

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 8 de abril de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Miembros que estuvieron ausentes

Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:06 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:40 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 8.08 sería removido. Permitirá el comentario público sobre el asunto 6.02 sea al principio de 5.01 para permitir a la Sra. Alexander hablar al principio.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Ausente: Joseph Arenivar

4.02 Litigios. [Según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario Público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre la Descripción de Trabajo para el puesto del Ayudante de Terapia Ocupacional Certificado y pidió a la Mesa Directiva que viera la descripción y la cantidad de paga cuidadosamente. Felicitó a la miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, la Srta. Gonzales en su 18^o cumpleaños.

Comentario Público: el Sr. Steven Waters, Asistente de Recursos del Plantel, agradeció a la Dra. Schulze por permitirle asistir a las reuniones de la Mesa Directiva y pidió a la Mesa Directiva que considerara establecer a un agente de seguridad de medio tiempo o tiempo completo en la Oficina del Distrito debido a sus observaciones mientras trabajaba en el edificio.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

La Mesa Directiva y la Superintendente felicitaron a la Srta. Gonzales por su 18^o cumpleaños y le cantaron Feliz Cumpleaños.

Lo único que quiero decir es gracias al Distrito y a todos por todos los correos electrónicos que nos hicieron saber todo lo que está sucediendo en las escuelas y todas las actualizaciones lo antes posible para que podamos estar informados y tomar las opciones correctas en todo lo que hacemos. Me gustaría agradecer a todos los que están trabajando adicionalmente para asegurarse de que todos recibamos la información que necesitamos, gracias.

El Sr. Miller le preguntó a la Srta. Gonzales, cómo le gusta la educación a distancia.

La Srta. Gonzales respondió que ella siente que no todos los maestros están proporcionando la misma cantidad de trabajo. También dijo que algunos maestros están dando más trabajo de lo que suelen dar regularmente. Los estudiantes están haciendo bien y están siguiendo la corriente como todos los demás y están tratando de adaptarse lo mejor posible.

5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Me gustaría agradecer a todos los que están aquí en persona y/o virtualmente, a todos por todo su trabajo arduo. El Equipo *Pitt* ha estado haciendo un gran trabajo. Más de mis actualizaciones estarán en los asuntos de información sobre las actividades que estamos haciendo, así que guardare esos. Quisiera desear a Alexa un feliz 18^o cumpleaños. Es difícil creer que nuestra miembro estudiantil de la mesa directiva tiene 18 años y se graduara y todas esas cosas emocionantes con eso. Hoy pude tener un *Zoom SuperSac*, así que fue bueno ver algunas de las caras de los estudiantes. No puedo imaginar lo feliz que es para nuestros maestros ver a los estudiantes. Fue un punto destacado el poder ver a los pocos que pudieron unirse y ver sus caras. Gracias a todos y un muy feliz, feliz cumpleaños Alexa. ¿Ya te has movido a 18 diferentes lugares en tu casa?

Srta. Gonzales – Estoy en 10 ahora mismo.

Ustedes no pueden ver esto y nos tomaremos una fotografía, me gustaría agradecer a la esposa del Sr. Scott, ella nos hizo máscaras de tela para unos cuantos de nosotros. Cuando llegué a mi asiento hoy para la reunión de la Mesa Directiva, tenía una máscara bella de la mujer maravilla que puedo usar y otra con un tema de café. Es asombroso como la gente está ayudando y añadiendo esos toques que significan mucho. Gracias a la encantadora y talentosa esposa del Sr. Scott.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Smith – Salí y vi a algunos de los maestros pasar por la vecindad en la casa de mis sobrinas, eso todavía se está llevando a cabo. Es bueno ver a los maestros acercarse a sus alumnos. Feliz Cumpleaños, Alexa.

Dra. Canciamilla – En primer lugar, quiero dar las gracias de corazón a todos los miembros del personal que han trabajado arduamente para acercarse a los estudiantes para mantener las cosas en marcha. Los miembros del personal en nutrición infantil, tecnología, mantenimiento. Realmente apreciamos el hecho de que todos están ahí para mantener las cosas en marcha. En segundo lugar, siempre podemos contar con Alexa para que nos dé una respuesta directa, una respuesta meditada y una respuesta de 18 cumpliendo 37 años de edad a todas nuestras preguntas. Alexa has sido increíble como una miembro estudiantil de la mesa directiva y estamos tan felices de tenerte en nuestro equipo.

