

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 24 de junio de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:30 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto de información 6.14 sería removido de la agenda.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Oshodi anunció la jubilación del Sr. Erasimo Cattolico, maestro de *Rancho Medanos*, con una mención especial de 22 años de servicio dedicado.

La Dra. Schulze informó la aprobación de un aumento retroactivo de 0.5% a enero de 2020 para todos los miembros de la *PASA* y *CAPS*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze informó la aprobación del avance de salario del Escalón y Columna de los miembros del Consejo Administrativo.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze informó la aprobación de un aumento retroactivo de 0.5% a enero de 2020 para los miembros del Consejo Administrativo, excluyendo a la Superintendente.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.02 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario Público: La Sra. Stevens-Stevenson, Directora, agradeció a la Mesa Directiva por mostrar su aprecio por los miembros de la *PASA* al aprobar el aumento del 0.5%.

Los Comentarios Públicos enviados por correo electrónico se leyeron durante el Comentario Público: Anónimo, se dirigió a la Mesa Directiva en relación con una comunicación por correo electrónico enviada por la Superintendente sobre los prejuicios raciales en la comunidad.

5.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Me gustaría empezar esta reunión con un momento de silencio en honor de la empleada de Pittsburg de hace mucho tiempo, la Sra. Stephanie Perez. Ella ha estado en nuestro Distrito escolar por 19 años, los últimos 10 como secretaria del director de la escuela *Pittsburg High* y yo quisiera comenzar esta reunión con todos nosotros dando un momento de silencio en su honor y pensar en nuestros recuerdos de Stephanie.

Quisiera agradecer al Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg por organizar la marcha del viernes. Fue dirigida por su grupo de jóvenes y el grupo de jóvenes de la *NAACP*. La forma en que los jóvenes se organizaron y los discursos que dieron fueron increíbles. Me gustaría agradecer a los jóvenes y al Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg y a la *NAACP* por ayudarles a organizar esa marcha.

Me gustaría agradecer al Club Rotario de Pittsburg por ayudarnos a recaudar fondos para nuestras necesidades tecnológicas. Nos están ayudando aceptando y haciendo publicidad de donaciones. Hay información en nuestra página web y en nuestro *Facebook* sobre cómo puede ayudar con las necesidades tecnológicas a través de nuestro Club Rotario de Pittsburg.

5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Smith - Recorrí el plantel de *Parkside* con el Sr. Scott y la escuela se ha desarrollado bien y me gustaría agradecer al Sr. Scott por tomarse el tiempo de mostrar algunas de las mejoras de donde estamos con *Parkside*. También asistí a la marcha *Juneteenth* y marchamos desde el Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg al Municipio, que es lo que la Superintendente mencionó sobre los grupos de jóvenes de la *NAACP* y el *PYDC*. Fue una cosa muy buena y me impresionaron mucho los jóvenes que se han esforzado por conseguirlo, fue una marcha buena y me alegré de formar parte de ella.

