

## Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 8 de enero de 2020)

### Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### 1. Apertura – 4:30 PM

#### 1.01 Llamada al orden a las 4:30 PM

#### 1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

### 2. Sesión a puerta cerrada

#### 2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

Clausura a la sesión a puerta cerrada a las 5:42 PM

### 3. Reconocimiento Estudiantil – 6:00 PM

#### 3.01 Juramento a la Bandera

#### 3.02 Reconocimiento Estudiantil – Consejo Escolar de la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)

La Sra. Clark presentó el Consejo Escolar.

La Mesa Directiva y la Administración expresaron su aprecio por el trabajo que ha hecho el Consejo Escolar en la escuela primaria *Stoneman*.

### 4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

#### 4.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:32 p.m. con el Juramento a la Bandera

#### 4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que los asuntos 9.09, la donación de parte de *Sip and Scoop* y el 9.01, la aceptación del informe de auditoría de parte de *Christy White* sería trasladado al comienzo de Información.

### 5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

#### 5.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar,

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la aprobación del permiso de ausencia del empleado numero 2372

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith, y secundada por la Dra. Laura Canciamilla

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar,

No estuvo presente durante el voto: De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las siguientes jubilaciones de servicio dedicado:

La Sra. Pamela Quintana, Ayudante de Ed. Especial en la *Pittsburg High School*, con mención especial por 10 años de servicio dedicado

La Sra. Elsa Pahule, Oficinista Escolar de la *Pittsburg High School*, con mención especial por 36 años de servicio dedicado

El Sr. Allen Evans Jr., Ayudante de Coordinador de Padres en la *Black Diamond HS*, con mención especial por 16 años de servicio dedicado

La Sra. Phillis Tutt, Maestra de Preescolar en la escuela primaria *Los Medanos*, con mención especial por 36 años de servicio dedicado

La Sra. Diana Farrell, Patóloga del Habla y del Lenguaje en la escuela primaria *Marina Vista*, con mención especial por 4 años de servicio dedicado

La Sra. Natalie O'Keefe, Técnica Bibliotecaria de la escuela primaria *Highlands*, con mención especial por 21 años de servicio dedicado

#### 5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

### 6. Comentarios

#### 6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

#### 6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

Feliz Año Nuevo y espero que el segundo Semestre vaya bien para todos ustedes.

#### 6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

¡Bienvenidos de nuevo y feliz 2020! Aunque estamos en el año 2020, se puede sentir un poco más retro porque estamos en una situación desafortunada donde estamos operando como diríamos “atrás en el día.” Tenemos archivadores para esta reunión ya que nuestro internet no funciona. Quiero dar las gracias a todos por su paciencia mientras trabajamos a través de esto. Esta es una situación inusual, la investigación es continua y a medida que recibimos más información la compartiremos. No podemos enviar o recibir correos electrónicos o acceder ciertos sistemas ahora. Dos de las cosas que son más importantes que me gustaría compartir es que en este momento, no tenemos indicación de que la información personal de nuestro personal y los estudiantes ha sido comprometida, lo que hizo este virus de *ransomware*, fue encriptar la información y no la robo. La investigación es continua así como la reparación es continua. Además, pudimos tener todo funcionando para nuestras escuelas para que siguiera la enseñanza y el aprendizaje, puede continuar sin el internet y puede continuar sin aparatos. Sé que esto es algo que es inusual recientemente pero yo pienso que es un buen recordatorio que cualquier obstáculo y desafío tiene un aspecto positivo. Es un buen recordatorio de estar presente y no estar distraído o depender demasiado en la tecnología. Estoy orgullosa de nuestros estudiantes y maestros por ser capaces de regresar de nuevo a la escuela para que la enseñanza y el aprendizaje diarios tengan un impacto mínimo. Los Servicios de Alimentos están funcionando también, es más el lado operacional del Distrito. Estaremos publicando y enviando mensajes con actualizaciones tan pronto como las recibamos. Tenemos un equipo de seguridad cibernética trabajando con otro equipo experto y el FBI está envuelto también. Me gustaría hacer elogiar a nuestro personal de IT, al Sr. Haria, al Sr. Scott, al Sr. Melodias y a todo su equipo entero. Ellos trabajaron durante el descanso. Uno de los mejores elogios que uno puede escuchar es cuando una compañía de afuera viene y le dejan saber que bien recibidos se sienten aquí y como todos han estado bien organizados y acogedores a medida que van de escuela en escuela haciendo reparaciones. Publicaremos información en cuanto la tengamos. Gracias por su paciencia a medida que atravesamos esto.

