

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 24 de marzo de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims
Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento a la escuela *Black Diamond High* (Sr. Wilson)

El Sr. Wilson reconoció a un grupo de 24 estudiantes que en un momento dado podrían haber tenido algunas dificultades pero que durante el último trimestre trabajaron duro y los superaron y pasaron a mostrar excelencia académica. Compartió que estos estudiantes aumentaron su *GPA* un mínimo de 1.5 puntos de grado y algunos estudiantes aumentaron su *GPA* tan alto como 3.5 a 3.6 puntos de grado entre el segundo y el tercer trimestre.

Los padres hablaron y expresaron su orgullo por el trabajo duro de sus hijos y por lo que lograron durante este tiempo, especialmente durante una pandemia. Los padres agradecieron al personal por celebrar a los alumnos y por mantenerlos animados.

La Mesa Directiva y la Superintendente felicitaron a los alumnos y a los padres por su trabajo duro.

La Mesa Directiva clausuró a un receso a las 6:25 PM

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:30 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto de información 7.01 - Reconocimiento - el Ganador del Ensayo Estudiantil de la Asociación de California para la Educación Bilingüe 2021, será presentado durante este momento de la reunión.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que, de conformidad con la Sección 44954 del Código de Educación, la Mesa Directiva tomó medidas para despedir formalmente a los empleados temporales: #6409 y #6370 a partir del 3 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que la Mesa Directiva aprobó la petición del Permiso de Ausencia sin paga para el empleado #3480.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que la Mesa Directiva aprobó la petición del Permiso de Ausencia sin paga para el empleado #4816.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que la Mesa Directiva aprobó la petición del Permiso de Ausencia sin paga para el empleado #6191.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó que la Mesa Directiva aprobó la petición del Permiso de Ausencia sin paga para el empleado #2425.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.02 Litigios [según proceda]

6. Comentarios

6.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario del público: la Sra. Josefina Díaz, Maestra, presentó un comentario por correo electrónico sobre las preocupaciones de los salarios de los maestros y la compensación.

Comentario del público: el Sr. Travis Vandervelden, Maestro, presentó un comentario por correo electrónico sobre las preocupaciones de la compensación de los maestros.

Comentario del público: la Sra. Michelle Redfoot, Maestra, comentó y expresó su preocupación por los salarios de los maestros.

Comentario del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la PEA, expresó su preocupación sobre las medidas de seguridad para los maestros y los estudiantes.

Comentario del público: la Sra. Jessica Moran, Maestra, comentó sobre las negociaciones del contrato de la PEA.

Comentario del público: la Sra. Karina Valencia, Maestra, comentó sobre los salarios de los maestros y las negociaciones del contrato.

Comentario del público: el Sr. James Marzan, Maestro, comentó sobre las negociaciones del contrato de la PEA.

Comentario del público: la Sra. Miren Doolittle, Maestra, comentó sobre las negociaciones del contrato de la PEA y los salarios de los maestros.

Comentario del público: la Sra. Melissa Christensen, Maestra, comentó sobre las negociaciones del contrato de la PEA y los salarios de los maestros.

Comentario del público: el Sr. Mike Zenzano, Maestro, comentó sobre las negociaciones del contrato de la PEA.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Espero que estén teniendo una semana asombrosa hasta ahora. Estoy emocionada de decir que el liderazgo está considerando algunos eventos para los de último año y algunos ejemplos son el Amanecer de los de Último Año y el Atardecer de los de Último Año que es como una tradición y también estamos buscando algunos posibles eventos para el año escolar 2021-2022 en el caso de que estemos de regreso en la escuela. Quiero transmitir que nuestro espíritu escolar no se ha perdido y nos estamos asegurando de encontrar maneras de involucrar a nuestros estudiantes, ya sean tanto los estudiantes de último año de este año o los estudiantes del próximo año.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

