

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 14 de abril de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims
Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

1.02 Comentario del público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

Clausura a la sesión a puerta cerrada a las 5:02 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento Estudiantil – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera a las 6:15 PM

3.02 Reconocimiento – Grupo de Estudiantes *Rise Up* de la escuela primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

La Sra. Blackburn compartió una presentación sobre el grupo de estudiantes *Rise Up* de la escuela primaria *Highlands*. Ella compartió que es una asociación con *A Mindful Life Project*, una organización local sin fines de lucro, que proporcionan el aprendizaje Social Emocional para ayudar a los estudiantes, maestros y el personal y las familias.

La Sra. Yvonne Medina y la Sra. Jackie Soohoo se unieron a la Directora Nelson para reconocer al Grupo de Estudiantes *Rise Up*.

La Sra. Soohoo dirigió un ejercicio de concientización con la Mesa Directiva y la comunidad.

La Sra. Fitzgerald compartió la experiencia de su hija con el programa *Rise Up* y dijo que ha ayudado a su hija a relajarse y mantener su mente en calma en lugar de alterarse gracias al programa de concientización. Añadió que ha sido una experiencia positiva para ella y su hija.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.02 Litigios [según proceda]

6. Reconocimiento de la Comunidad

6.01 Presentación del Premio Anual a la Equidad, Galardonada la Sra. Kanika Jenkins (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el premio a la Sra. Kanika Jenkins, galardonada con el Premio a la Equidad 2021. Compartió la historia de la Sra. Jenkins y su dedicación a la promoción, defensa y protección de los derechos civiles y humanos.

La Sra. Jenkins pronunció un discurso breve.

La Sra. Sims expresó su gratitud por la Sra. Jenkins y le agradeció el impacto que tuvo en su vida.

El Sr. Woolridge agradeció a la Sra. Jenkins por su trabajo y el impacto que tuvo en su vida durante su tiempo en la escuela *Pittsburg High*.

El Sr. Smith elogió a la Sra. Jenkins por su impacto en la vida de los estudiantes.

El Sr. Arenivar felicitó a la Sra. Jenkins.

El Sr. Miller celebró a la Sra. Jenkins por ser una maestra asombrosa y mencionó que él enseñó junto a ella.

La Mesa Directiva aplaudió a la Sra. Jenkins por su trabajo de equidad y la felicitó por su premio.

7. Comentarios

7.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

7.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

Tengo una petición, muchos estudiantes piensan que sería una gran idea tener una oportunidad educativa para los jóvenes, ahora que las vacunas COVID están disponibles para nosotros tener un webinar o video informativo sobre las diferentes vacunas sería útil para los alumnos. Quería presentar esto para que lo piensen y lo consideren.

7.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Quiero reconocer que nuestra comunidad en nuestro distrito escolar ha sufrido una gran pérdida esta semana. Hubo un trágico y horrible accidente el lunes, y aunque respetamos que los nombres no se den a conocer públicamente en este momento, sabemos que esto ha tenido un impacto en nuestra comunidad y en nuestras escuelas con nuestros alumnos, personal y con varias personas en todo. Nuestros corazones y oraciones están con todos y envolveremos nuestros brazos colectivos alrededor de las familias y continuaremos apoyando en todo lo que podamos con el distrito escolar, gracias.

7.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sra. Sims - Sólo quiero decir que están pasando muchas cosas en el mundo ahora mismo, así que, por favor, cuidense a sí mismos y a su salud mental. Es importante dar un paso atrás y centrarse en uno mismo y practicar el autocuidado.

Sr. Smith - Espero que todos hayan disfrutado del Descanso de Primavera. El equipo de colaboración de padres *PAAACT* (Equipo de Colaboración de Logros de Padres Afro-Americanos) ha estado llevando a cabo reuniones todos los jueves de este mes y sus presentaciones han sido sobre la alfabetización financiera. Yo asistí a las tres que tuvieron hasta ahora y creo que este jueves van a hacer una sobre la financiación de la universidad y luego tendrán una sobre la inversión, pero tuvieron una sobre las tarjetas de crédito, y una sobre el presupuesto. Han sido buenos y creo que hay mucha gente que se pierde esa parte de alfabetización y es bueno para nuestros alumnos y padres. También, escuché la reunión de planificación de Educación Especial del *CDE* y la mayor parte de eso lo escucharán esta noche.

