

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 24 de febrero de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims  
Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **1. Apertura – 4:30 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 4:31 PM**

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)**

### **3. Reconocimiento – 6:15 PM**

#### **3.01 Juramento a la Bandera a las 6:16 PM**

#### **3.02 Reconocimiento – la escuela secundaria *Rancho Medanos* Honra a los Trabajadores Esenciales (Sr. Peyko)**

El Sr. Peyko reconoció a su personal y los elogió por su arduo trabajo durante la Educación a Distancia. Compartió que todos los miembros del personal se llevan bien entre sí, son receptivos a las familias y son capaces de resolver problemas potenciales. Añadió que el personal ha sido extremadamente útil especialmente durante este tiempo, ayudando a las familias a sacar libros de la biblioteca e incluso distribuyendo audífonos y ratones a los estudiantes. El personal es muy receptivo a la comunidad y a los padres. Agradeció a todo el personal su trabajo diario y compartió su lema "Nuestro equipo busca ayudar a que las cosas vayan bien en lugar de ocuparse de las cosas cuando van mal".

El personal de *Rancho Medanos* habló y reconoció al Sr. Peyko por su liderazgo.

La Mesa Directiva y la Superintendente agradecieron al personal de *Rancho Medanos Junior High School* por su trabajo.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01 Juramento a la Bandera**

#### **4.02 Reorganización de la Agenda**

La Dra. Schulze anunció la eliminación del asunto 7.03 de la agenda de la Mesa Directiva y compartió que el asunto regresaría en la próxima reunión de la Mesa Directiva debido a la necesidad de más información.

La Dra. Schulze dijo que los servicios de interpretación estaban disponibles para aquellos que necesitaran interpretación en español durante la reunión de la Mesa Directiva. Explicó brevemente cómo los que necesiten interpretación al español pueden acceder al canal en español durante la reunión.

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó la aprobación del permiso de ausencia sin paga para el Empleado #3713

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **5.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

### **6. Comentarios**

#### **6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

No hubo comentarios.

#### **6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)**

La Srta. Bagga informó que ella no tenía comentarios.

#### **6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)**

Quiero dar las gracias al Comité de Desarrollo Profesional por haber organizado una vez más un desarrollo profesional extraordinario y que provoca la reflexión como seguimiento de nuestro desarrollo profesional de todo el día en enero. Tuvimos un desarrollo profesional de dos horas esta tarde con la Dra. Dora Dome. Fue animador ver el compromiso y el entusiasmo sobre cómo podemos avanzar en nuestro trabajo de equidad. También quiero agradecer a todos los estudiantes de preparatoria que vinieron a mi webinar de la semana pasada y me dieron una gran aportación sobre el deseo de más webinars y también tal vez incluir algunos mini temas de habilidades para la vida en nuestros webinars. Me pondré en contacto con algunos expertos. Exploraremos temas tales como la forma de mantener buen crédito, cómo abrir una cuenta bancaria junto con las actualizaciones regulares. La próxima semana realizaremos webinars para padres y familias en inglés y en lenguaje de señas americano. El jueves, en español y el miércoles un webinar de empleados para dar actualizaciones sobre dónde estamos con la Educación a Distancia y responder a cualquier pregunta.

#### **6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Miller - Me gustaría agradecer a la comunidad y a nuestros maestros por todo lo que están haciendo por Pittsburg ahora que estamos pasando por tiempos difíciles, Pittsburg siempre se ha unido y nos estamos uniendo de nuevo. También quiero decir que hoy me vacune, mi primera vacuna.

Sra. Sims - Feliz última semana del Mes de la Historia Afroamericana. La escuela primaria *Heights* dio una presentación asombrosa hoy con un grupo de oradores y tuve la suerte, porque mi hermano es un niño de kindergarten allí y mi hermana es una estudiante de tercer grado, para disfrutar de dos oradores diferentes y fue encantador ver a uno de mis compañeros de clase antiguo, fue realmente asombroso ver y hablar, fue fortalecedor para todos los alumnos, gracias.

