

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 10 de febrero de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La reunión fue llamada al orden a las 8:00 PM

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:00 PM

3.01 Juramento a la Bandera

3.02 A la escuela secundaria *Martin Luther King, Jr.* le gustaría reconocer a alumnos por su palabra hablada sobre el Dr. Martin Luther King Jr. (Sra. Stevenson)

La Sra. Stevens-Stevenson presentó y agradeció a los estudiantes de la escuela *MLK Jr. Junior High* por su palabra hablada sobre el Dr. Martin Luther King Jr. Ella presentó a la Srta. Jenesis De Jesus, una alumna que asiste a la escuela *MLK Jr. Junior High*.

La Srta. De Jesús interpretó su palabra hablada.

La Sra. Stevens-Stevenson compartió una presentación de video de varios estudiantes que compartieron sus sueños para el mundo inspirados por el discurso "Tengo un Sueño" del Dr. King.

El Sr. Arenivar elogió a los alumnos por su valor al compartir sus pensamientos.

La Sra. Sims expresó su asombro al ver lo conscientes que son los estudiantes y cómo son capaces de formar sus propias opiniones.

El Sr. Smith informó que la Mesa Directiva entraría en receso a las 6:26pm hasta la Sesión Abierta.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:31 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Christie informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Christie informó la aceptación de la Mesa Directiva de la resignación para un acuerdo con el empleado #1173

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Se abstuvo de votar: Taylor Sims

La Sra. Christie anunció las jubilaciones de servicio dedicado de:

La Sra. Jeanine Chapman, Patóloga del Habla en la escuela *Marina Vista*, con una mención especial de 1 año de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Denise Golshan, Maestra de Química de la *PHS*, con una mención especial por sus 7 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Kirsten Werk, Maestra de 4º grado de la escuela primaria *Foothill*, con una mención especial por sus 22 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Nancy Logaburn, Secretaria II del Director en la escuela secundaria *Hillview*, con una mención especial por sus 26 años y 5 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Donna Cloonan, Ayudante de Educación Especial en la escuela primaria *Foothill*, con una mención especial por sus 19 años y 6 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Patti Carpino, Técnica Bibliotecaria en la escuela primaria *Stoneman*, con una mención especial por sus 19 años y 6 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Mary Lumos, Conductora de Vehículo de Transporte, con una mención especial por sus 23 años y 11 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Joseph Sanchez, Mantenedor de Terrenos/Jardinero, con una mención especial por sus 34 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

5.02 Litigios [según proceda]

Nada para informar.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Me gustaría disculparme por mi ausencia en la última reunión de la Mesa Directiva.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze anunció que los servicios de interpretación en español están disponibles para cualquier persona que necesite interpretación en español de la reunión de la Mesa Directiva.

Estuve muy conmovida y enternecida por los alumnos de la escuela secundaria *Martin Luther King Jr.* y su presentación y esta es nuestra primera reunión de la Mesa Directiva en febrero y por supuesto celebramos el Mes de la Historia Afroamericana en febrero y mientras celebramos el Mes de la Historia Afroamericana también continuamos trabajando hasta que la verdadera historia de todas las personas se refleje en nuestro sistema educativo. Uno de los principios de nuestro perfil de graduación es que una de las habilidades más importantes que podemos enseñar a nuestros alumnos es el pensamiento crítico y lo vimos reflejado en la poesía y las opiniones de los alumnos de *Martin Luther King Jr.* que se compartieron con nosotros esta noche. Fue muy inspirador y animo a todos los educadores a seguir creando esas oportunidades para que nuestros alumnos piensen críticamente y formen opiniones y como siempre nuestros jóvenes nos dan esperanza y nos inspiran.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Miller - Sólo quiero decir feliz Mes de la Historia Afroamericana a todos.

