala de juntas de la Mesa Directiva pero todos los miembros de la Mesa Directiva están llamando remotamente, físicamente en la sala de juntas de la Mesa Directiva estoy yo, la Superintendente, la Sra. Janet López nuestra Asistente Ejecutiva, tomando notas y también ejecutando los documentos de la Mesa Directiva como de costumbre, nuestra Asistente Superintendente de Recursos Humanos, la Sra. Evelyn Tamondong-Bradley. Nuestro Director de Instalaciones, el Sr. Larry Scott está aquí, nuestro Coordinador de Servicios Técnicos el Sr. Chris Melodias está aquí para ayudar con cualquier problema técnico que podamos tener. También tenemos a dos de nuestros Ayudantes de Recursos de las Escuelas. Quiero agradecerles por venir y trabajar esta noche, los tenemos aquí en caso de que tengamos público para asegurarnos también de que podemos hacer cumplir las reglas de distanciamiento social y también para mantenernos seguros porque al final de la noche sólo estaremos un par de nosotros aquí. Sólo quería darles un esquema de cómo se ve esto. Cuando se trata de nuestro auditor, de *Christy White* también llamará a la conferencia telefónica para presentar los resultados del bono, gracias.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Dra. Canciamilla - Hay varias cosas de las que me gustaría hablar. Primero, quiero empezar por felicitar a nuestra miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, la Srta. Alexa, por todo el trabajo que ha realizado durante este tiempo y los dos últimos años y decirle cuánto apreciamos todo lo que ha hecho. Quiero hacer mención especial de la Sra. Tammy Watson por los 4 años de servicio, ella ha estado trabajando por 36 años tratando de mejorar las cosas para los estudiantes y hemos sido muy afortunados de tenerla en nuestro Distrito en nuestro Programa de Educación Especial y haciéndolo mucho mejor, mucho más sensible a los estudiantes y al personal. Quiero decirle que me gustaría poder decírselo en persona. Le agradecemos todo lo que le ha dado a nuestro Distrito y a la comunidad. El personal ha sido tan flexible en su voluntad de hacer lo que sea necesario para mantener a nuestros estudiantes y al personal sano y seguro, esto es muy apreciado. Claramente todos están aprendiendo el papel crítico que la educación pública y los educadores juegan en mantener nuestra sociedad sostenida y apoyada. Creo que es crítico que reconozcamos todos los maravillosos servicios de los maestros y de Servicios Educativos con la educación a distancia y la Nutrición Estudiantil con las comidas de los estudiantes y la comunicación en los medios sociales. Todo el trabajo duro para ofrecer oportunidades a nuestros estudiantes y bravo, sé que ha sido duro y un fallo y es una nueva forma de presentar las cosas. Ahora es el momento de aceptar cómo estamos haciendo y hacer modificaciones. Creo que lo que necesitamos hacer ahora mismo y afirmar lo que estamos haciendo y ver si es consistente en todo el Distrito, es que el personal reciba el mismo apoyo. Ahora tenemos que sostener y corregir donde podamos para asegurarnos de que todos nuestros estudiantes reciban el mismo apoyo.

Sr. Smith - Asistimos a la conferencia de CAAASA que terminó un poco antes debido al COVID-19, pero fue una conferencia buena y puedo proporcionar más detalles en un momento posterior. Fui a ver la distribución de comidas en *Foothill* ya que los vehículos estaban formados y creo que es importante y aprecio que los servicios de nutrición infantil estén haciendo un gran trabajo, sólo había dos personas ahí fuera pero los vehículos se movían. Apreciamos todo el trabajo duro que están haciendo.

Sr. Miller - Quiero decirle al personal que aprecio el trabajo que han estado haciendo durante estos momentos críticos que estamos teniendo ahora. En todos mis años en la educación nunca he visto nada como esto antes. Lo que sí quiero decir es que creo que nuestro personal está haciendo un trabajo fantástico para mantener a nuestro distrito siguiendo adelante y mantenernos informados sobre lo que está pasando. También asistí a la conferencia de CAAASA, llegamos tarde pero obtuvimos mucha información. No estoy seguro a cuántas conferencias vamos a poder asistir, pero esa es una de las que yo quería ir.

