

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 28 de julio de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **1. Asuntos de Apertura – 3:30 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 3:32 PM**

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **3.01. Juramento a la Bandera a las 6:31 PM**

#### **3.02 Reorganización de la Agenda**

La Dra. Schulze anunció que el asunto de Acción 8.01 – Decisiones Locales Sobre el Uso de Cubrebocas Afuera, Voluntarios y Asistentes a la Reunión de la Mesa Directiva, sería trasladado para seguir el asunto de Información 6.01 – Actualización de la Superintendente.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó la aprobación de la Mesa Directiva de la solicitud del Permiso de Ausencia Sin Paga del empleado #6113.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Mesa Directiva aprobó la solicitud de aumentar el pago del Maestro Suplente según se presentó.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que, como resultado de una evaluación positiva, la Mesa Directiva aprobó la extensión del contrato, incluyendo el apéndice 9 para la Superintendente Dra. Janet Schulze, por otro año hasta e incluyendo el 30 de junio de 2024.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó el traslado de 9.5 días de vacaciones no utilizados de 2020 -2021 a 2021-2021 para la Dra. Schulze.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó un aumento del 3% a partir del 1 de julio de 2020 para la Dra. Schulze.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **4.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

## **5. Comentarios**

### **5.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.**

No hubo ninguno.

### **5.02 Comentarios de la Superintendente**

Buenas tardes a todos, quiero agradecer a la Mesa Directiva y también a la comunidad. Sigue siendo un honor, un privilegio y el punto culminante de mi carrera el servir a los alumnos, a los empleados, al equipo de *Pitt* y a todos en Pittsburg. Realmente creo que el liderazgo estable a largo plazo y el gobierno es una clave en cualquier distrito para mover las cosas hacia adelante y quiero agradecer a este equipo de gobierno, hemos estado juntos con los cambios y trabajando juntos y comunicando con esto. Llevo 7 años en Pittsburg con el apoyo del 5/0 de la Mesa Directiva cada año y aprecio eso y la comunicación y cómo podemos superar cualquier desafío que enfrentamos y hacer lo mejor con toda nuestra experiencia colectiva. Realmente quería encontrar una comunidad en la que pudiera servir a la población en la que siempre he pasado todos mis años, pero también una comunidad en la que pudiera sentir que era parte de ella, en la que pudiera asistir a los partidos de fútbol americano de los viernes por la noche o ir a eventos y realmente conocer a los estudiantes y a la comunidad, y siento que he encontrado eso aquí en Pittsburg. Una vez más, gracias a todos por su apoyo y espero con interés el 2021-2022.

### **5.03 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Woolridge - Tuve la oportunidad de pasar esta semana o la semana pasada aprendiendo sobre bonos, instalaciones y acuerdos de proyectos de nuestro Director de Instalaciones y quería agradecer al Sr. Larry por esa oportunidad de aprender y hacer preguntas. Gracias a la Dra. Schulze y al Sr. Haria por haber podido hacer eso porque me fui con un mayor conocimiento y espero la segunda parte de esa formación cuando ocurra. Una vez más, quiero darles las gracias por permitirme tener esa oportunidad.

Sr. Smith - Asistí al Taller de la Perspectiva del Presupuesto de la Oficina de Educación de Contra Costa, y parece que el Sr. Miller estaba en eso también. Fue bueno para obtener la perspectiva de algunas de las cosas que vienen en el futuro, muchos cambios y cosas así para el estado de la educación. También asistí a la Actualización de la Salud Pública de los Empleados del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y a la Directriz para el Webinar 2021-22, y fue bien atendido, creo que fueron cerca de 200 empleados los que estuvieron en eso así que fue bueno verlo. También asistí al webinar de la Superintendente sobre el comienzo del año escolar nuevo para los padres y asistí a las sesiones tanto en inglés como en español. Agradezco al personal por hacer un buen trabajo y creo que hubo cerca de 1000 padres que asistieron a eso. También asistí a la reunión 2x2 con el Sr. Miller, algunos de los aspectos más destacados de eso es que hay algunos trabajos que se están haciendo alrededor de la calle de la escuela y las calles circundantes que continuarán en septiembre. Le pregunté a la ciudad si podían empezar a publicar algunas de esas actualizaciones en su sitio web para que la comunidad esté informada también. También les pedí que nos pusieran al día sobre los campamentos de personas sin hogar que hay alrededor de algunas de nuestras escuelas, y se están ocupando de ello, y recientemente han contratado a dos agentes y a una persona de salud mental para que se acerquen a estos campamentos de personas sin hogar para ver si pueden alojarlas o cómo pueden ayudarlas. El Condado de Contra Costa también ha proporcionado dos miembros del equipo de Coordinadores de Acercamiento Participación y Referencia, que es el equipo *CORE*, para ayudar aquí en Pittsburg a abordar las necesidades de los sin hogar. También he visitado dos escuelas primarias hoy, y todo parece ir bien, no vi ningún problema con los alumnos en mantener sus cubrebocas ya sea en el aula, en Educación Física o en el recreo. Fue bueno verlo y creo que si se les dice lo que se requiere parece que están respondiendo bien. También asistí a la escuela de verano de la *PHS* en dos días diferentes, un día el Sr. Miller estaba conmigo y todo parece ir bien y no vi ningún problema con los cubrebocas. Quiero elogiar a los *CRA* y a su personal por hacer un buen trabajo, todos llevan sus cubrebocas y se aseguraron de que todos las lleven puestas y que se las ponen por encima de la nariz. Creo que los *CRA* han hecho un buen trabajo y quiero elogiarlos porque a veces es un trabajo ingrato, y quiero elogiarlos. En una de mis visitas a la preparatoria, hubo una pelea y quiero sacar esto a relucir porque sé que tuvimos una discusión en torno a los *SRO*. Durante esa pelea pude presenciar lo que hace realmente el *SRO* y cuál sería su participación, el *SRO* que estaba allí fue a la zona junto con los *CRA* y observaron lo que estaba pasando. Uno de los estudiantes estaba sangrando y el oficial se acercó y preguntó "¿necesitas atención médica?" y ellos dijeron "no" y el *SRO* retrocedió y volvió a estar presente en el patio. Lo sé porque tuve esta conversación después de que regresaran y me acerqué cuando los *SRO* regresaron al patio y dejaron que los *CRA* se ocuparan de los alumnos que estaban involucrados en la pelea. Le pregunté al *SRO* qué habían dicho y el comentario fue "los vi sangrando y quise asegurarme de que no necesitaban atención médica". Eso es lo que esperamos que hagan los *SRO* y que no se involucren, y eso fue bueno para mí para presenciar y aunque no fue bueno ver una pelea, pero quería pasar esa información porque hubo una conversación sobre eso.