Dra. Canciamilla - En nuestra conferencia anual de la *CSBA* en diciembre en San Diego, le dije a mis compañeros de la Mesa Directiva y también a nuestra Superintendente que no me presentaría a la reelección en el 2020. Les dije que realmente creo que necesitamos representantes más jóvenes en la Mesa Directiva y especialmente los padres que actualmente tienen hijos en nuestro distrito. Creo que ellos traerán una perspectiva necesaria a la Mesa Directiva y permanecerán por un tiempo largo y puedo atestiguar que toma tiempo para hacer cambios para mejorar y a medida que avanzo en mi tiempo en el distrito creo que eso se hará realmente evidente. He estado hablando con los ciudadanos de la comunidad y creo que tenemos algunas buenas opciones para llevar a cabo el trabajo en nombre de los estudiantes y el personal de nuestro distrito. He estado en esta Mesa Directiva por mucho tiempo, 9 años como la coordinadora del plan de estudios y 16 años como miembro de la Mesa Directiva, eso son 25 años. La comunidad y los estudiantes son muy especiales y ha sido un honor servirles. Una vez más, me gustaría que la Mesa Directiva hable sobre lo que se ha logrado dentro de los últimos 25 años. Fui coordinadora entre 1988 y 1997. Desde entonces tuvimos tres administradores en la oficina de currículo por ocho de los nueve años. A pesar de eso, con la ayuda del personal increíble, comenzamos la asesoría, música de la primaria, *ELD* en la primaria, un programa que daba lecciones de apreciación artística a nivel de la primaria, implementamos un conjunto de lecciones de historia de Pittsburg para los niños de tercer grado, ciencia para cada escuela primaria, para que podamos tener un enfoque coordinado de la ciencia. Durante ese tiempo tuvimos un séptimo período para que las escuelas secundarias permitieran opciones de optativas adicionales para los estudiantes, pero más tarde durante la gran recesión tuvimos que retirarlo. Teníamos un programa de un mentor, donde nuestros maestros mentores ya eran maestros y recibieron un estipendio para ser mentores. También aumentamos el tamaño de la escuela de verano para que estuviera disponible para cuatro veces más estudiantes. Años de la Mesa Directiva Escolar de 2004 a 2020. Ahora tenemos que hacer programas de inmersión, sellos de alfabetización bilingüe. Pasamos de un programa problemático de educación especial a un programa de educación especial renovado y eso también tomó tiempo. La Mesa Directiva ha creado un Manual de la Mesa Directiva para establecer normas. Pasamos de un distrito que nunca actualizó sus políticas de la Mesa Directiva durante mucho tiempo y en algunos casos 20 años a un distrito que se unió al programa de apoyo de la *CSBA* llamado *GAMUT* y que no ha creado un proceso regular de revisión de revisar las políticas por el personal y la Mesa Directiva. Eso ha sido algo que el personal ha asumido y que apreciamos mucho. La Mesa Directiva también revisa todos nuestros estatutos como grupo de gobierno. Pasamos de un distrito con un sitio web a un sitio web lleno de información que permite al público acceder la información necesaria, las políticas de la mesa directiva, las agendas, etc. Con un distrito con comunicación limitada a través de memorandos a un distrito que tiene destreza en la tecnología con los medios sociales, así como con, las aplicaciones de comunicación como *Remind* para conectar con la comunidad. Pasamos de tener agendas en formato de carpetas a un distrito que hace las agendas disponibles en línea a través de *BoardDocs*. Pasamos de un distrito con instalaciones anticuadas a un distrito que con el apoyo de bonos, ha modernizado

la mayoría de las instalaciones dentro del distrito. Pasamos de un programa de cafetería tradicional a un distrito con un programa premiado de nutrición que se ha ampliado. De un distrito con uso de energía tradicional a un distrito que es líder en esfuerzos ambientales, energía solar, turbinas de viento, y autobuses eléctricos, etc. Hemos añadido a los *TOSA*, entrenadores y tamaños de clases más pequeñas siempre que fuera financieramente viable. Todas estas son cosas que tomaron mucho tiempo en organizar, pero espero que son cosas que se institucionalizan para que cuando el distrito avance, edifiquemos sobre ellas como cimientos. Sé que me han faltado cosas y sé que trabajamos duro para ser mejores de lo que éramos antes, y lo hacemos a pesar de los muchos desafíos durante la gran recesión y ahora la pandemia. Lo hemos hecho en colaboración con nuestra comunidad y nuestro personal y su trabajo duro, pero cuando miran atrás, hemos logrado mucho y debemos tomarnos el tiempo para apreciar lo lejos que hemos llegado con la ayuda de tantos. Han pasado 25 años para mí, no voy a presentarme para postularme el 13 de julio, pero me mantengo disponible para ayudar y animar a todos ellos desde el margen. Sé que estarán bien y gracias a la Mesa Directiva por dejarme tomar un poco de tiempo extra.

Sr. Miller - Gracias Dra. Canciamilla. Hemos pasado por muchas cosas juntos y usted ha sido una gran parte de esta Mesa Directiva. Odio ver que se vaya, pero lo hago ahora que su trabajo continuará, especialmente su trabajo en la preparatoria con el trabajo que ha hecho con los jóvenes. La aprecio y siga apoyando a esta mesa directiva cuando pueda.

