

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 27 de mayo de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:09 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:40 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda
Ninguna.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva aprobó los descansos temporales de conformidad con el Código de Educación 4454 de los empleados números 6217, 6015, 5994 y 4834 a partir del 3 de junio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley informó de la aprobación de reclasificación del puesto de Conductor de Autobús de Relevo, Rango 33 del CSEA.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley reconoció a los nominados para Empleados Clasificados del Año del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

Maestro Nominado como Sí:

Taylor Smith (Rancho Medanos JHS) 4 años

Clasificado del Año:

Claudia Aristondo - Ayudante de Educación Especial (Pittsburg High) 4.5 años

Rosalie Henderson - Enlace de Padres y Familias (Heights) 23.5 años

Mike Barros - Técnico Electrónico (Mantenimiento y Operaciones) 18 años

Maricar Rafael - Compradora de Nutrición Infantil (Departamento de Nutrición Infantil) 16 años

Anthony Schulz - Conductor de Autobús Escolar (Departamento de Transporte) 11 años

Sra. Taylor Smith - Me siento más que honrada. Era una niña en la universidad y ahora estoy aquí. Es increíble y me encanta ser parte de este distrito y no quiero irme nunca. Siempre me siento apoyada y siendo una maestra nueva, este es mi primer distrito y mi cuarto año. Me siento honrada y no quisiera estar en ningún otro lugar.

La Sra. Smith agradeció a la Dra. Schulze por responder a sus estudiantes que le escribieron cartas.

La Mesa Directiva agradeció a los nominados por todo lo que hacen.

4.02 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

La Srta. Gonzales anunció que desde la última reunión de la Mesa Directiva, se eligió un Miembro nuevo de la Mesa Directiva. Ella compartió que esta es oficialmente su última reunión de la Mesa Directiva como Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva ya que se gradúa de la Escuela *Pittsburg High* y ahora asistirá a la universidad. Agradeció a la Mesa Directiva y a la Superintendente por la oportunidad de estar en la Mesa Directiva.

5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que debido a que esta sería la última reunión de la Mesa Directiva de la Srta. Gonzales, ella y la Mesa Directiva le darían un regalo. Debido al distanciamiento social, una tarjeta de regalo de *Amazon* sería la mejor opción para mostrar su aprecio. Ella compartió que la Srta. Gonzales dejará un impacto duradero en el Distrito y le encantó tenerla en la Mesa Directiva. Le deseó suerte en su viaje y aunque parezca diferente y sea difícil, está emocionada por el próximo año.

La Dra. Canciamilla compartió unas palabras de agradecimiento para la Srta. Gonzales y compartió sus recuerdos de ver a la Srta. Gonzales estar tan involucrada en las conferencias de la *CSBA* y durante las reuniones de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith agradeció a la Srta. Gonzales por ser apasionada, por defender lo que cree y por hablar desde el corazón. Le aconsejó que siempre siguiera hablando desde su corazón y le agradeció todo lo que ha hecho mientras estaba en la Mesa Directiva. Dijo que está emocionado de ver si ella regresa para postularse para el Consejo Administrativo en el futuro.

El Sr. Woolridge agradeció a la Srta. Gonzales por su contribución en la Mesa Directiva. Le agradeció por defenderse y no ceder a discusiones sin importar si fuese con uno de los miembros de la Mesa Directiva, un maestro o los administradores. Dijo que espera verla postularse para la Mesa Directiva en el futuro.

El Sr. Miller elogió a la Srta. Gonzales por su personalidad y carácter y por hacerse oír defendiendo a la Mesa Directiva cuando tenían demasiado miedo de hacerlo. Le agradeció por su impacto y le deseó lo mejor.

El Sr. Arenivar agradeció a la Srta. Gonzales por reírse de sus chistes y por lo que ha hecho mientras estuvo en la Mesa Directiva. Le deseó lo mejor en la universidad.

La Srta. Gonzales agradeció a la Mesa Directiva y a la Superintendente por tenerla en la Mesa Directiva y por el tiempo que pasaron juntos. Ella anunció que asistirá a *Cal Poly San Luis Obispo*.

