

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 16 de junio de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:01 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento de DAC y ELAC (Sra. Velasco y la Sra. Guardado)

La Sra. Velasco y la Sra. Guardado reconocieron a los padres que están en los grupos del DAC y ELAC por su trabajo duro y dedicación.

La Mesa Directiva agradeció a cada padre por su compromiso y trabajo.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada de nuevo a la sesión abierta a las 6:32 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que trasladaría el asunto 7.01 de la agenda a la próxima reunión de la Mesa Directiva, el 23 de junio de 2021.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Christy informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Christy informó el nombramiento de la Dra. Jeannine Megia para la posición de Directora de la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Christy informó el nombramiento de la Sra. Josephine Knutsen para la posición de Subdirectora de la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Christy informó la aprobación de la Mesa Directiva de la solicitud de permiso de ausencia no pagado del empleado #6067.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Christy anunció las jubilaciones de servicio dedicado de:

La Sra. Elizabeth Rust, Maestra de la escuela primaria *Willow Cove* con una mención especial por 16 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del PUSD.

La Sra. Cornelia Williams, Maestra de la escuela *Pittsburg High*, con una mención especial por 20 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Renee Hilderbrand, Secretaria del Director de la escuela *Black Diamond High*, con una mención especial por 16 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Christy informó que la Mesa Directiva tomo acción para denegar el estipendio de \$220/semana para *PASA*, para los programas de verano.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Esta es nuestra primera reunión de la Mesa Directiva en persona con todos de vuelta. Hemos tenido la Sala de Juntas de la Mesa Directiva abierta durante todo esto con algunos de nosotros aquí en la sala de juntas de la Mesa Directiva para el público, el resto virtual y esta tarde tenemos a todos aquí y gracias a *IT* por organizar esto y estamos agradecidos de poder seguir transmitiendo nuestras reuniones para que nuestro público pueda ver esto como si estuviera aquí y el público es bienvenido a venir a las reuniones de la Mesa Directiva en persona siempre y cuando sigan los requisitos de distanciamiento social y encubrimiento facial que todavía están en vigor. También quiero agradecer a todos los que celebraron a nuestros graduados y a todos los que ayudaron a preparar todas esas ceremonias de promoción y graduaciones, fue maravilloso poder celebrar a todos nuestros graduados y felicidades a la clase de la generación de 2021, gracias.

6.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sra. Sims - No hay comentarios.

Sr. Arenivar - Sólo quiero felicitar a la generación de 2021 por aguantar durante la crisis que tuvimos este año pasado y lamento que no hayan podido disfrutar de su último año. Espero que sigan adelante y descubran que la vida no es siempre tan dura, pero se necesita mucho de su tiempo para alcanzar sus metas así que buena suerte a todos.

Sr. Miller - Quiero felicitar a la generación de 2021, sé que fue difícil. También quiero felicitar al personal por trabajar a través de la pandemia y proporcionar servicios a nuestros estudiantes durante esta crisis, gracias.

Sr. Woolridge - Quiero felicitar a la generación 2021 de graduación. Tuve la oportunidad de asistir con los miembros de la Mesa Directiva a la graduación de la escuela *Pittsburg High* y fue maravilloso pasar al siguiente paso de su vida. El Sr. Smith y yo asistimos al subcomité de presupuesto y hablamos sobre el presupuesto preliminar que vamos a ver hoy, así como la actualización de nuestra venta de bonos. La Sra. Sims y yo tenemos un subcomité de ley el lunes y luego quería preguntar, preguntas de información que no quería olvidar. ¿Quería saber si apoyamos a los estudiantes con una carrera y plan de carrera? Si es así, ¿en qué grado se hace ese primer contacto y se desarrolla el plan y dónde se hace referencia a eso? Quería averiguar qué entrenamiento recibieron los asistentes de apoyo al comportamiento el año pasado para apoyarlos en su papel. Mi último tiene que ver con pensar en nuestra presentación que hicimos hoy, ¿cómo apoyamos a los que son voluntarios y sirven en nuestros subcomités y obtienen un certificado de la Mesa Directiva diciendo que apreciamos el servicio. Alguien que ofrece su tiempo llega muy lejos y obtener un reconocimiento de la Mesa Directiva sería un bono adicional como un agradecimiento de nuestra parte.

Sr. Miller - El Sr. Woolridge dijo un punto interesante acerca de los padres que sirven a los comités y creo que al final de año celebramos a los maestros con almuerzos o a nuestro personal, ¿hacemos algo así para nuestros voluntarios actuales que prestan servicios a nuestros estudiantes?