La próxima semana, el miércoles, 31 de marzo, no es un día de clases y sé que hay alguna confusión en torno a eso, que es un día que tenemos en caso de que necesitemos un día extra de calidad del aire porque hemos tenido que cerrar las escuelas en el pasado, lo cual no hemos necesitado este año, así que da comienzo a la fecha oficial de nuestro descanso de primavera a partir del jueves, día festivo de la Mesa Directiva, y el viernes es el día festivo de César Chávez. Quiero comentar y decir que nuestros pensamientos están con la comunidad asiático-americana y de las islas del pacífico y con las familias y seres queridos de las víctimas en Boulder. Los ataques y la violencia contra nuestras comunidades asiático-americanas y de las islas del pacífico en este país muestran el profundo impacto del racismo. Mientras nuestros alumnos están experimentando esta historia, estoy agradecida por la asociación con nuestros dos grupos laborales en la planificación del desarrollo profesional para todos nuestros educadores, para abordar el racismo sistémico y el prejuicio implícito. Quiero agradecer a los equipos de Primaria que tuvieron su primera sesión de una serie de tres sobre prácticas informadas por el trauma. Quiero agradecer al recién elegido comité de Estudios Étnicos por su compromiso de traer más diversidad y representación a nuestro plan de estudios.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Woolridge - Me gustaría dar las gracias a la Dra. Schulze por ser la anfitriona de nuestra primera reunión del comité legislativo que tuvo a la Sra. Sims y a mí como miembros de la mesa directiva. Tenemos que revisar la recomendación que vendrá en la información así que estoy deseando escuchar a la Sra. Sims presentar sobre eso. Estoy deseando que llegue la próxima reunión. A partir de eso, la Sra. Sims y yo desarrollamos la resolución de desafío intencional. Como parte del SB419 que fue aprobado, hemos tenido conversaciones continuas porque hace un par de años la Mesa Directiva tomó esto en cuenta, pero no ha habido un seguimiento en cuanto a los próximos pasos, estamos recomendando que esto vaya al Subcomité de Currículo para ver el desafío intencional y lo que es y hacer recomendaciones y también revisar la resolución. También quería hablar sobre el odio asiático, como de lo que habló la Dra. Schulze. Tenemos un 4.8% de filipinos, un 3.1% de asiáticos y un 1.3% de isleños del pacífico en nuestro distrito, es importante que respondamos. Ya sea un correo electrónico a nuestra comunidad para decir que no toleramos este tipo de actividad. Es muy cercano a nosotros porque hubo un artículo sobre hombres de Antioch que fueron a San Francisco a agredir a asiáticos americanos y su alcalde ha respondido. Nuestros niños están mirando el mundo que les rodea y valorarían que la mesa directiva, y que la superintendente haga una declaración de que no apoyamos esto y que apoyaremos a cada estudiante de cada raza en nuestro distrito. En el futuro, si es un asunto de la agenda, me gustaría hablar de esto en el futuro si necesitamos escribir una resolución. En mi distrito de enseñanza, el Superintendente envió un correo electrónico el día de eso, nosotros tuvimos lecciones en la escuela sobre enseñar a los niños acerca de este incidente que ocurrió dónde 6 asiático-americanos fueron asesinados, así como lo que sucedió en San Francisco. Si otros distritos están haciendo algo más que un correo electrónico, deberíamos al menos opinar sobre el tema. Hay un examen que se acerca para el Sello de Alfabetización Bilingüe y me pregunto cuántos estudiantes se están preparando en la preparatoria y cuántos lo aprobaron el año pasado. Me pregunto si los estamos preparando para eso y si los estamos administrando. Mi último asunto era un seguimiento del Plan de Seguridad y las cámaras, de ese asunto que tres escuelas primarias no tienen cámaras en la escuela y para mí que es preocupante porque hablamos de la equidad, y no es equitativo que otras escuelas las tengan y tres no. Creo que como la mayoría de la Mesa Directiva han sido padres de estudiantes en el distrito, ¿cómo se sentiría si alguien le dijera que no hay cámaras en su escuela, y cuando piensa en la seguridad, piensa en las cámaras? Pediré al final de la agenda un asunto para hablar de cómo promovemos la equidad con las cámaras en nuestras escuelas porque todas las escuelas deberían tener una cámara.

