

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 18 de noviembre de 2020)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura – 4:30 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:33 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento - 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera a las 6:16 PM

3.02 Reconocimiento en Conmemoración de la Sra. Cecilia Valdez, Subdirectora de la escuela primaria *Marina Vista* (Sra. Bridges)

La Directora, la Sra. Felicia Bridges compartió unas palabras en honor y en conmemoración de la Sra. Cecilia Valdez, Subdirectora de la escuela primaria *Marina Vista*. Ella compartió una presentación de diapositivas con la Mesa Directiva, el personal y la comunidad destacando el impacto que la Sra. Cecilia Valdez tuvo en el *PUSD*.

La Mesa Directiva y el personal hablaron en honor de la Sra. Valdez.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que se removió el asunto 7.06 de la agenda de la Mesa Directiva.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley compartió las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron. La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la denegación del permiso de ausencia sin remuneración para el Empleado # 3234. La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la aprobación de la recomendación de la Superintendente para nombrar a la Sra. Beverly Christie como la Directora de Recursos Humanos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones del servicio dedicado de:

la Sra. Alice Paulo, Oficial de Recursos Escolares en la escuela *MLK Jr. JHS*, con mención especial por 13 años de servicio dedicado.

la Sra. Judy Hegrenes, Secretaria II del Distrito de Transporte, con mención especial por 7 años de servicio dedicado.
el Sr. Ron Enrico, Plomero en el *MOT*, con mención especial por sus 5 años de servicio dedicado.

5.02 Litigios. [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

De mi parte y de todos los estudiantes de *SuperSAC*, apreciamos mucho el haber venido juntos. Las reuniones del consejo de la clase de hoy fueron extremadamente útil y quiero agradecer a todos los que ayudaron a organizarlo, lo apreciamos mucho y fue muy agradable hablar con todos los consejeros y que nuestras preguntas fueron respondidas. Por último, espero que todos estén bien y Feliz Día de Acción de Gracias por adelantado.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

En esta temporada de agradecimiento, quiero agradecer al personal por todos los extras que están haciendo, sé que todos están trabajando muy duro para cada uno de nuestros alumnos y también veo las cosas extras que nuestras escuelas están haciendo, dándoles la oportunidad de vestirse durante las distribuciones y dándoles la oportunidad de tomar una foto con el fondo de la cosecha para mantener algunas de esas tradiciones vivas. Quiero agradecer a la escuela preparatoria, tuve la oportunidad ayer de salir con la Sra. Maggie Gonzales y la Sra. Courtney Warren para entregar algunos reconocimientos de Súper Estudiantes que está realizando la escuela preparatoria y los maestros pueden nominar a los estudiantes. Entregamos un letrero de patio para que lo pusieran en su ventana por el reconocimiento y esperamos que también los estimule. Apreciamos esas cosas extras porque sabemos lo difícil que es para nuestros alumnos y nuestras familias. Quiero recordarles a todos que la próxima semana es nuestro descanso del día de acción de gracias, no hay clases durante toda la semana. Intenten que sea un descanso libre de tecnología digital. Les deseo a ustedes y a sus familias un cariñoso y seguro Día de Acción de Gracias.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Arenivar - Por favor, usen un cubrebocas.

Dra. Canciamilla - Me gustaría hacer un eco de eso también. Los cubrebocas se han convertido en una manifestación de moda nueva, úsela como una oportunidad no sólo para estar seguro, sino para hacer una manifestación. Quiero dar las gracias a todo el personal y espero que tengan tiempo para descansar y recargar sus baterías. Una de las cosas que aprendí cuando me dediqué a la educación es que, si no te cuidas a ti mismo, no tendrás suficiente energía para cuidar de los demás. Tenemos que tomarnos el tiempo y darnos algo de tiempo para cuidarnos a nosotros mismos. Continúo trabajando con los estudiantes que están estudiando para ser consejeros y están compartiendo conmigo sus experiencias en todo el estado de California, en lo que respecta a trabajar dentro de la pandemia y creo que en la última reunión mencioné el distrito de Capistrano en el Condado de Orange, hay algunas cosas interesantes en su sitio web y cosas útiles si entramos en él aprendizaje híbrido. Quiero desearles a todos un saludable, seguro y reposado Día de Acción de Gracias.

