

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 9 de septiembre de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:02 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera

3.02 Donaciones de la División Digital

La Dra. Schulze agradeció a las organizaciones e individuos que contribuyeron hacia el cierre de la brecha digital en el Distrito, anunció que el Distrito y la Mesa Directiva reconocerían a los individuos y organizaciones que generosamente donaron para cerrar la brecha digital en la comunidad del *PUSD*.

La Sra. Wendy Anderson, la Sra. Sharon Sobel-Idul y la Sra. Gloria Soderbery en nombre del *Soroptimist International de Pittsburg* dijeron que se alegran de poder ayudar al Distrito. Dijeron que debido a la pandemia, no pudieron proporcionar a los estudiantes uniformes y materiales para la escuela como normalmente lo harían a través de *Kids on Target* y han utilizado los fondos para poder proporcionar *Chromebooks* a los niños de 5º grado en su lugar.

Los miembros de la mesa directiva se presentaron y dijeron unas palabras de agradecimiento.

La Sra. Linda Strong y el Sr. Lamar Thorpe hablaron en nombre del Distrito de Salud Comunitaria de Los Médanos sobre su donación.

La Sra. Nicole Ferrante, el Sr. Danny Lopez, la Sra. Jane Louie y el Sr. Heliodoro Moreno hablaron en nombre del *Rotary Club Gateway* del Norte de California.

Las personas que generosamente donaron y estaban presentes virtualmente y hablaron sobre su donación y compartieron algunas palabras, entre esas personas estaban la Sra. Angela Jeffreys, la Sra. Maureen Mattson, la Sra. Erica Riray, la Sra. Elissa Robinson y la Sra. Jessica Yang.

El Sr. Arenivar habló en nombre de su sobrina la Sra. Josephine Esposito.

La Dra. Schulze elogió al Sr. Anthony Molina por sus esfuerzos y su trabajo para organizar las donaciones.

La Mesa Directiva agradeció a todos los que donaron para una causa tan importante.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

Llamada a la sesión abierta a las 6:54 PM

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

5.02 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Quiero dar una actualización sobre la Educación a Distancia. He estado hablando y acercándome a muchos estudiantes y ellos han apreciado la forma en que los maestros se comunican, han dicho que aunque la carga de trabajo es un poco más de lo que obtendríamos normalmente, ellos aprecian tener sólo tres períodos porque hace que sea más fácil concentrarse en tres clases.

6.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Quiero dar las gracias a *WestEd*, me pidieron y tuve el honor de participar en un panel que *WestEd* tenía para el Centro Nacional para la Mejora Sistemática y hablé sobre la labor que nuestro distrito ha realizado con la Asociación de Administradores Escolares Afroamericanos de California y la Red de Aprendizaje Profesional en la que han participado el Sr. Anthony Molina y la Sra. Eileen Chen. El tema era el avance de la equidad y querían reunir a personas de diferentes estados y a personas de todo el país que estuvieran considerando este trabajo. Se nos pidió a mí y a la Superintendente del Condado de Napa, la Dra. Barbara Nemko, que presentásemos el trabajo que hemos hecho y las estructuras para ese trabajo, así que fue un momento muy bueno para reflexionar sobre el trabajo. Hablamos sobre la asistencia de los miembros de la Mesa Directiva a varios de esos eventos. El Sr. Bonds de la CAAASA también mencionó eso y expresó sus mejores deseos para todos.

Por último, quiero compartir que todos estamos pensando en aquellos que están perdiendo sus propiedades o que están en riesgo de ser evacuados. Estamos muy agradecidos y mantenemos a todos los bomberos, a los primeros en responder y a los que están en el sistema penitenciario que también son bomberos, que están ahí fuera combatiendo estos incendios increíblemente peligrosos y horribles que tenemos en nuestra zona y en todo el Estado. Los apreciamos a todos y los tenemos en nuestros pensamientos, y sabemos lo arriesgado que es este momento. Es un momento desafiante en nuestra comunidad porque nuestra calidad del aire es mala, el aire se ve muy extraño pero sabemos que no es nada comparado con lo que la gente está pasando en todo el Estado. Nuestros corazones están con ellos y oramos y esperamos por la seguridad de todos, y de nuevo tanto aprecio por nuestros bomberos, los primeros en responder y los bomberos que están ayudando desde el sistema penitenciario también.

