

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 10 de junio de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:04 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:54 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda
Ninguna.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció que la solicitud de *CAPS* y *PASA* para recibir el .5% de *Me Too* se detuvo en espera de más información.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Voto en contra: Joseph Arenivar

4.02 Caso de Readmisión de Expulsión 19-07 (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aprobación del Caso de Readmisión de Expulsión 19-07.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

No estuvo presente para el voto: Joseph Arenivar

4.03 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Gonzales)

5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Buenas tardes Mesa Directiva y a todos, es bueno verlos a todos. Es nuestra semana de graduación, se ve muy diferente a todas las demás semanas de graduación que hemos tenido por varias razones, pero quiero felicitar a todos los de la clase de 2020 y a todos nuestros graduados. Quiero agradecer a todos por su trabajo duro en la preparación tanto de las ceremonias virtuales como de las oportunidades para que nuestros graduados vengán y recojan su diploma por autoservicio en persona

en su gorra y capa y se tomen fotos en áreas decoradas en 4 lugares diferentes de la escuela preparatoria. *Black Diamond* lo hará también mañana. Sólo quiero agradecer a todos por todo el trabajo en el que se esforzaron para dar esa oportunidad a nuestros graduados.

Es difícil seguir conduciendo negocios durante este tiempo en nuestro país y realmente no deberíamos seguir conduciendo negocios como siempre. El asesinato del Sr. George Floyd es un acto horrible en sí mismo y es también un símbolo de la demasiado larga historia de racismo y la violencia contra la comunidad afroamericana. Como distrito escolar nuestro papel es educar y como sistema debemos examinar nuestro papel y nuestra responsabilidad en la perpetuación del racismo sistémico y trabajar activamente contra él. A medida que continuamos nuestro trabajo y plan para el próximo año, seremos considerados y explícitos en cómo lo haremos mejor y quiero agradecer a todos por todo el trabajo que haremos y el trabajo que continuaremos haciendo para abordar esto en todas las áreas de nuestro sistema, gracias.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Dra. Canciamilla - La comunicación con el distrito ha sido un salvavidas para mí, mientras que me estoy refugiando en el lugar. Me han encantado las comunicaciones que han llegado del Distrito que me han permitido conocer cosas como los carteles que están exhibidos para la generación del 2020. Como dijo la Dra. Schulze, estos son diferentes tipos de graduaciones, pero a medida que nos volvemos creativos para hacerlas especiales para nuestros estudiantes. Estamos haciendo cosas que podrían suceder en tiempos regulares también para nuestros graduados. Además, cuando vi los nombres de los estudiantes como lo hice en la Noche de los Honores y los testimonios en video son un algo extra que podría añadirse mientras los jóvenes se preparan. Creo que hemos descubierto algunas capas para añadir a nuestras tradiciones para hacerlas aún más ricas. Me gustaría elogiar al Sr. Brian Wilson de *Black Diamond* porque además del testimonio en videos que me parecieron muy buenos para los jóvenes, también me tomé el tiempo para hacer eso. También pensé que el video del discurso de graduación con el *iPad* delante del estudiante le dio un entorno cómodo, informal, casi una conversación íntima que pensé que era uno de los mejores discursos de graduación que he escuchado en cualquier escuela en toda mi carrera. Eso es algo que deberíamos ver, los discursos de graduación. No estaban frente a toda una multitud que a veces puede terminar temeroso. Pensé que ese discurso era uno de los más bonitos que he visto. También pensé que la transmisión de la *PHS* estaba bien hecha. Pensé que la escena al principio ayudó mucho y pensé que era algo que aprecie por el esfuerzo extra. También he recibido hoy por correo electrónico, un video de agradecimiento de cada uno de los estudiantes que recibieron una beca. Pensé que era considerado y personal. La Srta. Alexa fue una de mis destinatarias, vi su video. Pensé que era una forma muy agradable para que los donantes vean las caras de los estudiantes. Han habido algunas cosas especiales que han salido de esto. Me gustaría elogiar al personal y al Sr. Anthony Molina porque tuvieron una reunión de *Zoom* con mis estudiantes universitarios que están tratando de convertirse en consejeros y les hablaron sobre nuestro proceso de poner en marcha un plan comprensivo de asesoramiento y mis estudiantes estaban tan impresionados de nuestro compromiso con la equidad. La última cosa que voy a decir, para explicar mi perspectiva individual, no es que no nos importe, no es que no apreciemos, necesitamos más información.

