

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 10 de marzo de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims
Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentarios del público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada:

No hubo comentarios.

Clausura para comenzar la sesión a puerta cerrada a las 5:01 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera a las 6:17 PM

3.02 La escuela *Pittsburg High* reconoce a los embajadores de *LinkCrew* y *RJ* (Sr. Whitmire y Sra. Spinnato)

El Sr. Whitmire y la Sra. Spinnato presentaron a los embajadores de *LinkCrew* y *RJ*.

La escuela *Pittsburg High* reconoció al *LinkCrew* y los Embajadores *RJ*. El enfoque principal de ambos grupos es conectar con los estudiantes y mejorar la cultura escolar. El *LinkCrew* se centra primordialmente en todos los estudiantes de 9º grado sirviendo como mentores. El programa de Revisar-Conectar usa a Lideres*Link* para centrarse en los estudiantes de 9º grado con malas calificaciones, problemas de asistencia y de comportamiento/social. Las visitas al Hogar también se utilizan en el programa Revisar-Conectar. Los Lideres*Link* y los Embajadores *RJ* trabajan de cerca juntos a veces para resolver los problemas de los estudiantes que tienen que ver con asistencia y calificaciones o simplemente con la adaptación general a la escuela preparatoria. Ambos programas ofrecen desarrollo de comunidad a los estudiantes y una oportunidad de tener éxito en la preparatoria. La Sra. Granada Tezeno es la Asesora de *LinkCrew* y el Sr. Jonathan Bradley es el Coordinador de Justicia Restaurativa en el plantel.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que de acuerdo con la Sección del Código de Educación 44954, la Mesa Directiva tomó las medidas para formalmente despedir a los empleados temporales #6377, #6408, #6357, #6371, a partir del 3 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones de servicio dedicado de:

El Sr. Daniel Hartzell, Conserje I en la *PHS* con una mención especial de 18 años y 10 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Myong Hartzell, Ayudante de Educación Especial en la *PHS*, con una mención especial de 11 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

5.02 Litigios [según proceda]

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario del público: la Sra. Makaela Huntsinger, maestro de la *PHS*, presentó un comentario por correo electrónico con respecto a la educación a distancia, la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: el Sr. Michael Goodson, maestro de la *PHS*, presentó un comentario por correo electrónico con respecto a la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Tammy Carr, presentó un comentario por correo electrónico sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Michelle Redfoot, maestra, comentó sobre la recomendación híbrida en persona.

Comentario del público: la Sra. Christina Zenzano, Maestro, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Barbara Shanani, Maestro, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: el Sr. Bob Reckard, Maestro, comentó con sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Celia Medina Owens, maestra, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: el Sr. Danny Espinoza, Coordinador de *Lift Up Contra Costa*, comentó sobre los resultados de la elección del Comité de Estudios Étnicos.

Comentario del público: la Sra. Karina Valencia, maestra de la *PHS*, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Ashleigh Dirato comentó y dijo que su comentario está relacionado con la recomendación y que esperará hasta ese asunto para comentar.

Comentario del público: el Sr. Mike Zenzano, maestro, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Amy Karhu, maestra de la *PHS*, comentó sobre la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

Comentario del público: la Sra. Andrea-McKinney-Webster, consejera, comentó con respecto a la negociación actual entre el distrito y el socio laboral *PEA*.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Quiero agradecer a algunas personas, una de ellas es el Sr. Molina, sé que tiene un horario ocupado y le agradezco que tomé el tiempo de su día para responder a mi solicitud de la Mesa Directiva y a todos los que organizaron el webinar que tuvo lugar esta tarde, fue apreciado no sólo por los estudiantes sino por muchos maestros y recibí muchos comentarios positivos sobre eso y quería transmitirlo.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Quiero dar las gracias al Sr. Osvaldo García, que es el vicepresidente del Banco *Mechanics* en el centro de la ciudad, invité al Sr. García a unirse a mí en mi webinar estudiantil para dar una actualización práctica de las habilidades de la vida sobre el crédito y cómo obtener y mantener un buen crédito como un joven que sale al mundo y fue bueno tener ese consejo práctico de su base de conocimiento y él es también un padre de estudiantes en nuestro distrito. Gracias a los estudiantes que asistieron, pude darles su actualización también.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Miller - Quiero agradecer al director de *Parkside* por sus esfuerzos en la apertura de la escuela primaria nueva. Quiero agradecer al Departamento de Instalaciones y al Sr. Jones por el trabajo que hicieron en la preparación de la escuela, hicieron un trabajo fantástico y realmente lo aprecio. También quiero agradecer a la comunidad por sus esfuerzos mientras construimos la nueva *Parkside* y creo que es una escuela de gran aspecto. Gracias, Pittsburg.

