

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 22 de julio de 2020)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **1. Apertura – 5:00 PM**

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:34 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze compartió su pésame a la familia del Sr. Kelly Jacobs, maestro de segundo grado en la escuela primaria *Willow Cove* que falleció recientemente. Pidió un momento de silencio en honor al Sr. Jacobs antes del comienzo de la reunión de la Mesa Directiva.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron. La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **4.02 Litigios. [según proceda]**

La Dra. Schulze anunció la aceptación del acuerdo de pago con *Proyect Build*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto en contra: Duane Smith

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario Público: el Sr. Mark Linde, padre, presentó un comentario diciendo que cree que un miembro de la Mesa Directiva se rió durante su comentario público.

#### **5.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)**

Buenas noches a todos, espero que ustedes y sus familias estén bien.

#### **5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Smith - Asistí a tres sesiones del Instituto de Matemáticas de Verano a través de la educación virtual a distancia. Fue bueno ver las diferentes maneras en que los maestros usaban los gráficos de la web y usaban su pantalla para hacer problemas de matemáticas. Me impresionó uno de los maestros que se quedó y se aseguró de que todos lo entendieran. Fue bueno ver algo de la educación a distancia que se realiza durante el verano. Asistí a la reunión 2x2 con la ciudad, destacaré algunas de las cosas que pertenecen a las escuelas. La ciudad ha hecho algunos trabajos de mantenimiento en los campos de césped de la escuela primaria *Los Médanos* y la escuela secundaria *Hillview*. Espero, han enviado ese informe al Distrito. La otra cosa es que la ciudad está intentando hacer un poco de mantenimiento de las aceras alrededor de *Rancho Medanos* y la calle alrededor de la escuela *Black Diamond*. También, recibimos muchos correos electrónicos diciendo que la Mesa Directiva no tenía confianza

en los maestros y requiriendo que se presentaran y eso es algo que se negocia entre la Asociación de Educación de Pittsburg y el Distrito y que actualmente continúa y no ha sido finalizado. Eso es algo que está en discusión y de lo que nos ocuparemos.

## **6. Información / informes / discusión**

### **6.01 Petición de Autorización para Pintar un Mural (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la solicitud del Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg para aprobar un mural que será pintado en el exterior del edificio que pertenece al Distrito.

El Sr. Moffett pidió a la Mesa Directiva que considerara la aprobación de un mural para ser pintado en el edificio alquilado por el PYDC. Él compartió detalles sobre cómo será el mural que incluye la diversa comunidad de Pittsburg. Compartió que el Dr. Ronald McDowell ha accedido a pintar el mural.

El Sr. Smith preguntó si se podría proporcionar un borrador del arte a la Mesa Directiva durante la próxima reunión de la misma.

### **6.02 Presentación y Discusión sobre el Inicio de las Escuelas en Educación a Distancia (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze presentó un breve resumen de la información que ha sido presentada durante las reuniones anteriores de la Mesa Directiva y compartieron una presentación sobre la Apertura de la escuela en plena educación a distancia. Ella compartió que todo el trabajo es de Asesoría y sujeto a la aprobación del Distrito, la Mesa Directiva, el Condado, el Estado y la Negociación del Sindicato (*PEA, CSEA*) según corresponda y sea requerido. Se aplican las leyes estatales tales como el SB98. Cualquier cambio/adición de la Política de la Mesa Directiva que se necesite será traído a la Mesa Directiva por la Superintendente.

Información sobre los Principios Rectores, Leyes Estatales, actualizaciones del Comité Asesor, Planes de Educación a Distancia y la cronología fueron compartidos.

La Dra. Schulze proporcionó un resumen de los requisitos nuevos del SB 98 que incluyen el acta obligatoria de la instrucción en vivo de la siguiente manera: 180 minutos de instrucción en kindergarten, 230 minutos de instrucción en los grados 1 al 3, 240 minutos de instrucción en los grados 4 al 12, 180 para los estudiantes matriculados en una escuela de continuación y la suspensión del requisito anual de los minutos de Educación Física. La instrucción debe ser similar a la de un día escolar normal, que incluirá la asistencia, las calificaciones y llegar a los estudiantes que pierden tres o más días de escuela por semana. Los servicios de comidas continuarán. Todos los niveles de educación a distancia tendrán una plataforma común que será *Google Classrooms*, instrucción en vivo diaria, Profundidad contra Magnitud, aprendizaje social y emocional, tecnología, *Chromebooks*, conexión a Internet y desarrollo profesional para los maestros, el personal, los padres y los estudiantes. Se pidió que hubiera un modelo de aprendizaje similar a través de las escuelas primarias, secundarias y preparatorias. Habrá un modelo de cohorte. Todos los horarios incluyen una salida temprana de los miércoles.