Sr. Smith - Estoy contento de que la Dra. Schulze haya hecho una declaración sobre el Sr. George Floyd y el racismo, pero a la luz de ese asesinato es una oportunidad de que podamos tener un diálogo cuando y donde sea necesario y también demasiadas personas están mostrando exactamente quiénes son pero hay aún más gente que arroja luz sobre el racismo y el odio en el mundo. Una cosa que advierto es que la gente piense antes de hablar, ha habido gente que ha sido despedida de sus trabajos y becas retiradas. Hay tanto que lees y miras en *Facebook* y en las noticias. La unidad que resplandece en la situación ha sido grandiosa. Quería asegurarme de que dijéramos algo y me alegro de que la Dra. Schulze dijera algo.

Sr. Miller - Quiero comentar sobre lo que dijo la Dra. Canciamilla, los estudiantes teniendo la oportunidad de hablar en sus testimonios sin tener que sentirse tímidos. Aprecio el comentario del Sr. Smith.

6. Información / informes / discusión

6.01 Información y Actualización de las Actividades Escolares Relacionadas con los Cierres de Escuelas por el COVID-19 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze proporcionó una actualización de las actividades escolares relacionadas con el cierre de las escuelas de COVID-19. Compartió que la actualización proporcionara información sobre cómo fueron las graduaciones y promociones, el aprendizaje de verano y cómo el Distrito está comunicándose con los estudiantes difíciles de encontrar y también escuchar del Sr. Greg Strom, Coordinador Atlético.

El Sr. Molina dijo que las graduaciones y promociones son un momento de gran celebración. Las escuelas secundarias tuvieron promociones y las escuelas primarias también realizaron actividades. Todas las graduaciones y promociones están disponibles

en los sitios web del Distrito y la escuela. Agradeció a los directores y a los planteles escolares por su trabajo en las promociones y las graduaciones.

El Sr. Molina compartió que la escuela de verano está lista para comenzar. Agradeció a la Sra. Pettric, al personal de la oficina central y al Sr. Rocap. Él también agradeció a la Sra. Tamondong-Bradley por trabajar para tener un memorando de entendimiento para la escuela de verano también. Agradeció a los directores y maestros que participan en el desarrollo profesional. Compartió su entusiasmo por las posibilidades a medida que el Distrito entra en el aprendizaje de verano.

La Dra. Canciamilla preguntó si todos los consejeros pudieron hacer sus planes de asesoramiento comprensivo.

El Sr. Molina respondió que debido al cierre de las escuelas, no todas las escuelas podían hacer su plan de asesoramiento comprensivo antes de los cierres. Los consejeros han estado trabajando duro para comunicarse con los alumnos.

El Sr. Strom proporcionó una breve actualización sobre la apertura de los campamentos. Muchos distritos se han involucrado en las discusiones. En este momento, los campamentos estarían en pleno apogeo, pero debido a las restricciones, no es posible en este momento. Hay muchas restricciones que sólo permiten que comience el acondicionamiento. No se permite compartir equipo como pelotas, ni equipo. El distanciamiento social estará en pie y los entrenadores entrenarán a los estudiantes a distancia. Los estudiantes podrán correr y empezar el proceso de acondicionamiento. Compartió que se ha comunicado con otros distritos y que también se están sincronizando a lo largo de las mismas líneas. Compartió un plan detallado que está incluido en la agenda.

El Sr. Smith preguntó si hay un plan en el caso de que alguien pruebe positivo para COVID-19.

El Sr. Strom respondió que el Distrito seguiría las recomendaciones del Condado como de costumbre.

El Sr. Strom añadió que se establecerán directrices. El tenis y el voleibol siguen estando en duda debido a que se comparten como la pelota.

La Dra. Canciamilla preguntó si el Distrito podría recibir orientación de la CSBA para una política.

