

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 23 de junio de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **1. Asuntos de Apertura – 3:30 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 3:30 PM**

El Consejo Administrativo el Sr. Miller no estuvo presente durante la Llamada al Orden.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Christie)**

### **3. Reconocimiento – 6:15 PM**

#### **3.01 Juramento a la Bandera a las 6:17 PM**

#### **3.02 Reconocimiento del Equipo de Béisbol de la PHS (Sr. Strom)**

El Sr. Strom anunció que el equipo de béisbol de los Piratas de 2021 ganó su primer título de la liga desde 1986. En el proceso, ellos ganaron el torneo BVAL de fin de año también y tuvieron el MVP de la liga, el joven James Murray. El equipo también fue representado con las selecciones de Toda la BVAL como equipo 31º junto con las selecciones de Toda la BVAL como equipo 32º y 5 selecciones de la BVAL con Mención Honorífica. El equipo obtuvo 18-4 en total (la mayor cantidad de victorias en más de 30 años) y 12-3 en partidos de la liga. Su porcentaje de victorias de .818 estableció un récord nuevo de la escuela. Fueron invictos en el estadio Joseph P. Arenivar y fueron clasificados en el 20 Más Altos en varias clasificaciones de *Norcal*. El equipo también tenía 2 jugadores becados: el joven James Murray, de la Universidad de *Williams*, y el joven Trevor Munson-*Cal State East Bay*. Además, el equipo tuvo un GPA combinado de 3.4 con un total de 9 atletas becados.

El Sr. Strom anunció que el entrenador principal el Sr. Marco Cartagena fue nombrado el Entrenador del Año de Primavera de la Liga Atlética del Valle de la Bahía y le entregaron un certificado.

La Mesa Directiva felicitó a los estudiantes, entrenadores, familias y al personal por sus logros.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01. Llamada de nuevo a la sesión abierta a las 6:38 PM con el Juramento a la Bandera**

#### **4.02 Reorganización de la Agenda**

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Christie)**

La Sra. Christie informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

La Sra. Christie informó el nombramiento del Sr. Vontre' Mason, para la posición de Subdirector de la escuela primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

La Sra. Christy anunció la jubilación del servicio dedicado del Sr. Peter Garellick, Maestro de Ciencias Sociales de la escuela *Pittsburg High*, con una mención especial por 18 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Cornelia Williams, Maestra de la escuela *Pittsburg High*, con una mención especial por 20 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Mason y su familia se dirigieron a la Mesa Directiva y dijeron algunas palabras al unirse al equipo del *PUSD*.

La Mesa Directiva felicitó al Sr. Mason y dio la bienvenida a él y a su familia al distrito.

## **5.02 Readmisión del Caso #19-06 (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Readmisión del Caso #19-06 bajo la condición de que Servicios al Estudiante regrese con un informe de progreso del estudiante de 6 meses.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **5.03 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

## **6. Comentarios**

### **6.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario del público: la Sra. Victoria Adams, representante de la *NAACP* del Este del Condado, comentó y compartió su preocupación y desacuerdo sobre la decisión de la Mesa Directiva de no apoyar la Resolución en Oposición del *AB 903*.

Comentario del público: la Sra. Dennisha Marsh comentó y compartió su preocupación y desacuerdo sobre la decisión de la Mesa Directiva de no apoyar la Resolución en Oposición del *AB 903*.

### **6.02 Comentarios de la Superintendente**

El Sr. Haria, Superintendente Asociado, compartió que no tenía comentarios para informar.

### **6.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Miller - Me gustaría decir a la comunidad que la Mesa Directiva decidió no apoyarlo como una mesa directiva completa porque ciertos miembros de la Mesa Directiva lo apoyarían individualmente así que no está totalmente hecho.