6. Información / informes / discusión

6.01 Presentación y Discusión sobre el Proceso y Posibles Escenarios para la Reapertura de las Escuelas (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió en detalle una presentación sobre el proceso que el comité asesor y los subcomités han tomado para discutir y planificar la reapertura de las escuelas. Ella compartió que los comités están manteniendo el enfoque sobre los principios rectores y los supuestos y dijo que todo el trabajo es consultivo y está sujeto a la aprobación del Distrito, de la Mesa Directiva del Condado, del Estado y la negociación del sindicato, según corresponda y sea requerido. Los principios rectores incluyen: la toma de decisiones Centradas en el Estudiante, Equidad, Flexibilidad y Comunicación.

La Dra. Schulze anunció que la planificación está en marcha y compartió que el Proyecto de Ley 77 de la Asamblea para el Tiempo de Instrucción y la Educación a Distancia, se espera que se apruebe más tarde esa semana. Compartió la cronología en detalle que incluye el primer día de clases para mantener la fecha del 12 de agosto de 2020.

La Dra. Schulze actualizó a la Mesa Directiva sobre lo discutido por el subcomité de Seguridad, Salud y Espacios Físicos. El comité discute y planea lo siguiente para minimizar el riesgo tanto como sea posible: Horarios de limpieza y desinfección, lugares de desinfección y lavado de manos, protectores de escritorios para las oficinas y otros lugares, distribución de *PPE* y las configuraciones del aula y espacio que mantienen la distancia de 6 pies por estudiante. Las consideraciones incluyeron los materiales de Instrucción del Estudiante, revisiones de temperatura, estructurar el uso de las áreas comunes para minimizar los grupos grandes en un área específica, capacidad de autobús, servicio de comidas, protocolos para permanecer en casa, casos confirmados de COVID-19 y notificación y preparación de los estudiantes y el personal para el regreso.

Las recomendaciones de los comités se presentarán durante la reunión especial de la Mesa Directiva del 8 de julio de 2020.

La Dra. Schulze dijo que el Distrito está pensando fuera de la norma para apoyar mejor a los alumnos. El Condado de Contra Costa está recomendando una distancia de 4 pies entre los estudiantes, lo que podría significar que todos los estudiantes podrían regresar a la vez, que declaró que no recomienda aunque otros distritos están explorando esa opción.

Se presentaron los resultados de las encuestas de opinión de los estudiantes, padres, familias y el personal.

La Sra. Guardado compartió una actualización de lo que se está haciendo para servir a los estudiantes que son Aprendices de Inglés. El distrito está trabajando en un modelo de apoyo que se ha extendido a poco menos de 60 estudiantes durante el verano. *Rosetta Stone* se utiliza para ayudar a los estudiantes y ayudar a mantener su progreso. Las reuniones de *zoom* se utilizan para ayudar a los estudiantes a escuchar y usar el lenguaje en su contexto. Esto ayuda a los estudiantes a participar en las discusiones mientras mantienen un ambiente seguro. El progreso se mide usando *iReady* que está integrado junto con *Rosetta Stone*. Los maestros pueden ver los puntos de referencia de los estudiantes y monitorear el uso de los estudiantes. El personal del distrito se conecta con las familias durante el programa de 5 semanas.

La Dra. Canciamilla mencionó que le gusto que la Necesidad, el Objetivo y las Medidas se incluyeran en la presentación. Ella compartió que puede que haya libros audibles en las bibliotecas que podrían ayudar a los estudiantes a pronunciar palabras mientras leen.

La Dra. Schulze dijo que la apertura de las escuelas puede parecer diferente para los estudiantes que son aprendices de inglés, podrían tener más instrucción en persona debido a la pérdida de instrucción en persona.

6.02 Renovación – Acuerdo entre Bay Area Community Resources (BARC) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Programa de Antes y Después de Escuela (ASES) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Barbee)

La Sra. Barbee compartió una presentación sobre el Programa Después de la Escuela. Compartió que el personal ha trabajado duro y que el personal no ha sido despedido. El personal ha creado planes de lecciones y proyectos para la educación a distancia y ha participado en reuniones de Zoom con estudiantes y familias. Los estudiantes pueden ver a sus amigos durante las reuniones de zoom y los padres disfrutaron de las clases también. Los clubes de libros virtuales para las escuelas secundarias también se proporcionan, así como tutoría para los estudiantes que necesitan apoyo. La Sra. Barbee compartió información sobre las diferentes clases que se impartieron durante este tiempo.

