

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 26 de mayo de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims  
Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM**

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)**

### **3. Reconocimiento – 6:15 PM**

#### **3.01 Reconocimiento - Escuela Primaria *Foothill* Líder en Mí (Sra. Nelson)**

La Sra. Guardado reconoció el compromiso y el apoyo sobresaliente de los consejeros que desempeñaron un papel en el programa de Primaria *Choose Love (ECL)* y el tiempo que prestaron a los servicios a los estudiantes.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01. Juramento a la Bandera**

#### **4.02 Reorganización de la Agenda**

Ninguna.

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley informó lo siguiente:

La Mesa Directiva aprobó el nombramiento de la Sra. Nancie Castro para la posición de Superintendente Asistente de Recursos Humanos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

La aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Angela Thomas para la posición de Directora de Educación Especial.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Jennifer Clark para la posición de Directora de Servicios al Estudiante.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Jennifer Blackmon para la posición de Especialista de Programas.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Joanna Atala para la posición de Especialista de Programas.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sim

La aprobación de la Mesa Directiva de la Solicitud de Permiso de Ausencia No Pagado para el Empleado #1971 desde el 11 de agosto de 2021 hasta el 17 de diciembre de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La aprobación de la Mesa Directiva de despedir temporalmente de conformidad con el Código de Educación Sección 44954, para formalmente despedir temporalmente a un empleado: #5403 efectivo el 3 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Mesa Directiva aprueba la reclasificación de la posición de Conserje Principal del Rango 33 al Rango 35, reemplazando la Sesión Abierta leída en la reunión de la Mesa Directiva del 12 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Tamondong-Bradley anunció las jubilaciones de servicio dedicado de:

La Dra. ReJois Frazier-Myers, Directora de Servicios al Estudiante, con una mención especial por 20 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. JaVanore Giles, Asistente de Nutrición Infantil I en la escuela *Martin Luther King, Jr. JHS*, con una mención especial por 2 años y 4 meses de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Dra. Schulze informó de la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del 3% y el aumento de beneficios para la Superintendente Asistente de Recursos Humanos. El aumento de salario es efectivo el 1 de julio de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze informó de la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del 3%, efectivo el 1 de julio de 2020, Aumento de Escalón el 1 de julio de 2021 y el aumento de beneficios para el Superintendente Asistente de Servicios Educativos. El aumento de salario es efectivo el 1 de julio de 2020 y el aumento de beneficios es efectivo el 1 de julio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze informó de la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del 3%, efectivo el 1 de julio de 2020, Aumento de Escalón el 1 de julio de 2021 y el aumento de beneficios para el Superintendente Asociado de Servicios de Negocios. El aumento de salario es efectivo el 1 de julio de 2020 y el aumento de beneficios es efectivo el 1 de julio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **5.02 Litigios [según proceda]**

### **6. Comentarios**

#### **6.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario del público: La Sra. Stevens Stevenson comentó sobre la aprobación del aumento del 3% para los miembros de *PASA* y agradeció al personal y a la Mesa Directiva por la aprobación.

El Sr. Smith agradeció a los miembros de *PASA* por su trabajo y dedicación al Distrito.

### **6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)**

Espero que todos estén bien y seguros, quiero anunciar con orgullo que *Pitt* pudo superar nuestras circunstancias difíciles para llevar a cabo nuestra finalización y reunión social de los estudiantes de último año a finales del mes de mayo. Quiero dar mi reconocimiento a la Sra. Warrant y el Sr. Laccase porque siempre hacen que estos eventos prosperen. Sé que los estudiantes de último año aprecian todo lo que hacen.

### **6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)**

Es bueno que la gente empiece a volver a en persona, en caso de que usted está viendo, tenemos a nuestro Presidente y Vicepresidente de la Mesa Directiva en persona aquí con nosotros, junto conmigo, el personal de *IT* y Asistentes de Administración también. Quiero agradecer a todos en nuestra familia de Pittsburg por todo el apoyo durante este año increíblemente inusual y desafiante. Somos el equipo *Pitt* y esto nos ha hecho más fuertes y espero que todos puedan disfrutar de todas las celebraciones y los logros que han hecho este año. Felicidades a todos, mis mejores deseos, disfruten de las celebraciones, las promociones y las graduaciones el próximo fin de semana.

### **6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sra. Sims - Yo quería hacer un comentario, hoy fue el primer día de la conferencia CAAASA, fue mi primera vez de ir y estoy muy emocionada por ello. Definitivamente quiero hacerlo en persona el próximo año. Una de las citas que me llamó la atención hoy es "Si el niño no se siente acogido por el pueblo, lo quemará, para sentir su calor", me llamó la atención porque quiero que el *PUSD* sea ese pueblo que eleva a cada niño y alumno y nos aseguramos de atender todas sus necesidades, ya sean social emocionales, escolares, realmente tenemos que ir más allá para ser ese pueblo y elevar a cada niño.

