

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 14 de octubre de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:02 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento - 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera a las 6:19 PM

3.02 Reconocimiento de Estudiantes - Presentación de la Celebración de la Herencia Latina de la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)

La directora, la Sra. Laura Francis compartió una presentación sobre lo que la escuela primaria *Heights* hizo para celebrar la Herencia Latina. Ella añadió que aunque estamos en la educación a distancia, todavía pudieron celebrar este evento de una manera que no pudimos haberlo hecho antes. Por ejemplo, la escuela pudo invitar a todos a unirse en lugar de tener un espacio limitado. La capacidad de poder grabar fue útil para algunas familias que se la perdieron y pueden ser parte de ella más tarde. La celebración incluyó una búsqueda del tesoro y las clases interactivas de *Google*. También se reconoció a individuos de la comunidad.

La Sra. Francis reconoció al Comité *Soaring*: la Subdirectora, la Sra. Hue Phan, la que dirigió el comité con la Sra. Kiersten Gunnensen, la Sra. Rebecca Cariaso, la Sra. Jennifer Bowen, la Sra. Mónica Gonzales, la Sra. Nicole Kilpatrick y el Sr. José López.

La Mesa Directiva agradeció a la Sra. Francis por compartir la celebración y la elogió a ella y a su equipo.

La Dra. Canciamilla dijo que la presentación fue tan rica en contenido y añadió que incluso en la distancia, ellos lograron tanto.

El Sr. Smith dijo que fue una presentación fantástica.

El Sr. Arenivar compartió que la presentación fue un trabajo muy profesional y estaba orgulloso de ser un Latino viendo la presentación. Compartió que como mexicano, estaba muy orgulloso del trabajo que hicieron.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el Asunto de Acción 9.10 será trasladado al principio de la información.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones del servicio dedicado de:

La Sra. Louise Barbee, Coordinadora del Programa Después de la Escuela, con una mención especial por 9 años de servicio dedicado.

La Sra. Mitra Shahraz, Maestra de Educación para Adultos, con una mención especial por 13 años de servicio dedicado.

5.02 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Primero me gustaría agradecer a la Dra. Schulze por invitarme a la reunión de *SuperSAC*, estoy emocionada de unirme a esa este año. Estamos a mitad de semana en nuestro segundo trimestre. Creo que los maestros están haciendo un buen trabajo comunicándose también y aprecio a todos trabajando juntos.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Pude tener el primer *SuperSAC* de este año y aunque virtual, fue lo más destacado del día. Fue maravilloso ver a todos los estudiantes que regresan y a los miembros nuevos que se unen a nosotros y escuchando cómo les va y recibiendo algunas aportaciones. Para aquellos de ustedes que no lo saben, *SuperSAC* es el Consejo Asesor Estudiantil de la Superintendente y es un grupo de estudiantes de los grados 9 - 12 con quien me reúno regularmente para obtener aportaciones y opiniones sobre cómo podemos servirles mejor. Siempre salen con cosas grandes. Quiero recordar a todos que nuestro distrito está encantado de ser un lugar de entrega de boletas para que cualquiera pueda dejar sus boletas en la caja de boletas frente a nuestra oficina del distrito, somos un centro aprobado de entrega de boletas del Condado de Contra Costa. Puede detenerse frente al distrito o estacionarse en el estacionamiento para dejar también. Tenemos eso y es fácil llegar a nosotros y asegurarnos de que voten. Por último, sé que octubre es el mes de la concienciación del cáncer de mama y me vestí de rosado por eso también y envió pensamientos cariñosos a todos los que han sido afectados por esta enfermedad. Sé que tenemos muchos en nuestra comunidad, incluyendo la mía, que han sido afectados por esta enfermedad. Enviando pensamientos cariñosos a todos y para un avance en la cura.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Woolridge - Me gustaría agradecer al Sr. Haria y a Servicios de Negocios por la última Reunión del Subcomité de Presupuesto al que asistí con el Sr. Smith. Pudimos hacer preguntas y recibir información sobre el presupuesto. Me gustaría agradecer al personal y al Sr. Scott por la información de los tres proyectos, pero quisiera seguir con otra petición durante el proceso *RFP* para esos tres proyectos, ¿cuántas compañías de Pittsburg solicitaron durante ese proceso? Tenemos información sobre los contratistas y no vi un nombre de Pittsburg, pero quiero saber cuántos solicitaron durante el proceso *RFP*.