6. Información / informes / discusión

6.01 Información y Actualización de las Actividades Escolares Relacionadas con los Cierres de Escuelas por el COVID-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que ha sido un momento sin precedentes en nuestro país y en la educación y está orgulloso del trabajo que el personal ha hecho para reunir todo durante este tiempo. Contra Costa fue uno de los primeros condados en tener refugio en el lugar y el *PUSD* fue uno de los Distritos que tuvo menos empleados presentarse en un

momento dado e incrementó la capacidad para trabajar a distancia cómo fue posible. Compartió que el proceso se realiza en tres fases diferentes.

Fase I - que es la parte inmediata y el Distrito está recibiendo información en tiempo real. El jueves 12 de abril, el Distrito todavía estaba recibiendo información que animaba a las escuelas a permanecer abiertas y como la mayoría de los Distritos, el *PUSD* decidió cerrar. El viernes, la Mesa Directiva aprobó una resolución para cerrar durante una reunión de emergencia de la Mesa Directiva a las 8:00 AM. Esto permitió al personal que supiera, para que se avisara a las familias y para que se prepararan materiales para que los estudiantes se los lleven a casa. El primer objetivo era informar en tiempo real, para que los servicios de alimentación estuvieran listos para las familias que necesitan acceso a los servicios de alimentación y para que se establecieron sistemas seguros para asegurar que los empleados fueran pagados a tiempo. El Gobernador aprobó una exención para los requisitos que permitieron que el Distrito pudiera obtener fondos sin las expectativas de la financiación de la *ADA* durante este tiempo para poder continuar con la nómina. Apreciamos a *IT*, los departamentos de Nómina y de Recursos Humanos porque se unieron rápidamente para configurar sus sistemas para asegurarse de que podrían trabajar de forma remota tanto como sea posible para que no tengamos ninguna interrupción o retraso en ninguno de esos servicios.

Estamos en la Fase II, donde estamos involucrando a los estudiantes en el aprendizaje. El Departamento de Educación del Estado tuvo su primer *webinar* la semana pasada en la que creo que el Sr. Miller y el Sr. Smith también estuvieron. Tenemos algunas directrices del Estado pero todavía estamos trabajando en aclarar algo más. Siento que nuestro equipo está en un buen lugar, adelantados de donde deberíamos estar. Tenemos padres solteros, tanto como familias como empleados, la gente tiene que preocuparse por sus padres o sus seres queridos y por lo tanto no de la manera en que planeamos o esperamos que un día escolar se replique en el hogar. Nuestro objetivo como lo fue con todos los distritos a través del condado era proporcionar una variedad de oportunidades de aprendizaje y mantener a nuestros estudiantes involucrados en el aprendizaje. Organizamos eso y o cursos donde tenemos a los estudiantes participando en trabajo que pueden acceder, tenemos una variedad de diferentes niveles de trabajo, tenemos materiales del distrito que se organizaron y también tenemos un gran número de maestros que muestran una creatividad e iniciativa asombrosa al conectarse con sus familias y estudiantes y también con nuestros consejeros. Sabemos que no todas las familias tienen Internet o tecnología en este momento, así que tenemos un plan en el que estamos trabajando ahora sobre cómo proporcionar eso. Lo que hemos hecho esta semana, es que tenemos paquetes disponibles y distribuimos esos paquetes el lunes a las cuatro escuelas diferentes. Los paquetes de matemáticas fueron distribuidos el lunes. Mañana, jueves, distribuiremos comidas y paquetes de artes del lenguaje inglés. Ahora mismo estamos en una etapa donde nada puede afectar negativamente las calificaciones académicas de un estudiante y tenemos mucho material de orientación. Un par de ejemplos de otros servicios que estamos proporcionando son nuestros servicios de salud mental a través del Centro Lincoln, hemos estado trabajando con ellos y ahora todos los estudiantes tienen un teléfono para sus terapeutas asignados. El condado ha permitido el asesoramiento en *Zoom*. Una cosa que es importante mantener en mente con esta tecnología, también hay algunos requisitos que tenemos que establecer en términos de privacidad de los estudiantes. Recibieron la aprobación del condado para proporcionar asesoramiento en *zoom*, por supuesto cualquier padre que exprese la incomodidad de que el asesoramiento continúe por teléfono. Hemos podido comenzar las sesiones de terapia de asesoramiento que nuestros estudiantes han estado recibiendo.