8. Información / informes / discusión

8.01 Actualización de la Superintendente sobre la Educación a Distancia y las Actividades (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó una actualización sobre la Educación a Distancia y las Actividades, incluyendo las Actualizaciones del Estado y del Condado, información para el Otoño 2021, casos actuales y tasas de vacunación de COVID-19 para el Condado y la Ciudad de Pittsburg, método y actividades de En-Fases, expansión de los centros de aprendizaje, fechas de aprendizaje de verano, e información sobre la graduación.

La Dra. Schulze informó que el condado de Contra Costa se ha trasladado al Nivel Anaranjado desde el 7 de abril. Añadió que la Mesa Directiva de Educación del Estado ha llegado a un acuerdo para las evaluaciones Federales y Estatales permitiendo a los distritos usar evaluaciones locales en lugar del *CAASPP*. El Gobernador anunció el 6 de abril, que el Estado levantará el Marco del Plan y los niveles el 15 de junio, siempre que las tasas de casos se mantengan estables y disminuyan. Afirmó que las vacunas siguen estando disponibles y las hospitalizaciones siguen siendo bajas. Los cubrebocas seguirán siendo un mandato del Estado después del cambio del 15 de junio y los requisitos de *CAL-OSHA* permanecerán, así como el Programa de Prevención de COVID del *PUSD*.

La Dra. Schulze anunció que el Distrito tendrá clases en persona, 5 días a la semana en el otoño para el año escolar 2021-22. Ella Añadió que el Estado no ha publicado nada que sea específico de la escuela en relación con el anuncio del Gobernador para el 15 de junio del levantamiento de los niveles. El Distrito continúa planificando los minutos/horarios de instrucción como en años anteriores (pre-COVID), el tamaño de las clases sigue siendo el mismo que en años anteriores (pre-COVID), el transporte en autobús sigue siendo el mismo que en años anteriores (pre-COVID) y los cubrebocas seguirán siendo un requisito. Añadió que el distrito mantendrá los filtros actualizados, los desinfectantes de manos montados y las mejores prácticas.

Habrà una opción de Educación a Distancia que será limitada y no como es en su forma actual. En el momento de la reunión, la Ley que proporciona la flexibilidad para la educación a distancia (SB98) se vence a finales de junio de 2021. Cualquier educación a distancia tendría entonces que seguir los requisitos para el Estudio Independiente. El *PUSD* está desarrollando opciones para ampliar el Estudio Independiente y una Academia Virtual para proporcionar más flexibilidad para los estudiantes y las familias sobre la base de la necesidad, no sobre la base de COVID. Los planes apoyarán la Resolución de Graduación del 100% y se proporcionará más información en la reunión de la Mesa Directiva del 12 de mayo.

La Dra. Schulze dijo que el Gobernador dio a conocer la información sobre las condiciones esperadas y los próximos pasos que indican que, si las tendencias actuales y las mejores prácticas continúan, el próximo año escolar puede comenzar ofreciendo instrucción completa en persona a todos los estudiantes (días completos, cinco días por semana). Es posible que algunos miembros del personal, estudiantes y familias sigan necesitando adaptaciones. Las regulaciones y directrices de salud del Estado seguirán siendo operativas, pero se revisarán para reflejar las condiciones cambiantes -incluyendo cualquier ajuste para responder a las variantes- y en consulta con los socios federales, estatales y locales. Añadió que el distrito continuará con la programación de verano incluyendo la asociación con proveedores para suplementar el personal de la escuela y el plan para ofrecer la instrucción completa en persona el próximo año.

