

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 22 de abril de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:04 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

2. Sesión a puerta cerrada

Informe/Información/Discusión: 2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 7:10 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 8.04 sería movido a la próxima reunión de la Mesa Directiva.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Ausente: De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación del servicio dedicado de la Sra. Rebecca Salcedo, Ayudante del Autobús Escolar, con mención especial de 19 años de servicio dedicado.

4.02 Litigios. [Según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

Me gustaría agradecer a todas las personas trabajando y a todos los que han estado trabajando adicionalmente para asegurar que todo vaya bien con todo lo que está sucediendo.

5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Estaré dando una actualización sobre nuestra educación a distancia y las otras actividades relacionadas al Covid-19 como parte de nuestra sección de información. Quiero tomar esta oportunidad para celebrar y reconocer a todas nuestras Ayudantes Administrativas. Ahora es el Día de las Ayudantes Administrativas, somos tan afortunados de tener algunas Ayudantes Administrativas tan fuertes a través de nuestro Distrito. Ya sea que son las Secretarías de los Directores o nuestros Servicios de Apoyo a las Escuelas y específicamente hoy, quiero mencionar a la Sra. Janet Lopez y nuestras otras Ayudantes Administrativas de la Oficina del Distrito, la Sra. Denise Briscoe, la Sra. Debbie Brown, la Sra. Antoinette Terreforte y la Sra. Julie Miller.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Arenivar – Quiero decir que salí afuera hoy y no hay nadie afuera. Estoy quedándome adentro tratando de pasar tiempo con mi familia.

Sr. Smith – Sólo quiero decir que hasta ahora todo está bien, espero que todos estén seguros. Quiero agradecer primero a la Sra. Janet L. porque hoy es el Día de las Ayudantes Administrativas y gracias por todo el trabajo que ha estado haciendo y también realmente apreciamos el trabajo que ha estado haciendo, especialmente con las actas y gracias a todas las otras Ayudantes Administrativas en el Distrito, la Sra. Brown y todas las Ayudantes Administrativas.

Dra. Canciamilla – En primer lugar, unas gracias grandes a todo el personal por todo el trabajo que han estado haciendo hasta ahora en cuanto a entregar los *Chromebooks*. En respecto a los almuerzos y los desayunos, también unas gracias especiales a las Ayudantes Administrativas porque están pendientes de todo, se han comunicado y nos han ayudado con la tecnología y realmente lo apreciamos. Yo he estado en los medios sociales y recibiendo muchas preguntas y preocupaciones que después mencionaré en la reunión, pero creo que mucho tiene que ver con no saber y hay muchos rumores y realmente aprecio que el Distrito está poniendo muchas cosas en nuestros medios sociales para ayudar a los padres a navegar a través de este tiempo. Por último, espero que no los esté volviendo locos cuando les envié cosas de los medios sociales y lo que otros Distritos están haciendo. Quisiera agradecer a todos por el trabajo arduo, manténganse saludables y bien.

Sr. Woolridge – Me gustaría saber de nuestra población sin hogar en luz del COVID-19, me gustaría saber cuántos estudiantes tenemos que han sido directamente afectados por esto, por estar en las calles. Posiblemente investigar una solución trabajando con nuestro Consejo de la Ciudad para ayudar con un albergue. Mi primera petición es saber los números de los que están sin hogar en una carta del viernes.

Sr. Miller – Me gustaría agradecer al personal y a la comunidad por todo el trabajo que han hecho. Especialmente al personal por entregar computadoras a los estudiantes y a los maestros por completar las asignaciones. El martes, tuvimos una reunión de las instalaciones donde revisamos el plan maestro de las instalaciones. Estoy segura que el Sr. Scott hablará sobre eso después. También hablamos sobre *Parkside*, estamos en camino para completar el edificio a tiempo. Hablamos sobre *Highlands* y el reemplazo de la unidad HVAC. *Rancho Medanos* y la mitigación del suelo, el proyecto de la cancha de tenis y el proyecto de los campos de los cuales probablemente recibiremos más información. Me gustaría agradecer al comité de las instalaciones por la información que nos presentaron.

