

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 28 de octubre de 2020)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar  
Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, Srishti Bagga

### **1. Apertura – 5:00 PM**

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

### **3. Reconocimiento - 6:15 PM**

#### **3.01 Juramento a la Bandera**

El director, el Sr. Jeff Varner y el personal reconocieron el trabajo que se realiza en el aula de Educación Especial de *Parkside* y agradecieron a los ayudantes del aula por todo lo que han contribuido. La Sra. Lowery compartió el trabajo de equipo que se está llevando a cabo en *Parkside*. La Sra. Clark compartió lo orgullosa que está de su personal y el apoyo que brindan a los estudiantes. El Sr. Varner explicó cómo es el día para los estudiantes de Educación Especial que participan en la Educación a Distancia.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01 Juramento a la Bandera**

#### **4.02 Reorganización de la Agenda**

Ninguno.

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley informó la denegación de la Solicitud del Permiso de Ausencia Sin Remuneración para el Empleado #3234 para el 17 de noviembre de 2020 hasta el 21 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones del servicio dedicado de:

el Sr. Daniel Feliciano, Cerrajero/Vidriero, con una mención especial por sus 32 años de servicio dedicado.

la Sra. Therese Silva, Conducadora de Autobuses Escolares, con una mención especial por sus 16 años de servicio.

#### **5.02 Litigios. [según proceda]**

Ninguno.

### **6. Comentarios**

#### **6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

No hubo comentarios.

#### **6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)**

Quiero disculparme por nuestra última reunión de la mesa directiva, tuve que irme temprano. Quiero decir que aprecio a todo el personal, a la comunidad, a la Dra. Schulze, a la Mesa Directiva por reunir todo para nuestras escuelas durante COVID, ha sido mucho. Entiendo que estamos llegando a un punto donde podemos decir lo que podemos y no podemos hacer. Gracias.

### **6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)**

Quiero recordarles a todos que por favor voten. Estamos muy orgullosos de ser los anfitriones del único buzón de boletas de votación 24/7 que es oficial del Condado de Contra Costa para Pittsburg. También pueden dejar sus boletas dentro de la Alcaldía durante sus horas de trabajo. Pueden dejar sus boletas en cualquier momento frente a nuestra oficina del distrito. Es un buzón de boletas oficial gigante y seguro, puede detenerse justo en frente de ella y dejar fácilmente su boleta o puede estacionarse en nuestro estacionamiento y hacer la caminata corta al frente del edificio. Está ahí las 24/7 hasta el día de las elecciones a las 8:00 PM. Quiero agradecer al Condado por permitirnos ser partícipes también, y quiero animar a todos a votar. Ha sido fantástico ver a todos los miembros de la comunidad venir a votar. Quiero agradecer a los padres del *DELAC*, asistí a la reunión del *DELAC* la semana pasada y les di una actualización de la salud. Hubieron muchas buenas preguntas y una reunión adicional de padres el pasado lunes. Recibí muchos comentarios, aprecio y apoyo sobre lo que estamos haciendo bien y lo que podemos hacer para mejorar aún más durante esta situación difícil. Quiero agradecer a los miembros de *SuperSAC*, incluyendo a nuestra miembro Estudiantil de la Mesa Directiva por la gran aportación de hoy.

### **6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Arenivar - Si no ha votado, vote. No lo envíe por correo, llévelo al buzón frente a la oficina porque si lo envía por correo podría no llegar a la oficina de votación debido a la lentitud del correo. Por favor, tiene que llegar antes del martes. Camine a la oficina del distrito escolar y deje la boleta allí, que será lo más rápido, fácil y seguro.

Dra. Canciamilla - Yo dejé mi boleta en la oficina del distrito escolar y fue conveniente y lo animo a que lo haga también. El Sr. De'Shawn Woolridge y yo nos reunimos con Servicios Educativos para la reunión del subcomité del currículo el miércoles pasado y los materiales para esa reunión se adjuntan al calendario de consentimiento esta noche, los *PowerPoints* están allí y yo animaría a todos a mirarlos porque hicieron una presentación muy profesional y muy profunda en lo que estaban haciendo para apoyar a nuestros niños y fue tan complejo y tan profundo como cualquier presentación para la mesa directiva que recibimos. Creo que es un modelo de cómo estos subcomités pueden informar a nuestra comunidad así como a nuestros compañeros de la mesa directiva. En caso de que no hayan mirado esos *PowerPoint*, los animo a hacerlo porque hay mucha información allí.