## **6. Información / informes / discusión**

### 6.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze agradeció a la Mesa Directiva por haber organizado una Reunión Especial de la Mesa Directiva adicional para la contratación de puestos y le permitió ofrecer un resumen de las leyes nuevas.

La Dra. Schulze compartió una presentación detallada sobre el Contexto Local: las Tasas de los casos de Pittsburg, las tasas de vacunación, las actualizaciones estatales y cómo se aplican para el *PUSD*, los mandatos actualizados del Departamento de Salud Pública de California y la Directriz para las escuelas para 2021-2022 y los mandatos de *Cal/Osha*, cómo se aplican al *PUSD*, las leyes nuevas con respecto a: la retención, los cambios de grado, la graduación, el estudio independiente.

La Dra. Schulze dijo que quería presentar las tasas de casos locales y del condado antes del siguiente asunto de la agenda porque ella recomendaría reglas más estrictas para el distrito. Ella agregó que la escuela comienza el 11 de agosto y han tenido 3,000 estudiantes que asistieron a la escuela de verano. Añadió que sus recomendaciones son para continuar las prácticas de la escuela de verano a medida que el distrito se abre para el otoño. La ley *SB 98* sobre Educación a Distancia, flexibilidad para los minutos de instrucción, etc., terminó el 30 de junio. El distrito comenzará en la instrucción completa en persona para el año escolar 2021-2022. Todas las Agencias de Educación Locales como Distritos, Condado, *Charters* también deben tener una Opción de Estudio Independiente bajo las leyes nuevas.

La Dra. Schulze comparó los últimos 14 días entre Pittsburg y el Condado de Contra Costa por cada 100 mil habitantes y mostró cómo los casos de Pittsburg son más altos y agregó que siguen siendo más altos. Compartió datos sobre los porcentajes de vacunación parcial y total para todas las personas mayores de 12 años para el Condado y Pittsburg. Señaló que la tasa de vacunación del condado es del 73.9% y la ciudad de Pittsburg sigue siendo más baja, con un 60.8%.

Ella compartió que el distrito siempre mantiene un seguimiento de los casos de COVID y está disponible en el sitio web en la preparación y ha decidido seguir haciendo esto para permitir que todos puedan ver la información real de los casos y ver el número de estudiantes y personal en el plantel que han dado positivo para COVID-19. Expresó su entusiasmo sobre las clínicas de vacunación en la escuela *Pittsburg High* y agregó que las vacunas sin cita previa se ofrecen a todos en la comunidad.

La Dra. Schulze compartió la Directriz del Departamento de Salud Pública de California para el año escolar 2021-2022 a partir del 12 de julio de 2021. Agregó que el *PUSD* cumplirá con los requisitos y la directriz y, en algunos casos, hará más de lo que se requiere. Ella compartió las recomendaciones del *CDPH* que incluyen el cubrimiento universal en las escuelas K-12, los estudiantes deben usar cubrebocas y se requiere que los adultos se cubran cuando compartan espacios adentro con los estudiantes (mandato del Estado). Esto se aplica a los padres, las familias y los visitantes. Los adultos pueden llevar un protector facial para fines educativos limitados. Las personas exentas de llevar la cara cubierta debido a una condición médica deben llevar una alternativa, como un protector facial con un paño. Los cubrebocas son opcionales para afuera y añadió que recomendará que el *PUSD* siga usando cubrebocas adentro, excepto para Educación Física con distancia social y para atletismo. No hay distancia física mínima. Prácticas de cuarentena específicas. Ella compartió que el *CDPH* continuará evaluando y determinará a más tardar el 1 de noviembre, si se actualizará el uso de cubrebocas u otros requisitos o recomendaciones. Explicó que el distrito trabaja en estrecha colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa para el seguimiento de los casos.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización sobre las reglas de cuarentena y el proceso de registro de contactos.