#### 6.04 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Arenivar – Me gustaría pedir disculpas a las personas de tecnología.

La Dra. Canciamilla comentó y proporcionó un documento con los siguientes comentarios:

Emisión de recortes de presupuesto

Antecedente

- Por algún tiempo he estado describiendo el nivel de financiación insuficiente que nuestro estado proporciona para la educación --- que necesitaríamos recibir \$2,475 por estudiante en financiación adicional sólo para alcanzar el nivel del promedio nacional de financiación educativa. Esto resultará en un 27 millón de dólares adicionales para nuestro distrito.
- Con esto, podríamos proporcionar recursos indispensablemente necesarios para nuestros estudiantes y nuestro personal. Los recursos que estaban disponibles en algún tiempo a los estudiantes en el estado de California. Estos podrían incluir consejeros de primaria, enfermeras en todas las escuelas y otros apoyos que no tenemos en este momento que son necesarios.
- Dado que actualmente NO tenemos apoyos que necesitamos, es doblemente angustiante que también estamos encarados con la necesidad de hacer recortes grandes dentro de nuestra financiación insuficiente actual. Tenemos varias razones que han causado esto entre ellas el aumento de los costos de jubilación que se han trasladados a los distritos por el estado para pagar del nivel insuficiente de financiación de la Proposición 98.
- Es un hecho que algunos recortes que hagamos van a lastimar a nuestros estudiantes y a nuestro personal. No hay forma de evitar eso. Realmente no tenemos peluche que se pueda remover sin dañar nuestra misión educativa. El resultado de nuestras elecciones serán dañadas y no es algo que puede ser justificado. El producto no será defendible lo que hace nuestro proceso críticamente importante. Las decisiones deben ser hechas con transparencia y con una disposición abierta para escuchar las aportaciones de todos. También debemos buscar agresivamente otras fuentes de financiación a medida que continuamos empujando al estado por la financiación entera y justa para apoyar la educación pública como han insistido que la apoyan por largo tiempo. Es tiempo que ellos cumplan sus promesas. Estos acuerdos colaborativos se presentaran públicamente en una reunión de la mesa directiva.

Asunto de la Agenda para la reunión 2x2

Antecedente

- Los SRO y los Guardias de los Cruces de Peatones en Pittsburg han tenido un historial de varias fuentes de financiación

- Los guardias de los Cruces de Peatones fueron financiados en un tiempo por la ciudad, si recuerdo correctamente. Ahora están financiados sólo por el Distrito.
- Los servicios de los SRO comenzaron con un oficial, el Oficial Gargalikis, en la *high school*. Esto fue financiado por una variedad de fuentes. Luego, el distrito recibió una subvención del ¿estado? ¿Federal? Qué nos permitió ampliar la cobertura de los SRO hasta que termino la subvención. En ese tiempo, la Mesa Directiva del Distrito voto para continuar el programa a través de financiación del distrito. Se ha ampliado y engrandecido a través del tiempo, todo con financiación del distrito.
- Al nivel del estado, el CSBA estudió las medidas de seguridad del distrito mediante la Asamblea de Delegados hace dos años. En ese momento encontraron que los SRO y los Guardias de Cruces de Peatones eran financiados por varias maneras. El 25% eran completamente financiados por los distritos, el 50% eran financiados tanto por el distrito como por la ciudad y el 25% eran financiados por la ciudad solamente.

Sr. Woolridge – Me gustaría dar las gracias al Sr. Haria y su personal por el Subcomité de Presupuesto y por apoyarnos por la duración que lo hicieron. También, mañana habrá un Comité Directivo *Fund It Now* facilitado por nuestro Superintendente del condado para discutir la financiación entera de educación. Yo estaré en esa llamada junto con otros representantes de otros distritos. Estaremos construyendo la campaña de lo que traerá a la educación \$1 más. Habrá muchos eventos durante esa semana. La primera semana de febrero será la campaña organizada.