La Dra. Schulze - Si la Mesa Directiva quisiera poner esto como un asunto de discusión en una reunión futura entonces la Mesa Directiva podría determinar qué tipo de reconocimiento le gustaría proporcionar a los comités o voluntarios. Las escuelas hacen su reconocimiento y sé que la Dra. Frazier-Myers hace un buen reconocimiento en el almuerzo para SARB pero este año fue diferente. En cuanto al proceso, usted tendría una discusión como Mesa Directiva y determinaría qué tipo de reconocimiento, para quién y qué tipo.

Sr. Smith - Asistí al webinar de opciones de aprendizaje independiente presentado por nuestro propio Superintendente Asistente de Servicios Educativos, el Sr. Molina, el director de la escuela *Black Diamond High*, el Sr. Wilson y todo el equipo de apoyo de los Servicios Educativos. Quería felicitarlos por hacer eso, había muchas buenas preguntas de los padres y la comunidad, así que a medida que avanzamos con eso espero que obtengamos a los alumnos adecuados en ese programa. También quiero encomiar a todos los directores de primaria y secundaria por sus celebraciones de promoción. tuvieron una gran participación de las familias y creo que todas las promociones hicieron un buen trabajo. Después de correr todo el día, me di cuenta de que me perdí *Marina Vista*, pero estoy seguro de que tuvieron una buena promoción también, pero asistí a todas las promociones de las otras escuelas. También quiero felicitar al Sr. Wilson y al equipo de *Black Diamond* por la graduación de *Black Diamond*, todo salió muy bien, todas las graduaciones fueron en la escuela preparatoria. También quiero encomiar al Sr. Lockwood por el equipo de Educación para Adultos de su graduación y luego también quiero encomiar a la Sra. Connie Spinnato y al Sr. Whitmire y todo el equipo de la *PHS* en sus graduaciones. Los padres pudieron escuchar el nombre de sus alumnos. Todos hicieron un buen trabajo, gracias por eso.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación: Enriquecimiento Virtual de Aspire/PUSD de las Artes Visuales y Escénicas (Sra. Griffin)

Este asunto se trasladó a la reunión de la Mesa Directiva del 23 de junio de 2021.

7.02 Actualización de la Superintendente sobre la Educación a Distancia y las Actividades (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre las actualizaciones del Estado y del Condado relacionadas con COVID-19, Implicaciones para el *PUSD*, Revisó las tasas de casos de COVID-19 en el Condado de Contra Costa, Pittsburg y el *PUSD*, Revisó las tasas de vacunación en el Condado de Contra Costa y Pittsburg, compartió las fechas clave y las actividades relacionadas con el Aprendizaje de Verano y proporcionó actualizaciones sobre la Academia Virtual.

Ella compartió que nada ha cambiado para las escuelas en términos de cambios relacionados con el levantamiento del sistema de niveles de color. Ella compartió que ha habido una gran cantidad de actualizaciones del Estado, pero a partir de ahora, ninguna impacta a las escuelas K-12. Ella añadió que ha habido una gran cantidad de discusión en relación con la directriz del 15 de junio del Gobernador, en el que levantó el sistema de niveles de color que levantó las restricciones para ciertos eventos y restaurantes que incluyen no más distanciamiento físico y para que las personas que han sido vacunadas ya no tener que usar cubrebocas en más situaciones. La directriz no se aplicaba a los entornos laborales, las instalaciones médicas y las escuelas K-12. Añadió que, en términos de cubrebocas, el *PUSD* seguirá la directriz de *Cal-OSHA*, ya que establecen las directrices del lugar de trabajo. Hasta que haya más orientación, serán requeridos los cubrebocas y 6-pies de distanciamiento social para los empleados y para las escuelas, 3 pies entre los escritorios.

El Sr. Woolridge preguntó si las escuelas pueden acomodar 3 pies entre los escritorios.

La Dra. Schulze respondió que las escuelas pueden acomodar 3 pies entre los escritorios y es el estándar en este momento. Ella Añadió que el máximo sería de 3 pies entre los escritorios. Puede haber algunos cambios para la *PHS* para algunos tamaños de clase. Añadió que el personal planificó y tomó medidas desde el principio.