Sr. Smith - También dejé mi boleta ayer en la oficina del Distrito y me detuve justo enfrente y mientras estaba allí se acercaron algunas otras personas, así que creo que la comunidad está usando ese buzón, espero ver los resultados la próxima semana. Mi enfoque ha sido en el departamento de Educación Especial y el Departamento de Servicios al Estudiante, para ver el proceso y los servicios que son proporcionados por el Distrito. He salido con la Dra. Frazier-Myers a las escuelas y sé que es mucho más profundo que eso, pero fue bueno ver a algunos de los alumnos a los que sirve. También salí con la Sra. Tammy Watson para visitar algunos programas de Educación Especial. Seguiré aprendiendo más sobre eso y quería comunicarme con la Sr. Ha y la Dra. Frazier-Myers, cualquier información que puedan dar será buena. Sería bueno saber más para ver dónde la Mesa Directiva puede ayudar siguiendo adelante.

Sr. Miller - También dejé mi boleta en el buzón frente al edificio del Distrito y animo a todos a salir a votar.

## **7. Información / informes / discusión**

### **7.01 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze proporcionó una actualización de las condiciones de salud actuales, servicio de comidas, inscripción y asistencia, servicios académicos adicionales y apoyos para los estudiantes.

La Dra. Schulze anunció que el condado de Contra Costa fue trasladado al nivel anaranjado y añadió que el cambio no afecta a las escuelas y que se siguen aplicando los mismos requisitos actuales. Compartió que el promedio diario del condado por cada 100 mil personas es de 3.7. Afirmó que hay medidas que se aplican en Pittsburg, como la medida de equidad. Añadió que, aunque el condado ha bajado un nivel, siempre tenemos que tener en cuenta los números locales de la ciudad de Pittsburg, que son más altos que el promedio del condado. Los casos del condado en los últimos 14 días han ido disminuyendo desde la última reunión de la Mesa Directiva y están en 76.3 casos por cada 100 mil personas en comparación con 83.2 el 14 de octubre. Los casos en Pittsburg han aumentado durante el mismo período y están en 145.3 casos por cada 100 mil personas, había 139.9 casos el 14 de octubre. Compartió su preocupación y dijo que es importante examinar detenidamente los casos de Pittsburg porque han sido superiores al promedio del condado.

La Dra. Schulze añadió que el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa recomienda que los trabajadores esenciales se hagan la prueba una vez al mes. Hay muchos lugares de prueba gratuitos y el Distrito también está buscando contratar una agencia para hacer pruebas en los lugares de trabajo.

La Mesa Directiva y el Distrito tomaron la decisión de permanecer en la Educación a Distancia hasta el final del semestre. La Dra. Schulze dijo que traería orientación adicional, opciones y plazos para considerar en la próxima reunión de la Mesa Directiva y presentará una recomendación durante la reunión de la Mesa Directiva del 9 de diciembre de 2020.

La Sra. Nava compartió una actualización sobre los servicios de comidas para las familias del Distrito.

La Dra. Canciamilla pidió que el personal investigue más opciones para que las comidas sean accesibles para las familias. Ella compartió su preocupación de que las familias no pueden acceder a las comidas durante este tiempo.

El Sr. Haria y la Sra. Chen compartieron una actualización de los datos de inscripción y asistencia.

El Sr. Haria compartió que ha habido una disminución adicional de 78 estudiantes, que es más alta de lo previsto. El Distrito presupuestó una disminución de la inscripción de 298 estudiantes, la cantidad total de la disminución es de 376 estudiantes, una disminución adicional de 78 estudiantes principalmente de TK y Kindergarten.