Sr. Miller - Gracias a ustedes, están haciendo un gran trabajo. He estado en la educación por más de 40 años y nunca he estado en esta situación. Al ser aventado en esto, creo que estamos aprendiendo mucho, creo que los maestros están aprendiendo mucho y aprecio el trabajo arduo.

6. Información / informes / discusión

6.01 Información y Actualización de las Actividades Escolares Relacionadas con los Cierres de Escuelas por el COVID-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze proporcionó una actualización. Ella compartió que uno de los adjuntos muestra el cuadro de la entrega de alimentos. Hasta ahora, el Distrito ha proporcionado 50,000 alimentos desde que las escuelas han estado físicamente cerradas.

El Sr. Miller preguntó, si este número se acerca a lo que se ha estado proporcionando durante el año regular.

La Dra. Schulze respondió que no, el número es más alto pero se ha emparejado. A algunas escuelas se les proporciono más que a las otras, pero ahora las escuelas han estado proporcionando casi la misma cantidad de alimentos. Ella compartió que el Distrito continuará proporcionando alimentos durante el Descanso de Primavera sin interrupción. La información sobre los alimentos escolares será regularmente proporcionada a la Mesa Directiva a través de la carta del viernes. La Dra. Schulze dijo que no puede agradecer lo suficiente al personal por lo que han estado haciendo y teniendo esa interacción con las familias.

La Dra. Schulze compartió que las operaciones de Nómina y los Servicios de Negocios han continuado y les agradeció por minimizar el impacto.

El Sr. Haria dijo que el personal ha trabajado remotamente sin perder el ritmo y ha procesado los registros de las horas trabajadas de manera rápida. Ha habido un cambio en el proceso para poder hacer ciertas cosas electrónicamente, tales como las aprobaciones por correo electrónico. La nómina está a tiempo para abril. A los proveedores se les ha pagado y el personal está recibiendo las facturas, procesando y enviando cheques semanalmente. El personal está trabajando duro como Distrito Escolar.

El Sr. Belasco actualizó a la Mesa Directiva sobre la limpieza y la descontaminación. Él dijo que el personal sigue desinfectando los autobuses escolares de manera continúa cada semana con personal limitado para mantener distanciamiento social para asegurarse de que las inspecciones del *CHP* encuentren los autobuses seguros para continuar en la calle cuando se reanude la escuela normalmente. El equipo de conserjería está apoyando las escuelas mientras que el equipo de Nutrición Infantil está entregando los alimentos. La próxima semana, comenzará la desinfección completa de las escuelas. El equipo de terrenos está removiendo la basura y manteniendo el pasto. El equipo de mantenimiento es crítico y están haciendo un trabajo excelente en apoyar a las escuelas para asegurar que están seguras y protegidas y desinfectadas lo más posible.

La Dra. Schulze actualizó a la Mesa Directiva sobre la educación a distancia. El objetivo es de entregar *Chromebooks* a más estudiantes como sea posible. Ha sido un tremendo trabajo hecho por los maestros y consejeros. Los maestros han actualizado su página de maestros en el sitio web del Distrito donde descargan las tareas. Cuando la escuela regrese del Descanso de Primavera, todos los maestros tendrán sus páginas de maestros completas. Cualquier persona puede ir al sitio web del Distrito, hay una pestaña para cada escuela y cada maestro tiene una paginan donde estarán sus tareas e información de las horas de oficina.

La Dra. Schulze agradeció al personal por organizar las páginas de los maestros y por ayudar a los maestros a crear sus páginas, esto ha continuado durante las últimas dos semanas.

La carta adjunta se envió a las familias. Se envió tanto en inglés como español y contenía información sobre los servicios de alimentos e instrucciones sobre cómo acceder a la educación a distancia. La carta se enviará gracias al Sr. Lopes de la comunidad que está ayudando con eso.

La Dra. Schulze compartió que las calificaciones y los requisitos de graduación se tratarán en un asunto de acción separado en la reunión.

6.02 Descripción del Trabajo Nueva para la Ayudante Certificada de Terapia Ocupacional (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la Descripción del Trabajo para la Ayudante Certificada de Terapia Ocupacional. Ella compartió que la descripción de trabajo todavía está siendo negociada y es parte del sindicato de los clasificados en el Distrito, ya que el puesto apoyará un puesto bajo la asociación de la Administración Clasificada. A veces, los casos requieren servicios adicionales que no son suficientes para contratar una *OT* adicional. En este momento, el Distrito está contratando el trabajo fuera y le gustaría hacerlo internamente. La paga es comparable a la de un maestro de primer año con beneficios incluidos. Aclaró que este puesto no es de una Ayudante Ocupacional, pero en cambio, es de un ayudante a un Ayudante Ocupacional.