5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Arenivar - Quiero agradecer a los maestros por lo que están pasando, es duro pero es algo que nadie ha hecho antes de ellos y cada día se aprende algo nuevo. Por favor, no se rindan, sigan adelante y traten de pensar en formas nuevas de hacerlo. Hablen con sus compañeros para ver si ellos pueden ayudarle o usted les ayuda a ellos, porque es la única manera en la que vamos a superar esto, trabajando como ustedes lo hacen. Gracias de nuevo por su ayuda y por favor sigan adelante.

Dra. Canciamilla -Quiero reconocer el trabajo duro que cada miembro del personal está haciendo, qué manera de empezar el primer mes de educación a distancia, durante el verano y todos los días. Lo mismo con los padres que sé que están tratando de hacer que la educación a distancia tenga éxito para sus hijos. Todos están trabajando duro para dar instrucción a nuestros estudiantes de manera que todos estén seguros, pero también es una manera que ninguno de nosotros elegiría como primera opción. He leído historias educativas de todos los Estados Unidos en las que todos se enfrentan a retos similares mientras trabajan en esta pandemia. Hay problemas de equidad con la conectividad y la división de datos. Hay problemas de protección personal para el equipo de protección una vez que la gente está en los planteles y comienza a trabajar en conjunto. Hay problemas de disponibilidad de enfermería. Hay enormes problemas con el hambre y con la nutrición infantil en todo el país. En *EdWeek*, *CSBA*, *EdWest* y *PACE* (Instituto de Políticas de *Stanford*), nos enteramos de los desafíos que se plantean para educar a nuestros niños y, al mismo tiempo, para mantener seguros a los estudiantes y al personal. Los departamentos de Nutrición Infantil están trabajando muy duro para seguir las directrices nacionales y aun así hacer llegar alimentos seguros a los estudiantes. A nivel nacional, mientras que en todos los lugares se habla de esfuerzos heroicos y gran cantidad de comidas preparadas disponibles para los estudiantes. La realidad, a nivel nacional, es que el porcentaje de comidas recogidas ahora es