La Sra. Chen compartió que las dos escuelas secundarias han mostrado un aumento en su asistencia. La meta del Distrito es mantener el índice de asistencia en el 95%. El personal está usando todos los recursos para contactar a las familias para tratar de que los estudiantes participen.

El Sr. Smith pidió saber por qué hay una disminución.

La Dra. Canciamilla pidió saber más detalles sobre las estrategias usadas en Nutrición Infantil para proveer comidas a más estudiantes.

La Sra. Velasco compartió información sobre los apoyos académicos para los estudiantes de la escuela primaria. Compartió que hay un horario de instrucción que involucra a los estudiantes en *ELA*, Matemáticas, Arte, Música, Educación Física, Ciencias y también incluye grupos pequeños, instrucción 1:1 y *ELD* designado para los estudiantes. Explicó en qué consiste el programa para la escuela primaria. Añadió que hay apoyos de nivel 2 que incluyen lecciones *iReady*, niños *RAZ*, *Imagine Learning*, intervención después de la escuela y aprendizaje ampliado.

La Sra. Guardado compartió lo que se ofrece para apoyar a los estudiantes aprendices de inglés. Compartió que hay muchos apoyos de nivel 3 para los estudiantes de inglés que incluyen evaluaciones. Las evaluaciones han sido completadas para cerca de 600 estudiantes en este momento. Muchos maestros jubilados han trabajado duro para evaluar a los estudiantes. El Distrito ha identificado a los recién llegados y ha ofrecido servicios para ayudar con la producción del lenguaje. Compartió que también comenzará personalmente una Hora del Cuento donde leerá un libro a los estudiantes que será otra forma de apoyar a los estudiantes aprendices de inglés de la escuela primaria.

La Sra. Ha compartió los apoyos académicos para los estudiantes de Educación Especial. Los administradores de casos de Educación Especial y los proveedores de primaria se conectan con los maestros para trabajar estrechamente para proporcionar adaptaciones y modificaciones al plan de estudios de Educación General según los *IEP* de los estudiantes y el plan de estudios alternativo y apoyos según sea necesario por los *IEP* de los estudiantes.

La Sra. Pettric compartió los apoyos académicos para los estudiantes de secundaria. Explicó en qué consisten los horarios y los cohortes. Afirmó que en la secundaria, había dos comités que desarrollaban los horarios, uno para las escuelas secundarias y el otro para las preparatorias. Algunos maestros ofrecen tutoría y apoyo adicional. Ella compartía los apoyos adicionales proporcionados.

La Sra. Guardado compartió los apoyos académicos para los estudiantes aprendices de inglés en las escuelas preparatorias. Ella compartió ejemplos de apoyos de nivel 2 y nivel 3 para los estudiantes de preparatoria.

Comentario público: el Sr. William Goodwin comentó pidiendo saber si el Distrito ha hecho esfuerzos para contactar a los estudiantes directamente para obtener su opinión durante este tiempo.

### **7.02 Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (Sra. Chen)**

La Sra. Chen presentó los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil junto con los directores. Todas las escuelas que reciben fondos de Título I deben completar los planes de estudio y tenerlos alineados con el LCAP. El Plan escolar es un asunto de la agenda en las reuniones del Consejo Escolar donde el grupo mirará lo que está funcionando y quizás lo que no está funcionando. El distrito continuará usando la asistencia y la participación como indicadores. Las escuelas compartieron algunos de los puntos más destacados de sus escuelas, mostrando el trabajo que están haciendo los estudiantes, las familias y el personal.

La Dra. Canciamilla compartió su aprecio por el personal que va por el mismo camino y compartió que esto hace más fácil para leer para la Mesa Directiva y para la comunidad entender dónde está el Distrito. Añadió que tiene curiosidad por ver los éxitos y/o fracasos de los programas de 3 periodos contra 6 periodos.

La Mesa Directiva discutió dividirse los planes entre los miembros de la Mesa Directiva para revisarlos.

### **7.03 Presentación - Actualización de las Actividades del MOT (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco, el Sr. Trotter y el Sr. Rodríguez compartieron una presentación sobre lo que el Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte ha hecho para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes durante este tiempo.