La Dra. Schulze compartió que aunque las políticas de la CSBA son buenas, el Distrito tendrá que adherirse a las órdenes de salud del Condado que suelen tener el mismo tipo o regulaciones. El Distrito no ha recibido ninguna directriz estatal en particular, pero puede escuchar más en la próxima semana.

El Sr. Smith agradeció al personal por las actualizaciones.

6.02 Presentación y Discusión sobre el Proceso y Posibles Escenarios para la Reapertura de las Escuelas (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre el proceso del comité para la reapertura de las escuelas. Compartió detalles sobre los subcomités y participantes.

La Dra. Schulze dijo que los comités están dirigidos por principios rectores. El Departamento de Salud del Estado y del Condado proveen actualizaciones y recomendaciones sobre cuándo el Distrito puede abrir las escuelas y a partir de ahora, el Distrito podrá abrir.

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre el proceso del comité para la reapertura de las escuelas. Compartió detalles sobre los subcomités y participantes.

La Dra. Schulze dijo que los comités están dirigidos por principios rectores. El Departamento de Salud del Estado y del Condado proveen actualizaciones y recomendaciones sobre cuándo el Distrito puede abrir las escuelas y a partir de ahora, el Distrito podrá abrir.

El Distrito está en constante comunicación con el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa. Mucho del trabajo realizado en los comités asesores son consultivos y están esperando la aprobación.

La Dra. Schulze dijo que, como recordatorio, hay tres posibilidades sobre cómo pueden abrirse las escuelas. De las tres posibilidades, la opción de abrir sin restricciones es muy poco probable. Ella compartió los diferentes comités y lo que se encargan de discutir y las estructuras del comité asesor y los subcomités.

La Dra. Schulze compartió la cronología del proceso. A partir de ahora, todos los comités se están reuniendo y trabajando en los planes. Habrá una encuesta y un webinar con estudiantes también para recibir aportaciones adicionales. Los socios laborales están trabajando para recibir también la opinión del personal. Compartió que el objetivo es tener una recomendación para el 10 de julio de 2020. La Mesa Directiva probablemente tendrá una sesión de estudio o un taller de la Mesa Directiva para examinar los planes. Debido a que la Mesa Directiva sólo tiene una reunión de la Mesa Directiva en julio, puede que se añada una reunión adicional para discutir los planes.

La Dra. Schulze compartió que los planes requieren la aprobación de la Mesa Directiva y pueden tener un proceso de *MOU*.

La Dra. Schulze dijo que el primer día de clases es el 12 de agosto de 2020. Compartió que como recordatorio, los comités consideran la seguridad, la salud y los espacios físicos. A medida que la directriz del Estado cambia, ahora los planes son acerca de cuántos estudiantes son capaces de mantener una distancia social segura. El Distrito necesitará tener desinfectantes de manos, estaciones para lavarse las manos, protectores para los escritorios para las oficinas. El personal ya ha pedido equipo de protección personal y ha pedido a los maestros y clasificados que los prueben. Los protectores faciales y los cubrebocas actualmente se recomiendan para los adultos.

El Estado anunció que proveerá la primera ronda de *PPE* para maestros, empleados y estudiantes. También proporcionará un líquido desinfectante adicional. El Distrito ya ha pedido más *PPE* y materiales desinfectantes debido a un retraso largo para recibir los materiales.

El Estado pide que los estudiantes estén a 6 pies de distancia en cada aula, lo cual será diferente de lo que los estudiantes y los maestros están acostumbrados. Ya no se permitirá el aprendizaje colaborativo y los asientos como los puffs (bolsas de bolitas de goma). Las aulas se verán muy diferentes para minimizar cualquier riesgo de propagación viral.

Una pieza adicional en torno a la seguridad y la salud es mantener cualquier espacio compartido a un tiempo limitado. Revisiones de temperatura recomendada y de salud y el uso de termómetros sin contacto estarán en vigor. El Estado proveerá un termómetro sin contacto para cada escuela y el Distrito también ya ha hecho un pedido de termómetros adicionales sin contacto.

El Sr. Arenivar pidió saber qué pasará si los estudiantes tienen una temperatura alta.