La Dra. Schulze compartió un ejemplo del modelo de Educación a Distancia de Primaria y explicó cómo será el horario.

La Dra. Schulze compartió que en lo que respecta a la enseñanza secundaria, las familias se han comunicado y compartido las preocupaciones de que se sienten abrumados por tener que manejar 6 maestros a la vez. Esto permite la oportunidad de tener un sistema de tres clases por trimestre. Esto podría ser una forma en que los maestros edifiquen relaciones y se conecten con los estudiantes. Reduciendo a tres clases minimizarán la cantidad de estrés y malabares para los estudiantes y las familias. Esto también permitirá a los estudiantes ir más profundo en su aprendizaje. Esto no afectará al semestre o al sistema de calificaciones.

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre los horarios presentados.

La Dra. Schulze anunció que el primer día de clases será el 13 de agosto de 2020 y han acordado tener el 12 de agosto de 2020 como un desarrollo profesional. Esto reemplazará la fecha de desarrollo profesional originalmente programado para el 12 de octubre. El 12 de octubre será ahora un día de instrucción.

Comentario Público: la Sra. Sandra Hodge presentó un comentario pidiendo un sistema de calificación de crédito/sin crédito durante la educación a distancia.

Comentario Público: la Sra. Angela Stevens-Stevenson, Directora, comentó que compartía su desacuerdo con tener un modelo de horario 3x3.

Comentario Público: el Sr. Heliodoro Moreno, Padre, presentó un comentario pidiendo al Distrito que incluya salvaguardas para evitar las disparidades en las oportunidades y los servicios que se ofrecen a los estudiantes de color, los estudiantes de bajos ingresos, los estudiantes Aprendices de Inglés, los estudiantes con discapacidades y otros grupos de estudiantes vulnerables.

Comentario Público: la Sra. Stephanie Lee, maestra, presentó un comentario instando a la aprobación de horarios para asegurar que los maestros y las familias tienen suficiente tiempo para planificar el año escolar.

Comentario Público: la Sra. Joanne Scott, maestra, presentó un comentario agradeciendo al Distrito por permitir a los maestros hacer la elección de trabajar desde casa o en la escuela.

Comentario Público: la Sra. Geannine Fernandez, maestra, comentó y compartió su desacuerdo en tener un modelo de horario 3x3.

Comentario Público: la Sra. Donetta Brown comentó y compartió su desacuerdo en tener un modelo de horario 3x3.

Comentario Público: el Sr. Wolfgang Croskey, padre, comentó preguntando qué pasará con el programa de la banda y elogió a la directora Stevens-Stevenson por su comentario.

Comentario Público: la Sra. Melissa Christensen, madre de familia, comentó pidiendo una aclaración sobre cómo serán los horarios del TK y el Kindergarten

Comentario Público: la Sra. Melissa Ortuno, maestra, comentó que las preguntas hechas deben ser respondidas.

Comentario Público: la Sra. Karina Valencia, maestra, agradeció al distrito por considerar la seguridad de los maestros y permitir que los maestros elijan si trabajan desde su casa o en su escuela.

Comentario Público: la Sra. Evette Evers-Threatt, maestra, comentó y compartió su desacuerdo sobre tener un modelo de horario 3x3.

La Sra. Chen compartió los horarios de TK y Kindergarten y describió cómo será el horario.

La Mesa Directiva discutió los horarios, compartió preocupaciones y pidió aclaraciones sobre la información proporcionada.

La Dra. Schulze compartió que durante las dos primeras semanas de escuela, se proporcionarán *Chromebooks* y equipos a las familias para recoger.

La Dra. Canciamilla, el Sr. Woolridge y el Sr. Smith dijeron que les gustaría tener más información para los horarios de las escuelas secundarias y preparatorias antes de tomar decisiones.

La Dra. Schulze dijo que para aclarar, el Distrito avanzará con los horarios de las escuelas primarias presentados y que el personal se ocuparía de revisar los horarios de las escuelas secundarias y preparatorias.

La Dra. Schulze elogió a los miembros del comité por su trabajo y compartió que los comités estaban involucrados en mucho trabajo profundo para planificar el año escolar.