El Sr. Trotter compartió información sobre lo que se está haciendo en las escuelas para acomodar las posibles evaluaciones en persona de Educación Especial. Compartió fotos de la colocación a distancia de los escritorios y la separación de grupos en las aulas.

El Sr. Rodríguez presentó una actualización de lo que se está haciendo en este momento para mantener las escuelas y los edificios del distrito. Compartió información sobre los procedimientos y acciones tomadas para mantener las normas altas en las escuelas. Añadió que durante este tiempo, algunos conserjes han podido adquirir habilidades trabajando en los terrenos.

La Sra. Owens compartió información sobre lo que se está haciendo para preparar a los autobuses escolares y a los conductores en caso de que los estudiantes puedan recibir servicios de transporte en el futuro. Añadió que en este momento, el personal puede recibir capacitación.

El Sr. Belasco proporcionó una actualización sobre lo que se está haciendo para desinfectar, compartió datos sobre las órdenes de trabajo y lo que se está haciendo en el taller mecánico.

La Dra. Canciamilla dijo que el Sr. Belasco y su equipo siempre responden y piensan en las cosas con anticipación y este es otro ejemplo de ello.

El Sr. Belasco presentó al personal del departamento de terrenos y ellos se presentaron.

Comentario del público: la Sra. Janice Landry comentó y dijo que trabaja en el departamento de terrenos y está orgullosa de su trabajo.

### **7.04 Viajes de Estudios Anuales Durante Varias Noches a *Silver Spur Tuolumne, Ca.* para la escuela primaria *Parkside* (Sra. Chen)**

El Sr. Varner presentó la solicitud de un viaje de estudios anual de varias noches a *Silver Spurs Tuolumne, CA* para la escuela primaria *Parkside*.

El Sr. Arenivar dijo que el contrato no menciona si el Distrito puede recibir un reembolso si el viaje no se realiza.

El Sr. Varner dijo que el Distrito ha podido transferir los fondos del año pasado para este viaje. La escuela no pudo asistir al viaje el año pasado debido al cierre y usará los fondos para este año.

El Sr. Smith añadió que el contrato insinuaba que no hay reembolsos y pidió que el Distrito investigue esto.

#### **7.05 Resolución de la Mesa Directiva - Índice de 100% Graduación (Sr. Woolridge)**

El Sr. Woolridge presentó una Resolución de la Mesa Directiva para el Índice de 100% Graduación.

La Dra. Canciamilla dijo que se entiende que el Distrito tiene como objetivo que eso sea posible.

La Mesa Directiva discutió la resolución y comentó sobre el objetivo.

El Sr. Arenivar añadió que no está familiarizado con las dos escuelas enumeradas en la resolución.

La Dra. Schulze recomendó que se cambie la fecha de plazo de 120 días para indicar que esto se incorporará a través del proceso *LCAP*.

El Sr. Woolridge estuvo de acuerdo con la Dra. Schulze en el cambio.

#### **7.06 Discusión de una Posible Carta Conjunta con otros Condados para Apoyar el Incremento de la Financiación Educativa (Sr. Woolridge)**

El Sr. Woolridge dijo que le gustaría colaborar con otros condados para apoyar el aumento de la financiación de la educación. Añadió que le gustaría trabajar en una carta conjunta para abogar por más fondos que pueda ser enviada a las agencias gubernamentales para mostrar el apoyo al aumento de la financiación de la educación.

La Dra. Canciamilla añadió que hay mucha información sobre este tema en la *CSBA* y que hay muchos recursos. Añadió que trabajaría junto con el Sr. Woolridge para elaborar una carta para ser revisada por la Mesa Directiva.

#### **7.07 Seguimiento de los Próximos Pasos para el Comité de la Mesa Directiva formado en la Resolución #20-14, Fomentar la Tolerancia y la Comprensión (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze pidió una aclaración a la Mesa Directiva sobre los próximos pasos del Comité de la Mesa Directiva formado en la Resolución No. 20-14 para Fomentar la Tolerancia y la Comprensión.