Sr. Woolridge - Tuvimos una reunión del comité legislativo, quería agradecer a la Dra. Schulze y a la Sra. López. Tuve la reunión con la Sra. Sims, fue productiva, hablamos de varios proyectos de ley Legislativos que podrían estar en consideración y estoy esperando la próxima. La reunión del Subcomité de Currículo es una de mis favoritas, y quiero agradecer al Sr. Molina, la Sra. Pettric, la Sra. Chen, y todo el equipo por encaminarnos a mí y la Sra. Sims a través del proceso y la revisión de las Políticas de la Mesa Directiva y el trabajo con *SBG* y lo que parece y aprender acerca de lo que las escuelas están haciendo en relación con la calificación basada en estándares. Estoy deseando tener más conversaciones. También quiero agradecer al Dr. Catalde por hablarnos sobre la salud mental y cómo va en nuestras escuelas.

Sr. Smith - Asistí al webinar de padres de habla hispana para el Aprendizaje Independiente y la opción en línea y fue bueno ver el número de familias que vinieron y se unieron al webinar. Una vez más, el personal hizo un trabajo excelente en el apoyo entre sí y fue un buen webinar. También asistí al taller de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa sobre la perspectiva del presupuesto para la revisión de mayo y siempre es bueno asegurarse de que usted vea a donde van las cosas en el presupuesto del Gobernador y luego cómo se transmitirá a cada distrito y también cómo va a ayudar en nuestro distrito local. También animo a mis otros miembros de la Mesa Directiva a asistir. Los tienen en todo el estado, así que puedes unirte al webinar de otra persona para obtener esa información. Como la Sra. Sims mencionó, estamos asistiendo a la conferencia de CAASA, el Sr. Miller también está asistiendo. Pittsburg está bien representado en esta conferencia. Es bueno ver a todos allí, ahora es virtual y es bueno y podemos unirnos a estos y obtener la información y las diferentes perspectivas sobre cómo podemos hacer nuestro distrito mejor. Una de las cosas de la conferencia de hoy es que en la sesión se mostró un video de un estudiante joven, tal vez 10 años de edad, pero su pregunta era: "¿Creen en mí? ¿Creen en los demás?" y cómo distrito, si todos creen, podemos guiar a nuestros alumnos en el camino correcto. Todo comienza con que todos crean. Me sentí orgulloso de asistir a la conferencia sobre la Igualdad Racial como nuestros conductores para Aprendizaje Social y Emocional presentado por nuestra propia Directora de Servicios al Estudiante, la Dra. Frazier-Myers y el Dr. Tracy Catalde. Es bueno ver a Pittsburg proveyendo esta información, pareció ser muy bien recibido por los distritos de California y fue muy bueno ver que estamos haciendo el trabajo del que todos quieren saber sobre lo que hemos hecho y logrado. Estoy muy orgulloso de estar en esa sesión y la Dra. Frazier-Myers y el Dr. Catalde hicieron un trabajo excelente.

Sr. Woolridge - En el Comité Legislativo, también hablamos de presentar una posible nominación a la Campana de Oro.

## **7. Reconocimiento**

### **7.01 Reconocimiento de la Srta. Bagga, Representante de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (2020-2021)**

La Dra. Schulze entregó a la Srta. Bagga una placa y un certificado de reconocimiento y agradecimiento por su labor como estudiante Miembro de la Mesa Directiva. Ella compartió que esta reunión de la Mesa Directiva sería la última reunión de la Mesa Directiva para la Srta. Bagga como estudiante de tercer año de preparatoria.

La Dra. Schulze dijo que la Srta. Bagga asistió virtualmente a todas las reuniones de la Mesa Directiva y que ha marcado la diferencia como miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. Elogió a la Srta. Bagga por hacer un trabajo excelente.

El Sr. Woolridge agradeció a la Srta. Bagga por su servicio y por traer la perspectiva de un estudiante a las reuniones de la Mesa Directiva. Él compartió que la voz de la Srta. Bagga fue crítica para asegurar que la Mesa Directiva tome decisiones centradas en los estudiantes.

El Sr. Arenivar agradeció a la Srta. Bagga por su servicio y por usar su voz para marcar la diferencia.

El Sr. Smith agradeció a la Srta. Bagga por su servicio y añadió que la Srta. Bagga se interesa por sus compañeros, y se nota.

El Sr. Miller agradeció a la Srta. Bagga por su servicio a la Mesa Directiva y a la comunidad.

La Sra. Sims agradeció a la Srta. Bagga por traer el poder femenino a la Mesa Directiva y por ser una estudiante que se interesa por otros estudiantes.

La Srta. Bagga agradeció a todos por la oportunidad y compartió que fue un placer servir en la Mesa Directiva.