Sr. Smith – Antes del descanso, tuvimos una reunión 2x2 con la ciudad. Están trabajando en continuar buscando subvenciones para la seguridad así que verán más luces en los cruces de peatones, también verán que algunas de las carreteras de bicicletas han sido pintadas verdes, el Departamento de Policías de Pittsburg sigue estando presente alrededor de nuestras escuelas. También tomamos parte en el desfile del invierno de la Ciudad de Pittsburg y quiero dar las gracias a Servicios al Estudiante por estar allí, ellos proporcionaron camisetas y animaron a los padres a estar activos en la educación de sus hijos. También, me gustaría dar las gracias al Sr. Haria y los Servicios de Negocios por nuestro Subcomité de Presupuesto, tuvimos algunas recomendaciones que salieron de esa reunión que repasaremos en una próxima reunión.

Sr. Miller – Yo también estuve en la reunión 2x2 y una de las cosas que la Ciudad quería que compartiéramos con la comunidad es que durante nuestra cuenta de Censo se muestra que Pittsburg no está contando a todos sus ciudadanos. Todos queremos dejar saber a nuestros ciudadanos que no tengan miedo y que se registren, porque estamos perdiendo \$1,200 por persona que no está registrada. Me gustaría dar la bienvenida de nuevo a nuestros maestros y personal. Una cosa más que hice antes del descanso, fui a *Los Medanos* para su Proyecto de Aprendizaje, que fue fantástico para mí, porque pude ver a los estudiantes compartir su trabajo.

## **7. Información / reportes / discusión**

### **7.01 Viaje de estudios durante varias noches – Alumnos del Ballet Folclórico de la escuela *Pittsburg High* se presentarán en *Disneyland* durante el Descanso de Primavera del 13-15 de abril de 2020 (Sr. Whitmire)**

El Sr. Molina compartió que la Sra. Rodriguez estaría compartiendo información sobre este viaje de estudios.

La Sra. Rodriguez compartió que un video de los estudiantes bailando fue enviado a *Disneyland* y resulto en que se les aceptara para presentarse en *Disneyland* durante el Descanso de Primavera. Añadió que los estudiantes necesitaran recaudar fondos para los costos.

La Dra. Schulze y la Mesa Directiva les dio las gracias a los estudiantes y los felicitó por su logro.

### **7.02 Viaje durante varias noches – el equipo de Pista y Campo de la *PHS – Arcadia Invitational* en Arcadia, CA del 10-12 de abril de 2020 (Sr. Strom)**

El Sr. Strom compartió información sobre el evento *Arcadia Invitational* y compartió que el viaje sería financiado con fondos de *ASB*.

### **7.03 Viaje durante varias noches – Competencia Estatal *CIF* en Clovis, CA del 29-30 de mayo de 2020 (Sr. Strom)**

El Sr. Strom compartió información sobre la Competencia Estatal *CIF* y añadió que hay aproximadamente quince (15) estudiantes que asistirán.

### **7.04 Viaje durante varias noches – Equipo de Lucha libre Femenino y Masculino de la *PHS – Torneo Estatal CIF* en Bakersfield, CA del 27-29 de febrero de 2020 (Sr. Strom)**

El Sr. Strom compartió información sobre el Torneo Estatal *CIF* y dijo que habría traído la solicitud en una fecha más temprana pero el nivel de selección fue cambiado recientemente. Habrá aproximadamente diez (10) estudiantes que asistirán.

### **7.05 Aumento – Contrato entre la Sra. Vanessa Blum y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)**

La Sra. Watson presentó el aumento del contrato y explicó que la Sra. Vanessa Blum ha estado proporcionando servicios de consejería a algunos de los estudiantes, con otros recibiendo apoyo de los Servicios *Rainbow*. El contrato con el Centro Comunitario *Rainbow* ya no está en efecto y esos estudiantes ahora serán apoyados por la Sra. Vanessa Blum.

La Mesa Directiva pidió aclaración sobre los servicios proporcionados y discutió la solicitud del aumento.

La Dra. Canciamilla compartió su aprecio por la miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, la Srta. Gonzales, por su participación e interés en lo que sucede en el Distrito.