Sr. Smith - Fui a la reunión 2x2 con la ciudad a finales de octubre y acordamos tener conversaciones continuas para la financiación de los guardias de los cruces de peatones y los *SRO*, las actas están en la agenda de consentimiento y hay algunas cosas importantes que todos deberían saber. Tuvimos una buena reunión del Subcomité de Presupuesto y las actas también están en la Agenda de Consentimiento. También fui invitado por el Sr. Croskey a la reunión del *IEP* de su hijo y no tenía demasiado conocimiento sobre lo que sucede, así que fue una buena experiencia de aprendizaje y quiero seguir aprendiendo más sobre lo que sucede. Me gustaría agradecer a la familia Croskey por esa oportunidad.

Sr. Woolridge - Me gustaría concordar con la reunión del Subcomité de Presupuesto. Me gustaría agradecer al Sr. Haria y a su personal por proporcionarnos conocimiento sobre lo que votaremos pronto. Quiero desearles unas buenas vacaciones. Y ya que las elecciones están en marcha, quiero felicitar al Sr. Miller y a la Sra. Taylor Sims por su elección.

Sr. Miller - Me gustaría agradecer a la Mesa Directiva por apoyar mi reelección y agradecer al personal por todo lo que han hecho.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación del Premio Anual de la Equidad, Galardonado - Sr. Pedro Mayorga (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó al Sr. Pedro Mayorga, ganador del Premio Anual de Equidad 2020. Añadió que el Premio de Equidad fue creado en 2008 para honrar al miembro de la Mesa Directiva, el Sr. Joe Arenivar, lo que inspiró a la Mesa Directiva a continuar con los Premios de Equidad anuales.

La Dra. Schulze dijo que el Sr. Mayorga fue nominado debido a su trabajo en el Distrito.

El Sr. Mayorga compartió un discurso y agradeció al Distrito por el premio.

El Sr. Smith agradeció al Sr. Mayorga por su dedicación y todo lo que ha hecho por la Justicia Restaurativa.

7.02 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el servicio de comidas, la asistencia, el sistema escalonado del estado para COVID, la métrica de equidad del estado, los datos de comparación de la ciudad y el condado, repaso, método gradual por fases, actividades principales de la fase actual repasadas, aportaciones y recomendaciones de la mesa directiva.

El Sr. Haria hizo una presentación sobre la encuesta de distribución de comidas.

La Dra. Canciamilla recomendó al personal que reuniera datos de los estudiantes, ya que le preocupa que los estudiantes estén sentados frente a la computadora y tienen hambre.

El Sr. Smith preguntó qué significa cuando las familias dicen que no les gusta la variedad de comidas.

El Sr. Haria compartió que el personal está viendo lo que se está sirviendo y qué opciones adicionales se pueden proporcionar. Añadió que están constantemente buscando lo que se puede mejorar.

El Sr. Arenivar compartió que le gustaría agradecer a las familias que respondieron a la encuesta y dijo que le complace saber que las familias saben que el Distrito está haciendo algo por ellos.

El Sr. Haria presentó sobre los números de inscripción y añadió que no hay mucho cambio.

La Sra. Chen presentó sobre los números de asistencia.