El Sr. Miller pidió saber cómo se ha ayudado a los estudiantes sin hogar.

La Sra. Barbee compartió que las escuelas han hecho un acercamiento a los estudiantes sin hogar y a los jóvenes de crianza y les han proporcionado la opción de tener la primera opción e impartir apoyos adicionales.

El Sr. Smith preguntó cómo funcionan los talleres de Zoom para Stem y Arte y cómo pueden participar los estudiantes.

La Sra. Barbee compartió que el personal está capacitado para enseñar actividades en línea. Antes del campamento, cada estudiante recibirá una bolsa de suministros para todas las actividades para que las familias no tengan que preocuparse de reunir materiales. Los materiales se recogen en una escuela central y los estudiantes podrán acompañar durante las actividades.

Comentario Público enviado por correo electrónico: el Sr. William Goodwin, comentó y pidió saber qué herramientas medibles serán usadas para determinar el impacto del BACR en el rendimiento de los estudiantes.

La Sra. Barbee compartió en detalle lo que ofrece el programa después de la escuela durante este tiempo detallado en la presentación compartida durante la reunión de la Mesa Directiva.

6.03 Resolución – Número 20-01 Renovación del Contrato CSPP-0055 con el Departamento de Educación de California para Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió la resolución para la renovación del contrato CSPP-0055 con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021. Añadió que esta es una renovación anual.

6.04 Resolución – Número 20-02 Renovación del Contrato CSKS-0008 con el Departamento de Educación de California para Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió la Resolución 20-02 Renovación del contrato CPKS-0008 con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021.

6.05 Calendario para el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)

El Sr. Oshodi presentó el calendario del PAEC para el año escolar 2020-2021.

6.06 Autorización para salir a hacer una oferta para un vehículo de distribución de refrigeración eléctrica (Sra. Nava)

La Sra. Nava presentó la solicitud para salir a hacer una oferta para un camión refrigerado eléctrico de entregas utilizando una subvención otorgada por el Departamento de Educación de California. Esto le dará al Distrito la oportunidad de comprar un vehículo para que el Distrito este actualizado en el código.

La Dra. Canciamilla elogió al Distrito por las subvenciones recibidas y por el trabajo realizado en el proceso de solicitud de la subvención.

6.07 Renovación – Acuerdo entre A Show of Hands y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre A Show of Hands y el PUSD por los servicios prestados a un estudiante del distrito.

6.08 Renovación – Acuerdo entre *EBS Healthcare, Inc. (EBS)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para Servicios de Educación Especial para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre *EBS Healthcare, Inc.* y el *PUSD* para proveer terapeutas del habla para el Distrito. Añadió que el Distrito ya ha contratado 4 terapeutas del habla internamente, lo que reduce la necesidad de contratar servicios.

6.09 Renovación – Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para Asistentes de Instrucción de Uno a Uno para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el Memorando de Entendimiento entre el *CCCOE* y el *PUSD*. Ella compartió que el costo promedio del programa del condado es \$52,000 dólares al año, que no incluye un ayudante uno a uno.

6.10 Renovación- Acuerdo entre *Haynes Family of Programs* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre el *Haynes Family of Programs* y el *PUSD* para los servicios compensatorios.

El Sr. Woolridge preguntó si los padres pueden solicitar servicios compensatorios.

La Sra. Watson contestó que los servicios compensatorios son proporcionados a los estudiantes que han perdido los servicios debido a razones del distrito como permiso de ausencia por maternidad.

La Sra. Watson añadió que los maestros proporcionan instrucción adicional de aprendizaje después de la escuela a los estudiantes que no reciben estos servicios compensatorios pero necesitan apoyo adicional.

El Sr. Woolridge preguntó si un maestro sustituto en una clase calificaría a un estudiante para los servicios compensatorios.