Sra. Sims - El subcomité del currículo se reunió y yo estaba emocionada, tuvimos una conversación asombrosa y pude ver a muchos administradores con los que tuve encuentros en la escuela preparatoria. Tuvimos una conversación sobre los días de salud mental, así como políticas de calificación y estamos emocionados, gracias.

Sr. Woolridge - Asistí al Subcomité de Currículo y me encantó y quiero agradecer al Sr. Molina, la Sra. Chen, el Sr. Wilson, el Sr. Whitmire, la Sra. Pettric y la Sra. Velasco, así como los estudiantes que vinieron a hablar de día de la salud mental y dar su opinión. Una de las conversaciones fue una enmienda al *BP 5131* que estará en la agenda esta noche y también hablamos de la planificación a largo plazo para el Subcomité de Currículo y estoy feliz de que Servicios Educativos nos guíe a través de cómo será esa transformación mientras continuamos hablando sobre las calificaciones y cómo ir más allá, ya que la asistencia es una parte importante de la calificación, pero mirando el dominio en términos de cómo los estudiantes están haciendo y cómo apoyamos a nuestras escuelas y la evaluación de las habilidades y destrezas de los estudiantes. Asistí al Subcomité de Presupuesto, quiero agradecer al Sr. Haria, a la Sra. Marturano y a Antoinette y a la Sra. Mims por el subcomité de presupuesto. Hablamos sobre el estado de nuestra solicitud de las *TRAN*, así como del segundo provisional que veremos esta noche. Después del Comentario público sobre los estudios étnicos quiero felicitar a todas las personas que tuvieron éxito en la elección de un puesto, espero ver el gran trabajo que traen y desarrollar un plan de integración que nos ayude a integrar los principios de los estudios étnicos. Como seguimiento de la última reunión sobre el plan de seguridad, quiero agradecer al personal por las aportaciones que dieron en la carta del viernes y quiero saber si un grupo pequeño de estudiantes está llevando a un aumento de datos disciplinarios, tal vez poniendo un asterisco porque tomando el plan de *Heights*, cuando veo un aumento de 22 estudiantes y una fracción de esos son 3 estudiantes, sería bueno saberlo. Cuando miro el plan de seguridad y veo que *Highlands* no tiene cámaras de seguridad, eso es de preocupación. Me gustaría saber información sobre qué escuelas no tienen cámaras.

Sr. Smith - Asistí a múltiples webinars de las actualizaciones de la Superintendente con la comunidad, con los padres de familia de habla hispana, empleados y quiero elogiar y dar las gracias a la Superintendente. Ella está haciendo cuatro de estos a la semana y quiero señalar y reconocer el trabajo que está haciendo con los webinars para mantener a todos tan actualizados como podemos. Además, asistí a la *PAAACT* y a la celebración de la Historia Afroamericana del Este del Condado y fueron buenos e involucraron a algunos de nuestros estudiantes. También asistí al corte de cinta de inauguración de *Parkside*. Quiero dar las gracias al Sr. Scott, al Sr. Haria, al Sr. Melodias, el Sr. Jones y todo el personal que lo organizó, fue un gran evento y fue bueno tener a los estudiantes que regresaron para el corte de la cinta de inauguración. Asistí a la reunión del subcomité de presupuesto y el Sr. Woolridge mencionó que vamos a escuchar el segundo provisional esta noche, gracias al personal por la información y la conversación para esa reunión.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación - Olimpiadas Especiales del Día del Capitolio (Sra. Mattson)