La Dra. Schulze compartió una actualización de las condiciones de salud actuales. Compartió que en el Plan de California para una Economía más Segura, el estado de California tiene un sistema escalonado de niveles y dentro de ese nivel, hay reglamentos sobre lo que está y no está permitido. Los condados deben permanecer en un nivel durante al menos tres semanas antes de avanzar y debe cumplir con los criterios del siguiente nivel por 2 semanas consecutivas. Si las métricas de un condado empeoran durante 2 semanas consecutivas, el Estado le asignará un nivel más restrictivo. El condado de Contra Costa estaba en el Nivel Anaranjado y fue asignado al Nivel Rojo el 10 de noviembre de 2020 y luego al Morado el 16 de noviembre de 2020.

La Dra. Schulze informó que una de las razones por las que el Distrito no se ha movido al aprendizaje en persona, es porque, aunque el Condado se movió al Nivel Anaranjado, la ciudad de Pittsburg tuvo un número de casos mayor que el promedio del condado. Añadió que el Distrito continuará revisando los índices de Pittsburg porque han seguido siendo más altos. Ella proporcionó una explicación de lo que es el Cuartil de Equidad Saludable y añadió que hace unas 6 semanas, el Estado se ha dado cuenta de que las comunidades de bajos ingresos, afroamericanas, latinas e isleñas del Pacífico han sido desproporcionadamente afectadas por COVID-19.

La Dra. Schulze recomendó que el Distrito usara los datos específicos de Pittsburg para tomar decisiones sobre el aprendizaje en persona. Compartió que ha proporcionado datos tanto del condado como de la ciudad de Pittsburg. Dijo que originalmente pensaba que el Distrito comenzaría el segundo semestre en el aprendizaje híbrido, pero conociendo los datos actuales de los números, no recomienda que el Distrito reabra en enero. Ella dijo que el Distrito continuará planificando un método gradual de fases del aprendizaje en persona/híbrido mientras considera otros distritos y condados que han iniciado al aprendizaje híbrido. Añadió que las familias tendrán la oportunidad de permanecer en la educación a distancia si lo escogen cuando el Distrito se mueve hacia el aprendizaje en persona.

La Dra. Schulze dijo que, durante la fase actual, el Distrito continuará preparando las instalaciones, sistemas y procesos escolares para el aprendizaje en persona/ híbrido. El Distrito continuará trabajando con los socios laborales para llevar a cabo evaluaciones para los estudiantes con discapacidades, desarrollar un proceso de prueba de COVID-19 para los empleados y organizar centros de aprendizaje para los estudiantes. Añadió que actualmente, la Autoridad de Vivienda del Condado de Contra Costa está trabajando en asociación para identificar 14 familias que necesitan inscribir a sus hijos en centros de aprendizaje. La Oficina de Educación del Condado también se asoció con un centro de aprendizaje para que 30 estudiantes asistieran. Añadió que el Distrito también está trabajando actualmente con el proveedor después de la escuela, *B.A.C.R.*, con dos centros de aprendizaje que se espera que comiencen el 7 de diciembre.

La Dra. Schulze compartió que el impacto es mayor en la comunidad de Pittsburg y compartió su aprecio por la paciencia de todos y su comprensión.

El Sr. Arenivar agradeció a la Dra. Schulze.

7.03 Presentación sobre los Guardias de los Cruces de Peatones Escolares (Sr. Oshodi)

La Dra. Schulze comenzó la presentación compartiendo que ésta sería la última presentación del Sr. Oshodi en una reunión de la Mesa Directiva. Compartió que el Sr. Oshodi ha hecho un trabajo fantástico en el Distrito y ha aceptado un puesto nuevo como el Asistente Superintendente nuevo de la Oficina de Educación del Condado de Santa Clara.

El Sr. Oshodi dio las gracias y dijo que echaría de menos al *PUSD*.

El Sr. Oshodi compartió una presentación sobre cómo se vería si el Distrito contratara guardias de cruce de peatones dentro del distrito. Compartió datos sobre lo que los costos serían si el Distrito contratara a su propio personal en vez de contratar los servicios por fuera.

El Sr. Woolridge agradeció al personal por haber finalizado la conversación y añadió que esta solicitud se trajo de la última prueba de reducción del presupuesto.