## **8. Información / informes / discusión**

### **8.01 Actualización de la Superintendente sobre la Educación a Distancia y las Actividades (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre las Actualizaciones Estatales, del Condado y Federales relacionadas con COVID-19, implicaciones para el *PUSD*, las tasas de casos de COVID-19 en el Condado, Pittsburg, y el *PUSD*, la revisión de las tasas de vacunación en el Condado y Pittsburg, las fechas clave y actividades, información de *ESSER III* recientemente publicada, ejemplos de Fondos de Una Sola Vez en el *PUSD*, y actualizaciones de atletismo.

La Dra. Schulze compartió que el Condado de Contra Costa ha estado en el Nivel Anaranjado desde el 7 de abril y no se espera que cambie antes de que el gobernador levante los Niveles del Plan el 15 de junio. Añadió que el *CDC* levantó la directriz del cubrebocas que no es directriz para los entornos escolares y deja que cada estado decida, California todavía tiene un mandato de cubrebocas. Ella dijo que el Distrito continuará siguiendo los requisitos de *CAL-OSHA* que serán actualizados por/en el 15 de junio con respecto a los cubrebocas y 6 pies de distanciamiento social. El Gobierno Federal extendió las exenciones de nutrición hasta el año escolar 2021-2022 también conocido como Verano Sin Interrupciones. La Mesa Directiva aprobó el uso de evaluaciones locales en lugar del *CAASPP* para 2021 en la reunión del 12 de abril. Añadió que las vacunas para los niños de 12-15 años de edad han sido aprobadas y el distrito tendrá una clínica de vacunación en el *PUSD* el siguiente martes-sábado 8:00-3:00 en el gimnasio de la *PHS*. Las vacunas para los niños de 2 a 11 años de edad no han sido aprobadas, pero pueden ser aprobadas para septiembre.

La Dra. Schulze compartió que el *PUSD* tendrá la Escuela de Verano en persona y durante el otoño, habrá un horario escolar regular completo en persona. Ella dijo que el Estado no ha publicado nada que es específico a la escuela relacionado con el anuncio del Gobernador para el levantamiento de los niveles del 15 de junio. Ella compartió que los planes de verano y otoño son para los minutos/horarios de la instrucción que serán los mismos que en años anteriores (pre-COVID), el tamaño de las clases será el mismo que en años anteriores (pre-COVID), el transporte en autobús será igual que los años anteriores (pre-COVID), los cubrebocas que se requieren, 3 pies de distancia social adentro para los estudiantes; 6 pies al comer (dentro o fuera). El distrito mantendrá los filtros actualizados, los desinfectantes de manos montados, las mejores prácticas. Ella compartió que el distrito ha actualizado a los filtros de aire Merv 13 en todo el distrito y correrá el aire una hora temprano en la mañana como una "purga de aire" corriendo al 50% del flujo de aire de afuera, (como se recomienda de *ASHRAE ashrae.org American Society of Heating, Refrigerating, and Air Conditioning Engineer* como recomienda el Departamento de Salud Pública de California). Se han distribuido purificadores de aire a los planteles para los cuartos sin ventanas/ventilación. Para el otoño, habrá una Opción Virtual limitada bajo el Estudio Independiente para los grados 1-12; y algunas clases de educación para adultos serán virtuales.

El Sr. Haria compartió una actualización de los fondos de *ESSER* y compartió que los fondos han sido utilizados para las actualizaciones de *PPE*/ventilación, la tecnología, el aprendizaje de verano, el aprendizaje ampliado, el proyecto *Mindful Life* en las escuelas primarias, el regreso de los Facilitadores de la Justicia Restaurativa, Tutoría de *Paper* y *Blueprint*, aumento de Ayudantes de Instrucción/ de Apoyo a la Conducta, aumento de los Conductistas, aumento de horas de enfermería contratadas, la contratación de una Enfermera del Distrito, mantener el personal sin despidos, y para compensar los aumentos de salario y beneficios.

El Sr. Strom proporcionó una actualización sobre el Atletismo del *PUSD*. Compartió que, durante el tiempo de la reunión de la Mesa Directiva, el *PUSD* había estado en la última semana de 16 deportes diferentes y que al final de la semana, el *PUSD* habrá completado las temporadas en cada deporte que normalmente se hace en un año escolar normal.

El Sr. Strom compartió los aspectos más destacados del equipo y dijo que el equipo de fútbol de la *PHS* completó una temporada de 5-0 y una vez más fue Campeones de *BVAL*, y terminó el Béisbol de la *PHS* 16-4 (12-3 *BVAL*) para ganar el 1er campeonato de la liga de béisbol desde 1986.