Sr. Smith - Me gustaría agradecer a la Sra. López por las actas de las reuniones, me ayudan a prepararme para las reuniones de la Mesa Directiva. Asistí a la Actualización de la Superintendente sobre las Condiciones de Salud con los Padres de Habla Hispana, Empleados del Distrito, y el Club Rotario de Pittsburg. La Superintendente y el Personal han hecho un buen trabajo actualizando a la comunidad. También asistí a la reunión en *Zoom* de *PAAACT* sobre la Seguridad en el Internet y Estar Seguro en el Internet. Se proporcionaron directrices a los padres sobre cómo limitar el tiempo no educativo en la computadora, y otros aparatos. Tuve una reunión 1 a 1 para saldar el presupuesto con el Sr. Haria, y la forma en que el distrito podría saldar el presupuesto en los próximos años. También asistí a la reunión 2x2 con la Ciudad donde discutimos el Proyecto de Instalación de la luz de seguridad de 90 días de *Stoneman*, que comienza a principios de marzo, el Proyecto de la Calle *School* ya está completo. Un proyecto futuro cerca de *Heights* en *Crestview Dr.* comenzará para las actualizaciones. El Administrador de la Ciudad y la Superintendente se reunirán también para discutir los *SRO* para seguir adelante y espero que podamos llegar a algún progreso en eso. También asistí a la reunión del Subcomité de Presupuesto para mirar hacia el futuro en el Presupuesto y me gustaría dar las gracias al equipo de Servicios de Negocios por eso.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia y Actualización de las Condiciones de Salud Actuales

(Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación y una actualización sobre la Educación a Distancia y las condiciones actuales de salud.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización y revisión de los niveles y cómo se aplican a las escuelas, el Condado y los Índices de Casos de Pittsburg, las actualizaciones de las actividades del Estado y del Condado, la actualización de las actividades del Distrito durante la fase actual, y una revisión del método en fases.

La Dra. Schulze dijo que la Mesa Directiva ha decidido aplicar los niveles del Estado y los plazos y utilizar los datos específicos de Pittsburg junto con los datos del Condado de Contra Costa para tomar decisiones sobre el aprendizaje en persona. Ella proporcionó información sobre los cambios y actualizaciones que han ocurrido. Los distritos deben presentar una actualización del estado cada dos lunes, a partir del 25 de enero, el Estado tendrá un sitio web con el estado de las escuelas, y el Programa de Prevención de COVID debe ser publicado. En el Nivel Morado, las escuelas no pueden reabrir para los grados 7-12 si el Condado está en el Nivel Morado, las escuelas con los grados k-6 no pueden reabrir si el Condado tiene un índice de casos de 25 o más, y las escuelas con los grados k-6 pueden reabrir si un Condado tiene un índice de casos de 25 o menos durante 5 días consecutivos Y las condiciones del Plan de Seguridad de COVID se cumplen y son aprobadas por el Departamento de Salud del Condado.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización sobre el Departamento de Salud del Condado y el Departamento de Educación de California. Añadió que la distribución de la vacuna ha comenzado en el Condado y los trabajadores de la salud, los de 75 años y mayores, los de 65 años y mayores están en la primera fase: Fase 1A. Los educadores están en la Fase 1B, y no se ha identificado una cronología en este momento. Añadió que hay muchos "sí es que", que incluyen: Sí es que el descenso de casos continúa al mismo/similar ritmo, el Condado podría estar en 25 casos/100 mil esta semana o la próxima. Sí es que el descenso de casos continúa al mismo/similar ritmo, el condado podría estar en el Nivel Rojo alrededor de la primera semana de marzo (el condado debe estar en la métrica del Nivel Rojo {menos de 7 casos por 100 mil} durante 2 semanas consecutivas antes de ser movido al Nivel Rojo). Las escuelas pueden reabrir después de 5 días una vez que están en el Nivel Rojo. El *PUSD* también está utilizando datos locales de Pittsburg que pueden afectar estos plazos. La Dra. Schulze agregó que en las reuniones de la Mesa Directiva del 24 de febrero y del 10 de marzo, habrá recomendaciones y decisiones para los próximos pasos, incluyendo el aprendizaje en persona y la participación de los atletas en el Nivel Rojo.