Informó que las vacunas están abiertas para cualquier persona mayor de 16 años y compartió datos sobre los porcentajes actuales de personas total y parcialmente vacunadas en el Condado de Contra Costa y la Ciudad de Pittsburg. Todos los empleados del *PUSD* que querían recibir la vacuna tuvieron la oportunidad de hacerlo. Pfizer ha presentado la aprobación de la vacunación de los niños de 12 a 15 años.

El Sr. Smith dijo que Pittsburg ha sido muy afectado por COVID y ha sido una de las 5 ciudades más importantes del condado. Añadió que, viendo los porcentajes de vacunación, él animaría a más personas a vacunarse para mantenerse seguros.

La Dra. Schulze dijo que continuará actualizando a la Mesa Directiva, sobre todo. No habrá una votación de la Mesa Directiva para el otoño y están planeando ahora debido a las actualizaciones del Gobernador. El plan de niveles ya no se aplicará y las clases podrán ser en persona como regular.

El Sr. Woolridge pidió que haya una sección en el sitio web con esta información para las familias.

La Dra. Schulze aclaró que la información está en el sitio web y también envía correos electrónicos de comunicación a las familias con la información más actualizada.

La Dra. Schulze compartió la tabla de tasas de casos para el condado y la ciudad de Pittsburg y dijo que las tasas están disminuyendo. Ella añadió que Pittsburg ha sido una de las 5 ciudades más afectadas y ha tenido altas tasas de casos durante todo el tiempo. Ella compartió las tasas de casos actuales para los 14 días anteriores por cada 100 mil habitantes.

La Dra. Schulze informó que el distrito llegó a un acuerdo provisional para el salario y los beneficios con un aumento en las contribuciones de los beneficios con la *PEA*. Añadió que habrá una negociación continua para aquellos que vuelvan a prestar servicios para los estudiantes con discapacidades. Compartió información sobre los lugares de los centros de aprendizaje actuales y planificados.

El aprendizaje de verano será en persona, con algunas opciones limitadas de educación a distancia para los padres y las familias que escogen esto. La recuperación de créditos de la escuela preparatoria, la aceleración y el Punteo a 9º serán del 14 de junio al 16 de julio. Habrá una Escuela Preparatoria Virtual: Modelo de Escuela por la Tarde/Estudio Independiente. Liderazgo de la Escuela Preparatoria, Banda que Marcha (crédito de educación física) regresará temprano. El Año Escolar Extendido para estudiantes con discapacidades con *ESY* en su *IEP* será del 14 de junio al 9 de julio. Secundaria: Expansión del

Instituto de Verano de Matemáticas en todas las Secundarias y la adición de la Alfabetización será del 14 de junio al 2 de julio. Secundaria Virtual: Matemáticas *Blueprint* y *SMI* parcial. Intensivo para Estudiantes Aprendices de Inglés: 6° a 12° grado. Opciones de Doble Inmersión: Primaria, Secundaria. Pre-k y Primaria Regresarán Temprano: Alfabetización y Matemáticas serán del 19 al 30 de julio. Sesiones de enriquecimiento a través de programas después de la escuela: Artes, Deportes.

Las directrices de graduación fueron publicadas el 26 de marzo de 2021 indicando que la capacidad de reunirse al aire libre está determinada por el nivel, se requerirán cubrebocas, se requiere una distancia de 6 pies de otros asistentes que no sean del mismo hogar, los graduados deben estar a 6 pies de distancia, si se planean múltiples ceremonias para un solo día, deben permitir al menos 2 horas entre las ceremonias.

El Sr. Molina compartió información sobre cómo se llevarán a cabo las ceremonias de graduación para la Educación para Adultos, las escuelas *Black Diamond High* y *Pittsburg High*. Agradeció al Sr. Larry Scott por la capacidad de transmitir en vivo las ceremonias.

El Sr. Arenivar pidió saber cómo se dividirán los estudiantes para las ceremonias de graduación.

La Sra. Spinnato respondió que los estudiantes pueden inscribirse en sus espacios de tiempo preferidos.

Comentarios del público: la Sra. Cambria Hazard, comentó con respecto a sus preocupaciones y con la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia.