La Dra. Schulze compartió que usó su cinta de *SuperSAC* en honor a los estudiantes de último año del Distrito. Dijo que esto ha sido un año interesante y agradeció a todos por todo su trabajo duro. Asistió a la Noche de Honor, que fue muy emotiva y estaba orgullosa de ver los videos. Dijo que sentía esperanza para el futuro al ver los videos. Compartió que aunque no es posible proporcionar una graduación que los estudiantes merecen, el Distrito ha trabajado para que sea lo más especial posible con una graduación virtual y agradeció a todos los que se reunieron para hacer una graduación segura y responsable. Hay muchos estudiantes de último año que tendrán una manera de hacer recuerdos con sus familias en las estaciones de fotos que se establecerán en el *PHS*. Esto permitirá a las familias capturar recuerdos de una manera segura programando una hora para venir a tomar fotos en las cabinas de fotos con sus graduados. La Dra. Schulze compartió que está orgullosa de todos los jóvenes y tiene esperanza de lo que será el futuro.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Dra. Canciamilla - Yo también vi la Noche de Honores y fue impresionante. Algunas de las cosas que estaban allí, ya sea que estemos en persona en el futuro o todavía en distanciamiento social, tenemos algunas cosas que fueron más refinadas este año y que continuaremos teniendo en cuenta para el futuro. Fue especial ver a todos los estudiantes y trajo lágrimas. Es uno de mis eventos favoritos además de la graduación. Fue bueno tener algo de eso disponible para nosotros. En segundo lugar, quiero elogiar al distrito en lo que respecta a las comunicaciones que se envían porque las cosas que se envían ya sea de la Noche de los Honores o la distribución de los termómetros. Creo que son muy importantes para que los miembros de nuestra comunidad vean y escuchen para que sepan que seguimos conectados y en esto estamos juntos. Aprecio a todos los técnicos del Distrito que hacen que estas cosas sucedan. Felicidades a ellos y sé que será increíblemente difícil seguir adelante porque tenemos muchas cosas por comunicar. Por último, muchos de los miembros de las Mesas Directivas de otros distritos han estado hablando con los legisladores representantes en Contra Costa tratando de hacerles saber a nuestros representantes lo vital que es su apoyo y sobre los problemas económicos que todos teníamos antes del cierre de esta pandemia, pero también lo mucho más caro que será abrir las escuelas de una forma segura para nuestros estudiantes. La CSBA, la ACSA y nuestros representantes se están acercando. Alexa, una de las cosas que puedes hacer es hablar de lo que perdiste como estudiante para ayudarnos a servir mejor a los estudiantes.

Sr. Smith - La Noche de Honores a distancia fue agradable y bien organizada y me gustó la parte de los videos. Como dijo la Dra. Canciamilla, creo que esa parte debería quedarse. Creo que la noche de honores fue excelente. También quiero felicitar a todos de nuestros 852 o más graduados que se graduarán. Sé que fue un momento difícil y un año difícil, pero espero que todos aprendieron de ella. Creo que todos aprendieron que puedes esforzarte por hacer mejor las cosas y todas esas cosas buenas. Espero verte en un día seguro el sábado.

Sr. Arenivar - No sabemos lo que vendrá en los próximos años. Buena suerte y que tengan un gran verano.

Sr. Miller - Me gustaría agradecer a la Dra. Canciamilla por trabajar en la Noche de Honores y por hacerla tan exitosa, creo que ella hizo un buen trabajo.

6. Información / informes / discusión

6.01 Información y Actualización de las Actividades Escolares Relacionadas con los Cierres de Escuelas por el COVID-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que las actualizaciones serán un tema permanente en las reuniones de la Mesa Directiva para actualizar a la Mesa Directiva y a la comunidad.

El Sr. Molina revisó los puntos destacados de la Encuesta para Padres, Familias y Estudiantes y la Encuesta para Maestros que será utilizada para recibir aportaciones sobre dónde se pueden hacer mejoras. Compartió los resultados en detalle y compartió que los datos de la encuesta se incluyen en la agenda.