mucho menor que cuando los estudiantes asistían a las escuelas. Sabemos en el *PUSD* cuántas comidas hemos preparado, pero honestamente, me preocupa que el número también sea menor que el número de estudiantes que se sirvió cuando asistieron a la escuela. Sabemos que el número de escuelas de recogida es menor. ¿Pueden los padres recoger la comida y también supervisar a sus hijos a distancia y/o ir a trabajar? No lo sé y me preocupa esto. Algunos distritos en zonas más rurales han empezado a usar sus autobuses para conducir sus rutas regulares para entregar la comida, y, en algunos casos, la conexión a Internet para los estudiantes en sus rutas. Me pregunto si necesitamos considerar algo como esto. Las actualizaciones del progreso deberían incluir lo que se ha decidido que serían buenos datos para reunir para medir el progreso o el éxito de los esfuerzos. Si no nos ponemos de acuerdo sobre cómo medir el éxito al principio, no sabremos si hemos tenido éxito, sólo que hemos trabajado duro con buenas intenciones y eso no es suficiente. Cuando era consejera tenía un póster en mi oficina que decía "Si no sabes a dónde vas, no sabrás cuando llegues" y lo usaba para que mis alumnos vieran que tenían que tener metas. Es por esta razón que me he visto obligada a votar no en la renovación de contratos recientemente. Tenemos que estar guiados por los datos y justificar los recursos que estamos gastando. Si estos recursos no se miden ayudando a nuestros estudiantes, no deberíamos desperdiciar el dinero en ellos. Sin medidas de éxito acordadas, nos encontraremos en la misma zona turbia al final de la educación a distancia. Tendremos historias que contar y opiniones, pero no datos acordados. Algunas de las áreas que creo que necesitamos medir incluirían la calidad de los proyectos sincrónicos y asincrónicos, la asistencia de los estudiantes, la participación de los estudiantes, las medidas de dominio del contenido crítico, cómo comparar los logros del enfoque de 3 clases contra el enfoque de 6 clases, los esfuerzos de aprendizaje socio-emocional y su eficacia, música, drama, arte, robótica, educación física y cómo están haciendo. Hay un artículo que salió hoy que habla sobre si la banda y el coro existirán al final de la Educación a Distancia y creo que tenemos que mirar esto seriamente y apoyar estos programas donde podamos, y lo mismo con la Educación Especial y *ESL* y nuestros estudiantes vulnerables que están teniendo desafíos con la educación a distancia. Tenemos que acercarnos a los estudiantes y a los padres buscando información que les dé seguridad y una orientación clara. Y enseñarles maneras de mostrarles cómo navegar por el sistema sin tener que depender sólo de los medios de comunicación social, día tras día veo a la gente haciéndose preguntas a las que nuestro Distrito tiene la respuesta y no estoy segura de por qué no van allí primero. Creo que necesitamos encuestas para los padres y estudiantes sobre los puntos de vista actuales sobre la educación a distancia para saber qué funciona y qué no funciona. Me alegró escuchar a la Dra. Schulze informar que se está planeando. Necesitamos que la encuesta sea realizada por la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva con la ayuda de los Servicios Educativos, Directores y Tecnología para poder escuchar la voz de los estudiantes de los grados 6 al 12, especialmente para escuchar su perspectiva. Además, me gustaría saber qué modificaciones se han hecho a los contratos actuales, pero ¿qué pasa con las enfermeras, cuál es su papel y su costo durante la educación a distancia? ¿Qué cambios se producirán durante el modelo híbrido? ¿Qué pasa con el contrato de los *SRO*? Hemos oído que sus funciones han sido modificadas durante la educación a distancia, ¿se ha modificado el costo de su contrato? Los tenemos actualmente haciendo equipo y entregando libros según entiendo. Esto es muy diferente de las expectativas altamente costosas y hábiles que tenemos en el contrato de los *SRO*. ¿Se ha modificado el contrato y el costo del contrato durante la Educación a Distancia? ¿Qué modificaciones adicionales a los deberes y el costo deben esperarse durante el modelo Híbrido? No ajustar las expectativas y el costo sería fiscalmente irresponsable, esto es sólo yo hablando. La metáfora para esta situación sería que contratamos un Ferrari para una carrera de alto riesgo que requería cualidades de rendimiento específicas pero esa carrera ha sido cancelada, usar el Ferrari para mover los libros del punto A al punto B y aun así pagar el costo de un Ferrari sería ilógico y fiscalmente irresponsable. No sé cuál es la situación pero esto es lo que pediré en las solicitudes de la agenda a medida que avancemos. Mientras estamos en Educación a Distancia ahora mismo, ¿qué preparativos se están haciendo para una transición segura al modelo Híbrido? ¿Hay protocolos en marcha? ¿Hacemos revisiones de nosotros mismos, revisiones de temperatura del personal que está allí ahora? ¿Qué procedimientos seguimos si se observa algo que es problemático? ¿Se están desarrollando procedimientos de pruebas y rastreo? ¿Qué *PPE* se está utilizando y cuántos de nuestros maestros están realmente en nuestras aulas ahora? ¿Cuáles son los papeles de las enfermeras durante la educación a distancia y después en el modelo de aprendizaje Híbrido? Si empezamos a secuenciar primero a nuestros estudiantes de Educación Especial y *ESL*, ¿qué requisitos del *MOU* se necesitan? ¿Qué situaciones requerirían que estos primeros grupos en persona volvieran a la Educación a Distancia? Algo de eso estoy segura que será contestado por la Dra. Schulze durante su presentación, pero yo como miembro de la Mesa Directiva me gustaría por lo menos preguntar. Sé que a medida que avanzamos, necesitamos ser transparentes con el público para que todos sepan dónde estamos y sepan que podremos hacer lo correcto por sus estudiantes y el personal y nuestra comunidad.