El Sr. Strom compartió lo más destacado de los estudiantes individuales y anunció que el Fútbol Americano de la *PHS* tuvo 2 becas completas: Ryan Lange (*UC Berkeley*) y Bryant Weekly (*Dixie State*). El Béisbol de la *PHS* tuvo 2 becas: Trevor Munson (*Cal State East Bay*) y James Murray (*Williams College*). Pista y Campo- la atleta escolar Gabriella Hernández, de segundo año de preparatoria, ganó 1er lugar en los honores de Todos los Equipos de la *BVAL* por el segundo año consecutivo. Golf femenino - La estudiante atleta Mya Myles, de último año de preparatoria, ganó 1er lugar en los honores de Todos los Equipos de la *BVAL* y terminó tercera en general en la liga. Daytuawn Pearson, de último año de preparatoria, fue nombrado *MVP* de la *BVAL* y fue nombrado el Jugador Ofensivo del Año del *Bay Area News Group* (Fútbol Americano). Maurice Jamison, de último año de preparatoria fue nombrado el Jugador Defensivo del Año de la *BVAL* (Fútbol Americano).

### **8.02 Presentación sobre el Comité de Disciplina Estudiantil (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Angela Steven Stephenson y la Sra. Rachel Foster presentaron los hallazgos del Comité de Disciplina de Estudiantes.

La Sra. Rachel Foster habló en nombre del Comité de Disciplina de Estudiantes y compartió una actualización detallada sobre el trabajo que el comité logró para crear estructuras positivas y trabajar para apoyar a los empleados del *PUSD* sobre cómo trabajar con los estudiantes.

La Sra. Stevens-Stevenson compartió las peticiones del comité y compartió que cada escuela tiene una asamblea para revisar la gráfica al principio del año, la política de comportamiento y disciplina fue revisada, el comité discutió la posibilidad de que los maestros tengan acceso electrónico a la historia del comportamiento extremo y los planes sobre la capacitación de técnicas de reducir la escala para el personal. Expresó su aprecio por la oportunidad de que los administradores trabajen con la *PEA* y agradeció a la *PEA* por su colaboración. Compartió la lista de peticiones en las que el comité trabajó en colaboración que incluía la lista de peticiones del comité.

El Sr. Smith pidió una aclaración sobre la gráfica K y preguntó si estaba disponible para todos.

La Sra. Stevens-Stevenson compartió que la gráfica se proporciona a los padres.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió la información presentada.

Comentario del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, comentó sobre la gráfica K y dijo que la seguridad es deseada tanto por los maestros como por el personal.

Comentario del público: el Sr. Mike Zenzano, maestro, comentó sobre la disciplina de los estudiantes y agregó que no ha visto la gráfica K en los años que ha enseñado en el *PUSD*.

El Sr. Woolridge pidió saber los próximos pasos y preguntó si la Mesa Directiva discutiría más sobre el tema y sobre implementación en el Subcomité de Currículo. Expresó su preocupación con respecto al maestro que dijo que la gráfica K no es accesible para los maestros.

El Sr. Molina compartió los próximos pasos y dijo que la recién nombrada Directora de Servicios al Estudiante, la Sra. Clark, comenzará su posición y tomará la delantera en gran parte de ese trabajo. Añadió que, en términos de las peticiones, algunas cosas se pueden lograr de inmediato, y algunas tomarán tiempo. Una de las conversaciones será en torno a la publicación de la gráfica K en las aulas y si eso será acogedor para los alumnos. Una lista de lo que se puede hacer pronto y una lista de lo que tomaría tiempo podría venir a la próxima reunión del Subcomité de Currículo.

### **8.03 Presentación: Mensaje del Gobernador sobre el Presupuesto del Estado Revisado para 2021-22 (Sr. Haria)**

El Sr. Haria hizo una presentación detallada de la actualización del presupuesto revisado por el Gobernador en mayo. Compartió información sobre los efectos económicos del COVID-19, la financiación de la educación para el año escolar 2021-22, los factores de financiación LCFF 2021-22, el flujo de dinero en efectivo y los aplazamientos, la financiación de la Educación Especial, la Nueva Subvención de Concentración, la Subvención de Salud y Seguridad de Instrucción en Persona, el Kindergarten de Transición Universal, y el promedio de los niveles de reserva en todo el estado.