Para nuestros estudiantes de crianza y sin hogar, nuestro equipo se reunió y la Dra. Frazier-Meyers y la consejera la Sra. Valerie Bell localizaron y se pusieron en contacto con esas familias para conectar y ver cómo están y referirlos a los servicios, alimentos y servicios educativos y conectarlos con todos ellos. Tenemos un par de familias a las que les proporcionamos entrega en el lugar donde están porque son indigentes y no tienen forma de llegar a los puestos de entrega de comida. La Dra. Frazier-Meyers y la Sra. Bell están comunicándose con esas familias y limitando las visitas personales y están llamando.

Para los estudiantes con discapacidades, estamos reflejando lo que se hace con la Educación General y proporcionando objetivos de aprendizaje y oportunidades de aprendizaje. Para nuestros estudiantes con discapacidades severas, nuestros especialistas del programa están monitoreando y manejando eso. Están en el proceso de conseguir los aparatos de tecnología de asistencia y entregarlos a los estudiantes que necesitan eso. Para los estudiantes autistas, están recibiendo sus materiales como sus *iPads* y se les entregará a las familias con estudiantes que son de la *SDC*. A través de la *SELPA*, tenemos dos semanas de espera en los *IEP* mientras reunimos toda la información, tomamos un descanso y ponemos nuestros sistemas en su lugar y luego estaremos haciendo los *IEP* remotamente.

Para nuestros estudiantes que están recuperando créditos, queríamos asegurarnos porque para nuestros estudiantes de preparatoria y para los de último año que se graduaran, este es un tiempo intenso y confuso. La primavera suele estar llena de actividades, escuchando de escuelas y están en un momento importante de su carrera. El estado dará guía sobre los requisitos y las expectativas de graduación esta semana. Sobre lo que necesitamos hacer con el aprendizaje a distancia, lo que estamos haciendo en recuperación de créditos mientras tanto, es tomar una lista de todos los estudiantes inscritos en recuperación de créditos. Estamos dando prioridad a nuestros estudiantes de último año que están tomando clases por la tarde, recuperación de créditos o en educación para adultos, no queremos que se atrasen. Ciertamente no queremos que ningún estudiante pierda el ritmo, los que estaban tomando recuperación de créditos para pasar una clase que necesitan para graduarse, les estamos dando prioridad. Tenemos una lista de ellos y una lista de estudiantes que necesitan tecnología, en la preparatoria y en la black diamond, el departamento de IT tiene la tecnología preparada para aquellos estudiantes y comenzaremos a prestar las computadoras portátiles a algunos de esos estudiantes que las van a necesitar. Nuestro programa de Educación para Adultos, el Sr. Lucido ya ha tenido un plan para eso. Los estudiantes que se inscribieron en el Programa de Educación para Adultos lo tomarán a través del programa de aprendizaje independiente que tenemos en Educación para Adultos. En poco tiempo, estamos orgullosos de todo el trabajo que nuestro personal ha hecho. A medida que recibimos más dirección del estado, no estamos esperando, estamos planeando. Estamos planeando en prestar cualquiera de nuestras computadoras portátiles para las familias que también las necesiten. De nuevo, queremos tomar en cuenta que los materiales de dirección hacen hincapié en que no estamos replicando un día escolar regular. Muchas de nuestras familias, tanto empleados como familias de estudiantes están en situaciones difíciles, pueden ser responsables por cuidar a hermanos menores o pueden tener sólo un aparato que es maravilloso pero tienen a más personas que necesitan usarlo. Estamos pidiendo a todos que sean flexibles y lo son. Estamos anticipando de nuevo algunas directrices más del estado este viernes y trabajaremos con el equipo de la preparatoria para organizar nuestras directrices para graduación y como se verá eso. Mucha información, el estado nos pidió en el webinar y el gobernador pidió que había áreas específicas en las que querían que nos enfocáramos, las cuales son aprendizaje a distancia, atendiendo a estudiantes con discapacidades y servicios de alimentos y la cuarta área es el cuidado de niños. El cuidado de niños será administrado por medio del Condado, no nos lo han pedido a nosotros, pero están trabajando en conseguir proveedores de cuidado de niños para asegurarse de que haya cuidado de niños establecido para los proveedores de la atención médica y los primeros respondedores, pero eso está sucediendo a través del condado de contra costa. Nuestra participación sólo será si quisieran usar una de nuestras instalaciones, parece que quieren que sus instalaciones estén cerca de los hospitales principales en el área.