Sr. Smith - Sé que los tiempos son diferentes para todos, incluyendo a los miembros de la Mesa Directiva. Quiero agradecer a todos por su trabajo continuo. Es diferente para nosotros porque normalmente me gusta ir a las escuelas. Sin poder hacerlo, pude asistir a las clases virtuales con mi nieto. Me impresionó la forma en que los maestros pueden enseñar en las aulas. Mi percepción era que los maestros tendrían dificultades para enseñar a los alumnos día a día, pero todo parecía ir bien en las aulas de la escuela primaria a las que me he unido y que he visto. También ha sido bueno ver todo el proceso de cómo se construyen las cosas usando *Clever*, después de que a los alumnos se les enseña algo hay una lección de *Clever* que harían en

línea y fue bueno seguir eso y ver. Pude ver el *Class Dojo* y ver la agenda de lo que ocurre durante las clases y lo que se necesita hacer. Creo todos deberían tener una buena idea a medida que van pasando. En general, me gustó lo que vi y esperaba que tal vez mirara en algunas clases de secundaria y preparatoria para ver cómo son. Veo que la primaria va bien y quiero ver cómo van los niveles secundarios. Creo que la Mesa Directiva estaría muy orgullosa de ver el trabajo y lo que los maestros están haciendo con los alumnos. Hicimos una reunión del subcomité de presupuesto con el personal de negocios y revisamos algunas de las proyecciones multianuales y pudimos profundizar un poco más. Sé que a medida que las cosas avancen, recibirán un informe y revisarán todo el presupuesto. Las cosas están cambiando muy rápido, pero una vez que lleguemos a un punto, toda la mesa directiva tendrá un presupuesto actualizado.

Sr. Miller - Me gustaría agradecer al personal por el trabajo que han hecho para que pasemos estos terribles momentos que estamos atravesando. No he estado en tiempos como estos antes y no sé si volvería a pasar por momentos como estos, pero sé que todo lo que estamos haciendo es diferente con la educación a distancia. Hay áreas en las que nos vamos a caer de frente y que vamos a levantarnos y seguir adelante y tratar de hacer mejoras en esas áreas. Tratamos de identificar todas esas áreas en las que estamos teniendo problemas ahora y tomamos esos pasos para que podamos monitorear y volver y hacer cambios. Este año me he centrado en las escuelas, he ido a la mayoría de las escuelas y he visto los terrenos y todo se ve hermoso. Necesitamos que los niños vuelvan. En algún momento, espero un plan híbrido para que nuestros niños vuelvan a clase, pero no todos a la vez, sino en un proceso lento. Estoy seguro de que eso vendrá con las cosas que discutamos.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación y Discusión sobre el Inicio de las Escuelas en Educación a Distancia (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación y proporcionó actualizaciones sobre las condiciones de salud y el proceso de exención, los cambios en el servicio de comidas, la inscripción y la asistencia y la ampliación del aprendizaje.

La Dra. Schulze compartió que el Estado de California ha hecho un cambio en el Sistema de Medir del Estado que ahora estará codificado por colores. La mayoría de las restricciones son para los condados y ciudades en el nivel morado, a partir de la fecha de la reunión, el condado de Contra Costa está en el nivel morado. Los datos se actualizan semanalmente, cada martes. Los condados deben permanecer en un nivel de color durante dos semanas antes de poder bajar de nivel. Se permite que las escuelas abran cuando lleguen al nivel rojo y permanezcan allí durante dos semanas. Se puede acceder a los datos en el sitio web del Estado. Explicó que el Distrito no sólo debe mirar los datos del condado, sino también los de la ciudad de Pittsburg debido a los altos números de la ciudad. Los números locales son más altos. Los campamentos de día y el atletismo están permitidos en este momento en grupos estables de 12 y los estudiantes con discapacidades pueden tener algunos apoyos en persona. El Estado recomienda que se disponga de vigilancia y pruebas. Actualmente, los servicios en persona deben ser negociados con los socios laborales.