#### **7.06 Presentación – Actualización de las Actividades MOT (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco, la Sra. Robyn Owens y el Sr. Rodriguez compartieron una presentación y proporcionaron una actualización sobre las actividades del MOT en el Distrito.

La Dra. Canciamilla pidió que se le proporcionara el costo del área de los escalones de la *high school*.

El Sr. Smith elogió al Sr. Belasco y su personal y compartió que él aprecia el trabajo que hacen, pues muestra que los alumnos del distrito están bien cuidados.

La Srta. Gonzales les dio las gracias por su trabajo.

El Sr. Belasco compartió que él tiene el mejor equipo con quien trabajar.

La Dra. Schulze compartió su aprecio por su corazón y las relaciones edificadas y el trabajo y el trabajo que hacen todos los días. Ella expresó que es impresionante ver cuánto se interesa el personal del MOT y les dio las gracias por asistir a la reunión para compartir la presentación.

El Sr. Miller le dio las gracias al personal del MOT por hacer que brille Pittsburg.

#### **7.07 Presentación – Repaso del recientemente publicado – Tablero de Datos actualizado (Sr. Rocap)**

La Sra. Chen presentó un repaso del Tablero de Datos actualizado y explicó en detalle donde recibió el Distrito las puntuaciones en cada sección.

La Mesa Directiva hizo preguntas al personal y discutió los resultados.

#### **7.08 Autorización para solicitar Peticiones de la Propuesta para que Arquitectos Actualicen el Plan Maestro de las Instalaciones del PUSD (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la propuesta y dijo que el Distrito no ha hecho un plan maestro en los últimos cinco años. Al Distrito le gustaría comenzar ese proceso otra vez. El proceso es para establecer las necesidades de cada escuela. Él compartió que recibirá participación de la comunidad. Añadió que irán a cada escuela para hablar con el director y los maestros. El Sr. Scott añadió que el Distrito examinará el costo y la línea de tiempo.

La Dra. Schulze añadió que este proyecto ha sido un área de prioridad para el equipo de gobernanza pero desde la jubilación del Sr. Palacios, este proyecto se puso en espera.

El Sr. Arenivar estuvo de acuerdo que esto se necesita a medida que el Distrito avanza.

La Dra. Canciamilla dijo que ella leyó los Objetivos, las Necesidades y los Resultados y quería aclarar que el *RFP* declara que la programación preliminar se publicó el 9 de enero, pero la Mesa Directiva no está programada para tomar acción hasta el 22 de enero.

#### **7.09 Propuesta de *Sensible Environmental Solutions, Inc.* para los Servicios de Materiales Peligrosos del Proyecto de Reemplazo del Plantel (Sr. Scott)**

El Sr. Scott dijo que la propuesta es para que se apruebe el proceso de reducción de la contaminación para la escuela primaria *Parkside*.

La Srta. Gonzales preguntó cuándo, estaría lista el edificio nuevo de *Parkside*.

El Sr. Scott respondió que el edificio de la escuela nuevo se completará en diciembre de 2020 y la mudanza oficial comenzará en agosto de 2020.

### **7.10 Memorando de Entendimiento entre Kaiser Community Benefit Foundation y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)**

El Dr. Catalde compartió el *MOU* y dijo que la subvención es de parte de *Kaiser Community Benefit Organization* que ira a las Familias de *Lincoln*. Estoy ayudará al personal a construir una comunidad resiliente en las escuelas.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió el *MOU*.

### **7.11 Revisión de la Descripción de Trabajo de Mantenedor de Terrenos-Jardinero (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la descripción de trabajo actualizada y dijo que la reclasificación fue aprobada en mayo de 2019, pero la descripción de trabajo no fue revisada.

### **7.12 Resolución Número 19-20 de la Mesa Directiva en Apoyo de la Semana de Fund Education Now (Sr. Woolridge)**

El Sr. Woolridge presentó la resolución y compartió que es una que vino del comité directivo de la *CCCOE* para la Semana *Fund Education Now*. Otro distrito escolar adopto esto y ahora lo pasó a otros distritos como un modelo.