Comentario del público: el Sr. Wolfgang Croskey, padre de familia, comentó con respecto a sus preocupaciones con la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia.

Comentarios del público enviados por correo electrónico: la Sra. Sandra Ramos, madre de familia, comentó con respecto a su preocupación y desacuerdo con la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia y pidió que reconsideren su decisión.

Comentarios del público enviados por correo electrónico: la Sra. Melissa Ann Lacy, madre de familia, comentó acerca de su preocupación con la decisión de la Mesa Directiva de permanecer en la Educación a Distancia.

8.02 Presentación por Acción de Jóvenes de Pittsburg con Respecto a los Oficiales de Recursos Escolares de los Planteles del *PUSD* (Acción de Jóvenes de Pittsburg)

El Sr. Mohammed Azeel, la Sra. Christine Carpio, y la Sra. Manisha de Acción de Jóvenes de Pittsburg (*PYA*) presentaron sobre los Oficiales de Recursos Escolares en los planteles del *PUSD*. Ellos compartieron una presentación y propuesta pidiendo a la Mesa Directiva que considere la eliminación de los *SRO* de los planteles escolares del *PUSD*.

La Sra. Sims pidió al personal que proporcione una comparación entre las descripciones de trabajo de los *SRO* y los *CRA*.

El Sr. Woolridge pidió que se aclarara de dónde obtuvo *PYA* su investigación y pidió que proporcionará una copia de su instrumento de investigación a la Mesa Directiva. Añadió que quería conocer los protocolos de investigación para la encuesta mencionada en la presentación.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió la información compartida en la presentación.

Comentarios del público enviados por correo electrónico: la Sra. Julie Marco presentó un comentario en apoyo de la propuesta de *PYA*.

Comentarios del público enviados por correo electrónico: el Sr. Angel Halafihi presentó un comentario en apoyo de la propuesta de los *PYA*.

Comentarios del público enviados por correo electrónico: la Sra. Carina Salgado presentó un comentario en apoyo de la propuesta de *PYA*.

8.03 Presentación – Actualización sobre la Revisión y la Desproporcionalidad del *CDE* (Sra. Ha)

La Dra. Schulze presentó una actualización sobre la Revisión y la Desproporcionalidad del *CDE* en nombre de la Sra. Ha. Informó que el *PUSD* tiene desproporcionalidad en la identificación excesiva de los alumnos afroamericanos bajo las categorías de educación especial en Otros Impedimentos de Salud (*OHI*) y Trastornos Emocionales (*ED*). La desproporcionalidad por discapacidad ha ocurrido durante los últimos tres años consecutivos: los años escolares 2017, 2018 y 2019. Como resultado, el distrito participará en el Plan de Servicios Coordinados de Intervención Temprana Comprensivos (*CCEIS*) del *CDE* para el 2021.

El plan involucrará Facilitadores Técnicos del estado, un equipo de liderazgo/grupos de partes interesadas, grupos de enfoque, recolección de datos y análisis, definiendo las causas de raíz de la desproporcionalidad, la revisión de las políticas y los procedimientos, los planes para la mejora, la implementación de planes, el progreso de la evaluación de los planes de acción y el mantenimiento. Añadió que la Dra. Mildred Browne estaba disponible y ayudaría con el plan. La Dra. Browne tiene antecedentes fuertes con Capacitación de Prejuicios Implícitos y continuará el trabajo que el distrito ha hecho con la Capacitación de Prejuicios Implícitos para el personal.

La Dra. Schulze compartió información sobre las Fases del *CCEIS*, los grupos de partes interesadas y los miembros de los grupos de partes interesadas. Ella dijo que, aunque el plan se presenta a través del Departamento de Educación Especial, es un plan de intervención de Educación General y el enfoque es en los servicios de intervención temprana: pre-referencia.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, del *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre el plan y pidió que se aclare lo que es Otros Impedimentos de Salud.