El Sr. Haria compartió que antes de la revisión de mayo, el Gobernador Gavin Newsom anunció que el estado se enfrentaba a un excedente de \$100 mil millones, apodado el "Plan de Recuperación de California", \$76 mil millones de ingresos estatales adicionales y \$25 mil millones de recursos federales y que el déficit previsto de \$54 mil millones de hace un año es un recuerdo lejano. Añadió que, además de actualizar las estimaciones de la garantía mínima de la Proposición 98 para 2021-22, la Revisión de Mayo también actualiza las estimaciones para el año fiscal actual y el anterior, es decir, 2020-21 y 2019-20, respectivamente. En cada uno de estos años fiscales, la garantía mínima se ajusta para un aumento total sobre las estimaciones de enero de casi \$ 10 mil millones. El crecimiento de la garantía mínima eleva los ingresos por alumno a \$13,977, un máximo histórico para California. La revisión de mayo aumenta el ajuste del costo de la vida (COLA) que se aplica a las subvenciones base de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) para cada tramo de grado. La Revisión de Mayo del Gobernador propone aplicar el COLA compuesto del 4.05% a la financiación de la educación especial, un aumento en comparación con el COLA legal sólo en el Presupuesto del Gobernador. Esto aumentará la tasa básica de educación especial de \$625.00 en el año actual a aproximadamente \$650.31 por ADA. No se proponen cambios estructurales a la fórmula de financiación de la educación especial y la fórmula de atención fuera del hogar seguirá congelada en 2021-22. En el Presupuesto del Gobernador, se propusieron \$300 millones continuos para el Subsidio de Intervención Temprana en Educación Especial, que proporcionaría fondos a los distritos sobre la base del número de preescolares con discapacidad. No se hicieron cambios significativos a la propuesta en la revisión de mayo. La revisión de mayo propone lograr el kindergarten de transición universal para todos los niños de cuatro años para 2024-25 con un aumento permanente de la Proposición 98, que equivale a \$900 millones en 2022-23 y aumentando a \$2,700 millones en 2024-25. La propuesta también incluye la reducción a la mitad de las proporciones de las aulas con una inversión que asciende de \$380 millones en 2022-23 a \$740 millones en 2024-25.

La Dra. Schulze dijo que, en términos de los próximos pasos, la Oficina de Educación del Condado dará al distrito la dirección de la financiación con la que el distrito puede contar y que hay un desafío porque los presupuestos se presentan en junio y el distrito no sabrá sobre la financiación del Gobernador hasta finales de junio.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió la información.

El Sr. Haria compartió que el distrito compartirá la información a medida que la reciba.

El Sr. Woolridge preguntó si sería posible compartir información sobre donde se han gastado los fondos de aproximadamente \$49 millones y si podría ser en línea para que el público pueda ver en que se han gastado.

El Sr. Haria compartió que hay muchos informes que se presentan para la rendición de cuentas adicional a la CDE de donde se han gastado los fondos, pero no hay un lugar donde los informes se mantienen en un solo lugar.

El Sr. Smith agregó que la información podría ser desglosada por ESSER 1, 2, y 3 para compartir. Añadió que la Mesa Directiva y el personal saben dónde han ido los fondos, pero el público quizás no.

El Sr. Woolridge pidió saber en qué medida el aumento del COLA ayuda al distrito a no recurrir a la sección no restringida en el Fondo General.

El Sr. Haria compartió que la información adicional y los informes de las contribuciones serán compartidos durante la reunión de la Mesa Directiva del 23 de junio de 2021.

#### **8.04 Presentación - Actualización y Estadísticas para el Proyecto *Breathmobile* (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó al Sr. Chris Venenciano, representante de *Breathmobile*.

El Sr. Venenciano presentó una actualización y compartió las estadísticas del Proyecto *Breathmobile*. Compartió que el *Breathmobile* es una clínica de salud gratuita especializada en el Asma para niños de 3 meses a 18 años de edad. La clínica no requiere seguro médico y no comprueba el estado de la ciudadanía. Añadió que antes del cierre, el *Breathmobile* fue a MLK Jr.

JHS cada 4 a 6 semanas y proporcionó educación sobre cómo usar los inhaladores y cómo reconocer los activadores del asma. Dijo que su objetivo es mantener a los estudiantes en las aulas y fuera de la sala de emergencias.

El Sr. Venenciano presentó a la Superintendente, la Dra. Schulze con un premio de agradecimiento.

La Dra. Schulze agradeció al Sr. Venenciano y al equipo de *Breathmobile* por su trabajo en Pittsburg. Añadió que este trabajo permite que los alumnos permanezcan en la escuela. Compartió que como alguien que también tiene asma, la educación proporcionada será un regalo de por vida para que los alumnos puedan cuidarse a sí mismos.

Comentario del público: la Sra. Mary comentó y agradeció al Sr. Belasco por la colaboración con el *Breathmobile*.

#### **8.05 AUDIENCIA PÚBLICA: Respeto a la Justificación para el Aumento de las Tarifas del Desarrollador de la Construcción Residencial y Comercial/Industrial (Sr. Haria)**

Audiencia pública iniciada: 9:19 PM

Audiencia pública clausurada: 9:20 PM

El Sr. Haria presentó la audiencia pública sobre la justificación del aumento de las tarifas del desarrollador de construcción comercial/industrial y residencial.