La Dra. Schulze anunció que el Departamento de Salud Pública de California proporcionará una actualización a mediados de julio. Añadió que *Cal-OSHA* ahora establece que todos los empleados deben usar su cubrebocas y mantener un distanciamiento social de 6 pies. Añadió que comidas gratis continuarán todo el verano y durante todo el próximo año escolar, los estudiantes no necesitan una identificación y los estudiantes no tienen que estar presentes cuando los padres recogen las comidas. Las vacunas para los niños de 12 a 15 años fueron aprobadas, y una clínica de vacunación se llevó a cabo en la *PHS* y la gente no necesita una cita para recibir la vacuna. Las vacunas Tdap también se ofrecen en la clínica de vacunación en la *PHS* para niños de 7 años en adelante para estudiantes que la necesitan para la escuela. No hay costo para ninguna de las vacunas. Añadió que le gustaría animar a todos en la comunidad para obtener su vacuna COVID-19. Anunció que la Escuela de Verano en persona comenzó el lunes 14 de junio y que el Distrito está planeando un horario regular completo en persona en el otoño para el año escolar 2021-22. Añadió que el Distrito seguirá las directrices actuales para el verano y el otoño de minutos de instrucción / horarios para que sean los mismos que los años anteriores (pre-COVID), el tamaño de las clases será el mismo

que en años anteriores (pre-COVID), el transporte en autobús será el mismo que en años anteriores (pre-COVID), los cubrebocas serán requeridos, 3 pies de distanciamiento social adentro para los estudiantes y 6 pies cuando se come dentro o fuera. El Distrito mantendrá filtros actualizados, desinfectantes de manos montados, siguiendo las mejores prácticas. El Distrito ha mejorado los filtros de aire a Merv 13 en todo el distrito y han estado haciendo una purga de aire una hora antes en la mañana y siguiendo las recomendaciones de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado recomendadas por el Departamento de Salud Pública de California.

La Dra. Schulze compartió datos sobre los casos de COVID-19 y las tasas de vacunación en el Condado de Contra Costa y Pittsburg. Ella compartió que ha habido un aumento menor en los casos de COVID-19 en Pittsburg y que el Distrito mantendrá un ojo en esos datos. Ella compartió fechas y actividades claves y anunció que había una extensión en las reuniones virtuales y la Ley de *Brown*.

El Sr. Woolridge pidió que hubiera un asunto en la agenda para discutir cómo se llevaran a cabo las reuniones de la Mesa Directiva durante este tiempo para discutir la grabación y otros detalles.

El Sr. Molina compartió una actualización sobre el estudio independiente virtual y la escuela de verano. Compartió el cronograma que incluyó la presentación de la Mesa Directiva del 12 de mayo de 2021 sobre el estudio independiente virtual, los Webinars para Padres se llevaron a cabo el 18 de mayo y el 20 de mayo, las encuestas de interés se enviaron por correo el 21 de mayo de 2021, un webinar para las familias interesadas se llevó a cabo el 9 de junio de 2021, la ventana de solicitud de los estudiantes fue del 11 de junio al 18 de junio, el procesamiento de la solicitud será del 21 al 25 de junio, las cartas se enviarán a las familias la semana del 28 de junio y que la contratación del personal está en proceso. Añadió que las cartas de aceptación serán enviadas a los padres con los contratos y si es necesario, también se enviarán cartas de denegación.

El Sr. Woolridge pidió saber cuál sería el proceso de apelación de las decisiones.

El Sr. Molina respondió que los padres pueden apelar a través de Servicios al Estudiante.

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre el compromiso de los padres y estudiantes para el programa de estudio independiente virtual.

El Sr. Molina expresó que los padres firmarán un contrato para comprometerse por un año completo. Algunos estudiantes pueden cambiar de opinión y si hay espacio, el personal tratará de acomodar el cambio.

El Sr. Woolridge preguntó que en términos de los estudiantes que fracasan, quién sería responsable de esos estudiantes.

El Sr. Molina respondió que el primer punto de contacto sería el maestro y los consejeros trabajarían más individualmente con los estudiantes de preparatoria. Añadió que todavía habrá conductistas, programas y el equipo del Dr. Catalde para reunir un equipo en torno a ese maestro para proporcionar apoyos.

El Sr. Molina anunció que el número de inscripciones en la Escuela de Verano ha aumentado. Añadió que todos los estudiantes han estado usando sus cubrebocas y han mantenido el distanciamiento social.

El Sr. Haria compartió información sobre los lugares de distribución de alimentos de verano y compartió una gráfica del número de comidas proporcionadas por ubicación.