7.04 Actualización de los Programas de Impuestos de la Parcela (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una presentación detallada sobre los programas del Impuesto de la Parcela. Compartió que el Impuesto de la Parcela fue aprobado en 2016 con el propósito de financiar las artes, la música y la educación física.

La Dra. Schulze añadió que se añadió un aula portátil de baile en la *PHS* y se hicieron compras para los maestros de música y educación física. Las compras de sillas y plataformas también se compró un limpiador de instrumentos para el Distrito, para poder limpiar los instrumentos dentro del distrito, lo cual será un ahorro en costo para el Distrito.

El Sr. Haria compartió ejemplos de para qué se han utilizado los fondos. Añadió que los próximos pasos son continuar desarrollando un borrador de un presupuesto continuo. Compartió información detallada sobre los gastos.

El Sr. Woolridge sugirió que esta información se añadiera a la sección de Impuestos de la Parcela en la página web del Distrito para permitir a la comunidad ver lo que está sucediendo con los Impuestos de la Parcela.

La Dra. Canciamilla estuvo de acuerdo y añadió que cree que esto ayudará con la transparencia. Dijo que quiere que la comunidad sepa lo que se está haciendo.

El Sr. Haria compartió que hay siete puestos vacantes en el Comité de Supervisión de Impuestos de la Parcela. Añadió que la próxima reunión se llevará a cabo en marzo de 2021 donde se discutirá la nueva composición del comité, los detalles de los gastos atléticos la formulación del presupuesto detallado.

La Dra. Schulze destacó que cuando la Mesa Directiva aceptó el Impuesto de la Parcela la Mesa Directiva pidió que hubiera un comité de supervisión. Cada área de asistencia podría nominar para formar parte del comité de supervisión del impuesto de la parcela. Añadió que animará y hará un esfuerzo por reclutar para las áreas de asistencia que están vacantes.

La Dra. Canciamilla añadió que una de las cosas que sabe es que en los comités de supervisión hay oportunidades de desarrollo de liderazgo. Añadió que los candidatos que se postularon para la Mesa Directiva, deben ser animados a unirse.

El Sr. Woolridge agregó que el Sr. Michael Orlando sería un gran candidato porque es un entrenador y tiene un gran número de seguidores que difunden información a la comunidad.

7.05 Política de la Mesa Directiva nueva (BP 3471) - Impuesto de la Parcela (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la Política de la Mesa Directiva 3571, Impuesto de la Parcela, nueva. Añadió que esta es una política nueva de la CSBA.

El Sr. Woolridge preguntó si la política es diferente de la que se practica actualmente en el Distrito.

El Sr. Haria compartió que la política permitirá al Distrito cumplir con ella.

7.06 Renovación - Contrato con *Contra Costa County Mental Health (CCCMH)* para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)

7.07 Convocatoria de la Asamblea de Delegados de la CSBA y de las Nominaciones de la Mesa Directiva de la CCBE (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze anunció la convocatoria para las nominaciones de la Asamblea de Delegados de la CSBA y la Mesa Directiva de Directores de la CCBE. Añadió que esta es la época del año que la Mesa Directiva puede seleccionar un miembro del Consejo Administrativo que quiera postularse para la asamblea de delegados. Actualmente, la Dra. Canciamilla representa al Distrito en la Asamblea de Delegados.

El Sr. Woolridge pidió que este asunto se volviera a presentar para la Acción cuando el nuevo Consejo Administrativo de la Mesa Directiva esté en funciones el 16 de diciembre de 2020.