Señaló que los Premios a la Asistencia Perfecta se pondrán en pausa para que los estudiantes no se vean perjudicados durante este tiempo, para animar a los estudiantes a quedarse en casa cuando estén enfermos. Añadió que se recomienda que los alumnos coman afuera y usen la distancia física, y dependiendo de las escuelas, si tienen una cafetería pequeña tendrán horarios escalonados. Compartió que las comidas son gratuitas para todos los estudiantes en este momento también. Recomendó que las actividades de participación familiar, como la Noche de Regreso a la Escuela, se detengan también hasta el cronograma de septiembre para ver dónde están los casos en ese momento y que se celebren virtualmente mientras tanto. Compartió que el *CDPH* recomienda limitar las visitas no esenciales y los voluntarios que no están completamente vacunados y agregó que su recomendación es que el *PUSD* no permita voluntarios hasta finales de septiembre y evalúe las tasas de casos en ese momento.

La Dra. Schulze compartió información sobre *Cal/OSHA*, la agencia que establece y hace cumplir las normas del lugar de trabajo. Ella compartió las recomendaciones de *Cal/OSHA* y también compartió lo que el *PUSD* ha hecho además de esas recomendaciones. El *PUSD* ha continuado requiriendo que todos los empleados usen cubrebocas en todos los lugares de trabajo cuando no están solos y enviará un formulario de auto-certificación de vacunación para el 9 de agosto. Ella recomendó

mantener el requisito del cubrebocas de los empleados en todos los lugares de trabajo cuando no están solos hasta septiembre y evaluar en ese momento. *Cal/OSHA* no requiere distanciamiento físico, pero el distrito mantendrá los requisitos de distanciamiento social como una mejor práctica, así como el uso de plexiglás. Las pruebas se han ofrecido de forma gratuita y en el tiempo del distrito. Los empleados totalmente vacunados no necesitan ser excluidos del trabajo después del contacto cercano a menos que tengan síntomas. Los empleadores deben excluir del lugar de trabajo a los empleados que presenten síntomas de COVID-19 y/o no estén totalmente vacunados y hayan tenido un contacto estrecho y, si ese contacto estrecho está relacionado con el trabajo, con la garantía de que seguirán recibiendo su salario.

La Dra. Schulze compartió el contexto local para el *PUSD*. El Condado de Contra Costa y los Condados del Área de la Bahía han recomendado que todos usen cubrebocas en espacios públicos. Las tasas de casos de Pittsburg siguen siendo más altas que el promedio del Condado y las tasas de vacunación siguen siendo más bajas que el promedio del Condado. El *PUSD* continuará requiriendo que los empleados usen cubrebocas en el entorno de las aulas K-12 y en el lugar de trabajo cuando con otros. Cualquier persona que entre en una escuela tiene que usar un cubrebocas. Los cubrebocas al aire libre para los estudiantes durante el tiempo de la escuela excepto para Educación Física con distancia física y atletismo después de la escuela. Registro de contactos para cada plantel escolar y la Oficina del Distrito tiene un equipo que ha entrenado con los Servicios de Salud del Condado de Contra Costa. Para la ventilación, ha habido actualizaciones con filtros *MERV 13*. Los estudiantes comerían afuera y adentro para maximizar el espacio. Para las actividades familiares, voluntarios y visitantes, el distrito continuaría la práctica actual hasta el 30 de septiembre y evaluaría las tasas de casos. Ella compartió detalles específicos de lo que se ha hecho en todas las instalaciones y los procesos para que los estudiantes y el personal se preparen para el inicio de la escuela.

La Dra. Schulze anunció que el *AB104* sobre la Retención de Estudiantes, Cambios de Calificaciones y Opciones de Graduación se firmó el 1 de julio y entró en vigor inmediatamente y se centró en tres áreas, las solicitudes de retención, la solicitud de cambios de calificaciones de letra a Paso o No Paso, y las opciones adicionales para la graduación de los estudiantes que estaban en su 3<sup>er</sup> o 4<sup>o</sup> año de la escuela preparatoria durante el año escolar 2020-2021 que no están en camino de graduarse en 4 años.

Las solicitudes de retención se aplicarían a "los estudiantes de k-11 que, durante el año escolar 2020-2021, recibieron una calificación deficiente (D, F, No Paso, o según lo definido por la agencia escolar) en al menos la mitad de sus cursos." La escuela debe tener una reunión con los padres/tutores legales para discutir la solicitud de retención dentro de los 30 días del calendario de la solicitud y debe incluir: las opciones de recuperación de aprendizaje disponibles, la investigación sobre los efectos de la retención y los beneficios de los apoyos, y la consideración del mejor interés tanto académico como social. Añadió que la escuela tendría que emitir una decisión dentro de los 10 días del calendario de la reunión y la decisión sería de la escuela. La decisión queda en manos del distrito escolar. A los alumnos se les debe ofrecer apoyos como el aprendizaje ampliado, el acceso a los cursos del semestre anterior donde recibieron una D o F. Si un padre está interesado en una conferencia, tendrían que ponerse en contacto con la escuela de su hijo en el *PUSD*. Añadió que el distrito llevará a cabo webinars para ofrecer información a las familias y se comunicará con ellas. Ella proporcionó una explicación detallada sobre el proceso de los requisitos del *AB104* para los cambios de calificación y los requisitos de graduación.