Sr. Woolridge - También asistí a ese evento de historia afroamericana en la escuela primaria *Heights*, quiero agradecer a la Sra. Francis por invitarnos. Yo asistí y la Sra. Sims asistió, creo que estuvimos bien representados y el Sr. Miller también. Pudimos ver a diferentes oradores, pude escuchar al Sr. Johnson, creo que fueron buenos oradores. No pude escuchar a la Sra. Wollenwebber hablar, pero la idea de que uno de nuestros propios miembros estudiantiles de la Mesa Directiva estaba allí y está progresando y desarrollando dice mucho de nuestra comunidad de Pittsburg. El Sr. Johnson, un ex graduado de Pittsburg se convirtió en un miembro del consejo de la ciudad de Richmond graduado de la *Central* en Pittsburg y ahora siendo un vice alcalde en Richmond muestra lo que estamos produciendo en el mundo. Mañana es el Subcomité de Currículo, estoy emocionado por nuestra reunión. Como fue anunciado por nuestra superintendente en la carta del viernes nuestra primera reunión del comité legislativo es el próximo mes el 15. Espero ver las legislaciones que vamos a revisar, sucediendo a nivel estatal y federal y las recomendaciones que la Sra. Sims y yo traeremos junto con la Superintendente a la Mesa Directiva.

Sr. Smith - Quiero dar las gracias a la Sra. Ha, he asistido a la parte de la Planificación de Educación Especial centrándose en las áreas que están fuera de cumplimiento y algunos de los trabajos que están haciendo en esa área. También asistí a otro con educación especial. Dónde están organizando varios apoyos para nuestros alumnos para que los padres apoyen a sus alumnos. Espero poder participar y ver el progreso del trabajo. Quiero agradecer al personal por nuestro taller de presupuesto que tuvimos, parte de la información se presentará hoy pero quiero agradecerles. También hice un recorrido por *Parkside* con el Sr. Varner y nos acompañaron el Sr. Miller y el Sr. Scott. Estoy entusiasmado con esa escuela, es bueno escuchar algunas de las ideas sobre lo que queremos hacer y creo que una vez que nuestros alumnos vuelvan allí será un gran ambiente para ellos. Tres de nuestros otros miembros de la Mesa Directiva mencionaron la celebración del Mes de la Historia Afroamericana de *Heights*, fue muy bueno ver y tuvo más de 450 personas conectadas a eso, el más alto que he visto fue 462 y el Sr. Johnson como el Sr. Woolridge dijo fue a la *Central* y a la *PHS* y ahora es un miembro del Consejo de la Ciudad. El Sr. Kamal Jones es un médico en *Stanford* y está haciendo su último año de residencia allí en *Stanford* y también tenían a la Sra. Ebony Crestwell y ella asistió a *LMC* y fue a *Penn* y es una antropóloga y fue muy bueno ver. El Sr. Gary Moore, que es un propietario de un negocio local, estuvo allí y fue también uno de los oradores y fue muy bueno ver a nuestro ex miembro de la Mesa Directiva, la Sra. Wollenwebber allí, parece que ella va tras una carrera en la enfermería. Fue muy bueno ver que muchos de los oradores eran jóvenes y fue muy bueno ver el producto del distrito escolar de Pittsburg. También asistí al *PD* de todo el distrito hoy, escuché muchas cosas buenas sobre el desarrollo profesional con la Sra. Dora Dome. Fue una gran presentación y una gran discusión sobre este tema de la Teoría Crítica de la Raza y todo el personal. Había más de 700 miembros del personal. Fue muy bueno ver la discusión en profundidad sobre eso, bien hecho a ese desarrollo profesional.

## **7. Información / informes / discusión**

### **7.01 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia y Actualización de las Condiciones de Salud Actuales**

**(Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze ofreció una actualización sobre la educación a distancia y sobre las condiciones de salud actuales. Compartió información actualizada sobre el nivel actual y dijo que el Condado de Contra Costa espera alcanzar el nivel Rojo a mediados de marzo.