Comentario Público: la Sra. Kara Fitzgerald, maestra, compartió que como miembro del comité apoya el horario 3x3 para permitir a los maestros tener una interacción más frecuente con los estudiantes.

La Sra. Guardado y la Sra. Pettric compartieron información sobre los datos compilados que apoyan el modelo de horario 3x3 y compartieron lo que el personal ha trabajado para asegurar que los estudiantes reciban apoyo adicional, incluyendo a los estudiantes aprendices de inglés.

Comentario Público: la Sra. Kim Raynor, consejera, comentó y compartió su desacuerdo en tener un modelo de horario 3x3 para los estudiantes de secundaria.

Comentario Público: la Sra. Kelly Bradford envió un comentario compartiendo su desacuerdo sobre tener un modelo de horario 3x3.

La Dra. Schulze resumió las peticiones de la Mesa Directiva y dijo que el personal volverá a revisar el horario recomendado de la escuela secundaria.

#### **6.03 Presentación: Actualización 2020-21 del Presupuesto del Estado (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió una presentación detallada sobre las actualizaciones del presupuesto estatal.

El Sr. Haria compartió las actualizaciones sobre el fondo de reserva, las tendencias de la inscripción en todo el estado, la financiación *LCFF*, *COLA*, los niveles y los cambios de la reserva en todo el estado que afectarán a la financiación del Distrito a partir de julio de 2020. Compartió que el presupuesto será revisado en Agosto.

#### **6.04 Calendario de Salarios de la PEA (Sr. Haria/Sra. Tamondong-Bradley)**

El Sr. Haria presentó los calendarios salariales de la *PEA* para reflejar los aumentos de la compensación.

#### **6.05 Informe Trimestral de la Queja Uniforme de Williams de abril-junio de 2020 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina presentó la Queja Uniforme Trimestral de *Williams* desde abril hasta junio de 2020 y dijo que había cero quejas hechas durante ese período de tiempo.

#### **6.06 Acuerdo de Estudiantes que Enseñan entre Grand Canyon University y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el acuerdo anual de Estudiantes que Enseñan entre *Grand Canyon University* y el *PUSD*.

#### **6.07 Acuerdos de Internos entre Brandman University y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el acuerdo anual de Internos entre *Brandman University* y el *PUSD*.

#### **6.08 Acuerdo de Estudiantes que Enseñan entre San Francisco State University y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el acuerdo anual entre *San Francisco State University* y el *PUSD*.

#### **6.09 Calendario de los Certificados Enmendado para el 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley presentó el Calendario de los Certificados enmendado y compartió que la enmienda refleja el cambio del desarrollo profesional del 12 de octubre de 2020 al 13 de agosto de 2020.

#### **6.10 Renovación – Contrato entre Ed Sped Solutions, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

La Dra. Schulze presentó el contrato anual entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el *PUSD*. El contrato incluye un ayudante de uno-a-uno adicional de Lenguaje de Señas Americano para un estudiante.

#### **6.11 Renovación – Contrato para los estudiantes de Educación Especial inscritos en escuelas No Públicas, No Sectarias (E.C. 56365) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

La Dra. Schulze presentó los contratos anuales y compartió que las cantidades son proyecciones.

#### **6.12 Renovación – Memorando de Entendimiento entre First Baptist Head Start y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

La Sra. Ha presentó el memorando de entendimiento de renovación entre *First Baptist Head Start* y el Distrito. Los servicios se proporcionan a los estudiantes y permiten que los estudiantes de educación general interactúen con los estudiantes de preescolar con discapacidades.

El Sr. Miller agradeció al Distrito por trabajar con *First Baptist Head Start* y compartió que es miembro de su Mesa Directiva.

**6.13 Orden de Cambio No. 5 – BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside. (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la Orden de Cambio No. 5 y dijo que el proyecto de *Parkside* se está preparando para concluir. Túneles subterráneos fueron descubiertos durante la construcción y necesitaban ser rellenados, lo que resultó en el orden de cambio.

La Dra. Schulze agradeció al Sr. Scott por todo su trabajo duro en este proyecto.

**6.14 Compra de Emergencia de Equipo de Protección Esencial (EPE) y Equipo de Protección Personal (PPE) (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la solicitud para la compra de emergencia de *EPE* y *PPE* para el Distrito. La compra de *EPE* y *PPE* asegurará un ambiente seguro para todos los estudiantes y el personal.