La Dra. Schulze explicó que el cambio de calificación se aplica a los estudiantes que estaban en la escuela preparatoria durante el año escolar 2020-2021 (o que tomaron un curso(s) de la escuela preparatoria durante el año escolar 2020- 2021. Los estudiantes pueden solicitar el cambio de una calificación con letra a una calificación de Paso o No Paso para un curso durante el año escolar 2020-2021, sin la participación del maestro. No habría límite en el número de cursos y no puede impactar negativamente en el *GPA* del estudiante. El Departamento de Educación de California dará a los distritos el formulario para que los padres/familias lo utilicen y la lista de escuelas post-secundarias en California que aceptarán el Paso o No Paso. Todos los Colegios y Universidades no aceptarán este cambio. Una vez que el distrito entregue el formulario, los estudiantes y las familias tendrán 15 días del calendario para presentar el formulario. Los cambios de calificación deben ser implementados y confirmados dentro de los 15 días del calendario de haber sido recibidos por el distrito.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes recibirán dos copias diferentes de su transcripción si los colegios o universidades no aceptan el Paso y el No Paso.

La Dra. Schulze compartió que el cambio sería para toda la transcripción y mostraría Paso o No Paso y ninguna letra de calificación. Añadió que la lista de Colegios y Universidades que aceptan el cambio se incluirá en la carta enviada a las familias. Explicó que como es una ley de California, las universidades fuera del estado no tienen la obligación de aceptar este cambio. El cambio incluiría también las calificaciones de la sesión de verano.

La Dra. Schulze compartió que las opciones de graduación se aplican a los estudiantes de la escuela preparatoria que estaban en su 3<sup>er</sup> o 4<sup>o</sup> año de la escuela preparatoria durante el año escolar 2020-2021 y no están en camino de graduarse en 4 años. El cambio hará que los estudiantes estén exentos de todos los requisitos de graduación que superen los requisitos estatales y requerirá que el distrito ofrezca la recuperación de créditos, o un 5<sup>o</sup> año.

El Sr. Woolridge pidió saber el número de estudiantes que se verían afectados por el cambio de retención, Paso y No Paso. Preguntó si la Política de la Mesa Directiva aprobada por la Mesa Directiva entraría en vigor si los estudiantes no califican para este cambio.

La Dra. Schulze compartió que la Política de la Mesa Directiva sería la misma que este cambio.

### **6.02 Discusión sobre el Formato de las Reuniones de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze inició la discusión sobre el formato de las reuniones de la Mesa Directiva. Compartió que esto es algo que debe ser discutido para obtener una aclaración sobre la forma en que la Mesa Directiva desea llevar a cabo las reuniones de la Mesa Directiva. Añadió que el Gobernador aprobó una extensión que permite que las reuniones públicas se lleven a cabo virtualmente hasta finales de septiembre. Añadió que esto dio a las agencias públicas el tiempo para decidir cuándo querían volver a las reuniones en persona. Explicó que el distrito siempre ha estado abierto y la Mesa Directiva ha vuelto a las reuniones en persona. Añadió que, desde entonces, las reuniones han sido grabadas en vídeo y transmitidas en directo.

La Dra. Schulze compartió las opciones de formatos de reuniones de la Mesa Directiva que incluyen A.) La Mesa Directiva llevará a cabo su reunión como lo hacía antes de marzo de 2020: grabación de audio, comentarios del público en persona, B.) La Mesa Directiva llevará a cabo su reunión como lo hacía antes de marzo de 2020 y también continuará con la transmisión en vivo para que el público la vea, los comentarios del público serán en persona, C.) La Mesa Directiva celebrará su reunión antes de marzo de 2020 y también continuará con la transmisión en vivo para los comentarios del público y permitirá los comentarios del público en persona y virtualmente y D.) Otros.

El Sr. Woolridge compartió que le gustaría continuar con la transmisión en vivo para la transparencia. Añadió que esto permitiría a la comunidad asistir sin tener que venir en persona y sería capaz de ver en la comodidad de sus propios hogares. Ayudaría a la gente a hacer responsables a los oficiales elegidos y las reuniones en persona no permiten eso.

El Sr. Smith compartió que le gustaría continuar con la transmisión en vivo.

La Sra. Sims especificó que preferiría la opción C, para permitir el comentario público virtual.

El Sr. Woolridge está de acuerdo con la Sra. Sims.

El Sr. Arenivar estuvo de acuerdo y añadió que le gustaría también permitir a la Mesa Directiva asistir virtualmente cuando sea necesario.

El Sr. Smith compartió que también preferiría la opción C y añadió que parece que todos los miembros de la Mesa Directiva están de acuerdo.

El Sr. Woolridge pidió que se revisara la Política de la Mesa Directiva para añadir opciones virtuales.

La Dra. Schulze compartió que las reuniones de la Mesa Directiva continuarán siendo transmitidas en vivo y regresará con algo para agregar a la Política de la Mesa Directiva.

### **6.03 Discusión de la Mesa Directiva sobre el Día Festivo *Juneteenth* (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze anunció que el presidente Biden firmó una proclamación que convierte el día de *Juneteenth* en un día festivo federal. Pidió a la Mesa Directiva que discutiera el Día Festivo del Estado nuevo. Añadió que, en cuanto al proceso, el distrito tendría que negociar con los socios laborales y tendría que ajustar el calendario si la Mesa Directiva decide que sea un día festivo del distrito.

El Sr. Woolridge expresó su preocupación sobre la adición de otro día festivo que la gente no sabe el significado. Compartió que le gustaría ver información y lecciones que se proporcionan antes del día festivo para ayudar a educar a la gente en lo que es *Juneteenth* y por qué es importante. Compartió que le gustaría ver esto aprobado.