## **8. Agenda de consentimiento**

### **8.01 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Currículo del 4 de noviembre de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.02 Acta de la Reunión del Comité Asesor de Presupuesto del Ciudadano y del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Comité Asesor de Presupuesto del Ciudadano y del Subcomité de Presupuesto del 17 de diciembre de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Instalaciones del 26 de noviembre de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.04 Viaje de estudios durante varias noches – los estudiantes de PUENTE de la Pittsburg High visitarán las Universidades del Sur de California del 26-28 de febrero de 2020 (Sr. Whitmire)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.05 Viaje de estudios durante varias noches – los estudiantes de PUENTE de la Pittsburg High visitarán las Universidades del Sur de California del 4-6 de marzo de 2020 (Sr. Whitmire)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.06 Memorando de Entendimiento con Sandy Hook Promise (Sr. Alegria)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.07 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Programa de Inducción de Maestros (Sra. Tamondong-Bradley)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 1100 – Relaciones de la Comunidad (Sr. Rocap)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 1340 – Acceso a los Archivos del Distrito (Sr. Rocap)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.10 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 1400 - Relaciones Entre Otras Agencias Gubernamentales y las Escuelas (Sr. Rocap)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.11 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5125 – Archivos Estudiantiles (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5125.1 – Publicar Información del Directorio (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.13 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) – 5145.3 – No Discriminación/Acoso (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5145.6 – Notificación de Padres (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.15 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5145.13 – Respuesta al Cumplimiento de la Ley de Inmigración (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.16 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5146 – Estudiantes Casadas/Embarazadas/Criando Hijos (Dra. Frazier-Myers)**

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.17 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.**

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Dra. Canciamilla – Cuando hice mis declaraciones de Financiación Entera y Justa, mire el acta de la reunión del subcomité y quisiera hacer mención especial de lo completo que están el acta y los comentarios.

**9. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

**9.01 Aceptación del Informe de Auditoría de 2018-2019 de *Christy White*, una Corporación de Contabilidad Profesional (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del informe de auditoría del año fiscal 2018-2019

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Ash compartió los resultados de la auditoría y dijo que es a partir del 30 de junio de 2019. Pittsburg no tuvo ningunos hallazgos. Dijo que el Unificado de Pittsburg es probablemente uno de los grupos más fuertes sin Hallazgos ASB. También, en cualquier momento que hay un hallazgo, es tratado y no se ve el mismo hallazgo de año en año. Compartió que el *CalPADS* no estuvo actualizado para los alimentos Gratis o a Precio Reducido que resulto en una pérdida de \$18,000, que es un hallazgo común.

El Sr. Ash compartió información sobre los hallazgos de la auditoría.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió la auditoría.

La Dra. Canciamilla mencionó que las Cuentas del ASB han sido una pesadilla en el pasado pero se han hecho mejor con la ayuda de *Christy* hace algunos años.

**9.02 Exenciones de Educación Física para los estudiantes del penúltimo y del último año en la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la exención de Educación Especial para la lista adjunta de estudiantes del penúltimo y del último año en la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-19, Aviso de Finalización de *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de Cámaras de Seguridad para el Edificio P de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 19-19 aceptando la Notificación de Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de Cámaras de Seguridad para el Edificio P de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.04 Exención de Término Variable (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las Exenciones de Termino Variable (*VTW*) para el Sr. Ian Cainglet.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.05 Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.06 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 5022 – Derechos de Privacidad del Estudiante y la Familia (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 5022 – Derechos de Privacidad del Estudiante y la Familia.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**9.07 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 5145.7 – Acoso Sexual (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política de la Mesa Directiva (BP) 5145.7 – Acoso Sexual.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 5145.11 – Interrogación y Detención por las Autoridades legales (Dra. Frazier-Myers)**

La Administración recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política de la Mesa Directiva (BP) 5145.11 – Interrogación y Detención por las Autoridades Legales.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue denegada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.09 Aceptación y Reconocimiento de *Sip and Scoop California* por donar una fiesta de nieve a la escuela primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)**

El personal recomienda el reconocimiento de la Mesa Directiva para *Sip and Scoop California* por donar una fiesta de nieve a los estudiantes en la clase de la Sra. Mallari en la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze anunció que la Subdirectora de *Los Medanos*, la Sra. Mia Flores presentaría el reconocimiento a *Sip and Scoop*. La Sra. Flores compartió que *Sip and Scoop* es de la comunidad de Brentwood. Ella añadió que la escuela primaria *Los Medanos* esta agradecida por haber podido enlazar y unir las comunidades.