La Sra. Mattson compartió sobre Olimpiadas Especiales del Día del Capitolio al que dos estudiantes y ella misma pudieron asistir. Ella compartió que la Srta. Citlali Gallo y el Joven Cristhian Orellana asistieron al evento como representantes del Norte de California. Ella elogió a la Srta. Citlali Gallo por su trabajo increíble en las Olimpiadas Especiales y añadió que la Srta. Gallo se reúne mensualmente con un grupo nacional, crea una publicación en *Facebook* cada mes, mantiene excelentes calificaciones, y también está solicitando universidades. Añadió que la Srta. Gallo ha hecho un gran trabajo. La Sra. Mattson compartió que el Joven Cristhian Orellana es un estudiante de último año en la *PHS* y ha sido una parte de los deportes *Pitt Unify*. Añadió que el Joven Orellana ha trabajado en la realización de videos y también ha participado en las películas de inclusión y también será parte de un campamento de verano.

El Joven Cristhian Orellana compartió su experiencia con las Olimpiadas Especiales del Día del Capitolio y dijo que está orgulloso de ser uno de los únicos hispanos/latinos en representar el evento.

La Srta. Citlali Gallo habló sobre su experiencia de las Olimpiadas Especiales del Día del Capitolio y compartió las actividades a las que pudo asistir y la gente que pudo conocer.

El Sr. Smith elogió a los estudiantes y a la Sra. Mattson por su trabajo y compartió su emoción en el evento.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Mattson por su trabajo y agradeció a los estudiantes por compartir su experiencia.

7.02 Visita de la Asociación Occidental de Escuelas y Colegios (WASC) a la escuela *Black Diamond High* (Sr. Wilson)

El Sr. Molina en nombre del Sr. Wilson compartió que la visita de un día de WASC se llevará a cabo el 29 de marzo y repasará el progreso que se hace.

7.03 Actualización de la BP 5121 Calificaciones/Evaluación del Rendimiento Estudiantil (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva 5121 - Calificaciones/Evaluación del Rendimiento Estudiantil y agradeció al Subcomité de Currículo por discutir esta Política de la Mesa Directiva. Él compartió que hay cambios significativos y la eliminación de lenguaje específico. Agradeció a la Sra. Sims y al Sr. Woolridge, representantes de la Mesa Directiva en el Subcomité de Currículo. Él dijo que uno de los cambios implicará que las ausencias no afecten a las calificaciones de los estudiantes, esto permitirá a los maestros centrarse más en lo que los estudiantes saben en lugar de la asistencia. Añadió que este es un trabajo que se relaciona con el trabajo reciente de desarrollo profesional que se hizo con la Sra. Dora Dome.

El Sr. Woolridge compartió que el cambio en la Política de la Mesa Directiva limitará que los estudiantes sean penalizados por su asistencia y se centrará en calificar a los estudiantes en su dominio y conocimiento.

El Sr. Smith preguntó cuántos estudiantes serán impactados por la política y preguntó si hay datos sobre esto.

Comentario del público: el Sr. Mike Zenzano comentó sobre los estudiantes que son penalizados por estar ausentes.

El Sr. Arenivar dijo que él está de acuerdo en que las calificaciones de los estudiantes no deben ser reducidas debido a la asistencia, sino que deben ser calificadas por lo que saben.

El Sr. Smith pidió saber si las tardanzas están incluidas en la política.

El Sr. Molina aclaró que las tardanzas están incluidas.

7.04 Aprobación - Orden de Cambio No. 4 al Contrato de Servicios de Seguridad de *Consolidated* para los Servicios de Inspección DSA del Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la Orden de Cambio No. 4 al Contrato de Servicios de Seguridad de *Consolidated* para los servicios de inspección DSA del proyecto de reemplazo del plantel de la escuela primaria *Parkside*. Añadió que los servicios serán necesarios hasta que la Mesa Directiva oficialmente apruebe y cierre el proyecto.

El Sr. Smith expresó su preocupación sobre la cantidad alta del contrato.

El Sr. Scott explicó que el Estado ha requerido que el Distrito tenga dos inspectores en el plantel.