La Sra. Sims aclaró que el día festivo se celebraría cuando los estudiantes están fuera de la escuela.

La Dra. Schulze estuvo de acuerdo y compartió que los maestros están dispuestos a enseñar y compartir la conciencia del significado del día festivo.

La Sra. Sims preguntó si sería un día festivo para el personal.

La Dra. Schulze compartió que sería durante la escuela de verano y sería un día sin clases. El distrito discutiría esto con los socios laborales para agregarlo al calendario.

#### **6.04 Renovación - Contrato con *Ro Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2021- 2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas compartió la renovación del contrato entre *Ro Heath* y el *PUSD* para los servicios de enfermería para el año escolar 2021-2022. Ella compartió que los servicios contratados serían para las necesidades de enfermería especializada.

El Sr. Woolridge preguntó cómo este contrato se alinea con la posición de enfermería recientemente aprobada por el *PUSD*.

La Sra. Thomas compartió que los servicios de enfermería contratados son muy especializados y son para necesidades específicas de enfermería.

#### **6.05 Renovación - Acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de *Mt. Diablo (MDUSD)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Programas de Sordos y Problemas de Audición y Especializados para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas compartió la renovación del acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de *Mt. Diablo* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los programas de Sordos y con Problemas de Audición y Programas Especializados para el año escolar 2021-2022.

El Sr. Woolridge pidió saber quién hace la administración de los casos de los estudiantes que van al programa de Sordos y con Problemas de Audición.

La Sra. Thomas dijo que un Especialista del Programa del *PUSD* supervisa ese programa y trabajan con la escuela.

El Sr. Woolridge dijo que, en los antecedentes, se indica que alrededor del 38% de las metas del *IEP* se cumplieron. Pidió saber si esto era bajo debido a COVID y preguntó si había un porcentaje histórico antes de COVID y para traer esa información de nuevo cuando el asunto regrese a la acción.

#### **6.06 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el *PUSD* para Ayudantes de Instrucción Uno a Uno para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la renovación del *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el *PUSD* para los Asistentes de Instrucción Uno a Uno para el año escolar 2021-2022. Añadió que, como el distrito de residencia, el *PUSD* está obligado a proporcionar estos asistentes a través del programa del condado para el año escolar 2021-2022.

#### **6.07 Renovación - Contrato entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*) para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la renovación del contrato entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022. Añadió que además de continuar el contrato, el *PUSD* desea contratar a un ayudante de comportamiento de señas (*ASL*) 1:1 para el año escolar 2021-2022.

#### **6.08 Renovación - Contrato para los Estudiantes de Educación Especial inscritos en las escuelas No Públicas, No-Sectarias (C.E. 56365) para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la renovación del contrato para los estudiantes de Educación Especial inscritos en escuelas No Públicas, No-Sectarias para el año escolar 2021-2022. Ella agregó que el contrato es para prestar servicios a los estudiantes que no pueden ser atendidos en el Distrito o el Condado y necesitan ser colocados en un entorno alternativo.

El Sr. Woolridge elogió al personal de Educación Especial por la disminución de dos estudiantes y preguntó si los estudiantes regresaron al Distrito o si envejecieron.

La Sra. Thomas dijo que ha habido varios casos de estudiantes que han regresado al distrito y dijo que haría un seguimiento con respecto a la disminución de dos estudiantes.

El Sr. Miller y el Sr. Arenivar agradecieron a la Sra. Thomas y le dieron la bienvenida al distrito.

El Sr. Smith dijo que los costos aumentaron y aunque hubo una reducción de estudiantes que asistieron a los *NPS*, la cantidad de la reducción de costos es mínima.

#### **6.09 Renovación - Contrato entre *A Show of Hands* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la renovación del contrato para *A Show of Hands* para el año escolar 2021-2022. Añadió que el contrato específico es para un estudiante que requiere un ayudante uno a uno que pueda usar el lenguaje de señas.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre el lenguaje en el trasfondo con respecto al progreso del estudiante. Pidió saber si el progreso sería académico o de comportamiento.

La Sra. Thomas respondió que el progreso sería tanto académico como de comportamiento.

#### **6.10 Renovación - Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la renovación del contrato de *The Speech Pathology Group Inc.* para el año escolar 2021-2022. Añadió que la asociación ha sido fenomenal y el distrito ha podido adquirir Terapeutas del Habla. Ella compartió que el distrito ha tenido 0 solicitantes para la posición interna de Patólogo del Habla y del Lenguaje y que no es raro ya que otros distritos han tenido problemas también.

La Sra. Thomas añadió que el contrato incluye servicios ampliados y el distrito podrá proporcionar apoyos adicionales a los alumnos. *SPG* también ha ofrecido capacitaciones gratuitas para apoyar a los Patólogos del Habla y Conductores y también ofrecerá Desarrollo Profesional al distrito.

#### **6.11 Informe Trimestral de Quejas Uniformes de *Williams* Abril - Junio 2021 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina anunció que no hubo Quejas Trimestrales de Uniformes *Williams* informadas durante abril a junio de 2021.