Sr. Miller - Me gustaría dar las gracias al Departamento de Instalaciones por nuestro informe de Instalaciones y creo que muchos de los asuntos a los que el Sr. Woolridge se está refiriendo podríamos abordarlos en nuestra reunión del 5 de mayo porque tenemos que ver las prioridades para nuestro distrito y dónde vamos a colocar nuestros dólares. Creo que las cámaras son muy importantes, pero creo que necesitamos ver el cuadro completo y ver dónde estamos, y creo que será imperativo que todos los miembros de la mesa directiva asistan a la reunión del 5 de mayo. Me gustaría dar las gracias al Sr. Scott por repasar los planos de las instalaciones con nosotros y mostrarnos dónde están nuestras necesidades y lo que tenemos que reparar y hacer sobre esas necesidades, estoy seguro de que las cámaras serán una parte de ellas. Gracias por el informe que dio, Sr. Scott y gracias, Sr. Smith por asistir a esa reunión porque fue de beneficio.

Sr. Smith - En nuestra última reunión de la Mesa Directiva, el miércoles, 10 de marzo, la mesa directiva votó para permanecer en la Educación a Distancia por el resto del año escolar y quería ser claro. El distrito escolar unificado de Pittsburg tiene un plan híbrido para en persona establecido que incluye nuestros planes de seguridad con ejemplos de vídeo de cómo sería para nuestros alumnos y educadores al regresar a la escuela. El distrito también organizó múltiples webinars a los que asistí a seis de ellos y la mayoría de los padres declararon que no se sentían seguros enviando a sus alumnos para el aprendizaje en persona y no se sentirían así hasta que Pittsburg estuvo en el Nivel Amarillo. Además, llevar a los alumnos a la escuela y regresar a ella 3.5 horas más tarde afectaría a su rutina establecida. El 15 de marzo, el Condado de Contra Costa pasó del Nivel

Morado al Nivel Rojo y mirando a la ciudad de Pittsburg estaríamos todavía en el Nivel Morado. Pittsburg está en el 5º lugar más alto de las ciudades de todo el condado con un alto número de casos en los últimos 14 días y los datos de hoy reflejan que Pittsburg tiene el mayor número de casos por 100mil en los últimos 14 días. Ahora que nos damos cuenta que Covid-19 ha impactado a algunas comunidades más que a otras, tales como los adultos de 65 años o más, las personas con condiciones preexistentes, latinos, afroamericanos, isleños del Pacífico, las personas de bajos ingresos y nuestros trabajadores esenciales y todas las comunidades se enfrentan a un alto índice de infección y muerte. Durante nuestra última reunión de la mesa directiva el 10 de marzo, también escuchamos de educadores que incluye personal clasificado que estaban preocupados por regresar a la escuela con el alto número de casos en la comunidad y el regreso a sus familias después del día escolar. Como Mesa Directiva entendemos la difícil decisión que tomamos, pero la decisión fue tomada y sentimos que era la mejor para toda la comunidad de Pittsburg. Para los que están allá fuera por favor permanezcan con nosotros para escuchar la actualización de la Superintendente sobre los casos de Covid-19 en el condado y Pittsburg y la actualización siguiendo adelante para nuestra planificación de verano.

7. Información / informes / discusión

7.01 Reconocimiento - Asociación de California para la Educación Bilingüe 2021 Ganador del Ensayo Estudiantil (Sra. Guardado)

La Sra. Guardado anunció que la Jovencita Kate Flores, alumna de *Rancho Medanos*, ha hecho grandes progresos en la mejora de su inglés. Agregó que la Jovencita Kate Flores fue ganadora de un ensayo estudiantil en la competencia de la Asociación de Educación Bilingüe de California. Elogió a la Sra. Mixcoalt-Martínez, maestra de *ELD*, por su increíble trabajo en la enseñanza de los alumnos y por ayudar a la Jovencita Kate Flores este año escolar.