Sr. Smith - Agradezcan a la Sra. Duran y a la Sra. Walker por proporcionar el desglose de septiembre de la universidad y la carrera de la *PHS*, para que nos dé una buena idea de cuantos todavía están entrando, fue una petición y quiero agradecerles por tomarse el tiempo y hacer eso. También pude unirme a la mesa redonda de la *PEA* de la Superintendente y fue bueno ir a escuchar las preocupaciones de los maestros. Quiero agradecer a la superintendente por invitarnos a eso. Me gustaría agradecer a todos los maestros que asistieron y expresaron sus preocupaciones. También en la reunión del subcomité, el Sr. Woolridge ya mencionó que hicimos eso y fue una buena reunión y escucharán mucho de lo que pasamos y muchas de las últimas reuniones en esta actualización de hoy que el Sr. Haria presentará.

Dra. Canciamilla - Quiero empezar dando las gracias al personal y a la comunidad por trabajar juntos tan bien mientras vamos a través de la educación a distancia tratando de mantener a los estudiantes y el personal seguros. En la Acción Personal de esta noche, hubo algunas cosas que la gente no estaba al tanto, pero debido a la educación a distancia o a la reunión virtual a distancia, pero quiero elogiar a la Sra. Louise Barbee que se jubilará, ha estado trabajando en nombre de nuestros estudiantes y ha estado en nuestro distrito por mucho tiempo tratando de encontrar buenos apoyos después de la escuela para ellos. Siempre ha sido paciente conmigo y aprecio todos sus esfuerzos. Elogio también al Sr. Larry Oshodi que nos dejará para tener un ascenso en otro distrito o condado muy afortunado, él ha trabajado muy duro para nosotros y ha marcado la diferencia en *HR* y le echaremos de menos. Mientras mirábamos a la Acción del Personal todos dijimos, nos encanta tener a los mejores en nuestro distrito y si se mueven y van a alturas más altas nosotros hicimos nuestra vida más brillante y esperamos haber contribuido a ellos también. Felicitaciones a ambos. Me aproveché de la caja de entrega de la votación el lunes y quiero que sepan que es legítimo y recibí un correo electrónico hoy que mi voto fue recibido y será contado. Tengo mi cubrebocas de Mujeres Votan para probarlo. Algo sobre logros y algunas de las cosas en la agenda de hoy, con la tecnología que estamos aprendiendo creo que podemos asegurarnos de que nuestra comunidad tiene muchas oportunidades de unirse a lo que está

pasando en la escuela. No sólo para que puedan saber lo que está pasando, sino también para ser transparente. Quiero decir que estoy muy contenta y quiero elogiar a uno de nuestros asuntos de acción de esta noche, el 9.02, donde cargabas la reunión de Zoom que tenían el proveedor para que los que nos preguntáramos sobre ello pudiéramos verlo. No sólo nosotros en la mesa directiva, sino también la gente de la comunidad para ver cómo estamos gastando nuestro dinero. Animo a las reuniones del subcomité para incluir las grabaciones y cargar los *Powerpoints* para que la gente que no está allí pueda venir a ver lo que está pasando.

Sr. Miller - Aprecio lo que los maestros están haciendo en la educación a distancia pero estoy tomando decisiones sobre ellos. Yo soy como ustedes, estoy deseando el día en que podamos volver a la escuela y los estudiantes puedan estar juntos.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que ella proporcionaría actualizaciones sobre las condiciones de salud y que también se proporcionarían otras actualizaciones.

La Dra. Schulze dijo que el Estado ahora incluye el Indicador de Lugares Saludables de California (*HPI*) que es compuesto de información que incluye 25 indicadores individuales en los ámbitos económicos, sociales, de transporte, vivienda, educación, ambientales, sectores vecinales. Constituyen el 24% de la población y representan el 40% de los casos de COVID-19.