7.08 Informe trimestral de la Queja Uniforme de *Williams* - octubre 2020 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió el Informe Trimestral de Quejas Uniforme de *Williams* y añadió que no se presentaron quejas.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 14 de octubre de 2020 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 14 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión 2x2 (Dra. Schulze)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Instalaciones del 13 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acta de la reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos del 21 de octubre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Presupuesto del 8 de octubre de 2020 y del 5 de noviembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 Aprobación del Informe Anual de Tarifas del Desarrollador de 2019-2020 (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Informe Anual de Tarifas del Desarrollador de 2019-2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.07 Contrato con Agent HR, Inc. (DBA: ARG y Blue Cloud) y el PUSD para el año escolar 2020-21 (Sra. Ha)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Agent HR, Inc. (DBA: ARG y Blue Cloud)* y el *PUSD* para el año escolar 2020-21.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.08 Descripción Revisada del Puesto de Supervisor de Mantenimiento y Operaciones (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la descripción revisada del puesto del Supervisor de Mantenimiento y Operaciones.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.09 Aceptación del contrato a cuotas para los pisos de los baños de las escuelas primarias Stoneman y Willow Cove (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del contrato para los pisos de las escuelas primarias *Stoneman* y *Willow Cove* usando el contrato a cuotas con el que se hizo una oferta, se negoció y se contrató del Distrito Escolar Unificado de *Wiseburn*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.10 Autorización para salir a hacer una oferta del Proyecto de Ventilación de Humo del Edificio de las Artes Creativas de la PHS (20-004) (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Proyecto de Ventilación de Humo del *CAB* de la *PHS*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.11 Añadir servicios a la Orden de compra de Geosphere Consultants, Inc. para los Servicios de Ingeniería Geotécnica y Observación en el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para añadir servicios en la cantidad de \$12,460.50 a la Orden de compra de *Geosphere Consultants, Inc.*

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.12 Autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de la Cerca de la Línea de la Propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands* (20-003) (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para el Departamento de Instalaciones para salir a hacer una oferta para el Proyecto de la Cerca de la Línea de la Propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.13 Revisión del Reglamento Administrativo Propuesto (AR) 3311.2 Respecto a Contratos de Arrendamiento - Arrendamiento Retroactivo (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva del Reglamento Administrativo Propuesto (AR) 3311.2 respecto a Contratos de Arrendamiento -Arrendamiento Retroactivo. El Distrito está considerando el uso del método de entrega de proyectos de arrendamiento – arrendamiento retroactivo para algunos de sus proyectos futuros.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.14 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)

9.01 Aceptación del Acuerdo con la Fundación *Making Waves* (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del acuerdo con la Fundación *Making Waves* para apoyar nuestros esfuerzos con el Centro de Universidades y Carreras Profesionales de las Generaciones del 2021 y el 2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Schulze anunció la asociación entre la Fundación *Making Waves*. Compartió que la asociación y el acuerdo es un verdadero testamento al profesionalismo y compromiso de la Fundación *Making Waves* con la comunidad. Añadió que, aunque el Distrito decidió negar su petición de su escuela *charter*, han mantenido sus esfuerzos para ayudar a la comunidad y a los estudiantes del Distrito.

El Dr. Ash agradeció a la Dra. Schulze por las palabras amables y compartió un historial detallado de la historia de la Fundación *Making Waves*. La Dra. Wright compartió que ella ha trabajado con el Distrito para comenzar la asociación y ha trabajado en un plan que optimizará el tiempo que la fundación tiene con los estudiantes.

El Dr. Ash y la Dra. Wright compartieron su entusiasmo por comenzar su trabajo con el Distrito. Ofrecerán talleres virtuales mensuales para estudiantes y padres que estarán abiertos a todos los estudiantes de último año para ayudarles con su futuro.

El Sr. Woolridge agradeció a la Fundación *Making Waves* por apoyar a los estudiantes que originalmente pretendían con su escuela *charter*.

La Dra. Canciamilla compartió que nunca ha tenido una mejor relación trabajando en el aprendizaje de la organización de la escuela *charter* que con el Dr. Ash. Su habilidad para acercarse y explicar el proceso ha sido grandiosa.