La Jovencita Kate Flores se presentó y compartió las palabras de su ensayo ganador del premio.

La Mesa Directiva y la Superintendente expresaron lo orgullosos que están por la Jovencita Kate Flores y le agradecieron por sus poderosas palabras.

7.02 Actualización de la Superintendente sobre la educación a distancia y las actividades (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación detallada sobre las actualizaciones estatales y del condado y federales, los índices actuales de casos de COVID-19 para el condado y Pittsburg y el *PUSD*, las fechas y actividades de preparación, incluyendo la ampliación de los centros de aprendizaje, y las fechas de aprendizaje de verano. Añadió que continuará proporcionando actualizaciones en cada reunión de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze dijo que el distrito continuará utilizando los principios directivos y las suposiciones, que son la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, la toma de decisiones centrada en los estudiantes, y la equidad, la flexibilidad y la comunicación.

La Dra. Schulze anunció que el Condado de Contra Costa se encuentra actualmente en el Nivel Rojo a partir del 14 de marzo y agregó que es demasiado pronto para predecir cuándo el condado alcanzará el Nivel Anaranjado, pero podría ser entre el 14 y el 21 de abril o antes si el Estado puede cumplir con su objetivo de vacunación. Las vacunas se han hecho disponibles para todos los empleados en el *PUSD* que querían recibir una, más de 400 códigos fueron dados y aproximadamente 50 citas fueron proporcionadas a través del *MDUSD*. La disponibilidad general para los educadores está disponible y los códigos ya no son necesarios, el distrito permitirá el tiempo libre para aquellos que necesiten tiempo para vacunarse. El condado de Contra Costa tiene un total de 21.2% de su población totalmente vacunada y Pittsburg tiene 12.6% de su población totalmente vacunada. La Mesa Directiva del Estado y el Departamento de Educación de California han discutido las exenciones para las evaluaciones federales y estatales.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización sobre la financiación AB 86, la respuesta de los Centros para el Control de Enfermedades y el Departamento de Salud Pública de California, la guía actualizada de las escuelas k-12 a partir del 20 de marzo de 2021, la actualización de A.A. contra Newsom, las fechas y actividades de preparación revisadas y la actualización del aprendizaje de verano.

La Dra. Schulze anunció que el Aprendizaje de Verano será en persona con algunas opciones de educación a distancia para los padres y las familias. El aprendizaje de verano consistirá en lo siguiente:

Recuperación de Créditos de la Escuela Preparatoria, Aceleración, y Puente a 9º grado comenzará del 14 de junio - 16 de julio.

Escuela Preparatoria Virtual: Escuela por la tarde/modelo de estudio independiente.

Liderazgo en la Escuela Preparatoria, Banda que Marcha (crédito de educación física): Regreso Temprano

Año Escolar Extendido para estudiantes con discapacidades con Año Escolar Extendido en su *IEP* del 14 de junio - 9 de julio.
Secundaria: Ampliación del Instituto de Verano de Matemáticas en todas las Secundarias y adición de Alfabetización del 14 de junio - 2 de julio;
Secundaria Virtual: Matemáticas *Blueprint* e Instituto Parcial de Verano de Matemáticas,
Aprendices del Inglés Intensivo: grados 6° -12°.
Opciones de Doble Inmersión: Primaria, Secundaria,
Pre-k y Primaria: Regreso Temprano: Alfabetización y Matemáticas del 19 de julio -30 de julio
Sesiones de Enriquecimiento a través de Programas Después de la Escuela: Artes, Deportes

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre la presentación y discutió la información proporcionada.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo se seleccionan a los estudiantes para estar en los Centros de Aprendizaje.