La Dra. Schulze compartió un ejemplo de Otros Impedimentos de Salud y agregó que puede estar relacionado con el comportamiento y no con lo académico.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo los coordinadores 504 están involucrados y cómo funciona el proceso 504.

El Sr. Smith pidió una aclaración sobre las diferencias entre un *IEP* y un Plan 504.

La Dra. Schulze contestó que un Plan 504 viene de la Sección 504 en la Educación y podría ser que un estudiante que está lesionado y se requiere que asista a una clase de educación física, pero tiene una pierna rota puede necesitar adaptaciones o un estudiante con *ADHD* que no puede necesariamente necesitar servicios de Educación Especial podría necesitar un descanso de 1 o 2 minutos o que se le permita estar de pie. Añadió que un *IEP* es un plan que ocurre cuando un estudiante es identificado con una discapacidad y requiere una serie de evaluaciones que un equipo tiene que hacer. Las evaluaciones se reúnen para determinar si un niño es elegible y el *IEP* es para establecer metas para satisfacer la necesidad de un niño. Ella expresó que la pieza principal de esta revisión es una oportunidad para tener un par de ojos adicionales y para mirar lo que el distrito hace antes de que los estudiantes son evaluados por una discapacidad.

8.04 Plan Maestro de Instalaciones (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó al Sr. Chris Bradley de *SVA Architects*.

El Sr. Scott y el Sr. Bradley compartieron una breve presentación sobre el Plan Maestro de Instalaciones y anunciaron que el Taller de Instalaciones del 5 de mayo tendrá más detalles.

8.05 Renovación del Contrato con *Christy White*, una Corporación de Contabilidad Profesional, para los Servicios de Auditoría Anual (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la renovación del contrato con *Christy White* para proveer servicios de auditoría anual.

El Sr. Smith preguntó si el costo será el mismo que el año anterior.

El Sr. Haria dijo que hay un aumento pequeño en el costo.

8.06 Informe Trimestral de Quejas Uniformes de *Williams* – Q3: Ene-Mar 2021 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió el informe trimestral de Quejas Uniformes de *Williams* e informó que no hubo quejas.

8.07 Ofertas Transferibles para los Productos Alimenticios y No Alimenticios, Productos Generales y de Leche/ Lácteos (Sra. Nava)

El Sr. Haria en nombre de la Sra. Nava, compartió la solicitud de las ofertas transferibles para los productos alimenticios y no alimenticios.

El Sr. Woolridge pidió que el personal tuviera en cuenta un problema anterior con un tipo particular de cartones de leche.

El Sr. Haria dijo que revisará para asegurarse de que esos cartones no se estén usando.

El Sr. Smith añadió que el problema con los cartones de leche se debió a que se utilizó una compañía sustituta cuando el proveedor contratado por el distrito no estaba disponible.

El Sr. Woolridge pidió que el personal revise los cartones ya que las etiquetas pueden cambiar.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, del NAACP del Este del Condado, comentó y expresó su preocupación sobre el distrito que sirve a los estudiantes productos lácteos y preguntó si el distrito proporciona productos no lácteos también.

8.08 Autorización para salir a hacer una Oferta para los Productos de Pan y Panadería (Sra. Nava)

El Sr. Haria en nombre de la Sra. Nava, compartió la solicitud de autorización para salir a hacer ofertas para pan y productos de panadería.

El Sr. Smith explicó que esta solicitud viene a la Mesa Directiva anualmente.

8.09 Actualización del Reglamento Administrativo (AR) 1312.4 – Procedimientos Uniformes de Quejas de Williams (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó el Reglamento Administrativo actualizado 1312.4 - Procedimientos de Quejas Uniformes de Williams. Él explicó que no es raro que los auditores federales y la CSBA no usen el mismo lenguaje. Él compartió que hay necesidad de actualizar el lenguaje.

El Sr. Smith preguntó si los cambios fueron llevados al Subcomité de Currículo.

El Sr. Molina compartió que las Políticas de la Mesa Directiva a veces son traídas al Subcomité de Currículo, pero no los Reglamentos Administrativos.