El Sr. Smith dijo que si hay cambios mayores a la descripción del trabajo y debería volver de nuevo a la Mesa Directiva como

6.03 Aprobación del Contrato para los Servicios de Mudanza entre *Valley Relocation* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió el contrato y dijo que esto proveerá servicios de mudanza para el proyecto de la Escuela Primaria *Parkside* para mover muebles del edificio viejo al nuevo.

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 11 de marzo de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 11 de marzo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

7.02 Acta de la Reunión del 25 de marzo de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 25 de marzo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

7.03 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos – Recorrido por la Escuela Primaria Parkside (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta del Recorrido de la Escuela Primaria Parkside por el Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos el 26 de febrero de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

7.04 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos del 25 de marzo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

7.05 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 19-23 - Reducción o Descontinuación de los Servicios del Personal Clasificado (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de los servicios del personal clasificado.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge

Voto en contra: Laura Canciamilla

La Dra. Canciamilla pidió que la Mesa Directiva y el Distrito reconsideren incluyendo el puesto de la Especialista en Comunicaciones y los Facilitadores de Justicia Restaurativa. Ella comentó que debido a la situación del COVID-19, la Especialista en Comunicaciones se necesita para mantener la comunicación con la comunidad y el público. Ella dijo que cree que este puesto se vuelve más esencial durante este tiempo y puede que no quieran reducir este puesto. Ella compartió que cree que los Facilitadores de Justicia Restaurativa se necesitan en el Distrito. Ella dijo que la Mesa Directiva y el Distrito no han tenido la conversación sobre como se ve tener estos dos puestos reducidos/eliminados. Ella quiere saber cuál será el impacto que estos puestos tendrán en las escuelas y cómo se ajustará para que los estudiantes tengan el apoyo de los RJ.

La Dra. Canciamilla presentó la moción de remover los puestos de la Especialista en Comunicaciones y los Facilitadores de Justicia Restaurativa de la resolución.

La Dra. Canciamilla sugirió que los puestos se transfirieran a la agenda de la próxima reunión de la Mesa Directiva para su discusión.

La Dra. Schulze y el Sr. Haria explicaron que los presupuestos Provisionales del Distrito ya habían sido presentados al Condado incluyendo esas reducciones. Las reducciones tendrían que venir de otro lugar.

La Sra. Tamondong-Bradley compartió que hay un cronograma en abril al que se tiene que adherir el Distrito, para poder notificar al personal afectado por las reducciones.

El Sr. Smith dijo que sería mejor aprobar la resolución tal como está y después discutir la posibilidad de traer de vuelta esas posiciones si es posible.

El Sr. Woolridge pidió tener una discusión sobre cómo las reducciones afectarían a los alumnos y para discutir los planes sobre cómo apoyar las reducciones realizadas.

La moción de la Dra. Canciamilla terminó.

8.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 19-24 - Proyectos Esenciales del PUSD y Protocolo de Distanciamiento Social (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 19-24 para específicamente designar los proyectos de construcción enlistados como una Función Gubernamental Esencial y aprobar el Protocolo de Distanciamiento Social.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

El Sr. Haria y el Sr. Scott compartieron los proyectos esenciales con la Mesa Directiva y dijeron que el Departamento de Salud requiere que se establezca una resolución para poder continuar con los proyectos de construcción. El Sr. Haria compartió que los últimos cuatro proyectos enlistados en la resolución que son para los proyectos del lote de Estacionamiento serán removidos de la lista para su aprobación.

8.03 Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Innovación del Distrito y el Liderazgo para la Educación Temprana (DIAL EE) (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Innovación del Distrito y el Liderazgo para la Educación Temprana (DIAL EE).

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.04 Confirmar los Requisitos de Graduación para la Generación del 2020 y los Requisitos de Calificaciones para preK-12 para el semestre de la primavera del 2020 (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de los requisitos de graduación recomendados para la Generación del 2020 y los Requisitos de Calificaciones para preK-12 para el semestre de la Primavera del 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

La Dra. Schulze compartió información recibida del Superintendente de Escuelas del Estado de California. Compartió que el Distrito toma directrices sobre lo que es mejor para los estudiantes. La mayoría de los Distritos están haciendo cosas similares con respecto a las calificaciones y las graduaciones.