El Sr. Arenivar añadió que cree que este programa llega en un buen momento para los alumnos de tercer y cuarto año de preparatoria que se han quedado fuera durante este tiempo.

El Sr. Smith elogió al Dr. Ash, a la Dra. Wright y a la Fundación *Making Waves* por hacer lo que dijeron que harían, ya sea que la escuela *charter* fuera establecida o no.

Comentario público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Condado Este, comentó y dijo que estaba impresionado por la presentación.

9.02 Enmienda del Estatuto de la Mesa Directiva 9110 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió la enmienda al Estatuto de la Mesa Directiva 9110 que cambiará el día en que el consejo administrativo elegidos deben prestar juramento al cargo. El Estatuto de la Mesa Directiva actual establece que un oficial elegido debe prestar juramento el primer viernes de diciembre, la fecha nueva se cambiará al segundo viernes de diciembre.

La administración recomienda la aprobación la Mesa Directiva para la actualización del Estatuto de la Mesa Directiva 9110.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Voto en contra: Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva #20-16 - Índice de 100% Graduación (Sr. Woolridge)

El Sr. Woolridge, miembro del Consejo Administrativo, recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución No. #20-16 para el Índice de 100% Graduación.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva #20-12 que autoriza y aprueba el préstamo de fondos para el año fiscal 20-21; la emisión y venta de una Nota de Anticipación de Impuestos e Ingresos para 2020-21, por lo tanto y la participación en las Escuelas Agrupadas del Condado de Contra Costa a través del año fiscal 2020-21 Programa de la Nota de Anticipación de Impuestos e Ingresos. (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió que, en una reunión anterior de la Mesa Directiva, se debatió que el Distrito seguiría adelante con el préstamo de fondos para el año fiscal 20-21. Compartió información sobre la Resolución no. 20-12. Añadió que los fondos prestados se utilizarán para continuar las operaciones mientras el Distrito espera la financiación estatal y federal.

El Sr. Adam Bauer y la Sra. Meredith Johnson se unieron para responder preguntas sobre el proceso.

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución No. 20-12 que autoriza y aprueba el préstamo de fondos para el año fiscal 20-21; la emisión y venta de una Nota de Anticipación de Impuestos e Ingresos para 2020-21, por lo tanto y la participación en las Escuelas Agrupadas del Condado de Contra Costa a través del año fiscal 2020-21 Programa de la Nota de Anticipación de Impuestos e Ingresos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (Sra. Chen)

La Sra. Chen dijo que en la última reunión de la Mesa Directiva se recomendó que hubiera un lenguaje coherente y actualizado.

El Sr. Woolridge, la Dra. Canciamilla y el Sr. Smith compartieron sus aportaciones sobre lo que se podría mejorar en los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Srta. Srishti Bagga, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Comentario público: el Sr. Willie Mims, Representante de la NAACP del Condado Este, comentó sobre los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil y sugirió que los planes no se presenten todos a la vez.

9.06 Rechazar todas las ofertas para hacer las ofertas nuevas del Proyecto de Modernización e Iluminación de la Cancha de Tenis de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Scott)

El personal recomienda el rechazo de la Mesa Directiva de todas las ofertas para el Proyecto de Modernización e Iluminación de la Cancha de Tenis de la escuela *Pittsburg High* y permitir al Departamento de Instalaciones a ofrecer una oferta nueva para el proyecto.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Aceptación de la Donación de parte de la Iglesia del Nazareno a la escuela primaria *Marina Vista* (Sra. Bridges)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación en la cantidad de \$100.00 de parte de la Iglesia del Nazareno.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Srishti Bagga, apoyada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

No hubo.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge preguntó si se podría añadir un asunto para discutir un posible Comité de Legislación durante la reunión de la Mesa Directiva del 16 de diciembre de 2020.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de diciembre de 2020.

La reunión fue clausurada a las 10:07 PM.