6. Información / informes / discusión

6.01 Información y Actualización de las Actividades Escolares Relacionadas con los Cierres de Escuelas por el COVID-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze anunció que esta será la tercera actualización desde la situación del COVID-19. Compartió que el Sr. Haria y el Sr. Molina se unirían para actualizar a la Mesa Directiva también.

El Sr. Haria proporcionó una actualización sobre la distribución de la tecnología a los estudiantes. Hubo más de 2,000 *Chromebooks* distribuidos a las familias por el personal de la escuela. La distribución comenzó hace dos semanas y continuará otra semana. Hay computadoras portátiles que también se distribuirán después, ya que las computadoras portátiles tardan más tiempo en prepararse porque están configuradas sólo para funcionar en el Distrito Escolar. Esas computadoras portátiles tienen que ser actualizadas. El Departamento de Tecnología tiene a 12 personas trabajando en la preparación de la tecnología para los estudiantes. En las próximas dos semanas, el Distrito espera completar otras 2,000 computadoras portátiles para su distribución. Habrá un total de aproximadamente 4,000 aparatos que serán distribuidos a las familias.

El Sr. Smith preguntó si la tecnología está siendo asegurada para evitar la corrupción.

El Sr. Haria respondió que la tecnología se está instalando de la misma manera cómo si se utilizarán en una escuela.

La Dra. Schulze compartió que la distribución se enfocó primero en los estudiantes que necesitan recuperar créditos, luego en los estudiantes de la preparatoria, de la secundaria y la primaria. El Distrito ha hecho un gran pedido de más *Chromebooks*, en este momento, hay suficientes para las familias que lo necesitan y el Distrito ha mantenido el protocolo de uno por familia.

La Dra. Schulze agradeció al equipo de Servicios Educativos y a los enlaces de familias por hacer llegar las encuestas a las familias que fueron utilizadas para recopilar los datos utilizados para la distribución de la tecnología. Ella compartió que la

mayoría de los maestros han realizado mucho en la educación a distancia y la expectativa es tener su información en la página web del maestro para que las familias y los estudiantes accedan a la información necesaria en una sola plataforma.

El Sr. Molina compartió las actualizaciones y dijo que el Distrito ha comenzado a ofrecer capacitación al personal a través de *webinars*, están comenzando a utilizar la Clase de *Google* y también están entusiasmados por utilizar la función de *Zoom*, que puede ser alojada en *Clever*. *Clever* es una aplicación de acceso de un sólo lugar en la que los maestros pueden mantener sus materiales para los estudiantes. *Zoom* se puede usar también para las lecciones y las horas de oficina. 46 personas asistieron al primer *webinar* y posiblemente usarán el *webinar* como un video para que la gente lo acceda. La expectativa es tener los sitios web funcionando. La Sra. Nicole Mora y la Sra. Sherene Sasser han hecho un gran trabajo ayudando a los maestros con sus páginas web. Estas herramientas ya existían en el Distrito, pero no había necesidad de utilizarlas. Es una época atemorizante porque muchos no han usado la tecnología de esta manera antes.

El Sr. Molina compartió que el Distrito tiene una sección de recursos en el sitio web del Distrito para las familias. El Distrito ha hecho un seguimiento con las familias y ha documentado el contacto con los estudiantes, aunque ha habido dificultades para comunicarse con algunos estudiantes. El plan del Distrito es servir al niño en su totalidad como si fuera un año escolar normal y proporcionará comidas y otros recursos.

La Dra. Canciamilla agradeció al personal por el trabajo realizado y pidió si se pueden crear enlaces activos similares a los disponibles para el personal también para las familias.

El Sr. Molina compartió que el personal está haciendo todo lo posible para que la mayor cantidad de información esté disponible.

La Dra. Schulze dijo que hay enlaces disponibles en el sitio web del Distrito y que los padres y los estudiantes también pueden acceder toda la información del maestro en el sitio web. Cada maestro tiene su propia página web donde se dispone de todas las tareas y la información importante. Toda la información está en un sólo lugar para que cada maestro facilite el acceso para las familias que tienen varios estudiantes y para los estudiantes que tienen varias clases.

La Dra. Schulze compartió que los maestros también tienen horas de oficina para comunicarse con los estudiantes y las familias. El Distrito quiere asegurarse de que el personal tenga un equilibrio y sea capaz de estructurar su día de trabajo, así como sus situaciones personales.