La Dra. Schulze dijo que el Distrito continúa preparando las instalaciones escolares, los sistemas y los procesos, y volverá a examinar el aprendizaje híbrido en persona. Durante la próxima reunión de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva tendrá que tomar decisiones sobre lo que sucederá para el próximo marco de tiempo. El Distrito ha comenzado la evaluación en persona para los estudiantes con discapacidades, la visión y la audición con las enfermeras contratadas y ha implementado el proceso de pruebas de covid-19 de los empleados a través de *curative*. Ella agradeció a Recursos Humanos por llevar a cabo el proceso de pruebas. Añadió que esto no es para cualquier persona con síntomas y es sólo debido al alto índice de personas asintomáticas. El Distrito continúa estableciendo Centros de Aprendizaje además de la Autoridad de Vivienda del Condado en el Centro Comunitario en Teatro, los Espacios del Condado en el Centro de Aprendizaje en 60 Civic, los centros del Distrito con los Recursos Comunitarios del Área de la Bahía en *Parkside* y *Willow Cove*, y la *PHS* con el Centro de Aprendizaje. Habrá un Centro de Aprendizaje adicional en *Stoneman* con *BACR*.

La Dra. Schulze añadió que a mediados/finales de febrero, habrá Webinars e Información Actualizada sobre el Plan de Reapertura (Método por Fases) y Pros/Cons de Híbrido y para evaluar las preferencias de las familias, evaluar las preferencias del personal y la disponibilidad. Añadió que el Distrito continúa negociando los efectos con los socios laborales.

La Sra. Nava compartió un análisis comparativo sobre las participaciones en las comidas en comparación con el año pasado y compartió el número total de comidas servidas.

El Sr. Smith pidió que se incluyeran las fechas en la diapositiva para ayudar a la gente a entender los datos.

El Sr. Haria proporcionó una actualización de la inscripción y dijo que el Distrito tiene una disminución de 122 estudiantes más que la disminución proyectada y anticipada.

La Sra. Chen proporcionó una actualización de los números de asistencia y agregó que el Distrito ha mantenido un porcentaje de asistencia del 98%.

El Sr. Smith y la Sra. Sims preguntaron si se puede hacer algo para ayudar a la escuela *Black Diamond High* con su índice de asistencia.

La Sra. Chen dijo que las revisiones en persona se reanudarán ahora que están permitidas.

7.02 Actualización del Comité de Estudios Étnicos (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que el Sr. Espinoza, de *Lift Up Contra Costa* proporcionaría una actualización sobre el estado de la elección para el Comité de Estudios Étnicos. Ella compartió que la Mesa Directiva designó a *Lift Up Contra Costa* para ser una agencia de una tercera parte para llevar a cabo las elecciones de los miembros del Comité de Estudios Étnicos.

El Sr. Espinoza proporcionó una actualización sobre el proceso de solicitud y compartió información sobre cuántas personas solicitaron unirse al comité. Compartió recomendaciones sobre cómo se podría manejar el proceso ya que no todas las áreas recibieron suficientes solicitudes para que hubiera una elección.

Comentarios del Público: la Sra. Alexander Finn, representante de *PERJ*, comentó sobre el proceso de elección y dijo que *PERJ* quisiera que se reabriera el proceso de solicitud.

El Sr. Woolridge dijo que él cree que el proceso de solicitud debe ser reabierto para permitir que más personas soliciten.

El Sr. Espinoza añadió que las solicitudes estuvieron abiertas durante un mes y que su agencia agotó sus contactos y también hizo publicidad en las redes sociales, así como en las escuelas a través de los directores.

Sr. Espinoza - sí. la solicitud estuvo abierta por un mes - se agotaron los contactos. tal vez los directores de escuela se comunicaron con ellos.

El Sr. Smith compartió que, en lugar de retrasar más el proceso, se debe incluir a los solicitantes que solicitaron y hacer un recorrido adicional para que se abran los puestos que necesitan más solicitudes.