#### **8.06 Resolución 20-41, la Justificación para el Aumento de las Tarifas del Desarrollador de la Construcción Residencial y Comercial/Industrial (Sr. Haria)**

El Sr. Lopez y el Sr. Clark compartieron una presentación breve y compartieron que el Distrito ha tenido un Estudio de Justificación hecho para un aumento en las Tarifas del Desarrollador de Construcción Comercial/Industrial y las Tarifas del Desarrollador Residencial. El estudio para las Tarifas del Desarrollador de Construcción Comercial/Industrial está proponiendo un aumento de la tarifa actual de \$ 0.61 por pie cuadrado a \$0.66 por pie cuadrado y para la tarifa de Construcción de Auto-Almacenamiento de \$0.047 por pie cuadrado. Este estudio también incluye para que las Tarifas del Desarrollador de Construcción Residencial aumenten del actual \$3.79 por pie cuadrado a \$4.08 por pie cuadrado. Estas nuevas tarifas entrarán en vigor el 17 de junio de 2021.

#### **8.07 Discusión de la Resolución Propuesta en Oposición a la AB 903 (Sr. Smith)**

El Sr. Smith presentó al Sr. Lamar Thorpe, Director Ejecutivo del Distrito de Salud de la Comunidad de Los Médanos.

El Sr. Thorpe presentó la Resolución en Oposición de AB 903 propuesta y proporcionó información sobre el impacto negativo que AB 903 tendría en el Distrito de Salud de Los Medanos. Proporcionó información sobre los antecedentes del proyecto de ley de la Asamblea y pidió a la Mesa Directiva que considere la adopción de una resolución en oposición a este proyecto de ley de la Asamblea. Añadió que el proyecto de ley de la Asamblea disolvería por completo el Distrito de Salud de Los Médanos que sirve a muchos miembros de la comunidad en Pittsburg que son familias del Distrito. Expresó que el Distrito de Salud de Los Medanos ha sido un socio desde hace mucho tiempo con el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y ha proporcionado el programa de lentes y la clínica móvil del asma, así como otros programas.

El Sr. Woolridge expresó su preocupación con respecto a que la Mesa Directiva tome una posición y adopte la resolución propuesta en oposición a AB 903. Compartió que no querría que la Mesa Directiva adoptará algo en oposición en el nombre del Distrito que podría más tarde poner en peligro las relaciones futuras con el estado y el miembro de la asamblea. Añadió que cada miembro individual de la Mesa Directiva podría respaldar la oposición, pero no querría que la Mesa Directiva en su conjunto adoptará la resolución.

El Sr. Thorpe expresó que muchas agencias públicas y distritos toman posiciones en diferentes proyectos de ley regularmente.

La Mesa Directiva discutió la resolución propuesta.

Sr. Smith - ¿Recibió defensores?

El Sr. Arenivar compartió que él cree que la Mesa Directiva representa a la comunidad y que sería bueno ayudar si beneficia a la comunidad.

El Sr. Woolridge recomendó que el Distrito se comunique con la oficina del Sr. Jim Frazier para escucharlos y poder tomar una decisión.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y pidió que la oficina del Sr. Jim Frazier sea contactada para hablar o proveer una declaración con respecto al AB 903.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la NAACP del Este del Condado, comentó y animó a la Mesa Directiva a apoyar la resolución en oposición a la AB 903.

#### **8.08 Descripciones de Cursos (Sra. Pettric)**

#### **8.09 Programa de Preparación de Ciencias de Primaria (Sr. Longley)**

El Sr. Longley presentó una propuesta a la Mesa Directiva para llevar la ciencia a tiempo completo a las escuelas. Compartió una presentación detallada y proporcionó información recopilada por él mismo y otros maestros de Ciencias de Primaria.

La Mesa Directiva, el personal y el Sr. Longley discutieron la propuesta.

El Sr. Smith pidió al personal que proporcionará a la Mesa Directiva una comparación de los resultados de las pruebas entre las escuelas que tienen y no tienen maestros de ciencias.

#### **8.10 Contrato entre All City Management Services (servicios de guardia de cruce de peatones de la escuela) y el PUSD para el año escolar 2021-2022 (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley compartió el contrato entre All City Management Services (servicios de guardia de cruce de peatones de la escuela) y el PUSD para el año escolar 2021-2022. Ella compartió que el contrato es un acuerdo anual para proporcionar guardias de cruces de peatones para los planteles escolares.

#### **8.11 Renovación - Memorando de Entendimiento entre First Baptist Head Start y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Her Ha)**

La Sra. Ha presentó la solicitud de renovación del Memorando de Entendimiento entre First Baptist Head Start y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022.

El Sr. Miller agradeció a la Sra. Ha por trabajar en este MOU que será beneficioso tanto para First Baptist Head Start como para el Distrito.