El Sr. Smith dijo que quería dejar claro que el costo alto no se debe a un retraso, sino a que la DSA requiere un inspector adicional.

7.05 Aprobar las compras a través de *Total Filtration Services, Inc. (TFS)* y el Grupo *Pizzuto* para el Equipo de Protección Esencial (EPE) y Materiales (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco dijo que las compras adicionales de equipo de protección esencial son para asegurar que el distrito tiene el equipo más seguro disponible. Añadió que el personal ha planeado lo suficiente para asegurar las compras de purificadores de aire y filtros de aire.

El Sr. Smith preguntó si estas compras se encargaran de todos los planteles y aulas.

El Sr. Belasco dijo que los filtros de aire estarán en todas las aulas y los purificadores de aire serán proporcionados para las aulas que son áreas de alto riesgo.

7.06 Aceptación - Contrato con *Precision Concrete Cutting* para los proyectos de aceras seguras (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió el contrato con *Precision Concrete Cutting* para los Proyectos de Aceras Seguras. El compartió que el distrito condujo una evaluación en las escuelas y trabajará para reparar las escuelas con más problemas primero.

7.07 Aceptación de la Venta de Créditos de Energía Renovable (Solar) con *SCB Brokers, LLC.* (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó la venta de créditos de energía renovable solar con *SCB Brokers, LLC.* y compartió que esto fue presentado a la Mesa Directiva en agosto y que ahora están listos para avanzar con la venta.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre la propiedad y dijo que el trabajo es confuso.

El Sr. Belasco aclaró que el distrito es dueño de los paneles solares y de la energía solar renovable.

7.08 Adopción del Plan Local del Área de Educación Especial de Contra Costa (*CCSELPA*) (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el Plan Local para el Área del Plan Local de Educación Especial de Contra Costa. Afirmó que el Distrito es parte del *CCSELPA* y se requiere que aprueben el Plan Local. Añadió que no hay cambios en el contenido del plan.

El Sr. Smith señaló que el Plan Local tiene el nombre de la Directora de Educación Especial anterior en lugar de la Directora actual y pidió que sea corregido antes de que regrese para aprobación.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 24 de febrero de 2021 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 24 de febrero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto del 4 de febrero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo del 25 de febrero de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Aceptación del contrato a cuotas para los pisos de los baños en la escuela primaria *Stoneman* (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del contrato para los pisos de los baños en la escuela primaria *Stoneman* usando el contrato a cuotas que se ofreció, se negoció y se contrató del Distrito Escolar Unificado de *Wiseburn*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Renovación - Aprobar la Propuesta con *Softchoice* para las Licencias de Software de los Productos de *Microsoft* para el año escolar 2021-2022 (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta con *Softchoice* para las renovaciones anuales de las licencias para todos los productos de *Microsoft*, según se especifica en el Estimado 316413.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción

9.01 Actualización y Propuesta del Cronograma para las Clases En Persona (Dra. Schulze)

La moción para denegar la recomendación para el Cronograma para el aprendizaje en persona.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Schulze presentó una actualización detallada y compartió un cronograma propuesto para las clases en persona.

La Dra. Schulze compartió los principios directivos del distrito y 5 áreas de enfoque que el distrito ha tomado en consideración durante este tiempo. Las 5 áreas de enfoque incluyen la Seguridad y la Salud, la Instrucción y el Horario, Sirviendo a los Estudiantes con Discapacidades, el Aprendizaje Social y Emocional y el Asesoramiento y el Aprendizaje Social y Emocional y Asesoramiento y las Aportaciones y Comentarios de los Estudiantes, Padres, Familias, Personal. Añadió que ha habido un Comité Asesor y Subcomités trabajando en la planificación del aprendizaje híbrido en persona desde el comienzo de la Educación a Distancia. Ella proporcionó una actualización sobre el Estado y el Condado y compartió que el Condado de Contra Costa está actualmente en el Nivel Morado se espera que alcance el Nivel Rojo el 16 de marzo y añadió que se espera que Pittsburg alcance el equivalente al Nivel Rojo la última semana de marzo o la primera semana de abril. Las vacunas ya están disponibles para los educadores y más de 400 códigos han sido distribuidos al *PUSD*. El Gobernador y la Legislatura llegaron a un acuerdo el 1 de marzo que fue firmado por el gobernador el 5 de marzo que indica que TK-6 puede tener clases en persona en el Nivel Morado bajo ciertas condiciones con un índice de 25 por 100mil y que el *PUSD* no está planeando esto. En el Nivel Rojo, todos los niveles pueden tener en persona siguiendo el Plan del *CDPH*: el Modelo Híbrido. En el Nivel Rojo, la prueba COVID-19 no será requerida, aunque el *PUSD* continuará ofreciéndola para los empleados. Las vacunas no son requeridas. El Gobernador dijo que es probable que el Departamento de Salud Pública de California cambie la métrica del Nivel Rojo en las próximas semanas.