El SB98 especificó que las escuelas deben ofrecer instrucción en la mayor medida posible. La mayor parte de la SB98 repasa los minutos de instrucción, instrucción sincrónica y asincrónica. El SB98 también suspendió el requisito de los minutos anuales de educación física. Interacción diaria en vivo con empleados certificados, Contenido e Instrucción alineados con los estándares del Estado, sustancialmente equivalente a en persona, manteniendo el requisito de días de instrucción anuales que normalmente se aplican y que prevé una sanción si no se cumple el requisito, documentación de asistencia, registro de participación semanal, reintegración para los estudiantes que falten 3 o más días en una semana y para continuar proporcionando servicios de comidas.

La Sra. Nava proporcionó una actualización de los servicios de comidas y compartió datos para comparar el análisis mensual de las comidas servidas desde el verano hasta mediados de octubre.

La Dra. Canciamilla pidió saber si el cambio de horario de recogida ha hecho una diferencia en la cantidad de comidas que se han proporcionado.

La Sra. Nava compartió que el programa de Verano Continuo está ahora en vigor de nuevo, lo que permite más flexibilidad y que se proporcionen más comidas. Los padres no necesitan traer a su hijo o proporcionar una identificación de estudiante para poder recoger las comidas.

La Dra. Canciamilla compartió la preocupación por los niños que pueden tener hambre.

La Sra. Nava añadió que se han incluido tres escuelas más en los lugares de recogida para proporcionar más acceso a las familias.

El Sr. Haria compartió una actualización de los números de inscripción y asistencia de cada escuela. Añadió que la inscripción está ahora en un 97%, lo que supone una mejora del 1% desde la última reunión de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith expresó su preocupación por la escuela *Black Diamond High* y pidió saber qué se ha hecho para mejorar esos números.

El Sr. Wilson dijo que el personal ha hecho visitas a domicilio y ha trabajado duro para llegar a los estudiantes que son difíciles de conseguir. Hay una pequeña porción de estudiantes para los que el distrito no tiene información de contacto.

La Dra. Frazier-Myers compartió información sobre el apoyo social, emocional y académico para estudiantes vulnerables.

El Dr. Catalde y la Dra. Frazier-Myers proporcionaron información sobre los diferentes servicios que se ofrecen a los estudiantes bajo el Nivel 2 y 3 que se proporcionan de forma virtual. El personal está trabajando para apoyar a los estudiantes con una variedad de apoyos como el apoyo social y emocional, referencias, talleres para padres, revisiones de bienestar de salud, revisiones telefónicas, apoyo para proporcionar computadoras portátiles y puntos de acceso entre otros servicios.

El Sr. Woolridge pidió saber más sobre los tipos de apoyo académico que se ofrecen a los estudiantes.

La Sra. Bell presentó información sobre lo que se está haciendo para apoyar a los estudiantes sin hogar y de crianza. Añadió que también se proporcionan a los estudiantes que lo necesitan; mochilas, útiles, cajas de comida de fin de semana, almuerzo y desayuno, ropa, computadoras portátiles y *hotspots*, referencias a los recursos necesarios y tiene tarjetas.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Bell por sus esfuerzos en el apoyo a los estudiantes. Mencionó que ve regularmente a la Sra. Bell con suministros y ropa en su carro para llevarlos a los alumnos.

La Sra. Barbee proporcionó una actualización de los programas después de la escuela. Agradeció a la Mesa Directiva, a la Superintendente y a los miembros del Consejo Administrativo por ser un apoyo durante su tiempo en el distrito. Añadió que ha disfrutado todos los días de su trabajo y anticipa ver que alguien más venga y continúe con el trabajo.

La Sra. Barbee compartió que se ofrece un programa virtual después de la escuela cinco días a la semana. Cada programa incluye actividades de desarrollo de la comunidad, enriquecimiento académico y apoyo para las tareas. Muchos miembros del personal han pasado el verano en desarrollo profesional. Dijo que está muy orgullosa del trabajo que ha hecho su personal. La inscripción de prioridad se ofrece a los jóvenes sin hogar y de crianza y seguirá siendo una prioridad cuando se permita a los estudiantes volver a la escuela. El siguiente paso es identificar a otros estudiantes que podrían beneficiarse de la interacción social y el apoyo académico. El programa está aumentando el número de estudiantes lentamente y una vez que sientan que han llegado a las familias necesitadas, el programa se abrirá a la inscripción general. Los compañeros de *Blueprint* y de matemáticas proporcionarán apoyo académico a través de un contrato. También, debido a que muchos padres no están interesados en un programa de cinco días, han decidido empezar a ofrecer una serie de Clubes o clases que se llevan a cabo una o dos veces por semana para estudiantes actuales o de educación general como teatro, danza, coro y las niñas exploradoras (*girl scouts*).