#### **8.12 Aceptación del acuerdo entre Akita Box y el PUSD para el programa de administración de las órdenes de trabajo (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la solicitud de aceptación del acuerdo entre Akita Box y el PUSD para un programa nuevo de administración de órdenes de trabajo. Añadió que el Distrito utiliza actualmente School Dude y lo ha hecho durante unos 8-10 años. Él dijo que el programa actual es desactualizado y Akita Box proporcionaría características adicionales a un costo reducido que resultará en un ahorro de aproximadamente \$2,000.

#### **8.13 Autorizar la Emisión de la Petición de Propuestas (RFP) para la Fijación de Precios de la Unidad de Trabajo de Asfalto (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió la solicitud de autorización para emitir una Solicitud de Propuestas para el Precio de la Unidad de Trabajo de Asfalto. Dijo que el personal desea recibir propuestas para poder trabajar en los planteles. Añadió que debido a Covid, el personal eligió trabajar en otros proyectos de mantenimiento y ahora es el momento de trabajar en los estacionamientos de los planteles escolares.

#### **8.14 Actualización de White Fleet con los Vehículos Eléctricos para el Departamento de Mantenimiento (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió la petición de la actualización de los vehículos de white fleet con vehículos eléctricos para el Departamento de Mantenimiento. Añadió que los vehículos actuales están envejecidos y son menos fiables. El distrito ha hecho un buen trabajo en la actualización de los autobuses escolares y ahora se centrará en los white fleet y le gustaría reemplazar los vehículos con vehículos eléctricos.

El Sr. Arenivar preguntó si sería posible ver una foto de las compras nuevas.

El Sr. Belasco dijo que la foto se incluirá en el asunto de la agenda cuando vuelva para la aprobación.

**8.15 Aprobar la propuesta de *Chacon Architecture* para los servicios de arquitectura para el Proyecto de Iluminación del Campo de Softbol y Campos de la PHS (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la propuesta de *Chacon Architecture* para los servicios de arquitectura para el Campo de Softbol de la PHS y el Proyecto de Iluminación del Campo.

**9. Asuntos de Consentimiento**

**9.01 Acta de la Reunión del 12 de mayo de 2021 (Dra. Schulze)**

Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 12 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto del 6 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 11 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.04 Contrato entre *Aeries Software*, la Plataforma de Comunicación de *Parent Square* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Preciado Gómez)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de 3 años entre *Aeries Software*, la Plataforma de Comunicación de *Parent Square* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.05 Memorando de Entendimiento (Internos) entre la *CSU East Bay* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (*MOU*) entre la *CSU East Bay* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.06 Acuerdo de Experiencia de Maestro Estudiante con la *CSU East Bay* (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Experiencia de Maestro Estudiante con la Universidad Estatal de California en el Este de la Bahía.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.07 Renovación del Memorando de Entendimiento (MOU) con CalState TEACH - Maestro Estudiante (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) con CalState TEACH y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.08 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Holy Names (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Holy Names y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.09 Memorando de Entendimiento y Acuerdo con el Programa de Inducción de Maestros de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento y Acuerdo con el Programa de Inducción de Maestros de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.10 Aceptación - Memorando de Entendimiento (MOU) con la Subvención de Incentivo de Educación Técnica (CTEIG) de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) (Sra. Sasser)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del MOU para trabajar con la CCCOE para continuar la financiación de las clases ROP.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.11 Aceptación de la subvención del Programa K12 Strong Workforce (K12SWP) a la escuela Pittsburg High para iniciar un Programa de Drones (Sra. Sasser)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la subvención del Programa K12 Strong Workforce (K12SWP) del Distrito del Colegio Comunitario Cabrillo a la escuela Pittsburg High para el Programa de Drones en la cantidad de \$112,500.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.12 Renovación - Contrato entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y Michael's Transportation para los Servicios de Personal de Conductores para el año escolar 2021-2022 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre Michael's Transportation y el PUSD para utilizar los Servicios de Personal de Conductores para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.13 Renovación - Contrato entre *Pawar Transportation* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2021-2022 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Pawar Transportation* para transportar a estudiantes hasta y desde la escuela para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.14 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **10. Asuntos de Acción**

### **10.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-40 Emisión de Bonos de Venta del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg, Bonos de Obligación General, Elección de la Medida N de 2014 y la Medida P de 2018, Serie C (Sr. Haria)**

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva de la resolución número 20-40 para la emisión y venta de los Bonos de Obligación General del Distrito, Elección de la Medida N de 2014 y la Medida P de 2018, Serie C en la cantidad principal agregada de no exceder la cantidad de \$51 millones.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. David Olson, consultor de *PFM Financial Advisors, LLC*, compartió una presentación sobre la Emisión de Bonos del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg, Bonos de Obligación General, Elección de la Medida N de 2014 y la Medida P de 2018, Serie C.