Entre los puntos más destacados se incluye información que muestra que el 72% de las familias se sienten satisfechas con la educación a distancia, hay datos mostrando que un alto porcentaje de las familias recogen las comidas. Los maestros también informaron que el 85% de ellos sienten que tienen suficiente espacio en la casa para trabajar y sienten que las plataformas que se están utilizando se están recibiendo bien.

El Sr. Molina compartió que las promociones de 5º y 8º grado incluyen un mensaje de los directores de las escuelas que será enviado a los padres. Tanto la PHS como la *Black Diamond HS* tendrán graduaciones virtuales así como la Escuela para Adultos.

La Escuela *Pittsburg High* tendrá cabinas de fotos disponibles para los estudiantes graduándose de último año. El personal estará presente para apoyar a las familias. El Distrito decidió dar prioridad a los trabajadores esenciales y se les ha dado prioridad en la programación de los horarios para tomar las fotos.

El Sr. Molina compartió que la Escuela de Verano será del 16 de junio al 17 de julio. El desarrollo profesional continuará y se grabará para poder compartirlo cuando sea necesario. El aprendizaje de verano se dirigirá a los estudiantes de primaria que han sido difíciles de localizar durante la primavera, pero estará abierto a más que sólo ellos. Habrá apoyo académico, social emocional y clases de enriquecimiento que se proporcionarán a través de becas. Las clases de enriquecimiento incluirán *Zumba*, la artesanía entre otras. Aspire también ofrecerá una clase de teatro en línea con la Sra. Kitty que tendrá 40-50 estudiantes.

El Sr. Woolridge preguntó si habrá un manejo de casos para los estudiantes que son difíciles de localizar.

El Sr. Molina respondió que esos estudiantes tendrán apoyo y el personal está trabajando en conjunto para apoyar a esos estudiantes. Los servicios de Salud Mental de *Lincoln* pueden ser utilizados para los estudiantes que pueden ser de alto riesgo.

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre el aprendizaje de verano y las aportaciones recibidas a través de las encuestas.

El Sr. Smith pidió saber cuántos estudiantes no tienen Internet y si el Distrito ayudará con el apoyo.

El Sr. Molina compartió que la Dra. Frazier-Myers y la Sra. Valerie Bell están trabajando juntas para comunicarse con los estudiantes sin hogar y los jóvenes de crianza para asegurarse de que tienen aparatos y conexión al Internet. Compartió que está trabajando con el Sr. Haria para trabajar con *Comcast* para proporcionar puntos de acceso a las familias.

El Sr. Arenivar agradeció al personal por su trabajo y por ser proactivos para asegurarse de que todo funcione sin problemas. Él elogió al personal por hacer que la Mesa Directiva se vea bien y por poner tantas horas extras.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y preguntó si hay un proceso en marcha donde las familias pueden comunicarse con un administrador si sienten que su maestro no les está dando apoyo o no capta la atención del estudiante.

El Sr. Molina compartió que los administradores asisten a las clases en línea periódicamente y revisan el sitio web de cada maestro para asegurarse de que están proporcionando instrucción y apoyo a sus estudiantes.

6.02 Presentación: Mensaje del Gobernador sobre el Presupuesto Estatal Revisado de Mayo 2020-21 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la presentación del Mensaje del Gobernador sobre el Presupuesto Estatal Revisado de Mayo. Compartió en detalle los cambios y las recomendaciones del Gobernador y compartió ejemplos sobre cómo podría impactar al Distrito.

Aunque los efectos económicos de Covid-19 no se verán completamente hasta un par de meses, pero el Distrito tiene que hacer suposiciones al presupuestar el Distrito. Los plazos del Estado han cambiado. Hay un déficit en California y hay una expectativa de que podría haber una revisión del presupuesto en agosto que podría proporcionar más información.

El Sr. Haria compartió en detalle los cambios en el presupuesto enumerados en la presentación que incluía los cambios en el presupuesto de los fondos del *LCFF*. La reducción de los fondos del *COLA*, los cortes categóricos de programas y las contribuciones de *CalPers* y *CalSTRS*, entre otros cambios en el presupuesto presentados.