#### **6.12 Renovación - Acuerdo con el Hospital de Niños y Centro de Investigación en Oakland, CA para el año escolar 2021-2022 (Sr. Strom)**

El Sr. Molina presentó el acuerdo de renovación del contrato con el *Children's Hospital & Research Center* en Oakland, CA para el año escolar 2021-2022. Dijo que el distrito es afortunado de tener el acuerdo y que un maestro certificado cumple el papel.

El Sr. Woolridge preguntó si sería posible tener un contrato de mayor duración ya que será un acuerdo continuo.

El Sr. Molina dijo que el busco un contrato a largo plazo, pero el Hospital de Niños no quiso aceptar un contrato a largo plazo.

#### **6.13 Aprobación Anual - Liga de Representantes Escolares del *CIF* para el año escolar 2021-2022 (Sr. Strom)**

El Sr. Molina compartió la Liga de Representantes Escolares del *CIF* para el año escolar 2021-2022 para la aprobación de la Mesa.

El Sr. Smith preguntó si tendría más sentido tener tres representantes.

El Sr. Molina respondió que, si el distrito quisiera añadir un tercer representante, podría hacerlo.

El Sr. Smith compartió que la petición podría regresar con representantes adicionales en otro momento o traerlo para acción en la siguiente reunión.

El Sr. Molina dijo que si el distrito decide agregar un representante lo agregaría al acuerdo y lo traería para la aprobación de la Mesa Directiva.

#### **6.14 Actualización la Política de la Mesa Directiva (BP 3452) - Fondos para Actividades Estudiantiles (Sra. Mims)**

El Sr. Haria presentó la Política de la Mesa Directiva actualizada sobre los Fondos para Actividades Estudiantiles. Añadió que la Mesa Directiva aprobó recientemente el establecimiento de una cuenta separada de Fondos para Actividades Estudiantiles para poder informar estos fondos por separado. La Política de la Mesa Directiva es para reflejar ese cambio y que el Distrito está en pleno cumplimiento.

#### **6.15 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3110 - Transferencia de Fondos (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva sobre la Transferencia de Fondos y dijo que incluye cambios menores.

#### **6.16 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 3600) - Consultores (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva 3600 sobre Consultores. El agregó que esto es el seguimiento de un cambio reciente y asegurara que el distrito no trate a los consultores como empleados. Esto asegurará que es claro que cualquier consultor que trabaje como consultor no es un empleado.

#### **6.17 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 7211 - Tarifas del Desarrollador (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva 7211 para las Tarifas de los Desarrolladores y dijo que revisó todas las condiciones y que están en total cumplimiento y ha puesto el proceso en la política también y ya cumple con los requisitos.

#### **6.18 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3511.1 - Manejo Integral de Desechos (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva 3511.1 para la Administración Integrada de Desechos y dijo que la actualización estará alineada con los estándares de la CSBA.

#### **6.19 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 7210 - Financiamiento de Instalaciones (Sr. Scott)**

El Sr. Scott presentó la actualización de la Política de la Mesa Directiva 7210 para el Financiamiento de Instalaciones y compartió que solo había algunos cambios menores.

### **7. Asuntos de Consentimiento**

#### **7.01 Acta de la Reunión del 16 de junio de 2021 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 16 de junio de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.02 Acta de la Reunión del Subcomité Legislativo – 15 de marzo de 2021 (Dra. Schulze)**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.03 Acta de la Reunión del Subcomité Legislativo – 21 de junio de 2021 (Dra. Schulze)**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.04 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 15 de junio de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.05 Aprobación para desechar equipo obsoleto/desechos electrónicos (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación del Consejo Administrativo para desechar el equipo obsoleto y quebrado para reciclar como desecho electrónico y universal que ya no funciona para uso.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.06 Viaje de Estudios durante varias noches para la escuela *Hillview Junior High* a Washington D.C. en junio 6-11, 2022 (Sra. Leber)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el viaje fuera del estado para un viaje de estudios durante varias noches a Washington D.C., para (5) cinco estudiantes de 8º grado de la escuela *Hillview Junior High* del 6-11 de junio de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.07 Renovación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del acuerdo entre la Academia Americana de Codificadores Profesionales (AAPC) y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.08 Renovación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre *LiteracyPro Systems* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2021-22 (Dr. Lockwood)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo con *LiteracyPro Systems* para Compartir Datos y los Servicios para el año escolar 2021-22.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.09 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Dr. Lockwood)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre *Future Build* y el *PAEC* para el año escolar 2021-22.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.10 Acuerdo entre *Always Be Learning (ABL)* y la escuela *Pittsburg High* para el Horario Nuevo de Campanas y el Horario Maestro (Sr. Whitmire)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo entre *Always Be Learning* y la escuela *Pittsburg High* como parte del requisito de implementar un horario de campana nuevo a partir del año escolar 2022-2023. Además, una revisión de nuestro horario maestro ocurrirá e incluye analizar nuestro horario maestro para el acceso estudiantil de varios de nuestros programas y esto apoya nuestro trabajo con respecto a la desproporcionalidad (k-12).