La Dra. Schulze respondió que el personal se comunicará con los jóvenes sin hogar y de crianza primero, para que asistan a los Centros de Aprendizaje.

El Sr. Smith dijo que sería una buena idea animar a los miembros de la comunidad de Pittsburg a vacunarse debido al bajo número de personas totalmente vacunadas en la comunidad.

La Dra. Schulze compartió que el distrito está dispuesto a trabajar con cualquier grupo que quiera usar las instalaciones del distrito para la distribución de vacunas para que sea más accesible para la comunidad.

Comentario del público: la Sra. Thuong Pham Karen, Madre de familia, presentó un comentario por correo electrónico preguntando si el distrito tendrá centros de aprendizaje en persona o aprendizaje de verano para los estudiantes y comentó sobre la dificultad que su hijo está teniendo en la educación a distancia.

Comentario del público: la Sra. Samantha Julie, Madre de familia, presentó un comentario por correo electrónico sobre la dificultad que su hija está teniendo durante la educación a distancia.

Comentario del público: la Sra. Angie Reese presentó un comentario por correo electrónico sobre su preocupación por los centros de aprendizaje de educación especial.

Comentario del público: la Sra. Christina Borjoun comentó sobre la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia y animó al distrito a tener aprendizaje en persona.

Comentario del público: la Sra. Rachel Stevens comentó sobre la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia y animó al distrito a tener aprendizaje en persona.

Comentario del público: un Padre anónimo comentó sobre la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia y animó al distrito a tener aprendizaje en persona.

Comentario del público: un Padre anónimo comentó sobre la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia y animó al distrito a tener aprendizaje en persona y expresó su preocupación sobre el aumento de suicidios debido a la pandemia y la educación a distancia.

7.03 Presentación - Actualización de los Requisitos de Pruebas Estatales/Federales (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó una actualización detallada sobre los requisitos de las pruebas estatales y federales. Ella dijo que debido a COVID, el Departamento Federal de Educación tiene un proceso de exención para las pruebas *ELPAC* y *CAASPP*. Ella compartió las Recomendaciones y agregó que están pendientes a la Aprobación Federal de la Exención de la Mesa Directiva del Estado de California. Las recomendaciones son extender la ventana de pruebas hasta el 30 de julio de 2021 para *ELPAC*, no usar el *CAASPP* y en su lugar, usar un Punto de Referencia #3 de *ELA* de *iReady* para los grados 3 - 8, 11, usar un Punto de Referencia #3 de Matemáticas de *iReady* para los grados 3 - 8, usar las Tareas de los Servicios de Recursos de Evaluaciones de Matemáticas (*MARS*) para Matemáticas para el grado 11. Esto está pendiente a la aprobación federal de las exenciones de la Mesa Directiva del Estado de California. Ella explicó que si la exención más reciente no es aprobada y los distritos están obligados a utilizar el *CAASPP*, el distrito administraría el *CAASPP* durante los meses de verano para que no afecte el tiempo de instrucción actual.

La Mesa Directiva discutió los impactos de las recomendaciones proporcionadas y pidió aclaraciones.

Comentario del público: el Sr. Wolfgang Croskey, Padre de familia, expresó su preocupación sobre que las evaluaciones sean virtuales y remotas debido a la posibilidad de que los estudiantes puedan amañar el sistema.

La Dra. Schulze explicó que la recomendación es que el distrito no utilice la prueba CAASPP y utilice evaluaciones internas en su lugar, y añadió que esta recomendación está pendiente a la aprobación de la exención.