La Dra. Schulze compartió que las solicitudes de exención requieren que las escuelas tengan un sistema para examinar a los empleados de manera regular. Esta puede ser la razón por la que la mayoría de los distritos no solicitan una. Dijo que le complace ver que el Condado ha visto un descenso, pero también tiene que considerar el alto número en Pittsburg. El Distrito debe considerar los números locales.

La Sra. Nava proporcionó una actualización de los servicios de Nutrición Infantil. Los padres ya no están obligados a proporcionar la identificación de su estudiante. Ella compartió una actualización sobre las ubicaciones y el estado de los números de las solicitudes de comida en este momento. El Distrito tratará de determinar qué vecindarios no reciben comidas y puede utilizar los autobuses escolares para ayudar en ese asunto.

El Sr. Haria y la Sra. Chen proporcionaron una actualización de la inscripción y asistencia del Distrito.

El Sr. Haria compartió que el Distrito ha visto un descenso de 92 estudiantes en este momento.

La Sra. Chen compartió una actualización de los números de asistencia del Distrito. Compartió que en este momento, el Distrito tiene un porcentaje de asistencia del 94%.

El Sr. Smith preguntó por qué algunas escuelas en particular tienen un menor índice de asistencia. Preguntó cuáles son las causas de esos números más bajos.

El Sr. Molina añadió que los datos incluyen los números del Día del Trabajo, los cuales son normalmente más bajos debido al día festivo. Dijo que los números también están siendo revisados para asegurarse de que no son ausencias informadas falsas.

La Dra. Schulze dijo que la matrícula proyectada y los números reales de cada escuela serán proporcionados a la Mesa Directiva.

El Sr. Molina anunció que la recuperación de créditos comenzará pronto usando un programa de recuperación de créditos en línea. En este momento el Distrito está usando *Acellus*, pero no seguirá adelante con ese programa y están buscando alternativas.

La Dra. Canciamilla preguntó si las preguntas y respuestas podrían ser agregadas a las plataformas de medios sociales del Distrito para que la comunidad pueda accederlas fácilmente.

El Sr. Smith preguntó si las preguntas sobre la satisfacción de la distribución de comidas podrían añadirse a las encuestas que se envían a las familias.

7.02 Resolución de la Mesa Directiva sobre Fomentar la Tolerancia y la Comprensión (Sr. Woolridge)

El Sr. Woolridge presentó la resolución de la Mesa Directiva sobre el Fomento de la Tolerancia y la Comprensión. Compartió que la resolución es en apoyo de los Estudios Étnicos. Una de las dos resoluciones presentadas fue preparada por él y la otra contiene las recomendaciones de *PERJ*. Hay un par de diferencias entre las dos y dijo que recomienda que la Mesa Directiva considere la resolución que él preparó.

El Departamento de Educación de California está trabajando actualmente en la orientación de los Estudios Étnicos, lo que puede cambiar la forma en que el Distrito puede necesitar aplicar el plan de estudios y puede haber más discusiones necesarias de la Mesa Directiva una vez que se proporcione más orientación.

El Sr. Woolridge dijo que la resolución demostraría esencialmente que la Mesa Directiva está comprometida a que los Estudios Étnicos sean requeridos en el plan de estudios. Su resolución establece la necesidad de un curso de Estudios Étnicos, donde la resolución del *PERJ* pide que se establezca un curso y un Departamento de Estudios Étnicos. Debido a los recortes del presupuesto actuales, es posible que la Mesa Directiva tenga que considerar la implicación de establecer un posible Departamento de Estudios Étnicos. Añadió que su resolución pide que la integración de los estudios étnicos a nivel de todo el distrito como una clase independiente se implemente para el calendario 2023-2024, mientras que la resolución de la *PERJ* indica que se implemente para 2021-2022.

La Dra. Canciamilla dijo que le gustaría considerar una resolución que muestre el compromiso de la Mesa Directiva solamente y que no se tomen medidas en este momento.

La Mesa Directiva discutió las resoluciones.