9. Asuntos de Consentimiento

9.01 Acta de la Reunión del 24 de marzo de 2021 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 24 de marzo de 2021.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Actas de las Reuniones del Subcomité de Presupuesto del 4 de febrero y del 8 de marzo de 2021.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Actas de las Reuniones del Subcomité de Instalaciones del 9 de marzo y del 23 de marzo de 2021.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos del 17 de marzo de 2021.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Carta de Apoyo al Proyecto de Ley de la Asamblea 1361 - Suspensión y Expulsión en el Aprendizaje y Cuidado Temprano y Consulta de Salud Mental en la Edad Temprana (Sra. Sims)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Carta de Apoyo al Proyecto de Ley de la Asamblea 1361.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Memorando de Entendimiento y Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre *Saint Mary's College of California* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* y el Acuerdo, al igual que, el Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre *Saint Mary's College of California* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Renovación del Acuerdo - Innovaciones Escolares y Logros (A2A) (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo de renovación de tres años con Innovaciones Escolares y Logros (A2A).

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de Modernización del Sistema de Avisos /

Intercomunicación de la escuela primaria *Stoneman* (Mr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que el distrito reciba propuestas para establecer precios del proveedor responsable más bajas para para el Proyecto de Modernización del Sistema de Avisos / Intercomunicación de la escuela primaria *Stoneman* con *Valcom head*.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Asuntos de Acción

10.01 Actualización de los Requisitos de Pruebas Estatales/Federales (Sra. Chen)

El personal recomendó a la Mesa Directiva suspender el *CAASPP* y utilizar evaluaciones locales para el año escolar 2020-2021 y que la Mesa Directiva apruebe la recomendación de evaluaciones alternativas.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Sra. Chen proporcionó una actualización sobre los requisitos de las pruebas federales y del Estado y compartió que a las *LEA* se les permite utilizar las evaluaciones locales, siempre y cuando las evaluaciones están alineadas con los Estándares del *Common Core* del Estado de California para *ELA* y matemáticas y estén disponibles para evaluar a los estudiantes de tercero a octavo y undécimo grado, se administren uniformemente a través de un grado, escuela o distrito, y proporcionen resultados que puedan ser informados a los padres/tutores legales, los educadores sobre los estudiantes individuales, y al público por escuela y por distrito y se desglosan por grupo de estudiantes.

La Sra. Chen compartió la recomendación para el año escolar 2020 - 2021. Ella compartió que el personal recomendó no usar el *CAASPP* y en su lugar utilizar: Punto de Referencia del *ELA* de *iReady* # 3 para los grados 3 - 8, 11, Punto de Referencia de Matemáticas de *iReady* # 3 para los grados 3 - 8 y Tareas de Servicios de Recursos de Evaluación de Matemáticas (*MARS*) para Matemáticas para el grado 11.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, del *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre el uso de *iReady* como una evaluación alternativa y preguntó cómo el distrito tratará las necesidades de los estudiantes afroamericanos.

10.02 Aceptación del Informe de Auditoría del Distrito de *Christy White*, Una Corporación de Contabilidad Profesional, para el Año Fiscal 2019-2020 (Sr. Haria)

El personal recomienda que la Mesa Directiva escuche los informes de la auditoría de los fondos del Distrito del Distrito Unificado Escolar de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Haria presentó al Sr. Kyle Montgomery, representante de *Christy White*.

El Sr. Montgomery compartió una presentación sobre los hallazgos de la auditoría para el Año Fiscal 2019-2020. Compartió que hubo un hallazgo menor debido a un aviso no publicado en tres lugares diferentes. El aviso fue publicado en dos lugares. Compartió que no hay costo asociado con el hallazgo y agregó que la recomendación para el futuro es publicar 10 días antes de la audiencia y en tres lugares diferentes.

El Sr. Smith preguntó si los anuncios en línea en dos lugares cuentan como uno.

El Sr. Montgomery compartió que el Código de Ed. define los anuncios en línea como 1 lugar en su conjunto. La recomendación sería publicar en la Oficina del Distrito, en línea y al menos un plantel escolar.