## **7. Información / informes / discusión**

### **7.01 Presentación: Enriquecimiento Virtual de *Aspire/PUSD* de las Artes Visuales y Escénicas (Sra. Griffin)**

La Sra. Kitty Griffin compartió con la Mesa Directiva y con la comunidad el video de enriquecimiento virtual de las artes visuales y escénicas de *Aspire*. Ella agradeció al *PUSD* por la asociación para proporcionar programas de enriquecimiento a los estudiantes del *PUSD*.

La Mesa Directiva agradeció a la Sra. Griffin y a su personal por la increíble actuación y su trabajo, y por compartir el video con ellos.

### **7.02 Resolución Número 20-43, Renovación del Contrato (CSPP-1055) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2021-2022 (Sra. Chen)**

La Sra. Chen compartió el contrato de renovación anual con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2021-2022. Ella agregó que se requiere una Resolución para esta renovación.

El Sr. Woolridge dijo que el contrato habla de un rendimiento satisfactorio, pero que no hay ninguna medida para eso.

La Sra. Chen respondió que el distrito está obligado a completar una evaluación del Estado que necesita ser presentada para eso.

El Sr. Woolridge pidió saber quién completa la evaluación.

La Sra. Chen respondió que la encuesta de evaluación se hace alrededor de mayo y junio y es una autoevaluación, que se completa por los maestros y la aportación de los padres.

El Sr. Smith pidió que el personal incluya la encuesta de autoevaluación en el futuro.

### **7.03 Resolución Número 20-44, Renovación de Contrato (CPKS-1008) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2021-2022 (Sra. Chen)**

La Sra. Chen presentó el contrato de renovación con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2021-2022. Añadió que el contrato es para una subvención pequeña que siempre es de

\$10,000 para suministros para maestros para promover la alfabetización. El dinero de la subvención se utiliza para comprar materiales para estaciones de trabajo de alfabetización, estaciones de trabajo de matemáticas y estaciones de trabajo de escritura para los niños.

**7.04 Viaje de estudios durante varias noches para la escuela Hillview Junior High a Washington D.C. en junio 6-11, 2022 (Sra. Leber)**

La Sra. Leber presentó su solicitud para un viaje de estudios durante varias noches para la escuela *Hillview Junior High* a Washington D.C. en junio 6 - 11, 2022. Ella compartió que este viaje de estudios permitirá a los estudiantes ver más que sólo Pittsburg y las ciudades vecinas.

El Sr. Miller compartió que sus dos hijos fueron a Washington D.C. durante un viaje de estudios en el 8º grado y les encantó. Él compartió que esto sería bueno para los estudiantes.

El Sr. Smith compartió que este es un buen viaje y los estudiantes saldrían de Pittsburg y verían otras cosas y abrirán sus ojos a más y los motivará.

**7.05 Renovación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

El Dr. Lockwood presentó el contrato *MOU* de renovación entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y compartió que el distrito ha estado en asociación con esta academia durante los últimos tres años. Él dijo que esto ofrece una oportunidad impresionante para que los estudiantes tomen el examen y como esto es local, la gente puede ir a tomar el examen los sábados.

El Sr. Woolridge agradeció al Dr. Lockwood por la información detallada de los antecedentes.

El Sr. Smith preguntó si esto es un costo adicional para los Estudiantes de la Escuela para Adultos.

El Dr. Lockwood respondió que el costo está incluido en la tarifa cuando los estudiantes se unen a la clase.

**7.06 Renovación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre LiteracyPro Systems y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2021-22 (Dr. Lockwood)**

El Dr. Lockwood compartió la renovación del *MOU* entre *Literacy Pro Systems* y el *PAEC* para el año escolar 2021-22. Él explicó que el *MOU* es una parte del consorcio de las escuelas de adultos y proporciona servicios que hacen un seguimiento de los estudiantes que se mueven a través del sistema para supervisar el progreso. Añadió que ha habido 431 transferencias en todo el sistema educativo y el sistema de seguimiento puede ver quién está en transición.