7.03 AUDIENCIA PÚBLICA y Presentación - Propuesta del Plan de Control Local de Responsabilidad para 2021-2024 (LCAP) (Sra. Chen)

Se abrió una Audiencia Pública a las 7:55 PM

Hubo un comentario público

Se cerró la Audiencia Pública a las 9:02PM

La Sra. Chen hizo una presentación detallada sobre la *LCFF* y el *LCAP*. Ella compartió que el *LCAP* es un documento de tres años y que el personal presentará un año a la vez y evaluará los próximos tres años. Añadió que el *LCAP* es un plan de tres años que debe abordar las prioridades del Estado y es una herramienta para las agencias educativas locales para establecer metas, planificar acciones, y aprovechar los recursos para cumplir con esos objetivos para mejorar los resultados de los estudiantes. El Distrito ha llevado a cabo reuniones comunitarias del *LCAP* donde hay una oportunidad para que las partes interesadas

proporcionen una aportación sobre las actividades actuales e iniciativas actuales. Ella compartió que ha habido cambios en la plantilla del *LCAP* que incluyen ajustes menores. Añadió que el documento *LCAP* en sí es sólo alrededor de 52 páginas, pero para el año en curso, hay una actualización anual requerida y con la actualización el documento será alrededor de 121, pero el año siguiente, el documento debe ser alrededor de 60 páginas.

La Sra. Chen compartió las 5 áreas/objetivos de prioridad, que incluyen la Enseñanza y el Aprendizaje Riguroso y Participativo (Objetivo #1 del *LCAP*), Equidad, Acceso y Éxito (Objetivo #2 del *LCAP*), Bienes de Aprovechamiento del Estudiante y la Familia (Objetivo #3 del *LCAP*), Reclutar, Retener y Apoyar al Personal (Objetivo #4 del *LCAP*), e Instalaciones y Nutrición para Apoyar el Aprendizaje de los Estudiantes (Objetivo #5 del *LCAP*). Ella compartió un resumen del *PUSD* del número de escuelas, estudiantes, personal, estudiantes por raza/etnicidad, y estudiantes por subgrupo, así como los porcentajes de la demografía de los estudiantes para 2020-2021.

La Sra. Chen presentó los datos del *CAASPP* para 2018 y 2019 para Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Ella también compartió el resumen de datos de los índices de graduación y suspensiones para 2018 y 2019.

El Sr. Woolridge pidió ver también los datos de evaluación de los estudiantes que tomaron evaluaciones alternativas cuando el plan regrese para la acción de la Mesa Directiva.

El Sr. Molina presentó sobre cada uno de los 5 objetivos de prioridad y compartió detalles sobre las áreas de prioridad y ejemplos de actividades bajo cada objetivo, así como las medidas utilizadas.

El Sr. Rocap compartió ejemplos de pruebas para las medidas de cada área de prioridad como los Informes Trimestrales de *Williams*, Informe de Responsabilidad Escolar (*SARC*), y los resultados de la Encuesta de *Healthy Kids* de CA entre muchos otros compartidos en la presentación.

El Sr. Woolridge pidió que se incluyeran datos adicionales para la Educación Especial.

El Sr. Smith preguntó si todos los padres reciben las mismas preguntas para la Encuesta de *Healthy Kids* de CA.

El Sr. Rocap dijo que él miraría la encuesta para averiguar.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre las fuentes de financiación de las becas y falta de apoyo académico para los estudiantes afroamericanos en la presentación.

7.04 AUDIENCIA PÚBLICA y Presentación: Sobre el Presupuesto del Distrito Propuesto para 2021-2022 (Sr. Haria)

Se abrió una Audiencia Pública a las 9:02 PM

Hubo un comentario público

Se cerró la Audiencia Pública a las 9:23 PM

El Sr. Haria compartió una presentación detallada sobre el Presupuesto Propuesto del Distrito para 2021-2022. La presentación incluyó información sobre las tendencias fiscales del Distrito, los datos sobre la disminución de la inscripción, la información sobre los fondos de una sola vez, los cambios al Ajuste del Costo de Vida (*COLA*), resumen de las reducciones realizadas durante el año escolar 2019-2020, certificaciones de los últimos tres años escolares, datos sobre la asignación discrecional por fuente por escuela, asignación total de fondos discretos por escuela.

El Sr. Haria compartió las tendencias de inscripción del Distrito de la inscripción actual y proyectada. Los datos proyectados hasta el 2023-24 mostraron una disminución en la inscripción. Compartió que hubo un aumento en los fondos de Ajuste del Costo de Vida (*COLA*) de la Oficina del Gobernador y señaló que, en 2021, el *COLA* se aumentó en un 0% y aumentará al 5% el año siguiente. Añadió que el Distrito no obtuvo un *COLA* para el año actual, y es importante recordarlo. Proporcionó datos sobre los factores del presupuesto que incluyen un aumento del Escalón y Columna del 1.45% para todo el personal, la contribución del Distrito *STRS* aumenta en un 3.77% en 2021-22 y la contribución del Distrito *PERS* aumenta cada año en adelante. Añadió que las negociaciones para 2021-22 no están incluidas en el presupuesto adoptado. Añadió que el porcentaje estimado de alumnos no duplicados del Distrito para la financiación suplementaria y de concentración se estima en un 76%. El porcentaje se revisará basado en los datos actuales. Las contribuciones a la educación especial han tendido a aumentar un poco durante la Proyección Multi-Anual en aproximadamente \$350,000 por año.