En *Pittsburg High School*, las calificaciones serán la designación de crédito o de no crédito en sus transcripciones, así como para la *Black Diamond High School*.

Para las escuelas Secundarias, las calificaciones también serán de crédito o de no crédito.

Los grados pre-k hasta primaria tendrán una designación de expectativas cumplidas o una designación de que tiene Limitado o Ningún Contacto, que permitirá al Distrito documentar que fue debido a un motivo de contacto y no la

habilidad del estudiante para que el maestro que recibe pueda saber el siguiente año, si tienen brechas en el aprendizaje, fue probablemente porque no estuvieron en contacto con nadie. Por ejemplo, hay una familia que está en otro país y no puede participar en el aprendizaje.

Con respecto a los requisitos de graduación, los UC y CSU aceptarán el crédito/no crédito y pasar/no pasar para el semestre y no considerará el Promedio de Calificaciones de los estudiantes. Esta exención se aplicará también a los estudiantes actuales del tercer año de preparatoria. Los estudiantes de último año en camino a graduarse, se graduarán a tiempo y no les afectará.

Los estudiantes inscritos en recuperación de créditos continuarán recuperando las calificaciones pasadas. El Distrito les dio prioridad cuando se entregaron los *Chromebooks* para asegurar que pudieran continuar con su trabajo. Esas clases serán calificadas, ya que son clases pasadas y no se les clasifica bajo esta exención.

Los Servicios a la Comunidad serán eximidos para todos los estudiantes de último año que no hayan completado sus horas, la mayoría las han completado o les faltan unas cuantas horas.

La Dra. Schulze dijo que el mejor Estudiante de su Generación se basa en el primer semestre y no será afectado por esto.

El Sr. Woolridge compartió que habló con un padre que estaba preocupado sobre el trabajo que se les dio a varios estudiantes y cómo se lleva registro del trabajo distribuido. Preguntó si existe un sistema de organización establecido para los padres.

La Dra. Schulze compartió que cada maestro tiene su asignación e información de la clase en su página de maestro en el sitio web del Distrito que los padres pueden acceder. Si los padres tienen problemas o inquietudes, pueden comunicarse con el director directamente.

8.05 Renovación del Acuerdo entre la *Assistance League of Diablo Valley Programs* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del acuerdo entre la *Assistance League of Diablo Valley Programs* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

La Dra. Schulze compartió que este *MOU* permitirá a la *Assistance League of Diablo Valley Programs* a que continúe trabajando con el PUSD. Ellos donan y proporcionan uniformes escolares, mochilas, becas y espectáculos de marionetas para los estudiantes en el Distrito.

8.06 Contrato entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Contrato para *Ed Sped Solutions, Inc.* para el año escolar 2019-20.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.07 *MOU* entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el COVID-19 (Sra. Tamondong-Bradley)

La Administración recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre la PEA y el PUSD.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.08 *MOU* entre la Asociación de Empleados de Escuelas de California (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el COVID-19 (Sra. Tamondong-Bradley)

Este asunto fue transferido a la próxima reunión de la Mesa Directiva.

8.09 Compra de Computadoras Portátiles (*Chromebooks*) para Ayudar en el Aprendizaje a Distancia (Sr. Haria)

El personal recomienda la discusión y la aprobación de la Mesa Directiva para la asignación de los fondos para comprar los *Chromebooks* adicionales para apoyar la Educación a Distancia del proveedor identificado.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

El Sr. Haria compartió que el contrato sería para comprar los *Chromebooks* para los estudiantes con un proceso de ordenar y enviar rápido. En este momento, no hay suficientes *Chromebooks* para distribuir.

8.10 Compra de Muebles de *VIRCO* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el uso del contrato a cuentas de las Escuelas Públicas del Condado *Prince William* con *VIRCO* para los muebles del aula y otros artículos para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.11 Compra de los Muebles de la Cafetería de *Campbell Keller* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el uso del contrato a cuentas de *Los Rios Community College District* con *Campbell Keller* para los muebles de la cafetería para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.12 Compra de Televisores de *Dell* para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del estimado de *Dell* para 41 Televisores para las 41 aulas nuevas en el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

8.13 Aceptación de la Donación de parte de *YourCause (Wells Fargo/PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *Your Cause (Wells Fargo/PG&E)*.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Ninguno.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

La Srta. Gonzales pidió recibir una actualización sobre los eventos de los estudiantes de último año.

10.02 Peticiones de la agenda

Ninguno.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 22 de abril de 2020.

La reunión fue clausurada a las 8:07 PM