La Dra. Schulze anunció que hay dos cosas positivas que le gustaría compartir. Primero, *Kinsa Health* se comunicó y donó 2,000 termómetros inteligentes al Distrito que serán distribuidos a las familias. Los termómetros se usan con una aplicación que viene con sugerencias médicas basadas en las indicaciones de la temperatura. Agradeció al Sr. Belasco por aceptar la donación. Los termómetros serán distribuidos a las familias pronto. El segundo anuncio está relacionado con la distribución de la comida que el Sr. Haria compartirá.

El Sr. Haria compartió que desde el día en que el Distrito empezó a servir comidas, se proporcionaron desayunos y almuerzos. El Distrito ha recibido la aprobación para proporcionar también una merienda y una cena. A partir del 23 de abril, el desayuno, el almuerzo, una merienda y la cena serán proporcionados.

El Sr. Smith pidió recibir información sobre lo que se está haciendo con la Educación Especial durante la educación a distancia.

La Dra. Schulze dijo que los estudiantes reciben servicios a través de Educación Especial. Los maestros de Educación Especial se comunicaron con los maestros de Educación General para hacer las modificaciones que sean necesarias. Se entregaron equipos a los estudiantes con los materiales y los aparatos que suelen tener a lo largo del año escolar como *iPads* y otros materiales. Los servicios se prestan de forma virtual y remota.

La Dra. Canciamilla compartió que el boletín proporcionado a la Mesa Directiva tiene un enlace activo sobre la Educación Especial.

La Srta. Gonzales compartió que los estudiantes y ella misma creen que algunos maestros dan más tareas de lo que normalmente dan durante este tiempo. Hay muchas más tareas que se dan a los estudiantes.

La Mesa Directiva discutió las expectativas de las calificaciones durante este tiempo y la Dra. Canciamilla pidió que el estándar de las calificaciones durante la educación a distancia se traiga de nuevo a la próxima reunión como un tema de discusión.

La Dra. Schulze respondió que en la próxima reunión de la Mesa Directiva, el tema de discusión se incluirá para aclarar las expectativas de las calificaciones y se incluirá al Sr. Molina y al Sr. Whitmire en la discusión.

6.02 Discusión y Actualización sobre la Asignación de Puestos debido a las Reducciones del Presupuesto (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que, a petición de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva discutiría las implicaciones de la reducción del presupuesto sobre el personal específico. El Distrito tendrá que trabajar para seguir proporcionando servicios con menos y compartió que será imposible proporcionar los mismos servicios como cuando el Distrito tenía un mejor presupuesto. Con el puesto de la Especialista en Comunicación siendo reducido, el Distrito continuará comunicándose y redistribuirá las funciones utilizando un enfoque de equipo, como se usó en el pasado. Por ejemplo, diferentes personas están asumiendo la responsabilidad de hacer las publicaciones en los medios sociales y se están asegurando de que el personal aproveche al máximo el puesto, como el mantenimiento del sitio web. No es fácil, pero es la situación en la que el Distrito se encuentra actualmente.

El Sr. Molina proporcionó una breve actualización sobre lo que se está haciendo con la reducción de los puestos de la Justicia Restaurativa. Él compartió que las reducciones no son fáciles y que el Distrito no podrá proporcionar la misma cantidad o servicios debido a las reducciones del presupuesto. El personal está compartiendo ideas y trabajando en conjunto para trabajar en cómo se asignarán los recursos. Ha habido algunos fondos de subvención que el Departamento de Servicios Educativos está investigando para ver si algunos de estos fondos pueden ayudar.

La Dra. Canciamilla compartió que está contenta de que el Distrito esté hablando de la necesidad, el objetivo y la medida del éxito. Ella dijo que le preocupa que la Mesa Directiva voto antes que se discutieran los datos. Le gustaría minimizar los problemas incurridos de las reducciones presupuestarias. Ella compartió que no cree que las decisiones fueron impulsadas por los datos y expresó su frustración.

6.03 Informe Trimestral de la Queja Uniforme de Williams (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió que no hubo hallazgos entre enero y marzo.