La Dra. Schulze proporcionó información sobre el estado de las vacunas para los educadores y la cronología, el plan del Gobernador contra el plan del Estado, y compartió una gráfica detallada comparando los casos en el Condado de Contra Costa y Pittsburg entre otras actualizaciones. Ella compartió información sobre el método en fases en persona / de aprendizaje híbrido y compartió un video que el Distrito creó para mostrar a los estudiantes y las familias como se vería cuando el Distrito comience en persona / aprendizaje híbrido. Ella proporcionó información sobre el Departamento de Salud Pública de California y las directrices de Salud del Condado, los horarios de los cohortes, en persona y horarios de educación a distancia, la detección diaria antes de que los estudiantes vayan a la escuela, Los 3 Grandes: Cubrebocas, desinfección de las manos y distancia social y añadió que la educación a distancia completa seguirá siendo una opción para las familias que escogen mantener a sus hijos en educación a distancia. Afirmó que el *PUSD* aplicará los niveles y plazos del Estado y también utilizará los datos específicos de Pittsburg junto con los datos del Condado de Contra Costa para tomar decisiones sobre el aprendizaje en persona.

La Dra. Schulze anunció que se proporcionará una encuesta a los padres y las familias para evaluar sus opiniones sobre el aprendizaje en persona y también dijo que celebraría webinars para padres y familias y también para los empleados. Afirmó que presentaría una recomendación a la Mesa Directiva para la siguiente fase en la reunión de la Mesa Directiva del 10 de marzo de 2021.

El Sr. Strom proporcionó una actualización sobre el Atletismo del *PUSD*. Dijo que los deportes " Nivel Morado" han comenzado según lo programado. Añadió que todos los otros planes para los deportes de nivel siguen siendo los mismos con la excepción del Fútbol Americano que ha cambiado debido al cambio del Gobernador para permitir que el Fútbol Americano comience y cambió el deporte del nivel "Anaranjado" al "Morado" siempre que los casos en el Condado estén por debajo de 14/1,000 y las pruebas se proporcionen gratuitamente a las escuelas que deseen jugar al fútbol americano. Compartió las acciones específicas que el Distrito ha tomado para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes. Añadió que él proporcionaría una actualización semanal a la Mesa Directiva con información adicional sobre el atletismo.

La Sra. Nava proporcionó una actualización sobre los servicios de comida y compartió que el Distrito tuvo una entrega de libros para tratar de conseguir que las familias salieran y para dar a los estudiantes una oportunidad de tener algo para leer junto con sus comidas. Ella compartió que el Distrito también incorporará la entrega de artículos de despensa, debido a una asociación con el banco de alimentos.

El Sr. Smith dio un elogio a la escuela primaria *Parkside* por la gran cantidad de comidas distribuidas en la escuela.

El Sr. Haria proporcionó una actualización de la inscripción y compartió que la disminución es ligeramente mejor que la última reunión de la Mesa Directiva debido a la inscripción de 7 estudiantes.

La Sra. Chen proporcionó una actualización del número de asistencia para todas las escuelas.

La Dra. Schulze anunció que el Distrito ahora tiene un tablero para mostrar el número de casos positivos por ubicación que permitirá una mayor transparencia. Cada viernes, el tablero se actualizará e incluirá una sección para los estudiantes, así que proporcionará información a la comunidad una vez que el aprendizaje en persona / híbrido está en sesión.

### **7.02 Actualización del Comité de Estudios Étnicos (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze invitó al Sr. Espinoza de *Lift Up Contra Costa* a compartir una actualización y recomendación para la elección del Comité de Estudios Étnicos.

El Sr. Espinoza compartió que la meta era tener 4 padres representantes y solo se recibieron solicitudes para 2 padres representantes. El compartió que la búsqueda de solicitantes ha comenzado y terminará al final de la semana.