Comentario público: el Sr. Mario La Macchia, comentó sobre el SB 98.

El Sr. Smith agradeció a la Dra. Schulze por incluir el SB98 en su presentación.

7.02 Aceptación de la Subvención y el Memorando de Entendimiento entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y la Colaboración de la Fuerza Laboral de Contra Costa (*Rubicon*) para el año escolar 2020-2021 (Sr. Lockwood)

El Sr. Lockwood presentó la subvención y el *MOU* entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y la Colaborativa de la Fuerza Laboral de Contra Costa para el año escolar 2020-2021. Añadió que el programa ha permitido a los estudiantes obtener empleo y espera continuar la asociación.

7.03 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *Family Purpose* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Clark, Sr. Whitmire)

La Dra. Schulze presentó el *MOU* para *Family Purpose*. Aclaró que el *MOU* se ha presentado a la Mesa Directiva porque el contrato es para dos escuelas y tiene una cantidad combinada de más de \$30,000 dólares en total.

El Sr. Whitmire compartió que la *PHS* se ha asociado con *Family Purpose* y ha estado durante los últimos 6 años para proporcionar servicios de mentoría para los estudiantes, incluyendo pequeñas sesiones individuales de asesoramiento. Los servicios han sido eficaces.

7.04 Presentación - Actualización de los *SRO* (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió una presentación y actualización sobre los Oficiales de Recursos Escolares.

El Capitán Steve Albanese presentó a la Oficial Raquel Curran y al Oficial Javon Sanders, Oficiales de Recursos Escolares.

El Capitán Albanese compartió ejemplos de lo que los Oficiales de Recursos Escolares hacían antes de la educación a distancia.

La Oficial Curran se presentó y compartió sus antecedentes y su educación. Compartió que, en su juventud, estuvo involucrada en el programa Exploradores, lo que resultó en que eligiera ser policía como una carrera. A ella le alegra devolver a la comunidad. Añadió que debido a COVID, ahora también apoya a las familias y a los estudiantes con *Google Classroom* y realiza revisiones de bienestar además de su posición regular.

El Oficial Sanders se presentó y compartió que ha sido un *SRO* con la *PHS* durante dos años. Ha sido un oficial durante 12 años y fue voluntario como *SRO* bajo el último teniente de la policía de Pittsburg. Añadió que el puesto ofrece mucho a la comunidad tales como ser un mentor y un enlace entre los estudiantes, el distrito y el departamento de policía. Los *SRO* todavía están entrenando y comunicándose con los estudiantes durante este tiempo. Este es un papel muy importante porque permite a los oficiales desarrollar relaciones con los estudiantes y las familias.

El Capitán Albanese agradeció al Distrito por la asociación y compartió lo que los *SRO* planean hacer para seguir adelante durante la educación a distancia.

El Sr. Whitmire compartió que ha tenido el privilegio de trabajar con *SRO* durante los últimos 20 años y uno de los objetivos finales es crear relaciones positivas con los estudiantes. Añadió que ha observado las interacciones entre los jóvenes y los oficiales que han sido muy positivos. La seguridad de los estudiantes es la prioridad y los *SRO* no participan en acciones disciplinarias. Ha habido situaciones con adultos y miembros de la comunidad en la escuela y durante los partidos de los viernes por la noche y es asombroso lo que hacen para mantener a todos protegidos.

La Sra. Stevens-Stevenson compartió que ha sido testigo de muchas interacciones positivas entre los *SRO* y los estudiantes en su escuela. Añadió que ha visto el impacto positivo en los estudiantes, ya sea en el Programa de Exploradores o en ver a los oficiales de la policía jugando al básquetbol. El *SRO* también controla el tráfico y cuida de la comunidad también. Dijo que ellos proporcionan muchas cosas a los alumnos y a la comunidad.