El Sr. Haria proporcionó datos del presupuesto e información sobre las certificaciones del presupuesto del Distrito, la asignación de fondos discrecionales por fuente por escuela y datos sobre la asignación discrecional total por escuela.

El Sr. Arenivar agradeció al Sr. Haria por la presentación detallada.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, representante de la NAACP del Este del Condado, comentó y pidió saber cuánto recibe cada escuela y si los costos de los empleados salen de esos fondos.

La Dra. Schulze aclaró que algunas escuelas pueden optar por utilizar sus fondos asignados hacia las posiciones que les gustaría tener en su escuela.

7.05 Proceso para los Contratos Financiados por el LCAP para el año escolar 2019-20 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió que los contratos en los asuntos 7.06 a 7.16 son contratos financiados por el LCAP para el año escolar 2021-22. Aclaró que había un error tipográfico en el año escolar y que el año escolar correcto es 2021-2022 y no 2019-20. Él dijo que los objetivos del LCAP, las Áreas de Prioridad y los Objetivos de la Mesa Directiva se alinean para todos los contratos.

La Mesa Directiva discutió la información, pidió aclaraciones y ofreció sugerencias sobre las correcciones de los asuntos 7.06 a 7.16. Todos los contratos son renovaciones y han sido vistos por la Mesa Directiva en años anteriores. Para facilitar el proceso y como en años anteriores, la Mesa Directiva discutió sólo los asuntos que querían aclarar o los asuntos para los que querían ofrecer sugerencias.

7.06 Renovación - Contrato entre la Salud Mental de las Familias de Lincoln y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dr. Catalde)

El Sr. Smith pidió que los acrónimos sean removidos y deletreados completamente para permitir que la comunidad entienda más fácilmente.

7.07 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el Proyecto Poly Atamai y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)

El Sr. Smith pidió una aclaración sobre las horas listadas en el contrato y preguntó si ambos contratos para el Proyecto Poly Atamai y el contrato para Abraham Gunther Jr. son por la misma cantidad de horas.

El Sr. Whitmire respondió que ambos contratos son por la misma cantidad de horas y días y que los contratos serán corregidos.

7.08 Renovación - Contrato entre el Sr. Abraham Gunter Jr. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)

7.09 Renovación - Acuerdo entre The Regents de la Universidad de California - Destination College Advising Corps y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)

El Sr. Woolridge pidió saber cuántos niños se puede atribuir que van a la universidad debido a este programa.

El Sr. Whitmire respondió que reunirá los datos y los proporcionará a la Mesa Directiva más adelante.

El Sr. Smith pidió que también se deletreen los acrónimos para que la comunidad entendiera mejor la información.

7.10 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el Propósito Familiar y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Clark y el Sr. Whitmire)

7.11 Renovación - Contrato entre Aeries Software y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Molina)

7.12 Renovación - Acuerdo entre Illuminate Education y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Chen)

7.13 Renovación del Acuerdo entre Innovaciones Escolares y Logros - Servicios del Informe de Responsabilidad Escolar y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)

7.14 Contrato de Enfermería entre el Registro de Enfermeras y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dra. Frazier-Myers)

La Mesa Directiva discutió el contrato de enfermería.

El Sr. Smith preguntó si la meta es obtener Enfermeras Vocacionales Licenciadas (LVN) en el Distrito.

La Dra. Frazier-Myers dijo que la meta es contratar tantas LVN como sea posible.

El Sr. Smith preguntó si hay Enfermeras Registradas en las escuelas.

La Dra. Frazier-Myers respondió que hay Enfermeras Registradas en las escuelas como lo requiere la ley. Las Enfermeras Registradas están en las escuelas durante dos horas a la hora del almuerzo y están disponibles para ayudar a los estudiantes que necesitan ayuda con la prueba de sus niveles de azúcar en la sangre, administrar insulina y comer comida. Añadió que la mayoría de las escuelas tienen estudiantes que son diabéticos y que el Condado de Contra Costa tiene la tasa más alta de diabéticos.

El Sr. Molina agradeció a la Dra. Frazier-Myers y anunció que ésta sería su última reunión de la Mesa Directiva debido a su jubilación.