**7.07 Acuerdo entre Always Be Learning (ABL) y la escuela Pittsburg High para el nuevo Horario de Campana y Programa Maestro (Sr. Whitmire)**

La Sra. Moreno, la Sra. Norderstedt, y el Sr. Whitmire presentaron el acuerdo entre *Always Be Learning (ABL)* y la escuela *Pittsburg High* para el Horario de Campana nuevo y Programa Maestro.

El Sr. Whitmire compartió que, debido a una ley nueva, la *PHS* pronto tendrá que comenzar no antes de las 8:30 a.m. y con el cambio, esto le da a la *PHS* la oportunidad de cambiar los horarios. Añadió que al ir a una hora de inicio de 8:30 a.m., esto permitirá un opcional 7º período en el día. Compartió que encontró esta agencia y se ha reunido con ellos para discutir las posibilidades, horario de campana nuevo para el programa nuevo y el programa maestro. Añadió que este cambio ayudará con los problemas de desproporcionalidad en la escuela preparatoria y podría equilibrar los horarios. Compartió que algunas observaciones incluyen que *Puente* ha tenido pocos estudiantes aprendices de inglés a largo plazo y del número total de estudiantes, alrededor del 20% del número total de estudiantes son afroamericanos y de esos estudiantes, sólo el 10% están en la colocación avanzada.

La Sra. Moreno compartió que una cosa que le gusta del programa es que, al programar a los estudiantes de primer año en diferentes niveles, ella puede observar en las áreas donde los estudiantes están atrapados y cuando no están recibiendo la igualdad de acceso. Añadió que actualmente el personal mira los datos, pero le gustaría saber quiénes son estos niños y dónde están. Ella expresó que este programa puede observar dónde terminan los estudiantes.

El Sr. Woolridge compartió que él cree que esta es una gran idea y una oportunidad para crear oportunidades basadas en el sistema contra los sistemas dependientes de la persona. Pidió que la Mesa Directiva reciba un informe de progreso de 6 meses.

El Sr. Smith mencionó que esto ahorraría tiempo y asignaría a los estudiantes al lugar correcto. Añadió que le gustaría tener los datos cuando el contrato de renovación regrese a la Mesa Directiva. Compartió que, si este programa funciona bien, tal vez podría ampliarse a las escuelas secundarias.

El Sr. Whitmire añadió que las conversaciones con las escuelas secundarias han tomado lugar y todos han acordado que la escuela *Pittsburg High* podría ser utilizado como un piloto.

#### **7.08 Enmienda No. 2- Orden de Compra de CS & Associates para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside* (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió una explicación breve sobre la solicitud de la enmienda nº 2. Él compartió que los servicios son para asegurar el cumplimiento de trabajo y para asegurarse de que se pague a todos los involucrados en el proyecto. Añadió que el proyecto en sí se ha completado, pero hay algunos asuntos y contratos que tienen que ser completados antes de que el distrito pueda cerrar los servicios del inspector.

Comentario del público: el Sr. Joe Lubas comentó con respecto al Acuerdo de Trabajo del Proyecto y los proyectos anteriores.

### **8. Asuntos de Consentimiento**

#### **8.01 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto del 10 de junio de 2021.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.02 Renovación - Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dr. Catalde)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Lincoln Families Mental Health* para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto en contra: De'Shawn Woolridge

El Sr. Woolridge pidió que se removiera el asunto 8.02 de la Agenda de Consentimiento y que la Mesa Directiva votará sobre el asunto por separado porque él tenía preguntas con respecto a la renovación del contrato. Él pidió saber por qué había una reducción en el contrato del año anterior.

El Dr. Catalde respondió que el distrito decidió traer esos servicios al distrito y contratar personal del distrito en lugar de contratar por fuera. Añadió que el distrito buscará llenar los puestos de consejero.

El Sr. Woolridge preguntó si traer posiciones dentro del distrito permitiría al *PUSD* servir a la creciente necesidad que existe de los estudiantes que están en Educación a Distancia.

El Dr. Catalde respondió que trayendo posiciones internas podría prestar servicio a la necesidad creciente.