La Sra. Leber elogió al Oficial Brady, que no sólo es un oficial de la policía, sino que era un maestro. Añadió que el Oficial Brady realmente pone su corazón en ello y no está ahí por motivos disciplinarios. Ella dijo que también era nuestro entrenador de fútbol soccer. Es tanto lo que los *SRO* contribuyen a la comunidad.

El Oficial Albanese compartió que están trabajando en programas, siguiendo adelante, como la seguridad en línea, la seguridad de las escuelas, planificación de eventos, peligros de la trata de personas, clases de prevención del acoso en línea. Añadió que los *SRO* están aquí para reducir la brecha y para proporcionar seguridad y desarrollar relaciones.

El Sr. Arenivar compartió que conocía al padre del Capitán Albanese que también era un Oficial y entrenador de béisbol. Él estaba involucrado con los estudiantes y es agradable ver a su hijo continuar su trabajo con la comunidad.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo se hace una revisión de bienestar.

La Oficial Curran compartió que cuando se hace una revisión de bienestar, los estudiantes ya la conocen y están familiarizados con los *SRO* en su escuela. Los *SRO* se identifican como oficiales de recursos y declaran que están ahí para ofrecer sus servicios.

El Capitán Albanese añadió que el término "revisión de bienestar" es más como un acercamiento.

El Sr. Miller compartió que este programa ha existido por varios años y dijo que cree que los *SRO* son un recurso para la comunidad.

La Dra. Canciamilla comentó y añadió que vendría con preguntas difíciles. Afirmó que sabe que el distrito es raro porque está incluido en un cuarto de los distritos que pagan enteramente por los *SRO* y los guardias de cruce de peatones. Ella dijo que esto pone al distrito en desventaja porque las relaciones son deseadas pero el distrito tiene que pagar por el costo total. Dijo que pediría a sus compañeros de la Mesa Directiva que lo mencionaran durante las reuniones 2x2 con la ciudad para ver si podían contribuir con los costos. Compartía la preocupación por el pago de altas sumas de dinero por los servicios que se proporcionan durante la educación a distancia para hacer visitas a domicilio y distribuir materiales. Dijo que sus declaraciones no significan que no aprecia su trabajo, pero añadió que quiere que la comunidad sepa que la Mesa Directiva es transparente y que hace su trabajo.

El Capitán Albanese dijo que apreciaba los comentarios y compartió que los servicios prestados son como un trato de una compra de 4 obtiene 5 porque los oficiales asisten a todos los eventos con más de diez oficiales y también han ido en viajes de estudio fuera del contrato porque ellos quieren.

La Oficial Curran añadió que, a nivel personal, no cree que se pueda poner un precio a la vida de alguien. Ella compartió que su experiencia de un *SRO*, ayudándola a salir del camino negativo como estudiante es la única razón por la que está donde está ahora.

El Sr. Miller agradeció a los oficiales por su presentación y su trabajo.

Comentario público: El Sr. Willie Mims, de la *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre la asociación entre la policía de Pittsburg y el Distrito y preguntó sobre los servicios prestados por los *SRO*.

7.05 Presentación sobre el Dinero en Efectivo Diferido (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una presentación sobre los aplazamientos de dinero en efectivo. Compartió en detalle el proceso de los aplazamientos de dinero en efectivo. Compartió las opciones que el distrito tiene para poder cumplir con los requisitos. Dijo que, durante este tiempo, la mayoría de los distritos e incluso el departamento de educación del condado tendrán que averiguar cómo pedir un préstamo de fondos. Las dos opciones de préstamos son internas o externas. Compartió en detalle la información y la presentación.

La Dra. Schulze dijo que el Distrito está en esta situación debido al Estado y al presupuesto del Estado. Todos los distritos escolares están en la misma situación y también tendrán que planificar con antelación con opciones. Esto pudiera cambiar dependiendo si el gobierno aprueba el paquete de alivio.

El Sr. Haria compartió que es importante planificar con antelación por lo que se están considerando las opciones ahora.

El Sr. Smith pidió traer la resolución para la próxima reunión debido a la fecha plazo.