La Dra. Schulze compartió que las revisiones de temperatura ocurrirán en la mañana durante la llegada y cualquier estudiante con una temperatura alta irá a un cuarto designado mientras sus padres los recogen.

El Sr. Arenivar pidió saber qué pasará si un maestro tiene una temperatura alta.

La Dra. Schulze dijo que los maestros no deben entrar si tienen temperatura alta o se sienten enfermos. Tendrán un formulario de autoinforme y si están enfermos, deben quedarse en casa.

El Sr. Smith preguntó si las revisiones de temperatura se harán en varios lugares de las escuelas, especialmente en la *PHS*.

La Dra. Schulze respondió que sí, una vez que se determine el horario, identificarán diferentes lugares para las revisiones de temperatura. Se ordenaron más termómetros sin contacto para poder realizar las revisiones de temperatura de forma más eficiente.

La Dra. Schulze compartió que los autobuses serán un problema debido a la distancia recomendada de 6 pies para los estudiantes. Con el distanciamiento de espacio, sólo un tercio de los estudiantes que normalmente se transportan podrán caber dentro de los autobuses. Esto puede resultar en enormes implicaciones en la llegada de los estudiantes a la escuela a tiempo. La hora de la comida también se verá afectada, ya no habrá una barra de ensaladas o uso de la cafetería. Los estudiantes tendrán que comer con sus mismos compañeros de grupo y posiblemente en las aulas. Las recomendaciones seguirán animando a los estudiantes a tomar aire fresco.

El Departamento de Salud del Condado está trabajando en los protocolos en caso de que un estudiante pruebe positivo para COVID-19 que incluyen el rastreo de contactos a través de su agencia. Por ejemplo, si un estudiante prueba positivo, su grupo de estudiantes necesitaría permanecer en casa por un período de dos semanas y ser sometidos a pruebas.

Los factores a tener en cuenta son el hecho de que los estudiantes tendrán que estar a 6 pies de distancia, lo que no permitirá a las escuelas tener el 100% de los estudiantes al mismo tiempo. Hay opciones híbridas que se están considerando, como la educación a distancia para estudiantes que tienen que permanecer en cuarentena, estudiantes que tienen necesidades médicas y para las familias que no se sienten cómodos enviando a sus hijos a la escuela. El Distrito ha prestado más de 4 mil aparatos para las familias y ya han pedido más.

El Sr. Arenivar preguntó cómo se informará el ADA.

La Dra. Schulze respondió que a partir de ahora, los distritos están siendo eximidos como lo fueron durante la primavera porque tomar lista no fue posible. En cuanto al presupuesto, se basará en el promedio del ADA anterior a COVID-19.

El personal está consciente de la consejería y el apoyo emocional social en este momento. Algunos estudiantes pueden necesitar mucho apoyo. Hay un comité designado compuesto por personas que están buscando apoyo y planeando y asegurándose de que los estudiantes de la escuela preparatoria mantienen su progreso.

El comité de Padres, Estudiantes y Familias está trabajando en encuestas que serán enviadas.

La Dra. Schulze compartió su presentación en detalle y compartió la logística.

El Sr. Smith preguntó si las diferentes opciones se incluirán en la encuesta que se enviará a las familias.

La Dra. Schulze compartió que las diferentes opciones de reapertura serán incluidas en las encuestas.

La Dra. Schulze dijo que la Mesa Directiva necesitará programar una reunión adicional de la Mesa Directiva a principios de julio para repasar la información antes de la reunión de la Mesa Directiva del 22 de julio de 2020.

6.03 Informe Escrito de Operaciones (OWR) del COVID-19 (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió el Informe Escrito de Operaciones (OWR, por sus siglas en inglés) de COVID-19 y dijo que regularmente, este sería el momento para presentar el LCAP, pero ahora se requiere que presentemos el (OWR) para explicar los cambios que las escuelas tienen que presentar. Hay un total de cinco preguntas. Compartió que el informe debe ser aprobado por el presupuesto de la LEA durante la reunión de la Mesa Directiva del 24 de julio de 2020 y se publicará en el sitio web del Distrito.