Toda esta planificación realmente ha sido remota, hemos estado haciendo muchas llamadas en conferencia y aprecio el trabajo arduo y la flexibilidad de todos y continuaremos haciéndolo a medida que recibimos más información y también actualizamos nuestra información.

La Dra. Canciamilla elogió al personal y dijo que ella entiende que el personal tuvo que apresurarse. Ella aprecia el enfoque de poner a los estudiantes primero. La Mesa Directiva aprecia lo que ha hecho el personal del Distrito.

El Sr. Miller agradeció al personal por conseguir los servicios para los estudiantes atendidos ya que es la prioridad de conseguir que se atienda.

La Dra. Schulze compartió que las actualizaciones se enviarían regularmente a medida que cambien las cosas. Los siete condados en el área de la bahía anunciaron la decisión de que todas las escuelas en esos condados en el Área de la Bahía permanecerán cerradas hasta el 1 de mayo, lo cual significa que eso extendería la fecha de cierre. Ella compartió que las fechas están constantemente cambiando y existe la posibilidad de que no regresemos en mayo. El Distrito no lo sabrá y es frustrante porque la gente quiere saber. El personal tiene que prepararse en caso de que se extiendan las fechas. Es una fecha definitiva por ahora, pero se espera que cambie a medida que la situación de salud es vigilada y se reciba más información de los expertos en salud.

La Srta. Gonzales preguntó, si los estudiantes que no pueden acceder al internet o a la tecnología se verán afectados.

La Dra. Schulze respondió que las calificaciones de los estudiantes no serán afectadas por eso. El Distrito tiene una lista de estudiantes a los que proporcionará tecnología. Para los estudiantes de la Preparatoria que dependen de los créditos y el GPA, el estado fue claro en que no les afectará a ellos.

La Dra. Canciamilla preguntó cuántos estudiantes están conectados con sus maestros y preguntó si todos los estudiantes están recibiendo acceso a los recursos en línea. Ella preguntó si los maestros se sienten apoyados para comunicarse con los estudiantes. Muchos estudiantes están usando sus teléfonos inteligentes que no dan el mismo acceso y no pueden utilizar los programas por completo. Ella pidió al Distrito que se comunique con ellos para investigar cómo está haciendo el Distrito.

El Sr. Miller y la Dra. Canciamilla pidieron saber cuántos estudiantes están accediendo el sitio web del Distrito.

6.02 Contrato entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)

La Dra. Schulze compartió el contrato en nombre de la Sra. Watson.

6.03 Compra de Muebles de *VIRCO* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó el estimado y la información y dijo que los muebles no estaban incluidos en el presupuesto inicial. Hay tres proveedores y el Distrito escogió seguir con *VIRCO*.

6.04 Compra de los Muebles de la Cafetería de *Campbell Keller* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó el estimado y la información para los muebles de la cafetería.

6.05 Compra de Televisores de *Dell* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la información para la compra de los televisores para el edificio nuevo de *Parkside*. Los televisores son aparatos de estilo comercial que son pesados y duraderos.

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 26 de febrero de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 26 de febrero de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 Eliminación del Equipo Obsoleto (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la eliminación de equipo obsoleto y quebrado para reciclar como e-desperdicio que ya no funciona para uso.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.03 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 Petición de un Permiso de Un-Día para el evento propuesto en el 1001 Stoneman Avenue (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para una petición pendiente a la aprobación del Departamento de Salud del Condado del Centro de Desarrollo de Jóvenes de Pittsburg, Inc. para solicitar una Licencia Especial de un Día.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

La Dra. Canciamilla y la Mesa Directiva dijeron que la aprobación es pendiente a la aprobación de las recomendaciones de Distanciamiento Social del Departamento de Salud del Condado.