7.04 Carta de Apoyo al Proyecto de Ley de la Asamblea 1361 - Suspensión y Expulsión en el Aprendizaje y Cuidado Temprano y Consulta de Salud Mental en la Edad Temprana (Sra. Sims)

La Sra. Sims presentó la carta de apoyo para el Proyecto de Ley de la Asamblea 1361 sobre la Suspensión y Expulsión en el Aprendizaje Temprano y Cuidado y la Consulta de Salud. Ella dijo que esto se trajo al Subcomité Legislativo. Este Proyecto de Ley de la Asamblea prohibirá las suspensiones y expulsiones en el preescolar para las edades de 0 a 5 años. Ella dijo que ella cree que sería beneficioso para la Mesa Directiva proporcionar una carta de apoyo a este proyecto de ley.

El Sr. Woolridge compartió su acuerdo.

El Sr. Arenivar y la Mesa Directiva estuvieron de acuerdo en crear una carta de apoyo para el AB 1361.

Comentario del público: el Sr. Heliodoro Moreno, Padre de familia, presentó un comentario por correo electrónico en apoyo de una carta de apoyo para el Proyecto de Ley de la Asamblea 1361.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la NAACP del Este del Condado compartió su apoyo a una carta de apoyo para el Proyecto de Ley de la Asamblea 1361.

7.05 Descripción del Trabajo de la Enfermera Escolar (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley presentó la Descripción del Trabajo de la Enfermera Escolar. Ella agregó que el distrito está buscando contratar una enfermera escolar para la educación general y la educación especial.

El Sr. Woolridge pidió saber cuál será el impacto fiscal de esta posición.

La Dra. Schulze dijo que esta es una descripción de trabajo que ha estado en proceso por un tiempo y sería una posición de supervisión.

Comentario del público: la Srta. Amitai Padilla comentó sobre la contratación de enfermeras en el distrito escolar expresó que una posición de enfermera beneficiará al distrito.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Tamondong-Bradley, al departamento de Recursos Humanos y a PASA, quienes estuvieron de acuerdo en tener esta posición en su unidad.

7.06 Memorando de Entendimiento y Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre Saint Mary's College of California y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley compartió el Memorando de Entendimiento y Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre Saint Mary's College of California y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Añadió que este acuerdo será para maestros e internos.

7.07 Aumento - Contrato entre The Speech Pathology Group, Inc. (SPG) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el 2020-21 Año Escolar (Sra. Ha)

La Sra. Ha presentó la solicitud para aumentar el contrato entre The Speech Pathology Group (SPG) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Añadió que el aumento ampliará el contrato para las Evaluaciones de Comportamiento Funcional para estudiantes. Ella dijo que, durante la educación a distancia, el distrito no pudo evaluar en persona y ahora tiene un exceso de evaluaciones que no se han proporcionado. Ahora que el distrito puede evaluar, el contrato permitirá que los servicios se presten hasta el final del año escolar.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre los servicios prestados.

La Sra. Ha dijo que el distrito contrataría a especialistas en comportamiento para recopilar datos, identificar información y comportamientos que necesitan ser reemplazados e implementados en el *IEP* y determinar si se necesitan servicios adicionales.

7.08 Renovación del Acuerdo - Innovaciones Escolares y Logros (A2A) (Sr. Molina)

La Sra. Chen, en nombre del Sr. Molina, presentó la renovación del acuerdo entre *School Innovations and Achievement (A2A)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Añadió que el acuerdo proporcionará servicios para el análisis de la asistencia y cartas de ausentismo escolar *SARB*. Ella dijo que para aprovechar el costo, el distrito debe firmar un contrato de tres años aunque el distrito pagará año a año por los servicios.