El Sr. Haria y la Dra. Schulze dijeron que presentarían la resolución si la documentación está disponible antes de esa fecha.

7.06 Discusión sobre el Proceso de Equilibrio del Borrador del Presupuesto para el Año Escolar 2021-2022 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió un borrador del proceso de saldar el presupuesto para el año escolar 2021-2022. Añadió que la discusión y la cronología se debatieron durante las reuniones del Subcomité de Presupuesto para facilitar el proceso de reducción del presupuesto.

El Sr. Woolridge añadió que éste ha sido un proceso de colaboración y tiene en cuenta las preguntas y preocupaciones sobre el proceso de reducción de presupuesto.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y compartió que fue una buena conversación para llegar a este proceso y dará tiempo adicional especialmente al miembro nuevo de la mesa directiva que viene porque será una decisión importante para hacer.

7.07 Aceptación de un *MOU* de Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) a la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)

La Sra. Ha presentó el *MOU* de las Olimpiadas Especiales del Norte de California y compartió unos breves antecedentes.

La Sra. Mattson compartió un video con la Mesa Directiva. Añadió que las Olimpiadas Especiales del Norte de California le darán las herramientas para dar a los estudiantes y darles las habilidades para promover la inclusión y el respeto para todos los estudiantes. Los Embajadores Jóvenes Estudiantiles, el Joven Troy Paul y la Srta. Citlali Gallo se reúnen una vez al mes. Este *MOU* le permitirá ampliar su programa.

La Dra. Canciamilla elogió a la Sra. Mattson por su trabajo y añadió que la Sra. Mattson está llevando al Distrito a un mejor lugar.

El Sr. Miller agradeció a la Sra. Mattson.

El Sr. Smith añadió que esta es una gran oportunidad para los alumnos, especialmente para el Joven Troy Paul, que ahora está en Educación para Adultos y está haciendo un trabajo excepcional.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Mattson y dijo que anticipa ver el impacto que tendrá desde la Primaria hasta la educación de adultos.

7.08 Aprobar la Propuesta de REC Solar para la Actualización del Sistema de Comunicación del Sistema de Adquisición de Datos Solares (DAS) (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó la propuesta de *REC Solar* y un sistema de adquisición de datos solares. Añadió que la agencia actual dejará de operar el negocio y el distrito necesitará que el equipo esté en condiciones de función antes de eso.

7.09 Aprobación de la Propuesta de MBC Enterprises para la Renovación de los Baños de la escuela primaria Foothill (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la propuesta de *MBC Enterprises* para la renovación de los baños de la escuela primaria *Foothill*.

7.10 Aprobación de la Propuesta de MBC Enterprises para las Modificaciones de la Rampa Existente en el Aula Temporal Portátil de la escuela primaria Foothill (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la propuesta de *MBC Enterprises* para las modificaciones de la rampa existente en la escuela primaria *Foothill*.

7.11 Orden de Cambio No. 6 - BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la orden de cambio de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*. Añadió que los contratistas no cobrarán por la orden de cambio, lo que resultó en un ahorro de costos.

La Dra. Canciamilla compartió que pasó en carro por el edificio nuevo de *Parkside* y se impresionó al ver el plantel de la escuela funcionando de nuevo en la normalidad.

7.12 Aprobar la Renovación del Contrato con CSM Consulting, Inc. para la continuación de la Consulta E-Rate (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la renovación del contrato con *CSM Consulting, Inc.*

7.13 Aprobar la Propuesta de Converge One para las licencias de Cisco Firewall (Sr. Melodías)

El Sr. Melodías compartió la propuesta de *Coverage One* para las licencias de *Cisco Firewall*.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 23 de septiembre de 2020 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 23 de septiembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité del Currículo (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité del Currículo del 16 de septiembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Acta de la Reunión del Subcomité del Presupuesto (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité del Presupuesto del 3 de septiembre de 2020 y del 17 de septiembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Academia de Equidad para los Administradores de la Asociación de Administradores Escolares de California (ACSA) (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Academia de Equidad para los Administradores de la Asociación de Administradores Escolares de California (ACSA).