8.02 MOU entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el COVID-19 (Sra. Tamondong-Bradley)

8.03 MOU entre la Asociación de Empleados de Escuelas de California (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el COVID-19 (Sra. Tamondong-Bradley)

8.04 Aceptación del Informe de Auditoría de *Christy White* una Corporación de Contabilidad Profesional para las Medidas de los Bonos E, L, N del Año Fiscal de 2018-2019 (Sr. Haria)

El personal recomienda que la Mesa Directiva escuche los informes de auditoría para los fondos de construcción de los bonos de las Medidas E, L, N del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El auditor de *Christy White* se unió a la teleconferencia y presentó el Informe de Auditoría de los Bonos y dijo que debe ser presentado antes del 31 de marzo. Compartió el resumen de los gastos y anunció que no había hallazgos en la auditoría en todas las áreas.

La Dra. Schulze dijo que un miembro del Comité de Supervisión de los Bonos de los Ciudadanos, el Sr. Ed Borjon se uniría a la teleconferencia para comentar sobre el proceso.

El Sr. Ed Borjon, miembro del Comité de Supervisión de los Bonos comentó sobre el proceso del comité y compartió que las reuniones han ido bien. Los hallazgos de la auditoría se presentaron en formato *PDF* y la presentación fue completa. El comité estaba de acuerdo con los hallazgos.

La Dra. Canciamilla agradeció al Sr. Ed Borjon por unirse a la reunión y le preguntó si tenía aportaciones sobre las finanzas.

El Sr. Borjon compartió que toda la información ha sido completa y los trabajos han sido hechos por las personas adecuadas con mucha información. El proceso era nuevo al principio y ha sido satisfactorio y es bueno ver lo que se desarrolla detrás de las escenas. Compartió que es realmente feliz y esto le hace apreciar el trabajo que hace la gente del Distrito.

La Dra. Canciamilla compartió que ella también aprecia el trabajo del comité.

8.05 Autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de Mitigación de la Contaminación de los Suelos de la escuela *Rancho Medanos Jr. High* (Sr. Scott)

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Aceptación de la Donación de parte de *Wells Fargo (YourCause, LLC.)* a la escuela primaria *Foothill* (Sra. Nelson)

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Aceptación de la Donación de parte de los Administradores Clasificados de las Escuelas de Pittsburg (CAPS) – Becas para (5) estudiantes de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Nava)

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados
Ninguna.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

La Srta. Gonzales pidió información para saber si el Baile de Graduados u otros eventos se llevarán a cabo.

La Dra. Schulze dijo que trabajaría para ver cuál es la fecha límite para la cancelación para no perder la financiación.

La Dra. Canciamilla compartió que ella sabe lo que se ofrece pero necesita saber cómo se recibe, qué es lo que funciona y cómo se puede mejorar. ¿Cuántos de los estudiantes reciben las comidas gratis en comparación con un día normal. Preocupados sobre los estudiantes que usan sus teléfonos inteligentes, envíe una encuesta para saber cómo se sienten los estudiantes en cuanto a acceder lo que se ofrece y sugerencias sobre cómo se puede mejorar.

El Sr. Miller preguntó si podría haber una encuesta para eso.

El Sr. Smith preguntó si se podrían desenchufar los aparatos en las escuelas para ahorrar en los costos de electricidad.

La Dra. Canciamilla pidió saber sobre el estado de la limpieza profunda en las escuelas.

10.02 Peticiones de la agenda

La Dra. Canciamilla preguntó si la próxima reunión puede ser transmitida en vivo o si hay algo en la agenda que explique por qué no.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 8 de abril de 2020.

El Sr. Miller agradeció a la Dra. Schulze por mantener a la Mesa Directiva al día desde que el virus comenzó y por establecer llamadas toda la semana pasada y compartió que la Mesa Directiva le agradece que los mantenga informados para que puedan tomar las decisiones correctas. Él agradeció a la Dra. Schulze por todo su trabajo duro y también al personal.

La Dra. Canciamilla también agradeció a la Dra. Schulze.

La reunión fue clausurada a las 7:58 PM