Comentario del público: el Sr. Heliodoro Moreno, padre de familia, comentó sobre sus preocupaciones en la reducción del contrato y la falta de información con respecto a los planes. Añadió que la falta de terapeutas bilingües es un problema.

El Sr. Smith pidió saber cuántos terapeutas bilingües ha habido.

El Dr. Catalde informó que no ha habido ninguno, y esta es una necesidad que tendrá que ser cubierta.

El Sr. Woolridge pidió saber cuántos estudiantes han sido atendidos en un momento dado y también saber si la misma cantidad podrá ser atendida por el personal interno.

La Sra. Jessica Rojas, representante de las familias de *Lincoln*, comentó y compartió que ha habido 7 y habrá 6 terapeutas bilingües para servir al distrito, pero con algunas familias sin cita, el personal del distrito puede necesitar ayuda en ese momento.

### **8.03 Renovación - Acuerdo entre *The Regents* de la Universidad de California - *Destination College Advising Corps* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del acuerdo con *The Regents* de la Universidad de California - *Destination College Advising* en la escuela *Pittsburg High* para el año escolar 2021-2022.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.04 Renovación - Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Aeries Software* para el año escolar 2021-2022.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.05 Renovación - Acuerdo entre *Illuminate Education* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo de renovación de 1 año con *Illuminate Education* para el año escolar 2021-2022.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.06 Renovación del Acuerdo entre *School Innovations & Achievement - School Accountability Report Card Services* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de 3 años entre *School Innovations & Achievement - School Accountability Report Card Services* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.07 Contrato de Enfermería entre el NurseRegistry y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dra. Frazier-Myers)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el *NurseRegistry* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.08 Renovación del Acuerdo entre Curriculum Associates, i-Ready y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Velasco y Sra. Pettric)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo de continuación de 1 año de la instrucción y ampliación de *i-Ready* y el diagnóstico de *i-Ready*.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.09 Renovación del Acuerdo entre Advancement Via Individual Determination (AVID) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Pettric)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del acuerdo entre *Advancement Via Individual Determination* (AVID) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.10 Memorando de Entendimiento entre el Proyecto Mindful Life y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22, 2022-23, 2023-24 (Dr. Catalde)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento entre el *Proyecto Mindful Life* y el *PUSD* en todas las ocho escuelas primarias para el año escolar 2021-22, 2022-23, 2023-24.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.11 Requisito de Servicio Comunitario para la Generación 2022 de Estudiantes de Último Año que se Gradúan (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la exención del requisito de Servicio Comunitario para la Generación 2022 de Estudiantes de Último Año que se Gradúan.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.12 Aumento - Contrato entre The Speech Pathology Group, Inc. (SPG) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-21 (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con *The Speech Pathology Group, Inc.* para el año escolar 2020-21.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.13 Acuerdo sobre Experiencias de Campo con la Universidad de *Touro* - Internados de Maestros (Sra. Christie)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva sobre el Acuerdo con la Universidad de *Touro* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.14 Acuerdo de Colocación de Estudiantes - *The Regents* de la Universidad de California, Escuela de Bienestar Social de Berkeley (Sra. Christie)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo con la Universidad de California, Escuela de Bienestar Social de Berkeley y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.15 Autorización para salir a hacer Ofertas para el Proyecto de la Base y Estructura del Techo del Anunciador de la *PHS* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para el Departamento de Instalaciones para salir a hacer una oferta para el Proyecto de la Base y Estructura del Techo del Anunciador de la *PHS*.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.16 Aceptación del Acuerdo entre *Fagen, Friedman y Fulfrost LLP.* y el *PUSD* para los Servicios Legales para el año escolar 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo para los Servicios Legales con *Fagen, Friedman y Fulfrost LLP.*

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.17 Acuerdo entre *New Venture Fund* y Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo entre *New Venture Fund* y Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción para aprobar los asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.18 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Se hizo una moción para aprobar la agenda de consentimiento asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

Se hizo una moción para aprobar la agenda de consentimiento asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **9. Asuntos de Acción**

### **9.01 Aprobación de la Propuesta del Plan de Control Local de Responsabilidad para 2021-2024 (LCAP) (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Aprobación de la Propuesta del Plan de Control Local de Responsabilidad para 2021-2024 (LCAP).