La Srta. Bagga dijo que le gustaría que se aprobara la resolución del Sr. Woolridge. Dijo que le gustaría que los cursos de estudios étnicos fueran un requisito de graduación.

El Sr. Arenivar compartió su apoyo a la realización de estudios étnicos y dijo que le gustaría que la implementación se realizara en un momento posterior debido a la situación actual de la pandemia y la educación a distancia. Dijo que no apoyaría un departamento de estudios étnicos, sino que le gustaría que se implementara un curso.

El Sr. Woolridge aclaró que su resolución pide que la implementación se realice durante los años 2023-2024. Dijo que no apoya tener un departamento de estudios étnicos hasta que el Distrito pueda tener el presupuesto bajo control y manejar la pandemia de COVID-19 y la Educación a Distancia.

La Mesa Directiva acordó discutir las resoluciones y tomar medidas en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

7.03 MOU con *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg / Escuela *Pittsburg High* y *Black Diamond High* (Sr. Whitmire)

El Sr. Whitmire compartió el memorando de entendimiento entre *Blueprint Schools* y el *PUSD*. Compartió que la organización está trabajando actualmente con estudiantes de la secundaria en el Distrito. Este memorándum de entendimiento permitiría a la organización proporcionar servicios a aproximadamente 150 alumnos de 9º grado después de la escuela al final del día. Los servicios permitirán a los estudiantes superar las deficiencias de aprendizaje con el apoyo de la tutoría.

La Dra. Schulze añadió que la organización hizo una presentación de sus servicios durante la última reunión de la Mesa Directiva. Actualmente, los servicios se están prestando en las escuelas secundarias. Sabiendo que hay una necesidad de apoyo en Álgebra en la escuela preparatoria, el programa fue considerado.

La Dra. Canciamilla preguntó si los servicios sólo se proporcionarían en la escuela *Pittsburg High*.

El Sr. Whitmire aclaró que los servicios se proveerán a los alumnos de 9º grado de la escuela *Pittsburg High* y a los estudiantes de cualquier grado que necesiten apoyo en la escuela *Black Diamond High*.

El Sr. Smith preguntó cuántos estudiantes reciben estos servicios en las escuelas secundarias.

La Dra. Schulze respondió que 90 estudiantes en cada escuela secundaria están recibiendo los servicios en este momento.

El Sr. Smith señaló que el costo es mayor para este *MOU*.

La Dra. Schulze dijo que debido a la sensibilidad del tiempo, la cantidad es una estimación. Los costos reales y el número de estudiantes se actualizarán cuando el *MOU* regrese para la acción.

7.04 Enmienda del contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Guardado)

La Sra. Guardado presentó el contrato enmendado entre *WestEd* y el *PUSD*. Dijo que este contrato fue traído por adelantado a la Mesa Directiva en mayo. Debido al refugio en el lugar, no se proporcionaron todos los servicios y el contrato no se cumplió. El trabajo será transferido a este año escolar. Debido a la educación a distancia y a la escasez de maestros suplentes, el contrato ha sido enmendado para proporcionar apoyo a los maestros después del horario escolar.

La Dra. Canciamilla pidió que las Medidas y Resultados reflejen la información proporcionada durante la reunión de la Mesa Directiva.

7.05 Acuerdo entre *Rosetta Stone Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Guardado)

La Sra. Guardado presentó el acuerdo entre *Rosetta Stone Inc.* y el *PUSD*.

La Sra. Guardado compartió que este programa ayudará a los estudiantes con la producción de lenguaje oral. Debido a la educación a distancia, los estudiantes no son capaces de utilizar el idioma Inglés en el contexto con sus compañeros. Esto será usado en conjunto con otros programas para ayudar a los estudiantes a mantener su progreso. Los estudiantes son designados a los bloques de *ELD* para poder recibir apoyos, pero en este momento, este modelo no está disponible durante la educación a distancia. Debido a la falta de interacción, el Distrito está viendo una brecha. Otros programas utilizados son muy buenos pero no proporcionan producción oral con respecto a cómo funciona la gramática en el contexto.