El Sr. Smith preguntó si el Distrito está planeando como si la ley *HEROES* no es aprobada.

El Sr. Haria respondió que el Distrito mirará varios escenarios que incluyen la aprobación de la ley *HEROES* y un escenario de cómo se verá si falla.

El Sr. Haria dijo que el Distrito tendrá que trabajar estrechamente con las unidades de negociación y trabajar juntos ya que el Distrito necesitara mirar todas las opciones para poder equilibrar el presupuesto en este momento.

La Mesa Directiva discutió los cambios e hizo preguntas sobre la presentación.

Acción (Primera Lectura) 6.03 Presentación y Discusión sobre el Proceso y Posibles Escenarios para la Reapertura de las Escuelas (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre el proceso y los posibles escenarios para la reapertura de las escuelas.

Afirmó que el estado no ha definido claramente lo que los distritos deben hacer y ha dejado que sea una decisión local. Ella compartió que le gustaría escuchar una decisión más claramente definida en términos de seguridad de la salud y cómo puede ser.

Dijo que el Distrito ha considerado tres escenarios diferentes:

Las escuelas se abren sin o con pocas restricciones, las escuelas se abren en plena educación a distancia o las escuelas se abren en un formato mezclado/modificado, que es del que más se habla pero también es el más desafiante.

La Dra. Schulze anunció que ha creado un comité y subcomités para recopilar aportaciones y comentarios. Dijo que el comité está formado por subcomités que se reúnen regularmente para discutir las posibilidades y se reúnen para compartir lo que han discutido.

Los subcomités y el comité se rigen por los principios rectores que son:

- La salud y seguridad de los estudiantes y el personal
- La toma de decisiones centrada en el estudiante
- Equidad, flexibilidad, comunicación

Los subcomités tienen en cuenta las áreas de enfoque que son:

- Seguridad y Salud
- Instrucciones y horarios
- Sirviendo a los estudiantes con discapacidades
- Aprendizaje y asesoramiento socio-emocional
- Aportaciones y Comentarios de estudiantes, padres, familias y el personal

La Dra. Schulze dijo que todo el trabajo es de asesoramiento y está sujeto a la aprobación del Distrito, la Mesa Directiva, el Condado, el Estado y con la negociación del sindicato, según corresponda y sea necesaria.

Cada subcomité no empezará de cero y ha recibido muchos materiales y recursos que serán utilizados durante las discusiones.

La Dra. Schulze discutió en detalle los papeles y propósitos de los comités a continuación:

Comité Asesor

Propósito: Dar aportaciones sobre el proceso y los planes, comunicarse con los compañeros, mantener el calendario del proceso y representar la organización del trabajo del Comité Asesor y del Subcomité.

Subcomité de la Seguridad, la Salud y los Espacios Físicos

Propósito: Desarrollar el conjunto de condiciones de seguridad y salud para la escuela en persona en el *PUSD* basadas en las Directrices del Departamento de la Salud del Estado y del Condado.

Subcomité de Programación y Programas Instructivos

Propósito: Desarrollar recomendaciones sobre horarios e instrucción para el aprendizaje en persona que cumplan con las Directrices de Salud del Estado y del Condado en cada nivel de división

Subcomité de Programación y Programas Instructivos para Estudiantes con Discapacidades

Propósito: Desarrollar recomendaciones sobre horarios e instrucción para el aprendizaje en persona que cumplan con las Directrices de Salud del Estado y del Condado en cada nivel de división para estudiantes con discapacidades

Subcomité de Apoyo de Asesoramiento y Socio-Emocional

Propósito: Desarrollar recomendaciones para apoyar las necesidades socio-emocionales y de asesoramiento de los estudiantes

Subcomité de Aportaciones y Comunicación de Estudiantes, Padres, Familias y el Personal

Propósito de programación e instrucción: citar de la presentación

La Dra. Schulze dijo que hay otras consideraciones que el Distrito también deberá tener en cuenta. Explicó la cronología de la cual se llevará a cabo el proceso.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes de la banda todavía viajaran al extranjero para su viaje.