Se hizo una moción para aprobar la agenda de consentimiento asuntos 8.01 y 8.03 hasta 8.18 de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.02 Aprobación del Presupuesto del Distrito del 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Presupuesto del Distrito del Año Fiscal 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Haria compartió una presentación sobre el Presupuesto Aprobado para 2021-22. La presentación incluyó información detallada sobre las suposiciones de ingresos y gastos, el presupuesto 2021-22, la inscripción, las proyecciones Multi Años, y el cronograma.

Compartió que las suposiciones de ingresos para el año 2021-22 incluyen la disminución de la inscripción. Añadió que hay cambios en las cantidades del Promedio de Asistencia Diaria (ADA) debido a la disminución de la inscripción; el ADA financiado se basará en el año anterior (2019-20, con la provisión sin daños de COVID-19) ADA de 10,733. El porcentaje estimado de alumnos no duplicados del Distrito para la financiación suplementaria y de concentración se estima en un 76%. El porcentaje se revisará sobre la base de datos actuales. Los ingresos de la lotería se estiman en \$150 por ADA para fines no restringidos y \$49 por ADA para fines restringidos. La Subvención en Bloque de los Costos Obligatorios es de \$32.79 para el ADA de K-8 y \$63.17 para el ADA de 9-12. *ESSER III* - \$17,646,229 - Julio 2021 a septiembre 2024. Compartió que los ingresos son más altos debido a que se reconoció a *Esser III* y debido a todo el dinero de una sola vez que entra. El *PUSD* tendrá que gastar los fondos de una sola vez durante un período de tres años. Los gastos son significativamente altos, si no fuera por el dinero de una sola vez habríamos estado gastando en déficit el próximo año.

El Sr. Haria compartió las suposiciones de gastos, que incluyen los aumentos del Escalón y la Columna al 1.45%, el aumento Obligatorio del Salario Mínimo de \$15/h a partir de enero de 2022, el acuerdo salarial de la *CSEA*, *PEA*, *PASA* y *CAPS* para 2021-22, las negociaciones no incluidas en el presupuesto aprobado, el Desempleo \$956,000 y los aumentos de la tasa de *STRS* 16% y *PERS*.

El Sr. Woolridge pidió saber la cantidad total de las contribuciones hacia la Educación Especial.

El Sr. Haria respondió que proveerá la información a la Mesa Directiva a través de una Carta del Viernes.

El Sr. Woolridge preguntó si hay restricciones en cuanto a cómo se pueden utilizar los 25 dólares extra por alumno.

El Sr. Haria dijo que investigaría y compartiría la información con la Mesa Directiva a través de una Carta del Viernes.

El Sr. Haria compartió que, en marzo de 2021, la Mesa Directiva tomó medidas para saldar el presupuesto porque había un déficit del presupuesto. Las medidas del presupuesto incluyeron el uso de los fondos *Essex*, la reducción de los contratos y la congelación de la contratación de ciertos puestos. Compartió la importancia de la composición y explicó que si el distrito hace reducciones en el año 2022-2023, no habrá necesidad de hacer reducciones en 2023-2024 debido al efecto compuesto.

El Sr. Woolridge dijo que sería una buena idea poner información de donde se han gastado los fondos en la página web del distrito para la transparencia.

El Sr. Haria compartió que el personal está trabajando duro para hacer esto posible y la información debería estar en la página web dentro de 1 o 2 semanas.

El Sr. Haria compartió el cronograma de la aprobación del presupuesto y compartió que puede haber buenas noticias del gobierno federal y estatal que podrían traer fondos adicionales al distrito. Añadió que cuando el presupuesto se traiga para su aprobación, puede haber una necesidad de un presupuesto revisado de 45 días debido a los cambios.