El Sr. Haria explicó que hay dos partes de financiación adjunta a AB86. Un tipo es un incentivo único que se proporciona sólo si se cumplen las fechas en persona que sería de aproximadamente 3 millones de dólares para el *PUSD*. Esta financiación sería para los distritos escolares que tienen el aprendizaje en persona a partir del 1 de abril para los grados TK-6 y un grado de secundaria, con la pérdida de 1% de fondos por cada día de instrucción perdido después del 1 de abril y antes del 15 de mayo. El otro tipo de financiación es la financiación de aprendizaje ampliado de una sola vez que se concederá a todos los distritos. Esta financiación será de aproximadamente 8 millones de dólares para el *PUSD* y se basa en la *LCFF*. El 85% se utilizará para el aprendizaje en persona, el 15% para la educación a distancia. El 10% para la contratación o aumentar el tiempo de los para-educadores. El Plan de Presupuesto deberá ser presentado en junio de 2021 y será llevado a la Mesa Directiva. Todos los fondos deben ser gastados antes del 31 de agosto de 2022.

El Sr. Alegria dijo que con respecto a los casos de COVID-19, el distrito se enfoca en los números locales. Dijo que el distrito tiene un tablero que se actualiza cada viernes y se desglosa por planteles e incluye los deportes que están en sesión.

La Dra. Schulze agregó que cuando el aprendizaje en persona comience, el tablero incluirá cualquier caso escolar en cualquiera de las escuelas. Los planteles escolares han recibido capacitación para la localización de contactos y cuentan con equipos de localización de contactos. Añadió que ella y el personal han tenido muchos webinars y han preparado una encuesta que tuvo una gran respuesta de más de 7,500 respuestas. La encuesta era para tener una idea de dónde se encontraban las familias y el personal en términos de volver al aprendizaje en persona.

La Sra. Chen presentó los resultados de la encuesta de padres y familias. Los resultados mostraron los porcentajes de padres y familias que eligieron permanecer en la Educación a Distancia o volver al aprendizaje en persona. Añadió que, en el nivel de secundaria, hay un porcentaje menor de familias que quieren volver al aprendizaje en persona. La mayoría de los resultados mostraron que más familias querían volver al aprendizaje en persona durante el Nivel Amarillo. Los resultados de la encuesta de los padres y las familias en español también se compartieron y son consistentes con los resultados de la encuesta que muestran que las familias se sentirían más cómodas regresando en el Nivel Amarillo.

La Dra. Schulze compartió su recomendación de un método en fases y compartió el cronograma de las fechas propuestas para el aprendizaje en persona híbrido:

Semana del 12 de abril:

Prek - 2 ° Grados

Estudiantes de Prek - Ed para Adultos con Discapacidades en *SDC*

Los estudiantes que son *ELL* y son nuevos al país en *Hillview* y la *PHS*

19 de abril:

3 ° - 5 ° Grados

6 ° Grado

12 ° Grado: *PHS*

9 ° - 12 ° Grados: *Black Diamond*

26 de abril:

7 ° Grado

9 ° Grado: *PHS*

3 de mayo:

8 ° Grado

10 ° y 11 ° Grado: *PHS*

La Dra. Schulze explicó que el cronograma continúa con los principios directivos del distrito de: Salud y Seguridad; Centrado en el estudiante, la Equidad, la Flexibilidad y la Comunicación. Continúa el compromiso del distrito con la seguridad utilizando los datos de Pittsburg. Ella Añadió que, aunque no se requiere, la mayoría (si no todos) los educadores que quieren la vacuna deberían tener la oportunidad de recibirla. El cronograma permite que las familias decidan con la información más reciente y permite a las escuelas finalizar los horarios para los alumnos. El cronograma no es impulsado por el cronograma de financiamiento de incentivos del Gobernador, el distrito perdería 1% por cada día hasta el 19 de abril que sería un total de 5% de los fondos perdidos. Añadió que, si la Mesa Directiva sigue adelante con el plan, habría un webinar para los empleados el 23 de marzo para la planificación. Un plan de prevención de COVID está listo y todas las medidas de salud y seguridad también lo están. Ella compartió que el *PPE* ha sido ordenado y ha estado listo y almacenado por un tiempo. Los planteles escolares recibirán suministros preparados individualmente para las aulas y para el personal, que incluyen materiales de desinfección. El personal de las instalaciones limpiará y preparará las aulas para acomodar el distanciamiento social de seis pies, instalar filtros y ajustar la ventilación para tener un 50% de flujo de aire para tener aire fresco. El personal de Nutrición Infantil trabajará en la distribución de las comidas. Los planteles no permitirán visitantes o voluntarios en el plantel y para la seguridad de los alumnos y el personal se requerirán cubrebocas faciales. Habrá un proceso para los estudiantes con discapacidades que no pueden usar cubrebocas faciales y hay una exención.

La Dra. Schulze compartió una explicación detallada sobre cómo se llevará a cabo el aprendizaje en persona y las medidas de seguridad que tomarán los planteles.

La Sra. Chen y el Sr. Molina explicaron cómo serán los horarios de aprendizaje híbrido y compartieron ejemplos de los horarios para la escuela primaria, secundaria y preparatoria.

El Sr. Woolridge pidió que la Mesa Directiva escuchará los comentarios del público antes de pasar a las actualizaciones del Atletismo.

Comentario del público: la Sra. Josefina Díaz presentó un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Anastasia Mixcoatl-Martínez, maestra de *Rancho Medanos*, presentó un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Adeyemi Aderinto envió un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Celia Medina-Owens, maestra, presentó un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Ana Campos, madre de familia, envió un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Cuauhtémoc Martínez, maestro de *Rancho Medanos*, presentó un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Maria Torres-Shahan, Consejera de la *PHS*, sometió un comentario por correo electrónico sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Ashleigh Dirato comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Travis Vandervelden comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Andrea McKinney-Webster comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Pi comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Srta. Amitai Padilla comentó la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Marjorie Lowry comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Michelle Redfoot comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Karina Valencia comentó la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Christie Walton comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Claudia Barrera comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Mike Zenzano comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Traub comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Mincey comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Yava comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Christina Zenzano comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Amy Karhu comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Celia Medina Owens comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Christina Holt comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Jacalf, padre de familia, comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Rodriguez comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Susan S. comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: el Sr. Mark Linde comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Kara Fitzgerald comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Chiere Bryant comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Pamela Butler-Harris comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. M Cruz comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

Comentario del público: la Sra. Trina Plummer comentó sobre la recomendación de las clases híbridas en persona.

El Sr. Arenivar dijo que cree que el distrito debería regresar al aprendizaje en persona hasta el siguiente año escolar en el otoño.

El Sr. Woolridge comentó que las preguntas mencionadas durante el Comentario Público son buenas y preguntó qué sucederá si el Condado regresa al Nivel Morado, pidió saber si el Distrito podría cerrar de nuevo.

La Dra. Schulze respondió que el Estado y el Condado determinan el Qué y Cuándo los distritos pueden abrir. Ella dijo que el Condado estará en el Nivel Rojo el 16 de marzo y el Estado ha determinado que es cuando el distrito puede comenzar aprendizaje híbrido en persona. La Primaria puede abrir en el Nivel Morado pero el distrito ha escogido usar los números de casos de Pittsburg porque han sido significativamente más altos que el promedio del Condado. Si el distrito regresará al Nivel Morado, el distrito tendría que buscar opciones. El Estado establece que una vez que un distrito está abierto, debe permanecer abierto.