**7. Agenda de Consentimiento**

**7.01 Acta de la Reunión del 24 de junio de 2020 – (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 24 de junio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 23 de junio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.03 Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva para el Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.04 Renovación – Contrato entre los Recursos Comunitarios del Area de la Bahía (BACR) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y los Programas Antes y Después de la Escuela (ASES) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Barbee)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato entre los Recursos Comunitarios del Area de la Bahía para proveer el personal y las actividades del programa para los Programas Antes y Después de la Escuela en las escuelas primarias y secundarias del distrito para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.05 Renovación – Contrato entre A Show of Hands y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre *A Show of Hands* y el *PUSD* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.06 Renovación – Contrato entre EBS Healthcare, Inc. (EBS) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Servicios de Educación Especial para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato para la agencia no pública entre *EBS Healthcare, Inc. (EBS)* y el *PUSD* para los estudiantes recibiendo servicios de Educación Especial para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.07 Renovación – Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el PUSD para los Ayudantes de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* aumentado entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Ayudantes de Instrucción Uno-a-Uno para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.08 Renovación – Contrato entre Haynes Family of Programs y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación del contrato entre *Haynes Family of Programs* y el PUSD para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.09 Renovación – Contrato entre Playback Communications y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre *Playback Communications* y el PUSD para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.10 Renovación – Contrato con Ro Health y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre *Ro Health* y el PUSD para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.11 Renovación – Contrato entre Community Options for Families & Youths, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Community Options for Families & Youths, Inc. (COFY)* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**7.12 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)**

**8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-01 Renovación del Contrato CSPP-0055 con el Departamento de Educación de California de Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con el Departamento de Educación de California de Servicios de Desarrollo Infantil para la Educación Temprana Infantil. Este dinero proviene de parte del Departamento de Educación de California.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-02 Renovación del Contrato CPKS-0008 con el Departamento de Educación de California de Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2020-2021 (Sra. Chen)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con el Departamento de Educación de California de Servicios de Desarrollo Infantil para la Educación Temprana Infantil para el año escolar 2020-2021. Este contrato de apoyo proporciona \$10,000 de ingresos para el Programa de Alfabetización de Prescolares. Este dinero proviene del Departamento de Educación.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.03 Autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de Modernización e Iluminación de las Canchas de Tenis de la Pittsburg High School (Sr. Scott)**

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Proyecto de Modernización e Iluminación de las Canchas de Tenis de la *Pittsburg High School*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.04 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 3600) – Consultores (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3600 – Consultores.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.05 Aceptación de la Donación de Chromebooks de parte del College Board a la Pittsburg High School (Sr. Whitmire)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de 311 *Chromebooks* del *College Board* para usar en nuestro programa de colocación avanzada.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.06 Aceptación de la Donación de Computadoras de parte de Tech Exchange al PUSD (Sra. Preciado-Gomez y la Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de 50 Computadoras Portátiles a las familias del *PUSD* para el uso en la educación a distancia.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.07 Aceptación de la Donación de Chromebooks de parte de los Soroptimist International de Pittsburg (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de 100 Computadoras Portátiles y estuches a las familias del *PUSD* para usar en la educación a distancia.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze agradeció al *Soroptimist International* de Pittsburg por su generosa donación y compartió que regularmente, ellos donan a *Kids on Target* y se acercó a ellos para continuar con esa donación. Se han asociado con el Distrito para donar 100 *Chromebooks* y estuches para que los estudiantes los guarden durante su experiencia en la secundaria.

La Sra. Sobel Idul compartió que como educadora en la escuela secundaria, *Soroptimist* habría donado por el 25º año con los *Kids on Target* y están felices de ayudar a la comunidad.

#### **8.08 Aceptación de la Subvención de GENYOUth al Departamento de Nutrición Infantil (Sra. Nava)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la subvención de parte de *GENYOUth* en la cantidad de \$36,000.00 por la compra de equipo y o suministros para alimentar a los estudiantes durante la pandemia.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **9. Comunicaciones**

#### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **10.01 Peticiones de información**

El Sr. Smith pidió recibir el informe de los reemplazos del césped de la Ciudad de Pittsburg.

#### **10.02 Peticiones de la agenda**

El Sr. Woolridge pidió que incluyeran un asunto de la agenda para discutir el contrato del guardia del cruce de peatones.

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

#### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 12 de agosto de 2020.**

La reunión fue clausurada a las 10:21 PM.