### **9.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-39, Para Identificar la cantidad de las Mejoras de Ingresos y/o Reducciones de Presupuesto Necesarias en 2022-2024 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 20-39, para identificar la cantidad de las mejoras de ingresos y/o las reducciones del presupuesto necesarias en 2022-2023 Y 2023-2024 y para requerir que una lista de las mejoras de ingresos y/o reducciones del presupuesto para 2022-2023 se incluya en el Segundo Informe Provisional de 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.04 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el Proyecto *Poly Atamai* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* con el Proyecto *Poly Atamai* en la escuela *Pittsburg High* para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.05 Renovación - Contrato entre el Sr. Abraham Gunter Jr. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con el Sr. Abraham Gunter Jr. en la escuela *Pittsburg High* para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre el *Family Purpose* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Clark y el Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del Memorando de Entendimiento entre el Propósito Familiar y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.07 Renovación - Contrato entre Recursos de la Comunidad del Área de la Bahía (BACR) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Programas de Antes y Después de la Escuela (ASES) para el año escolar 2021-2022 (Sra. Handy)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con Recursos de la Comunidad del Área de la Bahía para proporcionar personal y actividades del programa para los programas Antes y Después de la Escuela en las escuelas primarias y secundarias del distrito para el año escolar 2021-2022 con la verificación de los cambios.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre el lenguaje en el contrato y pidió que se hicieran correcciones.

La Sra. Sims pidió recibir una copia de la Norma de Calidad y preguntó si ha habido un momento en que las normas de calidad de calidad no se han cumplido.

El Sr. Woolridge le pidió a la Sra. Handy que estudiara las sugerencias de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith pidió que el contrato final con las correcciones sea enviado a la Mesa Directiva a través de una Carta del Viernes.

#### **9.08 Renovación - Contrato para los Oficiales de Policía asignados como Oficiales de Recursos Escolares (Dra. Schulze)**

El personal recomendó el apoyo de la Mesa Directiva de la continuación de los *SRO* en las escuelas secundarias de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Taylor Sims

El personal recomendó el apoyo de la Mesa Directiva de la continuación de los *SRO* en las escuelas secundarias de Pittsburg con una enmienda al contrato para definir "problemas de disciplina de rutina que involucran a los estudiantes."

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Taylor Sims

El Sr. Woolridge pidió una aclaración en el lenguaje del contrato en la sección 13 (c) para definir los problemas de disciplina de rutina y para aclarar lo que los *SRO* harán y no harán. Añadió que el contrato debería especificar el papel en el que los *SRO* se involucrarán y no se involucrarán.

La Mesa Directiva discutió en lo que ellos creen que los *SRO* se involucran y qué problemas de disciplina de rutina requieren la atención de los *SRO*, tales como como padres enojados en el plantel.

La Sra. Sims expresó su preocupación y desacuerdo con el contrato de renovación para los oficiales de policía asignados como oficiales de recursos escolares en las escuelas.

Sra. Sims - Sólo quiero decir que los asesinatos de la policía se han visto en toda la nación y es retraumatizar a los estudiantes al tenerlos en nuestras escuelas. Creo que podemos hacer un trabajo más proactivo social-emocional y de salud mental con nuestros estudiantes en lugar de tener a los *SRO* en nuestros planteles escolares. Creo que deberíamos reubicar esos fondos en consejeros de *RJ*. Estamos prestando ayuda a un ciclo de criminalización de nuestros estudiantes, especialmente nuestros estudiantes afroamericanos y latinos. El distrito escolar del Condado de West Contra Costa tiene una comunidad muy diversa que decidió poner fin a su contrato de los *sro* y creo que deberíamos hacer lo mismo. La mayoría de las escuelas en nuestras comunidades vecinas afluentes no tienen los *sro* en sus planteles y honestamente, Pittsburg no es tan grande y si necesitamos oficiales de policía podemos llamarlos y estarán en un instante. No necesitamos que estén estacionados en nuestros planteles.