El Sr. Woolridge pidió saber cuáles serían los procedimientos para los estudiantes que no siguen la regla del cubrebocas. Pidió saber si sería un desafío intencional y ya que el nivel de primaria no puede usar desafío intencional, ¿cuál sería el proceso para el nivel de primaria? Pidió saber cómo se harían cumplir los cubrebocas.

La Dra. Schulze respondió que los cubrebocas son requeridos para los estudiantes. Añadió que los estudiantes sin discapacidades que no usen un cubrebocas no podrán asistir al aprendizaje en persona.

La Sra. Sims explicó que votaría en contra de la recomendación para el aprendizaje híbrido en persona y dijo que ella cree que hay muchas preguntas sin respuesta. Añadió que la mayoría de las respuestas de las familias muestran que las familias estarían dispuestas a enviar a sus hijos de vuelta en el Nivel Amarillo. Afirmó que esto permitiría un tiempo adicional para prepararse para el nuevo modelo híbrido en persona y que iría con la mayoría mostrada en los muchos comentarios y datos de la encuesta.

La Srta. Bagga compartió que, como estudiante, no comprende los beneficios de abrir el aprendizaje híbrido en persona tan cerca del final del año escolar. Añadió que los índices de COVID son altos y piensa que el tiempo debe ser utilizado como un período de recuperación para abrir para el próximo año escolar.

El Sr. Smith dijo que cree que sería mejor recibir respuestas a las preguntas y planificar un acuerdo para el próximo año escolar. Añadió que le gustaría que las cosas se organicen como el desayuno, los estudiantes que llegan temprano, la educación física y la música, entre otras preocupaciones.

El Sr. Miller dijo que la Mesa Directiva escuchó a muchos maestros y pocos padres y le gustaría escuchar a los padres que quieren el aprendizaje híbrido en persona.

El Sr. Smith añadió que los padres compartieron su opinión a través de las encuestas y aportaciones.

La Dra. Schulze pidió una aclaración sobre los próximos pasos de la administración.

El Sr. Woolridge dijo que el distrito debe permanecer en la educación a distancia hasta el final del año escolar y planificar para el próximo año escolar para el aprendizaje híbrido en persona.

El Sr. Arenivar estuvo de acuerdo y dijo que el distrito debe visitar el aprendizaje en persona para el inicio del próximo año escolar.

El Sr. Woolridge pidió que la Mesa Directiva continúe recibiendo actualizaciones de la Superintendente por el resto del año.

La Dra. Schulze confirmó que continuaría proporcionando actualizaciones a la Mesa Directiva como un tema permanente en todas las reuniones de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze pidió una aclaración sobre la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la educación a distancia hasta el final del año escolar. Añadió que el distrito seguiría negociando y planificando el aprendizaje híbrido en persona en el futuro. Ella Agradeció a todos por asistir a la reunión y por discutir la recomendación. Afirmó que la Mesa Directiva mostró lo que es el control local y la democracia. Añadió que su responsabilidad como Superintendente es reunir datos y presentar a la Mesa Directiva y a la comunidad un plan mientras el distrito negocia y planifica. Añadió que aprecia las aportaciones. El Estado dio una directriz estricta, pero el distrito siempre mantiene el control local. Ella dijo que ella aprecia la comunidad y la discusión de Mesa Directiva, aunque es extremadamente difícil.

El Sr. Strom proporcionó una actualización detallada de atletismo y compartió qué deportes se permiten durante el Nivel Morado y qué deportes del Nivel Rojo comenzaron. Él dijo que todos los deportes programados anteriormente en el Nivel Anaranjado siguen siendo los mismos y a medida que más directrices se proporcionan al distrito, las actualizaciones serán proporcionadas. Añadió que el personal continuará trabajando estrechamente con la oficina de la Sección de la Costa del Norte, la CIF del Estado y el Departamento de Salud de Contra Costa y seguirán todas las directrices actuales. Él anunció que el distrito ha ordenado un sistema de cámaras para el gimnasio y el estadio para poder transmitir los juegos porque la capacidad para sentarse es mucho más pequeña.