7.09 Autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de Modernización del Sistema de Avisos / Intercomunicación de la escuela primaria Stoneman (Mr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó la solicitud de autorización para salir a hacer ofertas para la escuela primaria *Stoneman* para el proyecto de Modernización del Sistema de Avisos/Intercomunicación. Añadió que el departamento de *IT* ha determinado que el sistema de intercomunicación no puede ser reparado.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 10 de marzo de 2021 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 10 de marzo de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.02 Actualización de la BP 5121 Calificaciones/Evaluación del Rendimiento Estudiantil (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión de la Actualización de la *BP 5121* Calificaciones/Evaluación del Rendimiento Estudiantil.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.03 Adopción del Plan Local del Área de Educación Especial de Contra Costa (CCSELPA) (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Adopción del Plan Local.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.04 Aprobar las compras a través de Total Filtration Services, Inc. (TFS) y el Grupo Pizzuto para el Equipo de Protección Esencial (EPE) y Materiales (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las compras del Equipo de Protección Esencial (*EPE*) y materiales de *Total Filtration Services, Inc. (TFS)* y el Grupo *Pizzuto* para todos los planteles del distrito.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.05 Aceptación - Contrato con Precision Concrete Cutting para los Proyectos de Aceras Seguras (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la propuesta/contratos para los proyectos de las aceras seguras para las escuelas primarias *Highlands, Los Medanos, Stoneman* y *Willow Cove*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.06 Aceptación de la Venta de Créditos de Energía Renovable (Solar) con SCB Brokers, LLC. (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva del acuerdo con *SCB Brokers, LLC* para la Compra de los Créditos de Energía Renovable (Solar).

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.07 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción

9.01 Política de la Mesa Directiva sobre los Requisitos de Graduación para la Primavera de 2021 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Mesa Directiva sobre los Requisitos de Graduación para la Primavera de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto en contra: De'Shawn Woolridge

La Sra. Pettric en nombre del Sr. Molina, compartió la recomendación para modificar los requisitos de graduación para la primavera de 2021. Ella presentó la Política de la Mesa Directiva y explicó en detalle los cambios para la clase de 2021 y 2022. Ella dijo que con el fin de apoyar a los estudiantes que han sido afectados negativamente por el entorno actual y no pueden cumplir con los Requisitos de Graduación locales bajo la Política de Graduación actual, se ofrecerán opciones para aquellos estudiantes para que puedan obtener un diploma de la escuela preparatoria.

La Dra. Schulze aclaró que esta es una nueva Política de la Mesa Directiva y se presenta por primera vez.

El Sr. Woolridge expresó su preocupación sobre la Política de la Mesa Directiva que no fue presentada de antemano o en el Subcomité de Currículo.

La Dra. Schulze dijo que debido al tiempo, esta Política de la Mesa Directiva fue traída a la Mesa Directiva como un Asunto de Acción debido a que es de Comité.

La Dra. Schulze dijo que, debido al tiempo, esta Política de la Mesa Directiva fue traída a la Mesa Directiva como un Punto de Acción debido a que es urgente. Agregó que la Mesa Directiva podría tener una discusión durante ese tiempo.

La Sra. Pettric compartió la información en la Política de la Mesa Directiva en detalle y explicó las opciones que se darán a los estudiantes que pueden tomar la oportunidad de utilizar las opciones de esta Política de la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva discutió la Política de la Mesa Directiva y las opciones que se enumeran para los estudiantes.

El Sr. Wilson y el Sr. Whitmire, directores de la escuela preparatoria, proporcionaron datos sobre el número de estudiantes que podrán ser impactados por esta Política de la Mesa Directiva.

Comentario del público: la Sra. McKinney-Webster, consejera, comentó en apoyo de la Política de la Mesa Directiva y agregó que los cambios tendrán un impacto positivo en los estudiantes y agregó que algo similar está establecido para los estudiantes de Crianza y Sin Hogar.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la NAACP del Este del Condado, comentó acerca de la Política de la Mesa Directiva y expresó preocupación sobre por qué la información y los datos no fueron presentados a la Mesa Directiva de antemano.

Comentario del público: la Sra. Traub, maestra, comentó sobre la Política de la Mesa Directiva sobre los requisitos de graduación para la primavera de 2021 y expresó su preocupación sobre los estudiantes que pueden optar por clases optativas, sobre todo porque ella es una maestra de optativas.

El Sr. Smith pidió que el personal proporcione datos sobre cuántos estudiantes en la *PHS* y la *BDHS* se verán afectados por esta Política de la Mesa Directiva y pidió también que se incluya una discusión en el próximo Subcomité de Currículo.