Hablamos de la equidad y de ser un distrito equitativo, sin embargo, creo que es tiempo de cambiar y proporcionar más recursos para que nuestros alumnos prosperen en lugar de criminalizarlos y hagamos ese cambio siendo intencionales con nuestros votos.

Comentario del público: el Sr. Heliodoro Moreno, padre de familia, compartió su apoyo hacia el comentario de la Consejo Administrativa Sims. Pidió saber que, si los *SRO* permanecen en el plantel, él cree que debe haber una delineación clara en lo que los *SRO* no estarán involucrados.

Comentario del público: la Sra. Victoria Adams, representante de la *NAACP* del Este del Condado, comentó con respecto a los *SRO* en los planteles escolares y expresó su desacuerdo con tenerlos en los planteles escolares.

Comentario del público: el Sr. Mohammed Azeel, representante de *PYA*, comentó en oposición al contrato de los *SRO*. Expresó desacuerdo en tener a los *SRO* en las escuelas.

La Mesa Directiva discutió el contrato y compartió declaraciones con respecto a los *SRO* en las escuelas.

#### **9.09 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 Estudio Independiente (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 Estudio Independiente.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.10 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 20-37, Plan de Gastos para los Fondos de la Proposición 30 EPA del 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del informe de fondos de la Proposición 30 EPA.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.11 Orden de Cambio No. 8 - BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Orden de Cambio No. 8 al contrato de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.12 Contrato entre Recursos de la Comunidad del Área de la Bahía (BACR) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Programa Después de la Escuela del Verano (Sra. Handy)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre Recursos de la Comunidad del Área de la Bahía (*BACR*) y el *PUSD* para el Programa Después de la Escuela (*ASP*) para proporcionar actividades de enriquecimiento y el personal para el programa de verano *ASP* 2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.13 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución #20-45 que aprueba el formulario y autoriza la ejecución de una declaración oficial preliminar y varios otros documentos en relación con la oferta y la venta de los Bonos de Obligación General 2021 del Distrito (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 20-45, aprobando el formulario y autorizando la ejecución de una declaración oficial preliminar y varios otros documentos en relación con la oferta y la venta de los Bonos de

Obligación General 2021 del Distrito, compuesto por \$32 millones de bonos de dinero nuevo y hasta \$19 millones de bonos de reembolso.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.14 Declaración de las Razones por los Excesos de las Reservas para el Año Escolar 2021-22 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la información sobre los Requisitos del Exceso de las Reservas Mínimas según el Código de Educación Sección 42127.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.15 Aprobar el Contrato con *BuildCorp, Inc.* para los Proyectos de Construcción del Kindergarten de Todo el Día (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *BuildCorp, Inc.* para los Proyectos de Construcción del Kindergarten de Todo el Día.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.16 Autorización para salir a hacer una Oferta para el Proyecto de la Barda de la Línea de Propiedad del Norte de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Proyecto de la Barda de la Línea de Propiedad del Norte de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.17 Aceptación de la Oferta de *Bimbo Bakeries USA* y *Bonami Bakery*, para los Artículos de Productos de Panadería para el año escolar 2021-2022 (Sra. Nava)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de oferta de *Bimbo Bakeries USA* y *Bonami Bakery*, para los productos de panadería para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.18 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.19 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Clark)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund (PG&E)* a la escuela primaria *Stoneman* en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **10. Comunicaciones**

### **10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo ninguno.

## **11. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **11.01 Peticiones de información**

El Sr. Woolridge dijo que entregó sus peticiones al Sr. Haria y pidió saber por qué el contrato de la Sra. Linda Picone no se ha presentado a la Mesa Directiva.

### **11.02 Peticiones de la agenda**

El Sr. Woolridge pidió una presentación actualizada sobre lo que las escuelas están haciendo para la alfabetización financiera de los estudiantes en las escuelas secundarias y la *PHS*. Pidió saber cómo es el programa *EVERFI* en la *PHS*.

## **12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 28 de julio de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 9:46 PM.