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.11 Aprobar la Propuesta con la Ciudad de Pittsburg para el Proyecto de Reflujo de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta con la Ciudad de Pittsburg para el proyecto de reflujo de la escuela *Pittsburg High*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.12 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Resolución: La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8. Asuntos de Acción**

#### **8.01 Decisiones Locales Sobre el Uso de Cubrebocas Afuera, Voluntarios y Asistentes a la Reunión de la Mesa Directiva. (Dra. Schulze)**

La Mesa Directiva discutió y determinó las decisiones locales más allá de la directriz del Departamento de Salud Pública de California en las áreas de cubrebocas afuera y los asistentes a la reunión de la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente para que el *PUSD* continúe usando cubrebocas afuera, excepto para Educación Física con distancia social y Atletismo y para volver a visitar esto a finales de septiembre para evaluar las tasas de casos.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto en contra: Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente de no llevar a cabo actividades de grupos grandes adentro, utilizar formatos de reuniones virtuales cuando sea posible para los padres y las familias, y limitar los visitantes y voluntarios y volver a visitar esto a finales de septiembre para evaluar las tasas de casos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Mesa Directiva votó para continuar con el requerimiento de cubrebocas para todos en las reuniones de la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre sus recomendaciones para las Decisiones Locales sobre el Uso de Cubrebocas Afuera, los Voluntarios y los Asistentes a la Reunión de la Mesa Directiva. Pidió a la Mesa Directiva que revisara cada una de las recomendaciones y votará sobre su selección para seguir adelante.

La Dra. Schulze dijo que el Departamento de Salud Pública de California afirma que los cubrebocas son opcionales afuera y que continuarán evaluando y determinando, a más tardar el 1º de noviembre, si se actualizan los cubrebocas u otros requisitos o recomendaciones. Agregó que recomienda que el *PUSD* continúe usando cubrebocas afuera, excepto para Educación Física con distancia social y atletismo y que vuelva a visitar esto a finales de septiembre para evaluar las tasas de casos en ese momento.

El Sr. Woolridge compartió que estaba de acuerdo con la recomendación y expresó su preocupación con los estudiantes que necesitan usar cubrebocas afuera en todos los casos.

El Sr. Smith mencionó que visitó algunas escuelas primarias y vio que los estudiantes no tenían problema en usar cubrebocas mientras jugaban. Señaló que vio a un alumno que jugaba al baloncesto y se quitó el cubrebocas durante un rato mientras estaba solo. Observó que un maestro que supervisaba a los alumnos se aseguraba de que éstos llevaran los cubrebocas puestas y les permitía quitárselas un rato cuando estaban solos.

La Dra. Schulze explicó que continuará con las mejores prácticas de la sesión de verano y mantendrá la consistencia cuando todos sigan usando cubrebocas. Añadió que los estudiantes pueden tomar un respiro cuando están fuera si es necesario también. Afirmó que el distrito revisará esto en septiembre.

La Dra. Schulze recomendó no realizar actividades de grupos grandes adentro, utilizar formatos de reuniones virtuales cuando sea posible para los padres y las familias, limitar las visitas y los voluntarios y volver a visitar esto a finales de septiembre para evaluar las tasas de casos.

La Sra. Sims agradeció a la Dra. Schulze por la recomendación y agregó que sabe que muchos padres están ansiosos por asistir a la Noche de Regreso a la Escuela en persona y es bueno para ellos saber de antemano que será virtual.

La Dra. Schulze presentó tres opciones para que la Mesa Directiva considere con respecto a los cubrebocas en las reuniones de la Mesa Directiva. Ella compartió que la Mesa Directiva podría votar para usar el sistema de auto atestación para verificar el estado de vacunación del público y podría tener un letrero en la puerta y pedir al personal que pregunte al entrar.

Compartió que la Mesa Directiva podría requerir que el público muestre una prueba de vacunación al entrar o continuar requiriendo cubrebocas para todos en las reuniones de la Mesa Directiva.

La Sra. Sims dijo que preferiría exigir cubrebocas para todos para garantizar la seguridad de los empleados que trabajan durante las reuniones de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze dio las gracias a la Mesa Directiva por apoyar un enfoque prudente de las recomendaciones.

## **8.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-43, Contrato de Renovación (CSPP-1055) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2021-2022 (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para la Educación Infantil Temprana.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-44, Contrato de Renovación (CPKS-1008) con el Departamento de Educación de California para Servicios de Desarrollo Infantil para el Año Escolar 2021-2022 (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con el Departamento de Educación de California para Servicios de Desarrollo Infantil para la Educación Infantil Temprana para el año escolar 2021-2022. Este contrato de apoyo proporciona \$10,000 de ingresos para el Programa de Alfabetización para los estudiantes de Preescolar.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-17, Enmienda #1, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firma (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda #1 la Resolución Número 20-17, autorizaciones anuales y niveles de firma para añadir a la Sra. Nancie Castro.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.05 Exenciones de Términos Variables (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las Exenciones de Términos Variables (VTW) para el Sr. Jimmy Garro, la Sra. Laura Rodriguez y el Sr. Oscar Geronimo.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.06 Memorando de Entendimiento (Internos) entre Pacific Oaks College y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre Pacific Oaks College y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.07 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 21-01 Consentimientos de Maestros (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 21-01 permitiendo a los maestros enseñar una clase de materia fuera de su área de credencial.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**8.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 - Estudio Independiente (Sra. Clark)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 - Estudio Independiente.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto en contra: Joseph Arenivar

La Sra. Clark presentó la Política de la Mesa Directiva 6158 actualizada para el Estudio Independiente.

El Sr. Arenivar pidió que la Sra. Clark leyera toda la Política de la Mesa Directiva y explicara lo que significa cada línea.

La Sra. Clark leyó la Política de la Mesa Directiva en su totalidad y preguntó si la Mesa tenía algún comentario o pregunta.