9.02 Acuerdo de Contrato con *Agile Force / PMH Laboratory Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) (Sr. Molina / Sr. Strom)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo entre *Agile Force / PMH Laboratory Inc.* y el *PUSD*.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Strom compartió el acuerdo para ofrecer las pruebas de Covid-19 para los estudiantes atletas.

9.03 Aumento de los Contratos para Apoyar los Centros de Aprendizaje en Persona y Servicios para Estudiantes con Discapacidades (Dra. Schulze)

La administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de un aumento en los servicios contratados para apoyar a los estudiantes con servicios en persona.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze dijo que, debido a la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia, el distrito giraría los esfuerzos de trabajo para proporcionar servicios en persona a los estudiantes de Educación Especial. Añadió que los servicios en persona requerirán un aumento de los servicios contratados. Afirmó que mientras el distrito trabaja en detalles adicionales, ella pediría a la Mesa Directiva que aprobara un aumento en el contrato de *SPG* para comenzar a ofrecer servicios de centros de aprendizaje para estudiantes con discapacidades.

Comentario del público: el Sr. Wolfgang Croskey, Padre de familia, comentó sobre su apoyo a este aumento de los servicios y expresó su frustración sobre la educación a distancia para los estudiantes con discapacidades.

9.04 Actualización del Comité de Estudios Étnicos (Dra. Schulze)

La Mesa Directiva discutió y enmendó la Resolución #20-14 para reflejar los resultados de la elección para el Comité de Estudios Étnicos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze anunció que *Lift Up Contra Costa* informó los resultados de la elección durante la última reunión de la Mesa Directiva. Debido al número de puestos, la Mesa Directiva podría enmendar la Resolución de la Mesa Directiva para reflejar los resultados.

La Mesa Directiva discutió los resultados de la elección y la Resolución de la Mesa Directiva.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Este del Condado, comentó y pidió que se aclarara cuáles son las cualificaciones para los miembros del Comité de Estudios Étnicos.

9.05 Aprobación - Orden de Cambio No. 4 al Contrato de Servicios de Seguridad de *Consolidated* para los Servicios de Inspección *DSA* en el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Orden de Cambio No. 4 al contrato de Servicios de Seguridad de *Consolidated* para los Servicios de Inspección *DSA* en el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-22, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de las Modificaciones a la Rampa Existente del Aula Portátil Temporal en la escuela primaria *Foothill* (Sr.

Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-22, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de las Modificaciones a la Rampa Existente del Aula Portátil Temporal en la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.07 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-27, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de las Renovaciones de los Baños en la escuela primaria *Foothill* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-27, Notificación de la Finalización para *MBC Enterprises, Inc.* para el Proyecto de las Renovaciones de los Baños en la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.08 Aceptación de la donación de parte de *Cool the Earth Program, Wells Fargo y The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Cool the Earth Program, Wells Fargo y PG&E* por una cantidad total de \$700.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.09 Aceptación de la donación de parte de la Iglesia del Nazareno de Pittsburg a la escuela primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Iglesia del Nazareno de Pittsburg de 10 Refrigeradores Compactos a la escuela primaria *Los Medanos*, estimados en la cantidad de \$2,000.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.10 Aceptación de la donación de parte de *Donor's Choose* a la escuela primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Donor's Choose* de útiles del aula y material de recursos a la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Comentario público: el Sr. Willie Mims, representante del *NAACP* del Condado del Este, comentó y expresó su preocupación sobre realizar pruebas de estudiantes remotamente.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Sr. Woolridge mencionó que el pidió información durante sus comentarios de miembro de la Mesa Directiva.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge mencionó que el pidió un asunto de agenda durante sus comentarios de miembro de la Mesa Directiva.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 14 de abril de 2021.

La reunión fue clausurada a las 10:24 PM.