La Sra. Sims aclaró que ella personalmente se encargó de anunciar la elección para el Comité de Estudios Étnicos antes de convertirse oficialmente en miembro de la Mesa Directiva. Añadió que la información fue enviada a los directores, maestros, asesores de clubes y se compartió en el sitio web del Distrito, los sitios web de las escuelas individuales, los entrenadores de atletismo y los medios sociales. Ella compartió que muchas personas solicitaron, excepto para las posiciones de los padres.

Comentarios del Público: el Sr. Adam Hudson, representante de *PERJ*, comentó y dijo que él cree que el proceso de solicitud debe ser reabierto y la gente debe ser animada a solicitar.

Comentarios del Público: el Sr. Alexander Finn, representante de *PERJ*, comentó y dijo que le gustaría mantener la integridad de lo que originalmente decidieron hacer.

El Sr. Smith pidió que se sigan aceptando solicitudes para los puestos en los que los solicitantes no se presentaron y pidió que *Lift Up Contra Costa* proporcione una actualización en la próxima reunión de la Mesa Directiva.

Comentarios del Público: la Sra. Pam, comentó y preguntó si el Distrito está buscando miembros para el comité de Estudios Étnicos.

El Sr. Smith respondió que el Distrito está buscando miembros para el comité.

7.03 Presentación - Actualización del Proceso del LCAP (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió una presentación breve sobre la actualización del proceso *LCAP* para los años escolares 2021-2023. Añadió que el Distrito está en la fase de desarrollo del año escolar 2021-2022.

La Sra. Chen presentó información y agregó que hay una plantilla nueva del *LCAP*, que fue aprobada el 8 de enero de 2021 y fue revisada en diciembre de 2020 debido a COVID-19.

Ella compartió que las 5 áreas de prioridad son:

Enseñanza y Aprendizaje Riguroso y Participativo (Objetivo #1 del *LCAP* nuevo)

Equidad, Acceso y Éxito (Objetivo #2 del LCAP nuevo)

Bienes de Aprovechamiento para los Estudiantes y las Familias (Objetivo #3 del LCAP nuevo)

Reclutar, Retener y Apoyar al Personal (Objetivo #4 del LCAP nuevo)

La Sra. Chen compartió que el Distrito ha trabajado en la realización de reuniones de participación de las partes interesadas en un formato de webinar.

Los datos serán revisados, las acciones/servicios en cada área de prioridad serán revisados y también habrá una encuesta para recopilar datos.

7.04 Presentación sobre el Acta del Taller del Equipo de Gobernanza (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el acta del Taller anual del Equipo de Gobernanza que la Mesa Directiva llevó a cabo en enero.

7.05 Acuerdo del Platel para el Suministro de Experiencia con la Universidad Estatal de California, Sacramento y el PUSD (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Christie presentó en nombre de la Sra. Tamondong-Bradley, la petición de aprobación para el acuerdo del plantel entre la Universidad Estatal de California, Sacramento y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Ella compartió que esto sería un acuerdo de cinco años.

7.06 Presentación y discusión sobre el saldar del presupuesto para el año fiscal 2021-2022 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una actualización y presentación sobre el proceso de saldar el presupuesto para el año fiscal 2021-22. Compartió información sobre el cronograma del proceso de saldar el presupuesto y dijo que la Mesa Directiva aprobó el proceso en octubre de 2020, que enumera los pasos que deben tomarse cada mes. Añadió que un Taller de Presupuesto se llevará a cabo el miércoles, 17 de febrero de 2021.

El Sr. Haria compartió el cronograma actualizado para el proceso de Saldar el Presupuesto y la información sobre el Resumen del Primer Provisional MYP Calificado, el Primer Provisional y el Presupuesto de Enero del Gobernador, la Política de la Mesa Directiva para la Reserva de la Mesa Directiva de Educación, y los Fondos Federales.

El Sr. Woolridge comentó que, en la reunión de la Mesa Directiva de febrero de 2020, la Mesa Directiva acordó apoyar la recomendación del Subcomité de Presupuesto de revisar el establecimiento de la Reserva de la Mesa Directiva en 2-4 años.