La Sra. Watson y la Dra. Schulze afirmaron que un maestro sustituto no sería una razón para los servicios compensatorios ya que los maestros sustitutos tienen la credencial necesaria para proporcionar una instrucción completa a los estudiantes y tienen acceso a los materiales del *IEP*.

6.11 Renovación- Acuerdo entre *Playback Communications* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre *Playback Communications* y el *PUSD* para proporcionar servicios de subtítulo para un estudiante en el Distrito. El servicio permitirá que un estudiante del Distrito pueda recibir subtítulos en tiempo real y llevarse los materiales después de cada clase.

6.12 Renovación- Acuerdo entre *Ro Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para servicios de enfermería para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre *Ro Health* y el *PUSD*. El contrato proporcionará servicios de enfermería para el Distrito de enfermería 1:1 para estudiantes con necesidades médicas significantes.

6.13 Renovación- Acuerdo entre *Community Options for Families & Youth, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió el contrato entre *Community Options for Families & Youth* y el *PUSD*. Ella compartió que hay dos servicios proporcionados que incluyen servicios con todos los servicios disponibles para estudiantes que están en riesgo de ser internados y en segundo lugar, servicios de seguimiento para los estudiantes que están en internado.

La Sra. Watson anunció que esta sería su última reunión de la Mesa Directiva antes de su jubilación.

6.14 Renovación- Acuerdo entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Watson)

7. Agenda de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 10 de junio de 2020 – (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 10 de junio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.02 Informe Escrito de Operaciones (OWR) del COVID-19 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Informe Escrito de Operaciones (OWR) del COVID-19.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.03 Re-aprobación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) (Sra. Chen)

El personal recomienda la re-aprobación de la Mesa Directiva del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA).

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.04 Adopción de Libros de Texto de Artes de Lenguaje Inglés (ELA) (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la adopción de Libros de Texto de Artes de Lenguaje Inglés (ELA) recomendados.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.05 Acuerdo entre *The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del acuerdo entre *The Regents of the University of California – Destination College Advising* en la escuela *Pittsburg High* y el *PUSD* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.06 Contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Guardado)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.07 Acuerdo entre *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *Advanced Medical Personnel* para el personal de enfermería para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.08 Contrato entre *Julia Ford DBA: Proactive K-9's* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre *Julia Ford - Proactive K-9's* y el *PUSD* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.09 Renovación – Acuerdo entre *Curriculum Associates for iReady Contract* y el *PUSD* para el año escolar 2020-2021 (Sra. Pettric y Sra. Velasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Curriculum Associates for iReady* y el *PUSD* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.10 Renovación - Propuesta con *REC Solar Inc.* y el *PUSD* para el Mantenimiento Anual del Sistema PV en todo el Distrito (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del mantenimiento solar anual del Sistema PV en todo el Distrito por *REC Solar Inc.*

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.11 Renovación – Contrato entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y *Michael's Transportation* para Servicios de Contratar a Conductores del año escolar 2020-2021 (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Michael's Transportation* y el *PUSD* para utilizar sus Servicios de Contratar a Conductores para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.12 Renovación – Contrato entre *Pawar Transportation* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2020-2021 (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Pawar Transportation* para el transporte de estudiantes hacia y desde la escuela para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.13 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

8.01 Aprobación del Presupuesto del Distrito para el año escolar 2020-2021 (Sr. Haria)

La Dra. Schulze dijo que es la primera vez que el Distrito debe aprobar dos presupuestos. El Distrito recibirá un presupuesto nuevo el viernes y presentará un presupuesto nuevo en agosto. Hay muchos cambios. Ella compartió que el presupuesto se verá deprimente pero mejor que lo que se compartió antes.

La Dra. Schulze resumió brevemente el presupuesto anterior presentado a la Mesa Directiva y compartió la cronología y la información adjunta a la Agenda en detalle. Ella compartió que el presupuesto será traído de vuelta con números nuevos pero aún tendremos que hacer reducciones adicionales.

La Dra. Canciamilla dijo que se habían presentado muchos datos y compartió su agradecimiento al Sr. Haria por presentarlos todos. Agradeció al Sr. Haria por tomarse el tiempo de explicar la información a la Mesa Directiva.