La Dra. Schulze compartió que no ha hablado con la Sra. Martínez sobre el viaje, pero no cree que vaya a suceder debido a preocupaciones de salud y seguridad. Dijo que hablaría con la Sra. Martínez sobre el viaje para discutirlo más a fondo.

El Sr. Smith dijo que si las escuelas abren con un horario mezclado, su temor es que los estudiantes que están atrasados serían más afectados y preguntó si habrá planes para los estudiantes cuyos padres no se sientan cómodos enviando a sus hijos a la escuela.

La Dra. Schulze respondió que entiende que puede haber padres que no quieran enviar a sus hijos a la escuela debido a razones personales o médicas y ha tenido en cuenta esa posibilidad al planificar la reapertura de las escuelas.

El Sr. Smith preguntó si sería posible que los estudiantes asistieran a la escuela en vivo a través de *Google* para poder escuchar la instrucción del maestro.

La Dra. Schulze compartió varios ejemplos de cómo puede ser la reapertura y dijo que en este momento, no se han decidido planes. Ella compartió que ha oído hablar de una idea para que los estudiantes tomen tres cursos el primer trimestre y el resto de las clases en el segundo trimestre. Esto también permitirá a los estudiantes aprender el plan de estudios más profundamente.

La Srta. Gonzales expresó que cree que tener tres cursos a la vez es una gran idea, ya que ayudaría con los problemas de la gran carga de trabajo que los estudiantes están experimentando a través de la educación a distancia. Ella pidió saber más sobre el viaje de la banda a España porque le gustaría asegurarse de que las familias puedan recibir un reembolso si el viaje se cancela.

La Dra. Schulze dijo que el Distrito revisaría el contrato y que ella discutiría el viaje con la Sra. Martínez. No se ha tomado ninguna decisión en este momento hasta que el Distrito pueda asegurarse de que los estudiantes estén seguros y aunque es una hermosa oportunidad, la seguridad de los estudiantes es la prioridad.

6.04 Descripciones de los Cursos Nuevos de la *Pittsburg High School* (Sra. Pettric)

La Sra. Pettric compartió las nuevas descripciones de los cursos de la escuela *Pittsburg High*. Compartió que los maestros desarrollan propuestas, crear descripciones de los cursos y presentan los nuevos cursos para considerar.

Las descripciones de los cursos nuevos recomendados:

Mandarín III

Vehículos Autónomos

Acondicionamiento de Pre-temporada de la Banda de Marcha

El Sr. Arenivar pidió una aclaración sobre el acondicionamiento de pretemporada de la banda de marcha y por qué los estudiantes que juegan fútbol americano no tienen esa opción.

La Sra. Pettric dijo que los entrenadores de fútbol americano no presentaron una recomendación de curso.

La Dra. Schulze compartió que el curso fue creado específicamente para los estudiantes de la Banda debido a que no podrían eximir los requisitos de educación física, este curso cubriría el requisito.

El Sr. Woolridge añadió que el Subcomité de Currículo discutió el curso extensamente.

El Sr. Smith pidió saber cuántos estudiantes están inscritos en los cursos de mandarín y de vehículos autónomos.

6.05 Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Dr. Catalde)

El Dr. Catalde compartió la renovación del contrato entre *Lincoln Families of Mental Health* y el *PUSD*. *Lincoln* está prestando servicios durante la educación a distancia y comenzó a hacerlo dentro de los 7 días en que el Distrito comenzó la educación a distancia. Los servicios comenzaron por teléfono hasta que pudieron usar *Zoom*. Han seguido prestando servicios. Los servicios prestados han ayudado a mejorar la asistencia y el comportamiento de los estudiantes. El Distrito pide aportaciones a través de una encuesta de satisfacción de los estudiantes y los maestros para supervisar la eficacia.

6.06 Acuerdo entre *Illuminate Education* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió el acuerdo entre *Illuminate Education* y el *PUSD*. Ella compartió que hay opciones de uno y tres años. El Distrito recomienda la opción de un año.

La Dra. Canciamilla dijo que los maestros están diciendo en los medios sociales que tienen problemas para acceder a *Aeries* y preguntaron si se ofrece apoyo a los maestros.