La Dra. Schulze compartió que la Mesa Directiva pidió y acordó revisar el establecimiento de la Reserva de la Mesa Directiva cuando los fondos de una sola vez estén disponibles.

El Sr. Haria compartió opciones para el proceso de Saldar el Presupuesto:

Dinero de Una Sola Vez para compensar las reducciones con los gastos permitidos (se vence en 9/2023)

Reducciones

Combinación - Dinero de Una Sola Vez y Reducciones

El Sr. Haria agregó que, durante el próximo Taller de Presupuesto del 17 de febrero, habrá una actualización sobre las aportaciones del LCAP, las recomendaciones administrativas y se verá si los miembros de la Mesa Directiva presentan recomendaciones alternativas.

La Dra. Schulze agregó que, durante el Taller de Presupuesto, el personal presentará opciones y que la reunión no es donde la Mesa Directiva tomará acción.

Comentarios del Público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la PEA, comentó y pidió saber de dónde viene el 3% de reserva de la Mesa Directiva y dónde dice el Estado que debe haber un 3% de reserva adicional.

Comentarios del Público: la Sra. Angela Carmouche - no comento.

El Sr. Haria compartió la cronología del presupuesto y los próximos pasos y explicó los próximos pasos para los procedimientos de despedidas de los certificados y los clasificados.

7.07 Autorización para salir a hacer Solicitudes de Propuestas (RFP) para el Proyecto de Reemplazo Portátil de la escuela primaria Los Medanos (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la solicitud de autorización para salir a buscar propuestas para el reemplazo del portátil de *Los Medanos*.

7.08 Elección de la Asamblea de Delegados CSBA 2021 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó las opciones para la elección de la Asamblea de Delegados del CSBA del 2021.

La Mesa Directiva discutió por quién les gustaría votar cuando el tema regrese para la acción.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 13 de enero de 2021 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 13 de enero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión del 27 de enero de 2021 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 27 de enero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto del 7 de enero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 20 de enero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Resolución de la Mesa Directiva en Apoyo de las Escuelas Inclusivas (Sr. Woolridge)

Resolución: El Sr. Woolridge, miembro del Consejo Administrativo, recomienda la revisión y la consideración de la Mesa Directiva de la aprobación de la Resolución de la Mesa Directiva en Apoyo de las Escuelas Inclusivas.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 Resolución – Semana de Consejería Escolar Nacional (Dra. Schulze)

Resolución: El personal recomienda la consideración de la aprobación de la Mesa Directiva de una Resolución en apoyo de la Semana de Consejería Escolar Nacional.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.07 Acuerdo de Intercambio de Datos con la Universidad de Chicago (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Intercambio de Datos con la Universidad de Chicago.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.08 Enmienda al Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Dr. Catalde)

Resolución: El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la enmienda al contrato con *Lincoln Families Mental Health* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.09 Aceptación del Mural de la Campaña de Ilustración de Sueños de *New Power Cummins Inc.* al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del Lienzo del Mural *TG* de la Campaña de Ilustración de Sueños de *New Power Cummins Inc.*

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.10 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción

9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva Número #20-21 Notificación de Finalización de *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de la Cerca de la Línea de Propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 20-21, Notificación de la Finalización de *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de la Cerca de la Línea de Propiedad del Este de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 Extensión de Permisos de Ausencias debido a la Cuarentena (Sra. Tamondong-Bradley)

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Schulze presentó la solicitud de Extensión de Permisos de Ausencias debido a la Cuarentena. Describió el impacto que la cuarentena obligatoria tiene en muchos empleados clasificados. Compartió que, por ejemplo, al personal se le pide que esté en cuarentena si se expone a alguien que resulta positivo en las pruebas y si no puede trabajar desde su casa, tendría que usar su permiso de ausencia si tiene días disponibles. Pidió a la Mesa Directiva que considerara la posibilidad de tomar medidas para extender el permiso de ausencia y permitir lo que sería similar a un permiso de ausencia administrativo pagado.