6.04 AUDIENCIA PÚBLICA y Presentación: En relación al Presupuesto Propuesto del Distrito para el 2020-21 (Sr. Haria/Sra. Marturano)

Audiencia Pública se abrió a las 8:05 PM

No hubo comentarios.

Audiencia Pública se cerró a las 8:20 PM

El Sr. Haria compartió una presentación sobre el Presupuesto del Distrito propuesto para el 2020-2021.

El Sr. Haria discutió la cronología del proceso del presupuesto y dijo que el presupuesto requerirá la aprobación de la Mesa Directiva durante la reunión de la Mesa Directiva del 24 de junio de 2020. Compartió que se harán los cambios necesarios si el presupuesto del Gobernador cambia. Puede ser necesario hacer una revisión de 45 días en el presupuesto en agosto y podría tener que hacer otra después de eso dependiendo de la necesidad. El presupuesto final suele estar completo alrededor del mes de octubre. Compartió que el distrito debería esperar numerosos cambios para el momento en que el Primer Informe Provisional esté listo en diciembre.

El Sr. Haria dijo que el Distrito se enfrenta a un déficit de 14 millones de dólares el próximo año debido a los cambios en el presupuesto anunciados por el Estado. Compartió las suposiciones y dijo que las suposiciones son coherentes con la directriz de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa, que incluye fondos de inscripción, suplementarios y de concentración, fondo de pensiones contribuciones entre otros factores.

Anteriormente se hicieron reducciones para 2019-2020 y se aprobaron el 12 de febrero de 2020 y reducciones adicionales se hicieron el 26 de febrero de 2020.

El Sr. Haria compartió el resumen de las reducciones y el impacto. Compartió que incluso con las reducciones, el Distrito todavía tendrá que hacer reducciones adicionales de 3.2 millones de dólares.

La Dra. Schulze añadió que las reducciones incluyen una reducción del 10% y una reducción anterior del 5% hecha el año pasado en forma de fondos discrecionales en los presupuestos de las escuelas. Un total de 15% de reducción de los presupuestos discrecionales de las escuelas.

6.05 Re-aprobación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó el Plan Escolar de Re-Aprobación para el Rendimiento Estudiantil.

6.06 Adopción de Libros de Texto de Artes de Lenguaje Inglés (ELA) (Sra. Pettric)

La Sra. Pettric presentó la adopción del libro de texto de Artes del Lenguaje Inglés para las escuelas preparatorias.

Compartió que el proceso incluía la participación de los maestros y estudiantes en el que los comités de maestros se reunieron varias veces. Durante ese tiempo, los maestros llevaron sus hallazgos a varios departamentos para recibir aportaciones. Los materiales fueron probados con estudiantes y analizados. El proceso consistió en 2 años de trabajo.

La Sra. Pettric presentó las recomendaciones para la adopción y compartió que había muchos factores que fueron tomados en consideración tales como los temas y los mensajes en el texto. El personal fue de apoyo para asegurarse de que los estudiantes desarrollaran las habilidades que necesitan.

El Sr. Molina agradeció a la Sra. Pettric por su trabajo.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Pettric y compartió que estas conversaciones pueden ser un desafío. El Distrito quiere refrescar a los novelistas y es parte de la Visión 2027 para hacer que la literatura sea más relevante para los estudiantes.

La Dra. Canciamilla comentó que aprecia la información de fondo y añadió que le gustaría ver un enlace directo a la Política de la Mesa Directiva utilizada para la adopción del libro de texto añadido al fondo también. Ella dijo que le gustaría ver a los maestros del comité realizar y grabar una reunión de *Zoom* para discutir cómo fueron seleccionados los libros para compartir con la comunidad y la Mesa Directiva.

La Sra. Pettric dijo que los maestros están pensando en organizar charlas sobre libros para compartir con otros departamentos y la comunidad.

La Dra. Canciamilla elogió a la Sra. Pettric por su trabajo.

El Sr. Smith dijo que se dio cuenta de la diversidad de la literatura y felicitó a la Sra. Pettric por su trabajo.

6.07 Presentación: Subvenciones y Compensación de la Electricidad (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió una presentación sobre la compensación de la electricidad y las subvenciones que ha recibido el Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte (*MOT*).