6.07 Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el contrato de renovación anual entre *Aeries Software* y el Distrito. Compartió que la cantidad de contratos aumenta cada año. El Distrito no planea usar otro software en el futuro inmediato ya que la mayoría de los datos de los estudiantes se encuentra en *Aeries*. *Aeries Software* no ofrece un contrato de varios años.

6.08 Adenda al Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó la adenda al contrato entre *The Speech Pathology Group* y el *PUSD*. Dijo que la adenda es necesaria debido al aumento de los servicios de comportamiento necesarios en este momento. El Distrito ha encontrado que en las últimas 10 semanas, ha habido un aumento en los problemas de comportamiento informados y los padres pidiendo ayuda. El Distrito ha tenido que implementar tiempo de consulta adicional y preparar planes de comportamiento para los hogares de los estudiantes. El Distrito tiene fondos disponibles para estos servicios adicionales.

6.09 Adenda al Contrato entre *Language People, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió la adenda al contrato entre *Language People, Inc.* y el *PUSD*. El lenguaje nuevo cubre los servicios de Lenguaje de Señas Americano y también los servicios para padres que son sordos y con problemas de audición. Ha habido algunos casos en los que ha habido necesidad de un intérprete. Estos servicios son requeridos por la *ADA*. También ha habido una mayor necesidad de estos servicios debido al aumento de las reuniones para un estudiante que asiste a una escuela para sordos que ha tenido más problemas de comportamiento de lo normal.

6.10 Migración de los Sistemas de Correo Electrónico Actuales a la Nube de *Google* (Sr. Scott)

El Sr. Scott y el Sr. Melodias hicieron una presentación sobre la migración del sistema de correo electrónico actual del Distrito a *Google for Education*.

El Sr. Melodias compartió que el Distrito utiliza actualmente *Microsoft Exchange* y que se debe actualizar el software actual por razones de seguridad. El sistema actual de correo electrónico está alojado en el Distrito y no está basado en la nube. Debido a la educación a distancia, el distrito comenzó a usar *Google classroom* y la *suite de Google*. Ya que es hora de actualizar el sistema actual, el Distrito está investigando la posibilidad de migrar a *Google for Education*.

El Sr. Melodias compartió los pros y los contras de cada opción. *Microsoft Exchange* tiene una capacidad de almacenamiento de correo electrónico limitada y necesita que se actualice periódicamente y el personal se encargará de mantener el sistema. Hay requisitos de infraestructura que incluyen la compra de equipo. El sistema actual de correo electrónico no ofrece acceso de correo electrónico a los estudiantes.

Google for Education tiene almacenamiento ilimitado gratuito, siempre está actualizado, no hay servidores adicionales en el plantel y todo el mantenimiento se hace por *Google*. También existe la posibilidad de proporcionar acceso al correo electrónico a los estudiantes.

Se envió una encuesta al personal para pedirles su opinión sobre qué sistema de correo electrónico es el preferido.

El Sr. Melodias compartió que si el Distrito migrara a *Google*, habría un costo de una sola vez de \$21,000 dólares para los servicios de migración que serán cubiertos por el seguro del Distrito en lugar de \$30-40,000 dólares cada 3-4 años con *Microsoft Exchange*.

La Dra. Schulze compartió que los costos de una sola vez son para que un equipo de expertos de *IT* ayude con la migración. El Distrito no quiere correr riesgos al migrar la información. Los costes no son de *Google* sino del equipo de *IT* que ayudaría al Distrito con el proceso.

El Sr. Smith compartió que cree que no tiene sentido quedarse en *Microsoft Exchange* y cree que sería bueno ofrecer el correo electrónico a los estudiantes para prepararlos para usar el correo electrónico. Preguntó cuánto tiempo podría llevar la migración.

El Sr. Melodias respondió que podría tomar un mes migrar la información.

6.11 Cambio de Orden No. 4 – BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la orden de cambio para el proyecto de reemplazo del plantel de la escuela primaria *Parkside* y actualizó a la Mesa Directiva sobre el progreso. Los muebles para el plantel se ha recibido e instalado y el proyecto está en marcha.