#### **9.10 Aceptación de la Donación de un automóvil de parte de la Sra. Patricia Spady para el programa de Taller de Autos de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de un *Nissan Sentra* de 1989 (valor comercial - \$800.00) al programa de Taller de Autos de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.11 Aceptación de la subvención del *PG&E's Better Together Giving Program* al Programa de Autos de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la subvención de *PG&E* al Programa de Autos de la *Pittsburg High School* en la cantidad de \$20,000.00.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.12 Aceptación de la Donación de parte de *Wells Fargo Bank* a la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de *Wells Fargo Bank (Your Cause, LLC.)* a la *Pittsburg High School* en la cantidad de \$60.00.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.13 Aceptación de la Donación de parte de *YourCause, LLC.* y *Lifetouch* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las varias donaciones a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$1,012.59.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **9.14 Aceptación de la Donación de parte de *YourCause (Wells Fargo & PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Your Cause (Wells Fargo & PG&E)*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.



Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.15 Aceptación de la Donación de parte de *Donor's Choose* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Donor's Choose* sobre útiles del aula a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9.16 Aceptación de la Donación de un Vehículo Autónomo Compartido (SAV) de parte de *Local Motors* al Programa de Autos de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de un Vehículo Autónomo Compartido (SAV) al Programa de Autos de la *Pittsburg High School*. Valor estimado es de \$450,000.00

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Sasser compartió que el Distrito tiene que contribuir fondos correspondientes de \$1.2 millones hacia la subvención *Strong Workforce*, esta donación del vehículo autónomo ira hacia esa contribución. Compartió su entusiasmo de que esto hará que la *Pittsburg High School* sea la primera en la nación en recibir un vehículo autónomo. A diferencia de *Tesla*, este vehículo no tiene volante o pedal de freno y es autónomo. La compañía que esta donando este vehículo se llama *Local Motors* en el que la Autoridad de Transportación de Contra Costa fue una gran parte en hacer la conexión hacia esta donación. Se llevará a cabo un comunicado de Prensa el 23 de enero y en marzo, el vehículo que cuesta \$300,000 llegará. El próximo año, un ingeniero vendrá una vez al mes para trabajar directamente con los estudiantes y el maestro en el vehículo.

La Dra. Schulze añadió que la compañía estará en el área que podría permitir a los estudiantes a posiblemente usar esto como una trayectoria de la carrera. Le dio las gracias a la Sra. Sasser por su trabajo, su ingenio y su edificación de relaciones que permitió traer esto al Distrito.

## **10. Comunicaciones**

### **10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Comentario Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, compartió inquietudes con respecto a reducir las suspensiones y el comportamiento de los estudiantes y las inquietudes del personal. Ella añadió que tiene inquietudes sobre el personal de *Lincoln* y la cantidad de estudiantes que necesitan apoyo.

## **11. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **11.01 Peticiones de Información**

La Srta. Gonzales pidió que un plan de lección fuera creado para ayudar a los estudiantes a prepararse para el examen de matemáticas que se aproxima en abril. No están en el mismo nivel de sus cursos de matemáticas todos los estudiantes y quizás no todos harán bien en el examen. Ella pidió que los maestros enfatizen la importancia del examen.

### **11.02 Peticiones de la Agenda:**

La Dra. Canciamilla pidió que hubiera un asunto en la agenda de la Reunión de la Mesa Directiva para discutir los recortes del presupuesto. Ella también pidió un asunto de la agenda para la reunión del subcomité 2x2 para discutir la financiación de los *SRO* y los Guardias de los Cruces de Peatones y el impacto en el presupuesto del Distrito.

## **12. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión**

### **12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 22 de enero de 2020**

Sr. Miller – Tenemos un Taller de la Reducción del Presupuesto el 15 de enero y la Reunión de la Mesa Directiva el 22 de enero.

La reunión fue clausurada a las 9:28 pm.