7.06 Renovación - Acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo (*MDUSD*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Programas para Sordos y Personas con Problemas de Audición) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)

La Sra. Ha presentó el acuerdo de renovación entre el Distrito Escolar Unificado del Mt. Diablo y el *PUSD* para Sordos y Personas con Problemas de Audición y los programas Especializados para el año escolar 2020-2021. Los servicios se están proporcionando actualmente a 18 estudiantes, un aumento de 3 estudiantes desde el año escolar pasado.

La Dra. Canciamilla pidió que se proporcione más información en las Medidas y Resultados que muestran los datos del proceso sobre las metas del *IEP* y la asistencia con los porcentajes de las metas alcanzadas. Pidió datos de las encuestas a los padres o cualquier dato que sea paralelo a la efectividad y el éxito de los servicios. Dijo que la información se incluyera antes de que el acuerdo se trajera de nuevo a la Mesa Directiva para que se tomara una decisión al respecto.

La Sra. Ha contestó que recopilaría los datos.

El Sr. Woolridge compartió que como ex empleado del Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo, podía dar fe de la integración en el programa y dijo que apoya el programa y los servicios que se están trayendo a la Mesa Directiva.

7.07 Enmienda No. 1- Orden de Compra de Servicios Ambientales Sensatos para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la orden de compra enmendada para los Servicios Ambientales Sensibles. Los servicios son para el proyecto de disminución en la Escuela Primaria *Parkside*.

7.08 AUDICIÓN PÚBLICA - Aprendiendo Continuidad y Plan de Asistencia (LCP) (Sra. Chen)

Audiencia Pública Abierta a las 8:51 PM

No hubo comentarios

Se cerró la Audiencia Pública a las 9:18 PM

La Sra. Chen presentó el Plan de Continuidad del Aprendizaje y la Asistencia (LCP). El LCP reemplaza al LCAP para el año escolar 2020-2021 y conmemora el proceso de planificación que ya está en marcha para el año escolar 2020-2021. Compartió la cronología y dijo que la Mesa Directiva debe aprobar el LCP antes del 30 de septiembre de 2020 y presentarlo a la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa en un plazo de cinco días a partir de la aprobación. Las secciones del LCP son: Información General, Participación de las Partes Interesadas, Ofertas de Instrucción en Persona, Programa de Educación a Distancia, Pérdida de Aprendizaje de los Alumnos, Salud Mental y Bienestar Social Emocional, Participación y Acercamiento de Alumnos y Familias, Nutrición Escolar y Aumento o Mejoramiento de los Servicios para los Estudiantes No Duplicados.

La Dra. Canciamilla comentó su preocupación por el número de comidas proporcionadas desde marzo. Afirmó que cree que el número es bajo para la cantidad de estudiantes que tiene el Distrito y la cantidad de semanas en que se proporcionaron comidas. Dijo que notó que las fechas y horas de distribución de las comidas fueron cambiadas y dijo que espera que esto ayude a las familias a acceder a las comidas más fácilmente.

El Sr. Smith pidió saber cuál es el proceso para los estudiantes que faltan a clase durante la educación a distancia. Preguntó cuántos días debe faltar un estudiante para desencadenar el proceso de ausentismo escolar.

La Sra. Chen compartió que las familias reciben una llamada cada vez que un estudiante falta a clase. Muchos miembros del personal llaman a las familias y el marcador automático llama automáticamente cuando se registra una ausencia. La SB98 tiene un plan de reincorporación cuando los estudiantes no participan por un porcentaje específico de tiempo. Antes del proceso de *SARB*, se inicia una visita a casa, luego se envía una carta *SART* de la escuela a casa que incluye un contrato sobre cómo involucrar al estudiante, si eso no ayuda a reducir las ausencias, se realiza una reunión de *SARB*.

7.09 AUDICIÓN PÚBLICA - Respecto a la Determinación de la Suficiencia de Libros de Texto o Materiales de Instrucción (Resolución 20-08) (Sr. Molina)

Audiencia Pública Abierta a las 9:19 PM

No hubo comentarios.

Se cerró la Audiencia Pública a las 9:22 PM.