El Sr. Woolridge preguntó por el costo para el Distrito.

La Dra. Schulze respondió que el costo sería neutro a menos que haya una necesidad de sustitutos. Explicó que, si la prueba de COVID resulta positiva, el permiso de ausencia se convertiría en una enfermedad. Esto es para el personal que está expuesto.

9.03 Renovación - Propuesta con *REC Solar Inc.* y el *PUSD* para el Mantenimiento Anual del Sistema PV en todo el Distrito (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el mantenimiento anual del Sistema PV por *REC Solar, Inc.* en todo el Distrito.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Aceptación del Premio de Subvención de la Asociación Americana del Corazón para el Departamento de Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del Premio de Subvención de la Asociación Americana del Corazón para el Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg en la cantidad de \$15,000.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Aceptación del Premio de Subvención de Ningún Niño Padece Hambre para el Departamento de Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del Premio de Subvención de Ningún Niño Padece Hambre para el Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg en la cantidad de \$50,000.00. Ningún Niño Padece Hambre se asoció con la Fundación de Nutrición Escolar para apoyar los esfuerzos del Departamento de Nutrición Escolar para asegurar que los niños obtengan la comida que necesitan.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Donación de parte del personal del Departamento de Recursos Humanos a las familias de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Smith presentó a la Dra. Frazier-Myers y le agradeció su trabajo.

La Dra. Frazier -Myers comentó sobre las numerosas donaciones realizadas para los alumnos y las familias del Distrito. Ella compartió las formas en que ella y su personal han trabajado juntos para asegurarse de que los artículos donados se proporcionan a las familias necesitadas. Dio las gracias a todos los que han donado a los alumnos y a las familias del Distrito y agradeció al Sr. Scott por su contribución de juguetes y ropa. Presentó a la Sra. Valarie Bell que ha ayudado con la distribución de los artículos donados.

La Sra. Valarie Bell habló sobre la necesidad de los alumnos en el distrito. Compartió la importancia de tener relaciones con los estudiantes de crianza y sin hogar y agregó que muchas agencias y organizaciones donan para proporcionar necesidades a los alumnos. Ella compartió que muchos padres han estado agradecidos por los regalos que sus hijos recibieron. Agradeció a todos los que donaron.

La Mesa Directiva agradeció a la Dra. Frazier-Myers y a la Sra. Bell por su trabajo y agradeció a todos los que donaron a los alumnos y a las familias necesitadas.

9.07 Donación de parte de la Iglesia Cristiana del Área de la Bahía a las familias de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de la Iglesia Cristiana del Área de la Bahía a las familias de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Donación de parte del Sr. y la Sra. Larry Scott a las familias de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte del Sr. y la Sra. Larry Scott a las familias de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Donación de parte de *Aspire, Jack and Jill* y el Sindicato de Enfermeras de *Kaiser* (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Aspire, Jack and Jill* y el Sindicato de Enfermeras de *Kaiser* para las familias de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Donación de *White Pony Express* a las familias de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *White Pony Express* a las familias de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Donación de parte de la Familia *LaCasse* a las familias de Pittsburg (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de parte de la Sra. Linda LaCasse y Familia a las familias de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Comentarios del Público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó y agradeció a la Mesa Directiva y al Distrito en nombre del Personal Clasificado por aprobar la extensión del permiso de ausencia y dijo que aprecia lo que han hecho.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

La Srta. Bagga pidió saber si hay más alumnos y familias necesitadas.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge pidió que se incluyera un asunto en la reunión del Subcomité de Currículo para discutir la propuesta de Días de Salud Mental para los estudiantes según el Comentario Público de una reunión anterior.

La Sra. Sims agradeció a la Dra. Schulze por la información sobre los SRO. Pidió que se incluyera un asunto en la próxima reunión de la Mesa Directiva para su discusión.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 24 de febrero de 2021.

La reunión fue clausurada a las 9:06 PM.