El Sr. Smith pidió que el enlace de transmisión se cargue en el sitio web para el juego de fútbol americano.

La Sra. Sims preguntó si las cámaras estarían listas para la temporada de voleibol.

El Sr. Strom respondió que las cámaras estarían listas para la temporada de voleibol.

9.02 Aprobación del Segundo Informe Financiero Provisional 2020-2021 (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Segundo Informe Financiero Provisional para el año escolar 2020-2021 adjunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Haria presentó el Segundo Informe Financiero Provisional del 2020-2021 y compartió en detalle el informe. Agradeció a la Sra. Sonya Marturano por la preparación de los informes.

9.03 Revisión del Calendario de Reuniones de la Mesa Directiva (Sra. Sims)

Revisión del Calendario de las Reuniones de la Mesa Directiva para cambiar la reunión de la Mesa Directiva del 9 de junio al 16 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Sra. Sims pidió a la Mesa Directiva que considere la posibilidad de trasladar la reunión de la Mesa Directiva del 9 de junio de 2021 a una semana diferente debido a que ella tiene un compromiso familiar previo que no puede trasladar.

La Mesa Directiva discutió qué semana funcionaría para todos y acordó que el 16 de junio funcionaría.

9.04 Orden de Cambio No. 3 para *MBC Enterprises* de las Modificaciones a la Rampa Existente del Aula Portátil Temporal en la escuela primaria *Foothill* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Orden de Cambio No. 3 para el contrato de *MBC Enterprises* de las Modificaciones a la Rampa Existente del Aula Portátil Temporal en la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Otorgar el contrato a *NetXperts, Inc.* en respuesta a una Solicitud de Propuestas *E-Rate* (RFP) para el Reemplazo de los Puntos de Acceso Inalámbricos del Distrito (Sr. Melodias)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para otorgar el contrato a *NetXperts, Inc.* en respuesta a una Solicitud de Propuestas *E-Rate* para el Reemplazo de los Puntos de Acceso Inalámbricos del Distrito.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Aceptación de la Donación de parte *The Blackburn Giving Fund* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackburn Giving Fund* en la cantidad de \$508.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Aceptación del Dinero de la Subvención de parte del CTA Concedida a la Niña Marissa Young-Padilla en la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del dinero de la subvención concedido de parte del CTA a la Niña Marissa Young-Padilla en la cantidad de \$1,500.00 en la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackburn Giving Fund* y la *Philanthropic Ventures Foundation* a la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte *The Blackburn Giving Fund* en la cantidad de \$115.00 y la *Philanthropic Ventures Foundation* en la cantidad de \$190.00. Cantidad total de \$135.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Aceptación de las Donaciones de parte del Programa *Cool the Earth* y *The Blackburn Giving Fund* a la escuela primaria *Foothill* (Sra. Nelson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte del Programa *Cool the Earth* en la cantidad de \$500.00 y *The Blackbaud Giving Fund* de *Wells Fargo* en la cantidad de \$80.00 a la escuela primaria *Foothill*.
Cantidad total de \$580.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Aceptación de la Donación de 250 Protectores de la Cara con Esponja de parte de 1800Shields al personal de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de 250 Protectores de la Cara con Esponja contra la propagación de Covid-19 al personal de la escuela *Pittsburg High* de parte de 1800Shields.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

La Sra. Andrea McKinney-Webster agradeció a la Mesa Directiva.

La Sra. Traub agradeció a la Mesa Directiva por escuchar al público y mencionó que los maestros quieren regresar, pero quieren asegurarse de que estén seguros.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Sr. Woolridge pidió saber qué planteles no tienen cámaras de seguridad.

11.02 Peticiones de la agenda

La Sra. Sims solicitó que se incluya una actualización de la Resolución de la Mesa Directiva de Estudios Étnicos en la reunión de la Mesa Directiva del 24 de marzo de 2021.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 24 de marzo de 2021.

La reunión fue clausurada a las 11:43 PM.