La Dra. Frazier-Myers compartió que ha sido un honor y un placer servir al PUSD durante los últimos 19 años. Agradeció a la Mesa Directiva, Superintendente, Gabinete y colegas por su apoyo.

La Mesa Directiva agradeció a la Dra. Frazier-Myers por su trabajo y compartió su aprecio por lo que ha hecho por el PUSD.

7.15 Acuerdo de Renovación entre Curriculum Associates, i-Ready y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Velasco y Sra. Pettric)

7.16 Acuerdo de Renovación entre Avance Vía Determinación Individual (AVID) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Pettric)

7.17 Memorando de Entendimiento entre el Proyecto Mindful Life y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dr. Catalde)

El Dr. Catalde presentó el MOU entre el Proyecto Mindful Life y el Distrito. Compartió que el programa es para que los maestros, los estudiantes y el personal adquieran concientización propia, confianza y autorregulación. Los programas proporcionan sesiones semanales de concientización para todas las aulas y también intervenciones dirigidas de nivel 2 para los estudiantes que necesitan ayuda adicional. Compartió su entusiasmo por el potencial de tener este programa en todas las escuelas.

7.18 Requisito de Servicio Comunitario para la Generación 2022 de Estudiantes de Último Año que se Gradúan (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió que después de la discusión con la administración de la PHS, al personal le gustaría solicitar la exención del requisito de servicio comunitario para la generación 2022 que se gradúa. Explicó que el personal no sabe cómo serán las oportunidades de servicio comunitario y hay un número de estudiantes que han sido afectados por la pandemia y están cortos de créditos. Añadió que la administración preferiría que los alumnos se centraran en la recuperación de créditos y el autocuidado y no tuvieran el compromiso de servicio comunitario.

El Sr. Woolridge dijo que le gustaría saber si esto podría extenderse a la generación de 2023.

El Sr. Molina compartió que muchos estudiantes han compartido que el servicio comunitario les ha ayudado a crecer como individuos y añadió que el personal puede traer una opción para adoptar esto para la generación de 2023 si es necesario.

7.19 Renovación - Contrato entre Recursos de la Comunidad del Área de la Bahía (BACR) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Programas de Antes y Después de la Escuela (ASES) para el año escolar 2021-2022 (Sra. Handy)

La Sra. Handy presentó el contrato de renovación entre Bay Area Community Resources (BACR) y el distrito. Ella compartió una presentación de los aspectos más destacados de lo que los estudiantes participaron a través del año escolar en el programa durante la educación a distancia, destacar algunas cosas que sucedieron a través del año escolar. Añadió que, para los Centros

de Aprendizaje, muchas normas y protocolos se establecieron en el lugar, tales como las revisiones de temperatura diaria antes de llegar, las encuestas de los padres llenados al llegar y otra revisión de la temperatura. Ella compartió que algunos estudiantes tenían resultados falsos debido a la temperatura de su carro durante el tiempo frío. Agradeció a los directores y coordinadores por su ayuda y a la Dra. Schulze porque ella permitió el apoyo adicional. Ella anunció que muchos estudiantes que estaban luchando mejoraron sus calificaciones. Ella mencionó que, debido a las aportaciones de las familias, el personal está trabajando en tener la inscripción en línea para evitar las filas largas de las familias que quieren inscribirse en el otoño.

La Sra. Sims pidió conocer la demografía de la Mesa Directiva y el personal de *BACR* y si han participado en algunos eventos comunitarios.

El Sr. Woolridge pidió información sobre cuántas familias se inscribieron, cuántas fueron aceptadas y cuántas fueron denegadas en el programa después de la escuela.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con el Sr. Woolridge y sugirió que se utilizaran los datos anteriores a *COVID*.

7.20 Renovación - Contrato para los Oficiales de Policía asignados como Oficiales de Recursos Escolares (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el contrato de renovación para los Oficiales de Policía asignados como Oficiales de Recursos Escolares. Ella aclaró que los fondos provendrán del Fondo General. Ella explicó que los Oficiales de Recursos Escolares no son parte de la disciplina en las escuelas. Añadió que ha habido una reducción de 5 *SRO* a 4 *SRO* y que la ciudad de Pittsburg contribuiría a uno de los puestos de *SRO*. La ciudad de Pittsburg también ha acordado contribuir para un *SRO* por los años siguientes. Los *SRO* han asistido a los juegos en la *PHS* y otros eventos sin costo alguno para el Distrito.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre el lenguaje en el contrato con respecto a la Sección 16(a).

La Dra. Schulze dijo que se puede trabajar en el lenguaje para hacer cambios, y en relación a la Sección 16 (a), el lenguaje adicional podría ser añadido para aclarar.