6.04 Propuesta *Sunshine* de la PEA de 2020-2023 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la propuesta *Sunshine* del PUSD a la PEA. Los asuntos que se negociarán se enumeran en la propuesta.

6.05 Actualización de las Tarifas de Alquiler de las Instalaciones (Sr. Haria)

El Sr. Haria proporcionó una actualización de las tarifas de alquiler del Distrito. Compartió que el Distrito estuvo de acuerdo en mantener las mismas tarifas de los últimos tres años. Recomendó que las tarifas se mantuvieran iguales para el año fiscal.

La Mesa Directiva discutió las tarifas en los distritos circundantes y pidió aclaraciones sobre por qué las tarifas son más altas en el PUSD.

El Sr. Haria compartió que el comité estuvo de acuerdo que debido a la inversión en la comunidad, las tarifas serían más altas para poder mantener las instalaciones. Los miembros de la Mesa Directiva también están incluidos en el comité.

El Sr. Smith pidió que se proporcionara a la Mesa Directiva información sobre la comparación de tarifas en los distritos circundantes.

La Dra. Schulze compartió que hay dos tarifas disponibles. Las tarifas son más bajas para las organizaciones sin fines de lucro.

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 8 de abril de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 8 de abril de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 19-25: Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California (Cal OES) – Designación de la Resolución del Agente del Solicitante para las Agencias No Estatales (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Designación de la Resolución del Agente del Solicitante para las Agencias No Estatales.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Haria dijo que el Distrito solicitaría los fondos de FEMA hechos disponibles por el Estado para los Distritos y otras agencias. Para poder recibir los fondos, el Distrito tendrá que aprobar la Resolución. Los fondos pueden ser utilizados para la limpieza y la educación a distancia.

8.02 Aceptación del Informe de Auditoría de Christy White, una Corporación Profesional de Contabilidad para el Año Fiscal 2018-2019 del Impuesto de Parcela, Medida S (Sr. Haria)

El personal recomienda que la Mesa Directiva escuche el informe de auditoría para el Impuesto de Parcela, Medida S del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Michael Ash, representante de Christy White, brevemente presentó la información recopilada de la auditoría sobre el impuesto de parcela de la Medida S y anunció que no hubo problemas de los hallazgos en la auditoría.

8.03 MOU entre la Asociación de Empleados de Escuelas de California (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el COVID-19 (Sra. Tamondong-Bradley)

La Administración recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del MOU entre la CSEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Sr. Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Descripción Nueva del Trabajo para la Ayudante Certificada de Terapia Ocupacional (Sra. Tamondong-Bradley)

8.05 Actualización - Compra de Computadoras Portátiles (Chromebooks) para Ayudar en la Educación a Distancia (Sr. Haria)

El personal recomienda la discusión y la aprobación de la Mesa Directiva de la asignación de los fondos para comprar Chromebooks adicionales para apoyar la Educación a Distancia del proveedor identificado.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Haria actualizó a la Mesa Directiva sobre el aumento en la cantidad de la compra total.

8.06 Aceptación de la Propuesta para los Arquitectos SVA para los Servicios del Plan Maestro de las Instalaciones (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de los Arquitectos SVA para los Servicios del Plan Maestro de las Instalaciones.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Aprobación del Contrato para los Servicios de Mudanza entre *Valley Relocation* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de *Valley Relocation* para los servicios de mudanza para el Proyecto de Reemplazo de la Escuela Primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Aceptación de la Donación de parte de *BHM Construction, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *BHM Construction, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$4,000.00.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Aceptación de la Donación de parte de *Modern Woodmen* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Modern Woodmen* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$200.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Ninguno.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

El Sr. Woolridge pidió información sobre cuántos estudiantes sin hogar hay en el Distrito.

El Sr. Smith pidió que se compararan las tarifas de las instalaciones.

10.02 Peticiones de la agenda

La Srta. Gonzales preguntó si el personal del Distrito presentará los cursos nuevos de la Preparatoria para el próximo año e información sobre cómo se tratarán los créditos de Educación Física.

El Sr. Molina compartió que la información se presentará en una reunión posterior de la Mesa Directiva.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 6 de mayo de 2020.

La reunión fue clausurada a las 8:47 PM