El Sr. Smith sugirió que esta información sea un punto destacado en la página web del Distrito para que la comunidad la vea.

La Dra. Canciamilla compartió que ella pidió que esta información sea presentada y le gustaría que esta información sea publicada para que la gente no pierda la pista del trabajo que se está haciendo. Agradeció al Sr. Belasco y al personal por traer la información a la Mesa Directiva, especialmente ahora, que el personal está ocupado con la limpieza profunda.

6.08 Acuerdo entre *The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Whitmire)

El Sr. Whitmire compartió el acuerdo entre *The Regents of the University of California* y el Distrito.

6.09 Contrato entre WestEd y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Guardado)

La Sra. Guardado compartió el acuerdo del contrato entre *WestEd* y el Distrito y explicó que el programa comenzó hace dos años con *Willow Cove* y añadió apoyos para el programa *DLI* este año. Para este próximo año escolar, el Distrito busca continuar la asociación establecida entre *WestEd* para continuar el apoyo a nuestro programa de *DLI*. *WestEd* se enfoca en crear mejoras positivas, innovadoras y sostenibles en la educación y el desarrollo humano. Utilizan una profunda experiencia y conocimiento basado en las pruebas en los estudiantes que están aprendiendo el idioma, fortaleciendo las practicas que aceleran el rendimiento de los estudiantes. Este próximo tercer año es donde la integración de las lecciones se llevará a cabo. Cada nivel de grado pudo crear lecciones que serán implementadas.

6.10 Acuerdo entre Advanced Medical Personnel Nurse Staffing y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Dra. Frazier-Myers)

La Dra. Frazier-Myers presentó el acuerdo entre el *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* y el Distrito y pidió la consideración de la Mesa Directiva para su aprobación.

El acuerdo establece que las enfermeras son pagadas por los servicios prestados y debido al cierre de las escuelas, el Distrito ha ahorrado una cuarta parte de la cantidad contratada debido a los servicios no prestados durante ese tiempo.

El Sr. Smith compartió que no se daba cuenta de que los directores esencialmente proporcionarían asistencia de enfermería a los estudiantes en la ausencia de una enfermera y cree que este es un programa excelente. Agradeció a la Dra. Frazier-Myers por traer este acuerdo a la luz.

6.11 Contrato entre Julia Ford DBA: Proactive K-9's y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el acuerdo entre *Julia Ford DBA* y el Distrito. Compartió que este acuerdo llega a la Mesa Directiva cada año. Los servicios permiten al Distrito tomar enfoques proactivos para prevenir sustancias ilegales y otros artículos peligrosos por estar en los planteles escolares. Esto se está presentando porque es un servicio que proporciona seguridad. Al proveedor sólo se le paga por los servicios prestados y debido a los cierres de las escuelas, hay fondos restantes del contrato anterior.

El Sr. Smith expresó que cree que este es otro programa excelente porque ayuda a mantener a los alumnos a salvo. Pidió saber cuánto dinero se ha ahorrado en los servicios contratados que no fueron proporcionados debido a los cierres de las escuelas por COVID-19.

6.12 Renovación – Acuerdo entre Curriculum Associates for iReady Contract y el PUSD para el año escolar 2020-2021 (Sra. Pettric y Sra. Velasco)

La Sra. Velasco y la Sra. Pettric presentaron el acuerdo entre los *Curriculum Associates for iReady* y el Distrito para el Año escolar 2020-2021.

La Sra. Stevens-Stevenson, directora de la escuela *Martin Luther King Jr. Junior High*, compartió cómo el programa *iReady* ha sido beneficioso en su escuela. Ella compartió que el programa ha sido exitoso y que les gusta tanto a los maestros como a los alumnos.

La Sra. Velasco compartió que el programa ofrece mediación en la instrucción que llena los huecos y brechas y adicionalmente, los maestros pueden asignar lecciones según sea necesario. Aclaró que el personal está pidiendo continuar el contrato por 3 años de pruebas y un año de lecciones y traerá de vuelta los estimados corregidos para su aprobación en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze añadió que el personal investigará la posibilidad de utilizar los fondos de *CARES* ya que este programa se utiliza durante la educación a distancia.