La Sra. Sims dijo que quería hacer una declaración para que conste en el acta.

La Mesa Directiva discutió el contrato y presentó recomendaciones.

7.21 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 Estudio Independiente (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva 6158, Estudio Independiente, y dijo que la última vez que la Política de la Mesa Directiva fue actualizada fue en 2007. Añadió que es importante tener el lenguaje establecido en la Política de la Mesa Directiva.

7.22 Resolución 20-37, Plan de Gastos para los Fondos de la Proposición 30 EPA del 2021-2022 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la Resolución 20-37, Plan de Gastos para los fondos de la Proposición 30 *EPA* del 2021-2022. Él explicó que los fondos provienen del Estado y están incrustados en la *LCFF*. Los fondos deben ser utilizados para los salarios de los maestros para el año escolar 2021-2022.

7.23 Aumento - Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-21 (Sra. Ha)

La Dra. Schulze presentó la solicitud para el aumento en el contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc.* y el *PUSD* para el año escolar 2020-21. Añadió que el aumento se debe a los servicios prestados para alguien que está en un permiso de ausencia y también para proporcionar evaluaciones durante el verano. Ella compartió que el trabajo para las evaluaciones de verano se ofreció a empleados en los Distritos, pero nadie estaba interesado.

7.24 Acuerdo sobre Experiencias de Campo con la Universidad de *Touro* - Internados de Maestros (Sra. Christie)

La Dra. Schulze compartió el acuerdo sobre Experiencias de Campo con la Universidad *Touro* y el *PUSD* para los internados de maestros.

7.25 Acuerdo de Colocación de Estudiantes - *The Regents* de la Universidad de California, Escuela de Bienestar Social de Berkeley (Sra. Christie)

La Dra. Schulze presentó el Acuerdo de Colocación de Estudiantes entre *The Regentes* de la Universidad de California, la Escuela de Bienestar Social de Berkeley y el *PUSD*. Ella compartió que el acuerdo permitirá trabajar, a las personas que estudian para convertirse en trabajadores sociales, con el Dr. Catalde y el Sr. Zamora sin costo alguno para el distrito.

7.26 Autorización para salir a hacer Ofertas para el Proyecto de la Base y Estructura del Techo del Anunciador de la PHS (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la solicitud de autorización para salir a hacer una oferta para el Proyecto de la Base y Estructura del Techo del Anunciador de la *PHS*. El añadió que este proyecto fue incluido en la lista de proyectos durante la Reunión de Instalaciones de la Mesa Directiva un par de reuniones atrás. Dijo que el anunciador actual se está oxidando y el personal tiene preocupaciones de seguridad.

7.27 Orden de Cambio No. 8 - BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la Orden de Cambio No. 8 de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

7.28 Aprobar la Propuesta con la Ciudad de Pittsburg para el Proyecto de Desagüe de la escuela Pittsburg High (Sr. Belasco)

El Sr. Scott presentó la propuesta con la Ciudad de Pittsburg para el Proyecto de Reflujo de la *PHS* en nombre del Sr. Belasco. Explicó que la propuesta es instalar un reflujo y que la Ciudad de Pittsburg contribuirá al proyecto.

7.29 Aceptación de un MOU de Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) a la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Ha)

La Dra. Schulze presentó el *MOU* para la subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California. Ella compartió que el *MOU* es para aceptar la subvención de las Olimpiadas Especiales. Agradeció a la Sra. Mattson por su trabajo con las Olimpiadas Especiales y por obtener esta subvención para el Distrito.

7.30 Acuerdo entre New Venture Fund y Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó el acuerdo entre *New Venture Fund* y el *PUSD* y compartió que esto es en asociación con *The Coalition for California's Children (CCC)*, un proyecto de *New Venture Fund*, quienes están comprometidos a trabajar juntos para reinventar el enfoque del estado hacia el desarrollo social y emocional de los niños. Añadió que los servicios serán sin costo alguno para el Distrito.

7.31 Aceptación del Acuerdo entre Fagen, Friedman y Fulfrost LLP. y el PUSD para los Servicios Legales para el año escolar 2021-2022 (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó el acuerdo anual entre *Fagen, Friedman y Fulfrost LLP* y el *PUSD* para los servicios legales para el año escolar 2021-2022.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 26 de mayo de 2021 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 26 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Molina)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo del 19 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.03 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Impuesto de la Parcela (Sr. Haria)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Impuesto de la Parcela del 11 de mayo de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.04 Descripciones de Cursos (Sra. Pettric)

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.05 Contrato entre *All City Management Services* (Servicios de Guardias de Cruces de Peatones Escolares) y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación de contrato con *All City Management Services* (Servicios de Guardias de Cruces de Peatones Escolares).