La Dra. Canciamilla sugirió que la Mesa Directiva tomara una decisión al respecto hasta después de las elecciones para incluir a cualquier nuevo miembro de la Mesa Directiva que fuera elegido.

El Sr. Woolridge compartió que identificó al Sr. Taylor Sims como la persona de contacto entre el Distrito y *Lift Up Contra Costa*, quien llevaría a cabo las elecciones para este comité.

La Dra. Canciamilla pidió que fuera otra persona ya que el Sr. Sims no es un miembro actual de la Mesa Directiva. Ella pidió a la Mesa Directiva que siguiera el proceso actual.

El Sr. Woolridge aclaró que el comité se formara según lo establecido por el *PERJ*.

La Mesa Directiva discutió el proceso de selección de los miembros del comité.

#### **7.08 Contrato con Agent HR, Inc. (DBA: ARG y Blue Cloud) y el PUSD para el año escolar 2020-21(Sra. Ha)**

La Sra. Ha presentó el contrato con *Agent HR, Inc.* y añadió que este contrato proporcionaría servicios mientras un psicólogo actual está en permiso de ausencia. El candidato contratado ha trabajado con el Distrito en el pasado a través de una agencia diferente y tiene experiencia trabajando con estudiantes del *PUSD*.

#### **7.09 Descripción Revisada del Puesto de Supervisor de Mantenimiento y Operaciones (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Dra. Schulze compartió la Descripción de Trabajo revisada para el puesto de Supervisor de Mantenimiento y Operaciones. Añadió que el lenguaje adicional refleja mejor el puesto.

#### **7.10 Aprobación del Informe Anual de Tarifas del Desarrollador 2019-2020 (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó la solicitud de aprobación del Informe Anual de Tarifas del Desarrollador para 2019-2020.

#### **7.11 Aceptación del contrato a cuestras para los pisos de los baños de la escuela primaria Stoneman y la escuela primaria Willow Cove (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió la aceptación del contrato a cuentas para los pisos de los baños de la escuela primaria *Stoneman* y la escuela primaria *Willow Cove*. Añadió que los proyectos elevarán los pisos a la norma actual del Distrito de los pisos de epoxi. Dijo que se estima que los pisos de epoxi durarán 20-30 años.

#### **7.12 Autorización para salir a hacer una Oferta para el Proyecto de Ventilación de Humo del Edificio de las Artes Creativas de la PHS (20-004) (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la solicitud de autorización para salir a hacer una oferta del proyecto de la ventilación de humo del edificio de la *PHS Creative Arts*. Dijo que un Inspector de Incendios inspeccionó el edificio y recomendó la instalación de conductos de ventilación.

El Sr. Smith pidió que los proyectos vinculados a los fondos de bonos se indicaran claramente en el asunto de la agenda para permitir que la comunidad lo viera.

#### **7.13 Añadir servicios a *Geosphere Consultants, Inc.* Orden de Compra para los Servicios de Ingeniería Geotécnica y Observación en el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la Orden de Compra de los Servicios de Ingeniería Geotécnica y Observación en el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

#### **7.14 Autorización para salir a hacer una Oferta para el Proyecto de la Cerca de la Línea de Propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands* (20-003) (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la solicitud de autorización para salir a hacer una oferta del proyecto de la cerca de la línea de propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands*. Dijo que la cerca actual podría ser un peligro.

#### **7.15 Revisión del Reglamento Administrativo Propuesto (AR) 3311.2 Respecto a Contratos de Arrendamiento - Arrendamiento Retroactivo (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó el Reglamento Administrativo 3311.2 Propuesto en relación con los Contratos de Arrendamiento - Arrendamiento Retroactivo. Añadió que con ello se actualizará el reglamento para incluir requisitos nuevos que deben estar en vigor.