La secundaria *Hillview* recorrió el plantel y llevará la información a su comité para su consideración cuando se esté planeando su plantel nuevo.

6.12 Transferencia de Ofertas de los Productos Lácteos y de Panadería (Sra. Nava)

La Sra. Nava presentó la solicitud anual de ofertas de renovación de productos lácteos y de panadería para el Distrito.

6.13 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4030) No discriminación en el Empleo (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la política actualizada de la Mesa Directiva para No Discriminación en el Empleo. La Política de la Mesa Directiva incluye el lenguaje actualizado recomendado por la *CSBA*.

La Dra. Canciamilla dijo que le gustaría mantener las notas en la Política de la Mesa Directiva para facilitar la interpretación para el público. Las notas son útiles para comprender mejor el contexto.

6.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 5141.4) – Prevención y Denuncia del Abuso de Menores (Dra. Frazier-Myers)

El Sr. Molina compartió la política actualizada de la Mesa Directiva para la prevención y la notificación del abuso infantil y dijo que ahora incluye las actualizaciones de la *CSBA*.

La Dra. Canciamilla compartió que aprecia el idioma verde ya que habla de quiénes son la Mesa Directiva y el Distrito.

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 6 de mayo de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 6 de mayo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 Impacto Fiscal del Acuerdo Provisional y la Ratificación del Acuerdo Provisional entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) (Sr. Haria y la Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo Provisional para 2019-2020 entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) y la Asociación de Educación de Pittsburg (*PEA*).

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Descripción Nueva del Trabajo para la Ayudante Certificada de Terapia Ocupacional (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la descripción de trabajo para la Ayudante Certificada de Terapia Ocupacional.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Descripción Reclasificada del Trabajo del Encargado de los Terrenos del Estadio a Especialista de Terrenos de las Instalaciones Atléticas (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la descripción reclasificada de trabajo del Encargado de los Terrenos del Estadio a Especialista de Terrenos de las Instalaciones Atléticas.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de Emergencia de 30-Días para el año escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de Emergencia de 30-Días para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (*CCCOE*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para 2020-2021 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento y el Acuerdo con el Programa de Inducción para Maestros de Educación de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Contrato Asignado a *Kerex Engineering* para el Proyecto de Mitigación de la Contaminación de los Suelos de la escuela *Rancho Medanos JHS* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Contrato Asignado a *Kerex Engineering* para el Proyecto de Mitigación de la Contaminación de los Suelos de la escuela *Rancho Medanos JHS*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Cambio de Orden No. 3 – BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Cambio de Orden No. 3 – *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Aceptación de una Subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Aceptación de una Subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 3515) – Seguridad del Plantel (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Mesa Directiva (BP 3515) – Seguridad del Plantel.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.11 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4119.41, 4219.41, 4319.41) – Empleados con Enfermedades Infecciosas (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4119.41, 4219.41, 4319.41) – Empleados con Enfermedades Infecciosas.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4119.22) – Vestimenta y Aseo (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4119.22) – Vestimenta y Aseo.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.13 Aceptación de la Donación de los Equipos de Aprendizaje para los Estudiantes Preescolares de parte de *District Innovation and Leadership* para la Educación Infantil (DIAL EE) (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Aceptación de la Donación de los Equipos de Aprendizaje para los Estudiantes Preescolares de parte de *District Innovation and Leadership* para la Educación Infantil (DIAL EE).

Innovation and Leadership para la Educación Infantil (DIAL EE).

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.14 Aceptación de la Subvención de Equipo para el Desayuno Escolar en conjunto con *Fuel up to Play 60* para (3) carritos de desayuno (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Aceptación de la Subvención de Equipo para el Desayuno Escolar en conjunto con *Fuel up to Play 60* para (3) carritos de desayuno.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.15 Aceptación de la Donación de parte del Sr. Anthony Jimenez a Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Aceptación de la Donación de parte del Sr. Anthony Jimenez a Nutrición Infantil.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

Ninguno.

10.02 Peticiones de la agenda

Ninguno.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 10 junio de 2020.

La reunión fue clausurada a las 9:52 PM.