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *First Baptist Head Start* y el Distrito Escolar Unificado de *Pittsburg* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Ha)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (*MOU*) con *First Baptist Head Start* para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.07 Aceptación del acuerdo entre *Akita Box* y el *PUSD* para el programa de administración de las órdenes de trabajo (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo de servicios contratados con *Akita Box* para el programa de administración de mapas y órdenes de trabajo.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.08 Autorizar para Emitir la Solicitud de Propuestas (*RFP*) para el Precio de la Unidad de Trabajo de Asfalto (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para autorizar al personal para emitir la Solicitud de Propuestas (*RFP*) para el Precio de la Unidad de Trabajo de Asfalto en varias escuelas.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.09 Actualización de *White Fleet* con los Vehículos Eléctricos para el Departamento de Mantenimiento (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de dos vehículos de combustible por dos vehículos eléctricos en el Departamento de Mantenimiento para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.10 Aprobar la propuesta de *Chacon Architecture* para los servicios de arquitectura para el Proyecto de Iluminación del Campo y Campos de Softbol de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Chacon Architecture* para los servicios de arquitectura para el Proyecto de Iluminación del Campo y Campos de Softbol de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.11 Aprobar la propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección DSA para el Proyecto de Iluminación del Campo y Campos de Softbol de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección DSA para el Proyecto de Iluminación del Campo y Campos de Softbol de la PHS.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.12 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción

9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-41, Justificación del Aumento de las Tarifas del Desarrollador de Construcción Comercial/Industrial y Residencial (Sr. Haria)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-41, Justificación del Aumento de las Tarifas del Desarrollador de Construcción Comercial/Industrial y Residencial.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución #20-42 Declarando Junio de 2021 como el Mes del Orgullo de Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgéneros y Queers (LGBTQ+) (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución #20-42 declarando junio de 2021 como el Mes del Orgullo de Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgéneros y Queers (LGBTQ+) con adiciones por el Consejo Administrativo, el Sr. Woolridge.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Woolridge dio las gracias a la Dra. Schulze por presentar la Resolución que declara a junio de 2021 como el Mes del Orgullo de Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgéneros, Queers, + y sugirió la resolución para incluir donde se publicará la resolución y que haga referencia a la Resolución del Compromiso de Crear un Espacio Seguro Número de Resolución #18-54.

La Dra. Schulze añadió que esta resolución pediría que todos los planteles escolares y el edificio del Distrito izaran la Bandera del Orgullo durante el mes de junio.

9.03 Discusión de la Resolución Propuesta en Oposición al AB 903 (Sr. Smith)

La moción para aprobar la Resolución en Oposición al AB 903 fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 2/3

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Woolridge sugirió que la Mesa Directiva adoptara posturas individuales en lugar de adoptar una postura como Mesa Directiva. Añadió que cree que cada miembro debería expresar su posición sobre el Proyecto de Ley de la Asamblea 903 individualmente.

El Sr. Arenivar no estuvo de acuerdo y dijo que la Mesa Directiva debería apoyar la resolución.

El Sr. Smith dijo que cree que cada miembro de la Mesa Directiva debe apoyar la oposición individualmente.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, representante de *la NAACP* del Este del Condado, comentó y dijo que la hoja informativa de la Oficina del Asambleísta Frazier sobre el AB 903 no es precisa. Pidió que la Mesa Directiva considere la aprobación de la resolución propuesta en oposición al AB 903.

9.04 Acuerdo Provisional Revisado sobre el Salario (Artículo 13) entre la Asociación de Educación de Pittsburg y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que el acuerdo tentativo fue aprobado previamente, pero necesitaba ser ratificado para corregir formalmente el acuerdo.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.05 Aceptación de la Subvención de *Raley's* a la escuela primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención de *Raley's* para los equipos de Artes Expresivos para nuestros estudiantes de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Consejo Administrativo Miller salió de la reunión de la Mesa Directiva.

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Este del Condado, comentó sobre el contrato de los *SRO* y expresó su desacuerdo. Comentó sobre el programa *iReady* y dio las gracias a la Dra. Frazier-Myers por su servicio.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

La Sra. Sims pidió recibir las demografías del programa Después de la Escuela para su Mesa Directiva y el personal.

El Sr. Woolridge dijo que el pidió información durante la reunión.

11.02 Peticiones de la agenda

No hubo ninguna.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 23 de junio de 2021.

La reunión fue clausurada a las 11:49 PM.