### **8. Agenda de Consentimiento**

#### **8.01 Acta de la Reunión del 7 de octubre de 2020 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 7 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.02 Acta de la Reunión del 14 de octubre de 2020 (Dra. Schulze)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del 14 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.03 Acta de la Reunión del Subcomité del Currículo (Sr. Molina)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité del Currículo del 14 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.04 Aprobación para Desechar Equipo Obsoleto/ Desperdicios Electrónicos (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para desechar el equipo obsoleto y quebrado para reciclarlo como desperdicio electrónico y universal que ya no funciona para uso.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.05 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *Family Purpose* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Clark, Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* de renovación con *Family Purpose* para la escuela primaria *Stoneman* y la escuela *Pittsburg High* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.06 Aprobación de la Propuesta de *MBC Enterprises* para las Modificaciones de la Rampa Existente en el Aula Temporal Portátil de la escuela primaria *Foothill* (Sr. Scott)**

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.07 Aprobación de la propuesta de *MBC Enterprises* para la renovación de los baños de la escuela primaria *Foothill* (Sr. Scott)**

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.08 Orden de Cambio No. 6 - *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Orden de Cambio No. 6 al contrato de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.09 Aprobar la Renovación del Contrato con *CSM Consulting, Inc.* para la continuación de la Consulta *E-Rate* (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *CSM Consulting, Inc.* para los servicios de consulta de cumplimiento de *E-Rate*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.10 Aprobar la propuesta de *Converge One* para las Licencias del *Firewall de Cisco* (Sr. Melodías)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Converge One* para la Licencia de *Cisco Firewall*.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**8.11 Aceptación de la Subvención y el Memorando de Entendimiento entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y la Colaborativa de la Fuerza Laboral de Contra Costa (*Rubicon*) para el año escolar 2020-2021 (Sr. Lockwood)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Subvención y el *MOU* entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y *Rubicon* como la agencia líder para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.12 Aceptación de un Memorando de Entendimiento de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) para la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

Resolución: El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del *MOU* de la Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg durante el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.13 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto, excepto los asuntos 8.06 y 8.07, que fueron aprobados por separado.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

## **9. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)**

### **9.01 Aprobación del Proceso del Saldo del Presupuesto para el Año Escolar 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Proceso del Saldo del Presupuesto para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva #20-15 Préstamo Entre-fondos Temporal (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación la Mesa Directiva para la Resolución Número 20-15, que permite el préstamo entre fondos temporal de acuerdo con las provisiones del Código de Educación de la Sección 42603.1 para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.03 Aprobar la Propuesta de *PME* y también de *Also Energy* para la Actualización del Sistema de Comunicación del Sistema Solar de Adquisición de Datos (*DAS*) (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *PME* y también de *Also Energy* para la actualización del sistema de comunicación del Sistema Solar de Adquisición de Datos (*DAS*).

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.04 Aceptación de donaciones de parte de *Pittsburg Ace Hardware* y los empleados al Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte del *PUSD* para la Barbacoa de Agradecimiento al Personal (Sr. Belasco)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de suministros para la barbacoa de Agradecimiento del Personal del *MOT* de parte de *Pittsburg Ace Hardware* y algunos empleados del Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**9.05 Aceptación de la donación de parte de Mark y Delia De La O a la Clase de Música de la escuela secundaria *Martin Luther King, Jr.* (Sra. Stevenson)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de un trombón de parte del Sr. Mark y la Sra. Delia De La O para el programa de música de la escuela *Martin Luther King, Jr.* con un valor aproximado de \$650.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**9.06 Aceptación de donaciones de parte de "Donor's Choose" a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva para la donación de parte de *Donor's Choose* de útiles para clases de la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**9.07 Aceptación de la donación de parte de "Donor's Choose" a la escuela primaria *Willow Cove* (Sra. Bórquez)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Donor's Choose* en apoyo de la educación en línea para el año escolar 2020/2021, con un valor estimado de \$1,019.61.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

**10. Comunicaciones**

**10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo comentarios.

**11. Peticiones de la Mesa Directiva**

**11.01 Peticiones de información**

No hubo comentarios.

**11.02 Peticiones de la agenda**

No hubo comentarios.

**12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

**12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 18 de noviembre de 2020.**

La reunión fue clausurada a las 9:45 PM.