6.13 Renovación – Contrato entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y Michael's Transportation para Servicio de Contratar a Conductores del año escolar 2020-2021 (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó el contrato de renovación entre el Distrito y *Michael's Transportation*.

6.14 Renovación – Contrato entre Pawar Transportation y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2020-2021 (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó el contrato entre *Pawar Transportation* y el Distrito.

6.15 Actualización de los sistemas de Administración de la Energía en la *Pittsburg High*, el Edificio de las Artes Creativas y *Rancho Medanos Junior High* (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió una actualización sobre los sistemas de administración de energía en la escuela *Pittsburg High*, el Edificio de las Artes Creativas y la *Rancho Medanos Junior High*. Compartió que hay necesidad de actualizar los sistemas que están fallando. Añadió que el personal está trabajando en el uso de un sistema que pueda ser reparado y mantenido por el personal del Distrito para ahorrar en los costos de mantenimiento y los cargos de los proveedores.

6.16 Renovación - Propuesta con *REC Solar Inc.* y el *PUSD* para el Mantenimiento Anual del Sistema PV en todo el Distrito (Dr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la renovación de la propuesta con *REC Solar Inc.* y el Distrito. Añadió que este acuerdo está en su noveno año del acuerdo de diez años. El personal investigará las opciones para asegurar que el sistema actual es el más eficiente por costos antes de renovar el acuerdo cuando termine.

6.17 Resolución 19-26, Plan de Gastos para los Fondos EPA de la Proposición 30 para el 2020-2021 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la resolución del Plan de Gastos anual requerido por el Estado que exige que el Distrito revele los fondos de la EPA que demuestren que los fondos no pueden utilizarse para fines administrativos, como los sueldos y/o beneficios de los administradores o cualquier otro gasto administrativo.

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 27 de mayo de 2020 – (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 27 de mayo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 19 de mayo de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.03 Adenda al Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el aumento del contrato con *The Speech Pathology Group, Inc.* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.04 Adenda al Contrato entre *Language People, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el aumento al contrato entre *Language People, Inc.* y el *PUSD* para el año escolar 2019-2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.05 Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Dr. Catalde)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Lincoln Families Mental Health* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.06 Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Aeries Software* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.07 Transferencia de Ofertas de los Productos Lácteos y de Panadería (Sra. Nava)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que el Departamento de Servicios de Nutrición Infantil transfiera las ofertas de los productos Lácteos y de Panadería.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 4030) No discriminación en el Empleo (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Mesa Directiva (BP 4030) No discriminación en el Empleo.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 5141.4) – Prevención y Denuncia del Abuso de Menores (Dra. Frazier-Myers)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 5141.4) – Prevención y Denuncia del Abuso de Menores.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.10 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 Descripciones de los Cursos Nuevos de la *Pittsburg High School* (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de los cursos nuevos adjuntos para la *Pittsburg High School*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Acuerdo entre *Illuminate Education* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *Illuminate Education* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Memorando de Entendimiento – Programa de Verano (PEA) (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) – Programa de Verano entre la *PEA* y el *PUSD* para el Verano 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Cambio de Orden No. 4 – *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 4 para el contrato de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Migración de los Sistemas de Correo Electrónico Actuales a la Nube de *Google* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la migración de los sistemas de correo electrónico actuales a la Nube de *Google*. El Distrito utilizará los servicios de *Alvaka Networks* para facilitar la migración del correo electrónico del Distrito a la Nube.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Aceptación de la Donación de parte de *Your Cause (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Your Cause (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

El Sr. Smith pidió saber cuánto ha ahorrado el Distrito en los servicios contratados no cumplidos debido a los cierres de las escuelas por COVID-19.

10.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Smith felicitó al Sr. Arenivar por su aniversario de bodas de 58 años.

El Sr. Woolridge pidió que se añadiera un asunto de la agenda para una reunión de la Mesa Directiva futura para que los Consejeros presenten el plan comprensivo de consejería a la Mesa Directiva.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 24 junio de 2020.

La reunión fue clausurada a las 9:40 PM.