El Sr. Woolridge pidió que se aclarara qué pasaría si no hubiera suficientes solicitantes.

La Mesa Directiva discutió las opciones disponibles y la Dra. Schulze aclaró el proceso y dijo que la Mesa Directiva ha dado a *Lift Up Contra Costa* la autoridad para realizar la elección.

Comentarios del Público: la Sra. Pam - comentó y pidió saber a quién debe contactar para solicitar un puesto comunitario.

El Sr. Espinoza respondió y proporcionó su información.

### **7.03 Actualización de las Políticas y Procedimientos de Quejas Williams (Sr. Molina)**

Este asunto se trasladó a la agenda de la siguiente reunión de la Mesa Directiva.

### **7.04 Aceptación del contrato a cuestras para los pisos de los baños en la escuela primaria Stoneman (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió el contrato a cuestras para los pisos de los baños en la escuela primaria *Stoneman*.

El Sr. Woolridge dijo que él no tenía un problema con el asunto, pero enviaría aportaciones para la Medida en la información de fondo.

### **7.05 Renovación - Aprobar la Propuesta con Softchoice para las Licencias de Software de los Productos de Microsoft para el año escolar 2021-2022 (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la propuesta de renovación con *Softchoice* para las Licencias de Software de Productos de *Microsoft* para el Año Escolar 2021-2022. Añadió que esta estimación fue aprobada el año pasado.

El Sr. Woolridge mencionó que enviará sus aportaciones al Sr. Scott para las cuatro preguntas en la información de fondo.

### **7.06 Orden de Cambio No. 3 para MBC Enterprises de las Modificaciones a la Rampa Existente del Aula Portátil Temporal en la escuela primaria Foothill (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la Orden de Cambio No.3 para *MBC Enterprises* para las modificaciones de la rampa existente en el aula portátil de la escuela primaria *Foothill*.

El Sr. Smith pidió que se aclarara por qué las órdenes de cambio suman una cantidad mayor que el costo original de todo el proyecto.

El Sr. Scott explicó que hubo una necesidad de un inspector de la *DSA* para el Estado que informó que el pasamanos no cumplía con los requisitos. Añadió que aunque el contrato fue aprobado inicialmente, el inspector de la *DSA* tenía la última palabra en lo que era necesario. Compartió que debido a circunstancias imprevistas como la inclinación y la distancia en el suelo, fueron necesarias las órdenes de cambio.

## **8. Agenda de Consentimiento**

### **8.01 Acta de la Reunión del 10 de febrero de 2021 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 10 de febrero de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.02 Acta de la Reunión del Taller del Equipo de Gobernanza (Dra. Schulze)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Taller del Equipo de Gobernanza.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.03 Acuerdo del Plantel para el Suministro de Experiencia con la Universidad Estatal de California, Sacramento y el PUSD (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo del Plantel para el Suministro de Experiencia con la Universidad Estatal de California, Sacramento y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.04 Aprobación para Eliminar Equipo Obsoleto/ Desechos Electrónicos (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación del Consejo Administrativo de la Mesa Directiva para eliminar equipo obsoleto y quebrado para reciclar como desechos electrónicos y universales que ya no funcionan para uso.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.05 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9. Asuntos de Acción**

#### **9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-23, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de la Ventilación del Humo del Edificio de las Artes Creativas de la *PHS* (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 20-23, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de la Ventilación del Humo del Edificio de las Artes Creativas de la *PHS*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **9.02 Planes de Seguridad Escolar (Sr. Alegría)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para los Planes de Seguridad Escolar para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Alegría presentó los Planes de Seguridad Escolar y compartió que los planes son un requisito anual. Él compartió información sobre lo que consisten los Planes de Seguridad Escolar, que incluyen procedimientos de informes de abuso, Las políticas de suspensión y expulsión y la notificación de los maestros, las políticas relativas a la discriminación, el acoso, intimidación, y hostigamiento, el código de vestimenta de la escuela, la entrada y salida segura de los estudiantes y el acceso de los visitantes al plantel, la garantía de un entorno de aprendizaje escolar seguro y ordenado, los procedimientos de disciplina escolar, y los procedimientos de preparación para desastres y emergencias sísmicas (que se incluyen en el Plan de Operaciones de Emergencia de la escuela).