10.03 Aceptación del Informe de Auditoría de *Christy White*, Una Corporación de Contabilidad Profesional, para el Año Fiscal 2019-2020 para las Medidas de Bonos E, L, N, P (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de los informes de auditoría de los fondos de construcción para los bonos de las medidas de Bonos E, L, N, P del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Haria presentó al Sr. Borjon, miembro del Comité de Supervisión de los Ciudadanos y el Sr. Montgomery, representante de *Christy White*.

El Sr. Montgomery informó que no hubo hallazgos en el informe de auditoría de *Christy White* para el año fiscal 2019-2020 para las medidas de bonos E, L, N y P.

El Sr. Haria dijo que el informe de auditoría ha pasado por el Comité de Supervisión de Bonos de los Ciudadanos y ha sido aprobado por los miembros del comité.

El Sr. Woolridge agradeció a los representantes de *Christy White* por mantener a la Mesa Directiva informada.

El Sr. Borjon habló sobre su experiencia en el Comité de Supervisión de Bonos Ciudadanos.

El Sr. Smith agradeció al Sr. Borjon y a todos los miembros del comité por su trabajo importante y participación.

10.04 Aceptación del Informe de Auditoría de *Christy White*, Una Corporación de Contabilidad Profesional, para el Año Fiscal 2019-2020 para el Impuesto de la Parcela, Medida S (Sr. Haria)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del informe de auditoría para el Impuesto de la Parcela, Medida S del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Haria presentó al Sr. Montgomery, representante de *Christy White*.

El Sr. Montgomery proporcionó una actualización breve del Informe de Auditoría para el Año Fiscal 2019-2020 para el Impuesto de la Parcela, Medida S.

Informó que el informe no fue modificado con ningún hallazgo.

10.05 Descripción de Trabajo para la Enfermera Escolar (Sra. Tamondong-Bradley)

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Srta. Srishti Bagga, apoyada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la Descripción del Trabajo para la Enfermera Escolar.

El Sr. Woolridge agradeció al personal por la información de fondo actualizada y los datos sobre el ahorro de costos que tendrá el puesto. Preguntó si este puesto será de supervisión y a quién se presentará.

La Sra. Tamondong-Bradley respondió que la posición será de supervisión y se presentará a la Directora de Servicios al Estudiante.

10.06 Aprobar las compras con *Allied Refrigeration Inc.* para filtros *Merv 13* adicionales (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las compras de los filtros *Merv 13* adicionales de *Allied Refrigeration Inc.* para todos los planteles.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10.07 Otorgar el Contrato del Proyecto de Reemplazo para la Portátil del Escuela Primaria *Los Medanos* para los Servicios de trabajo de pre-construcción/plantel a *JL Construction, Inc.* (Sr. Scott)

El personal recomienda otorgar el contrato del Proyecto de Reemplazo para la Portátil de la Escuela Primaria *Los Medanos* a *JL Construction, Inc.*

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10.08 Aceptación de la Donación de parte *The Brenner Foundation, Inc.* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Brenner Foundation Inc.* a la escuela primaria *Parkside* para los uniformes escolares.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por la Srta. Bagga, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10.09 Aceptación de la Donación de parte de la *Bishop-Wisecarver Corporation* a los Robóticos de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de parte de *Bishop-Wisecarver Corporation* en la cantidad de \$2,500.00 a los Robóticos de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10.10 Aceptación de las Donaciones de parte de *Donor's Choose* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Donor's Choose* a la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

11. Comunicaciones

11.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante del *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre la decisión de la Mesa Directiva para usar evaluaciones alternativas.

12. Peticiones de la Mesa Directiva

12.01 Peticiones de información

La Sra. Sims pidió recibir el *MOU* del Oficial de Recursos Escolares y la Descripción de Trabajo de los *CRA*.

12.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge pidió que el Proceso 504 sea presentado en una reunión futura del Subcomité de Currículo.

13. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

13.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 12 de mayo de 2021.

La reunión fue clausurada a las 11:17 PM.