El Sr. Smith también agradeció al Sr. Haria por explicar la información.

El personal recomienda que la aprobación de la Mesa Directiva del presupuesto del distrito para el año fiscal 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 VOTACIÓN NOMINAL – Resolución 19-26, Plan de Gastos de los Fondos de Proposición 30 del EPA para el año escolar 2020-2021 (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del informe sobre los fondos de la Proposición 30 del EPA.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Declaración de las razones del exceso de reservas para el año escolar 2020-21 (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva la información sobre los Requisitos del Exceso de la Reserva Mínima según la Sección 42127 del Código de Educación.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Aprobación del Acuerdo de Honorarios de Contingencia con el *Frantz Law Group, APLC* para proporcionar servicios legales en relación con el litigio contra *JUUL Labs, Inc.* y los fabricantes de cigarrillos electrónicos (Dr. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Honorarios de Contingencia con el *Frantz Law Group, APLC* para proporcionar servicios legales.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Renuncia a plazo variable (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Renuncias al Plazo Variable (VTW) para Oscar Geronimo, Maria Ignacia Guzman, Zurith Martin, Anel-Janeth Nicholas, Jerome Hill, Artemus Jones, Edward Manly, Maureen Mattson, Laura Rodriguez, Eileen Seaver, Latita Tezeno y Laura Thompson.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 VOTACIÓN NOMINAL – Resolución 20-03, Especificación de la orden de elección (Dr. Schulze)

La moción fue hecha para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Actualización de los Sistemas de Administración de Energía en la escuela *Pittsburg High*, en el Edificio de Artes Creativas y en la escuela *Rancho Medanos Junior High* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato para actualizar los sistemas de Administración de Energía en la *Pittsburg High*, en el Edificio de Artes Creativas y en la *Rancho Medanos JHS*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Aceptación de la Enmienda de la Subvención de Transporte de Combustible Limpio para el Programa de Automóviles de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la aceptación de la enmienda de la subvención de Transporte de Combustible Limpio para el Programa de Automóviles de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Aprobación para Eliminar Equipo Obsoleto/Desperdicio electrónico (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para eliminar Equipo Obsoleto/Desperdicio electrónico

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Aprobación de la licencia y el apoyo del sistema telefónico VoIP de Cisco (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la licencia y el apoyo del sistema telefónico VoIP de Cisco.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.11 Aceptación de ofertas para proporcionar al PUSD artículos alimenticios y no alimenticios para el año escolar 2020-2021 (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para que las ofertas sean otorgadas a los siguientes proveedores enlistados a continuación.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.12 Aceptación de la oferta otorgada a Goldstar Foods para proporcionar al PUSD las verduras frescas para el año escolar 2020-2021 (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la oferta otorgada a GoldStar Foods.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.13 Aceptación de la donación de Wells Fargo a la Escuela Primaria Highlands (Sra. Blackburn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Campaña de Apoyo Comunitario de Wells Fargo para la escuela primaria Highlands.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.14 Aceptación de la donación del Sr. Anthony Jiménez a Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte del Sr. Anthony Jimenez en la cantidad de \$2,953.68 por el restante de la deuda y los saldos de las comidas de todas las escuelas para el año escolar 2019-2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.15 Aceptación de la donación de C&S Wholesale Grocers, Inc. para artículos que se utilizarán en las comidas de verano (Sra. Nava)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de donación generosa de parte de C&S Wholesale Grocers, Inc. de 52 cajas de equipos de Marzetti Dip y 7 cajas de bolsas de semillas de girasol/calabaza de 8 onzas para ser utilizadas en nuestro programa de alimentos de verano.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.16 Aceptación del equipo de distribución de comidas de emergencia (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la subvención de parte de Cargill en conjunto con Action for Healthy Kids en la cantidad de \$4,000.00 por la compra de equipo necesario para servir alimentos de forma segura a los estudiantes durante la distribución de comidas de emergencia.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

Ninguna.

10.02 Peticiones de la agenda

Ninguna.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 22 julio de 2020.

El Sr. Smith anunció que la próxima reunión se llevaría a cabo el 8 de julio de 2020.

La reunión fue clausurada a las 9:12 PM.