El Sr. Woolridge agradeció al personal por su trabajo en la preparación de los planes y compartió que leyó cada plan.

Reconoció al personal por la información incluida en los planes y dijo que muestra que cada plan fue personalizado y no sólo una copia y pegado de uno a otro. Pidió que se aclarara la información de los planes y pidió saber cómo saben las escuelas si los estudiantes tienen un hogar alternativo en caso de emergencias. También pidió saber por qué la escuela primaria *Heights* tenía un aumento de los incidentes de los estudiantes y pidió saber si hay intervenciones tales como *Soul Shoppe* proporcionado a los estudiantes.

El Sr. Alegría dijo que los SSSP son documentos vivos que se actualizan según sea necesario.

### **9.03 Elección de la Asamblea de Delegados de la CSBA 2021 (Dra. Schulze)**

El personal recomienda que se informe a la Mesa Directiva de su oportunidad para votar por los Representantes de la Asamblea de Delegados de la CSBA.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva discutió las elecciones a la Asamblea de Delegados de la CSBA de 2021 y acordó votar por el Sr. Thuy DaoJensen, el Sr. Richard Severy y el Sr. Demetrio González-Hoy.

### **9.04 Aprobación del Saldar del Presupuesto Recomendado (Sr. Haria)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del saldar del presupuesto recomendado de aproximadamente \$500,000 comenzando en el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Haria presentó las acciones del saldar del presupuesto recomendado. El compartió que hay dos partes para saldar el presupuesto que son utilizar fondos de una sola vez y también reducir una posición *SRO* y no llenar los puestos vacantes debido a la deserción en posiciones con reducciones potenciales en 2023 tales como los Técnicos en Medios Bibliotecarios (2) y los *TOSA* (1).

La Mesa Directiva discutió las reducciones.

### **9.05 Otorgar el contrato a AT&T en respuesta a las Solicitudes de Propuestas (RFP) para aumentar el WAN del Distrito y el Ancho de Banda de Internet (Sr. Melodias)**

El personal recomienda que la Mesa Directiva otorgue el contrato a AT&T en respuesta a las Solicitudes de Propuestas del Distrito para aumentar el WAN del Distrito y el Ancho de Banda de Internet.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.06 Autorización para salir a hacer Solicitudes de Propuestas (RFP) para el Proyecto de Reemplazo Portátil de la escuela primaria Los Medanos (Sr. Scott)**

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones y IT permitan Solicitudes de Propuestas para el Proyecto de Reemplazo Portátil de la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.07 Aceptación de la donación de parte de la Dra. Janet Schulze al Fondo de Becas para Asistentes de Enfermería Certificados del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (Sr. Lockwood)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de \$1,000 de parte de la Dra. Janet Schulze al Fondo de Becas para Asistentes de Enfermería Certificados del PAEC.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **9.08 Aceptación de la donación de parte de Frontstream a la escuela primaria Parkside (Sr. Varner)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Frontstream* a la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Srta. Srishti Bagga, apoyada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **9.09 Aceptación de la donación de parte de *Donor's Choose* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Donor's Choose* de útiles para el aula a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **9.10 Aceptación de la donación de parte de la Sra. Marin al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Ha)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Sra. Yngrid Marin (Madre de Pittsburg) al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **10. Comunicaciones**

#### **10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo comentarios.

### **11. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **11.01 Peticiones de información**

Ninguna.

#### **11.02 Peticiones de la agenda**

La Sra. Sims pidió agendar el Calendario de Reuniones de la Mesa Directiva para hacer un cambio en la fecha de una reunión de la Mesa Directiva.

### **12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

#### **12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 10 de marzo de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 8:44 PM.