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Descripción de Trabajo Nueva - Especialista de Empleo/Transición en Educación para Adultos (Ms. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva para la descripción de trabajo nueva para el Especialista de Empleo/Transición en Educación para Adultos.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

9.01 VOTACIÓN NOMINAL - Resolución de la Mesa Directiva #20-14, Fomentar la Tolerancia y la Comprensión (Sr. Woolridge/ Sr. Miller)

El Sr. De'Shawn Woolridge, miembro del Consejo Administrativo, recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución #20-14 sobre Fomentar la Tolerancia y la Comprensión y establecer un Comité de Asesoría de la Mesa Directiva de Estudios Étnicos.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Acción (Primera Lectura): 9.02 Contrato de servicios de tutoría para estudiantes con la Compañía de Educación de *Paper* (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación la Mesa Directiva para un contrato hasta julio de 2022 para trabajar con *Paper* en proporcionar servicios de tutoría para los alumnos de los grados 6-12.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze presentó el contrato de servicios de tutoría para estudiantes a través de la Compañía de Educación *Paper*.

El Sr. Woolridge compartió su emoción al ver los servicios que se ofrecerán a los estudiantes para el apoyo académico.

La Dra. Schulze añadió que la compañía también tendrá tutores que hablen español, lo que ayudará a los estudiantes de *EL*.

9.03 Memorando de Entendimiento (MOU) entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para la escuela *Pittsburg High* y la escuela *Black Diamond High* (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del MOU con *Blueprint Schools* para apoyar el aprendizaje de las matemáticas en la *PHS* para los estudiantes en Álgebra del 9º grado y en Álgebra en la escuela *Black Diamond High*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.04 Aprobar el contrato entre *Edgenuity Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el plan de estudios en línea (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Edgenuity Inc.* y el *PUSD* para el currículo en línea.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.05 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Patólogos del Habla (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) con respecto a los límites de casos para los Patólogos del Habla y Lenguaje.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.06 Acuerdo con la Universidad Concordia de Irvine para el trabajo práctico/de investigación (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Trabajo Práctico/de Investigación entre la Universidad Concordia de Irvine y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

No estuvo presente durante el voto: Laura Canciamilla

9.07 Propuesta con Associated Valuation Services y el PUSD para el Inventario Físico Bi-Anual de Todo el Distrito (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta con *Associated Valuation Services Inc. (AVS)* para realizar el inventario físico bi-anual de Todo el Distrito.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.08 Enmienda No. 1- Orden de Compra de CS & Associates para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda No. 1- Orden de Compra de *CS & Associates* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.09 Aceptación de una subvención de California Casualty Music and Arts para la escuela secundaria Hillview (Sra. Leber)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención en la cantidad de \$250.00 de parte del Comité de Subvenciones de *California Casualty Music and Arts* para beneficiar a nuestro programa de Música en la escuela *Hillview Jr. High*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

9.10 Aceptación de la donación de parte del Sr. John Casselberry y la Sra. Madeline Connor (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de 8 libros para nuestras escuelas primarias.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Dra. Schulze agradeció a los autores locales, el Sr. John Casselberry y a la Sra. Madeline Connor, por la donación de los ejemplares de su libro *Las Aventuras Valientes de los Niños Conscientes* para cada una de las escuelas primarias.

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Sr. Woolridge dijo que pidió información en un comentario anterior en el que pregunto cuántos contratistas de Pittsburg han presentado ofertas al *PUSD*.

La Dra. Canciamilla pidió que los materiales de respaldo, como las presentaciones provistas durante las reuniones de los subcomités se añadan a los asuntos de la agenda cuando se traigan las notas para el consentimiento.

El Sr. Smith pidió un resumen de los fondos recibidos de la Mitigación de Pérdidas, el saldo y el cronograma de cuándo deben ser los fondos.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Miller pidió a la Mesa Directiva que discutiera la re-priorización de los proyectos de construcción en el distrito.

El Sr. Woolridge pidió discutir su Resolución de 100% de Índice de Graduación. Añadió que también le gustaría discutir sobre una posible carta conjunta con otros condados para una financiación completa y justa.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 28 de octubre de 2020.

La reunión fue clausurada a las 10:40 PM.