### **10.02 Plan de la Subvención de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (Sr. Haria, Sra. Chen, Sr. Molina y Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación del plan de la subvención de las oportunidades para el aprendizaje ampliado.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **10.03 Memorando de Entendimiento - Programa de Verano (CSEA) (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Administración recomendó la ratificación del Acuerdo del *MOU* entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) y la Asociación de Empleados Escolares de California (*CSEA*).

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **10.04 Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2021-2022 (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **10.05 Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de Emergencia de 30 Días para el año escolar 2021-2022 (Sra. Tamondong- Bradley)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Declaración Anual de la Necesidad de Suplentes de Emergencia de 30 Días para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-38, Estableciendo un Fondo Nuevo de Ingresos Especiales Número 08 para el Cuerpo Asociado Estudiantil (ASB) (Sra. Mims)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 20-38, para establecer un Fondo Nuevo de Ingresos Especiales (Fondo 08) para contabilizar las actividades no fiduciarias del Cuerpo Asociado Estudiantil (ASB) de acuerdo con la provisión de la Declaración 84 de la Mesa Directiva de las Normas de Contabilidad Gubernamental (GASB).

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.07 Aprobación del Contrato entre AVID y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para la Implementación de Excel en 3 escuelas (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de 4 años entre AVID y el PUSD para el Programa de Excel que es separado del programa regular de AVID que ya tenemos establecido en las 3 escuelas Secundarias.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.08 Aumento de los servicios contratados con SPG para apoyar a los Centros de Aprendizaje para Estudiantes con Discapacidades (Dra. Schulze)**

La administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Aumento de los servicios contratados con SPG para apoyar a los Centros de Aprendizaje para Estudiantes con Discapacidades.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.09 Renovación - Contrato entre EBS Healthcare, Inc. (EBS) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Servicios de Educación Especial para el año escolar 2021-2022 (Sra. Ha)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato para la agencia no publica entre EBS Healthcare, Inc. (EBS) y el PUSD para los estudiantes de Educación Especial que reciben servicios para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.10 Aprobar la propuesta de Chacon Architecture para los servicios de arquitectura para el Proyecto del Anunciador Nuevo de la escuela Pittsburg High (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de Chacon Architecture para los servicios de arquitectura para el Proyecto del Anunciador Nuevo de la escuela Pittsburg High.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.11 Aprobar la compra con Stewart Signs del Anunciador Nuevo de la escuela Pittsburg High (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la compra del Anunciador Nuevo de la escuela *Pittsburg High* de *Stewart Signs*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.12 Aprobar la propuesta de los Servicios de Seguridad Consolidados para los Servicios de Inspección DSA para varios proyectos de las aulas de kindergarten (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de los Servicios de Seguridad Consolidados para los Servicios de Inspección *DSA* para varios proyectos de las aulas de kindergarten.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.13 Aceptación de la Donación de parte del Cambiador de Llantas de Mercedes Benz de Walnut Creek al PUSD (Sr. Belasco)**

El personal pidió que la Mesa Directiva escuche una presentación sobre la donación del Cambiador de Llantas de *Mercedes Benz* de Walnut Creek al *PUSD*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.14 Aceptación de la Donación de parte de la Liga de Asistencia de Diablo Valley a los estudiantes Sin Hogar/Jóvenes de Crianza del PUSD (Dra. Frazier- Myers)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la donación de *Hot Spots* a los estudiantes Sin Hogar/Jóvenes de Crianza del *PUSD* en la cantidad de \$600.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.15 Aceptación de la Donación de parte de la Liga de Asistencia de Diablo Valley del programa Sunshine Box a los estudiantes Sin Hogar/de Crianza del PUSD (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de parte del programa *Sunshine Box* de la Liga de Asistencia de *Diablo Valley* a los estudiantes Sin Hogar/de Crianza del *PUSD* que se está distribuyendo en la escuela primaria *Heights* en la cantidad de \$50,000.00.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **11. Comunicaciones**

#### **11.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Comentario del público: el Sr. Matt Belasco agradeció a la Mesa Directiva en nombre de los miembros del *CAPS* por la aprobación del aumento del 3%.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, de la *NAACP* del Este del Condado, comentó y expresó su preocupación con respecto a *AB903* y animó a la Mesa Directiva a apoyar la Resolución en oposición a *AB903*.

Comentario del público: la Sra. Andrea McKinney-Webster agradeció a la Mesa Directiva, en nombre de los miembros de la *CSEA*, por la aprobación del aumento del 3%. Agradeció a la Sra. Tamondong-Bradley por su trabajo y le deseó suerte en su jubilación.

## **12. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **12.01 Peticiones de información**

El Sr. Woolridge pidió saber que basado en las proyecciones del presupuesto anterior, hay cambios y si los hay, de qué manera.

### **12.02 Peticiones de la agenda**

No hubo peticiones.

## **13. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **13.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 16 de junio de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 12:00 PM.