El Sr. Molina compartió que el Distrito debe aprobar una resolución que establezca si cada alumno del Distrito tiene suficientes libros de texto o materiales de instrucción en materias específicas que estén alineados con los estándares de contenido académico y que sean consistentes con el contenido y los ciclos de los marcos curriculares adoptados por la Mesa Directiva del Estado. La resolución debe regresar para su aprobación en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 26 de agosto de 2020 – (Dra. Schulze)

Se presentó la moción de remover el Acta de la Reunión de la Mesa Directiva hasta que sea corregida. La aprobación de los asuntos 8.02-8.04 de la agenda de consentimiento de acuerdo la Acción Recomendada de los asuntos.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Canciamilla pidió que el Acta de la Reunión de la Mesa Directiva para el 26 de agosto de 2020 sea removida de la agenda de Consentimiento y agregó que el acta debe incluir a la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva ya que su voto debe ser conmemorado en el acta. Pidió que la Mesa Directiva considerara la posibilidad de votar sobre la aprobación del acta cuando regresen con las actualizaciones.

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

La moción para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de los asuntos 8.02-8.04

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Exenciones de Educación Física para estudiantes de último año en la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las exenciones de Educación Física para la lista adjunta de los estudiantes de último año en la escuela *Pittsburg High*.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de los asuntos 8.02-8.04

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Exención de Servicio a la Comunidad para los estudiantes de último año de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las exenciones de Servicios a la Comunidad para los estudiantes de último año de 2020-21, principalmente debido a la pandemia de COVID-19.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de los asuntos 8.02-8.04

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de los asuntos 8.02-8.04

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

9.01 Certificación de los Actuales No Auditados de 2019-2020 (Sr. Haria)

El personal recomienda que la Mesa Directiva certifique los Actuales No Auditados para el año fiscal terminando el 30 de junio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-10, Limite *GANN* 2020-2021 (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 20-10, del año fiscal 2019-2020 del Limite *Gann* y el Limite *Gann* proyectado para el año fiscal 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Memorando de Entendimiento (MOU) con *Alliant International University, Inc.* (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre *Alliant International University, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Memorando de Entendimiento entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg / Programas Después de la Escuela (Sra. Barbee)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg / Programas Después de la Escuela.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para la Escuela por la Tarde (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para la Escuela por la Tarde.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Programa de Inducción de Maestros (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del MOU entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Programa de Inducción de Maestros.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Rechazar todas las Ofertas para el Proyecto de Modernización e Iluminación de las Canchas de Tenis de la *Pittsburg High School* (Sr. Scott)

El personal recomienda que la Mesa Directiva rechace todas las ofertas para el Proyecto de Modernización e Iluminación de las Canchas de Tenis de la *Pittsburg High School* y permita al Departamento de Instalaciones que haga otra oferta para el proyecto.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Aceptación de la Donación de parte de *Philanthropic Ventures Foundation* a la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Ha)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Philanthropic Ventures Foundation* al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Aceptación de la Donación de parte de varios donadores a la escuela primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de la Iglesia del Nazareno, *Berry Fitness*, y la *Philanthropic Ventures Foundation* a la escuela primaria *Los Medanos* en la cantidad de \$1,385.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund PG&E, Frontstream y YourCause Wells Fargo* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donación de parte del *The Blackbaud Giving Fund PG&E, Frontstream y YourCause Wells Fargo* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$594.00.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.12 Aceptación de la Donación de parte de *Los Medanos Community Healthcare & Alumni PHS Parents* para el Aprendizaje de la División Digital (Sr. Haria)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Los Medanos Community Healthcare & Alumni PHS Parents Club* para la División Digital de la Educación a Distancia.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

La Dra. Canciamilla dijo que ella pidió información durante sus comentarios.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge dijo que a él le gustaría una actualización sobre los *SRO*.

La Dra. Canciamilla pidió que el Plan de Asesoría Escolar entero fuera añadido al asunto de la agenda para la próxima reunión de la Mesa Directiva.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 23 de septiembre de 2020.

La reunión fue clausurada a las 9:54 PM.