El Sr. Arenivar mencionó que parece una tarea difícil para el maestro a cargo del programa.

El Sr. Smith pidió saber con qué frecuencia se realiza el proceso de evaluación.

La Sra. Clark compartió que no se hace por escrito, pero se puede hacer y que, en la preparatoria, el distrito hace un informe de progreso trimestral.

El Sr. Smith preguntó si la evaluación se llevaría a cabo si hubiera problemas con un estudiante.

La Dra. Schulze compartió que cuando un estudiante falta a tres tareas, hace que el maestro se ponga en contacto con los padres para ver qué está pasando.

El Sr. Arenivar compartió que sería necesario contratar a un maestro para cada curso específico porque los maestros de Educación General no pueden enseñar clases específicas.

La Sra. Clark añadió que el distrito ha contratado maestros de inglés, matemáticas y ciencias también.

El Sr. Arenivar compartió su preocupación y añadió que le gustaría ver a los padres realmente mirar en esto antes de que decidan colocar a su hijo en el Aprendizaje Virtual porque es complicado.

#### **8.09 Adenda al Contrato entre *Lincoln Families Mental Health* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021- 2022 (Dr. Catalde)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la adenda al contrato para *Lincoln Families Mental Health* para el año escolar 2021- 2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Molina compartió que para asegurar que los servicios no sean interrumpidos, el distrito utilizará los fondos recibidos para proporcionar servicios de salud mental a las escuelas secundarias y, además, para apoyar a los estudiantes de la escuela primaria también.

El Sr. Woolridge pidió que se aclarara cómo sería la asignación de estudiantes para este contrato.

El Sr. Molina compartió que la asignación sería diferente dependiendo de la necesidad en cada escuela. Añadió que los servicios a través del contrato serían servicios de Nivel 3 y los consejeros del *PUSD* trabajarían con las necesidades de Nivel 1 y 2.

#### **8.10 Aceptación de un *MOU* de Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) a la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del *MOU* de la subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California (Olimpiadas Especiales) al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg durante el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.11 Solicitud Consolidada 2021 - 2022 para la Financiación Estatal y Federal (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Solicitud de Financiación Consolidada para 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.12 Aprobación para comprar de *Diane's Embroidery* - Equipo de Protección Personal (PPE) cubiertas de tela reutilizables para la cara (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las compras del Equipo de Protección Personal (PPE) para el personal y los estudiantes de *Diane's Embroidery*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.13 Aceptación - Contrato con *Dyrco Construction Inc.* para el Trabajo de Asfalto para varios Planteles (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Dyrco Construction Inc.* para el Trabajo de Asfalto para varios planteles.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.14 Enmienda No. 2- Orden de Compra de *CS & Associates* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel *Parkside ES* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Enmienda No. 2 para la Orden de Compra de *CS & Associates* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel *Parkside ES*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.15 Aprobar el Contrato con *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de la Estructura de la Base y Techo del Anunciador de la *PHS* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de la Estructura de la Base y Techo del Anunciador de la *PHS*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.16 Aprobar el Contrato con *Golden Bay Fence Plus Iron Works* para el Proyecto de la Cerca de la Línea de Propiedad del Norte de *Highlands ES* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Golden Bay Fence Plus Iron Works* para el Proyecto de la Cerca de la Línea de Propiedad del Norte de *Highlands ES*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.17 Aceptación de la Donación de parte de *FIRST Norcal* y *Qualcomm* para el equipo de Robótica de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *FIRST Norcal* y *Qualcomm* en la cantidad de \$2,000.00 para el equipo de Robótica de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **9. Comunicaciones**

### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Este del Condado, expresó su preocupación con respecto al asunto 6.03 de la agenda, la discusión del formato de la reunión de la Mesa Directiva y animó a la Mesa Directiva a considerar la opción C. Compartió su apoyo para hacer del Día de *Juneteenth* un día festivo del distrito.

## **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **10.01 Peticiones de información**

El Sr. Woolridge pidió recibir una copia del contrato de la Oficina de Recursos Escolares con el lenguaje añadido, así como el contrato de *BACR* con el lenguaje añadido. Añadió que también quería hacer una pregunta revisada con respecto a una petición anterior para saber cuántas organizaciones locales de Pittsburg trabajaron en el Proyecto de Reemplazo de Parkside para también saber ahora cuántos trabajadores en el proyecto son residentes de la Ciudad de Pittsburg. Pidió saber también cuántos trabajadores del Proyecto de Reemplazo de la escuela Pittsburg High eran residentes de la Ciudad de Pittsburg.

La Dra. Schulze dijo que el personal trataría de reunir la información solicitada, pero podría no hacerlo, ya que dependería de los contratistas y debido a la edad del proyecto de la *PHS*, la información podría no ser fácilmente accesible.

### **10.02 Peticiones de la agenda**

La Sra. Sims pidió que se incluyera un asunto en la agenda de una futura reunión de la Mesa Directiva para discutir la encuesta sobre los *SRO* que el Sr. Miller recomendó crear.

El Sr. Miller aclaró que la Mesa Directiva podría debatir sobre la creación e implementación de una encuesta de los *SRO*.

El Sr. Woolridge pidió que se incluyera un asunto en la agenda de una futura reunión de la Mesa Directiva para discutir la posibilidad de llevar a cabo reuniones adicionales de la Mesa Directiva para discutir datos.

## **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 11 de agosto de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 9:36 PM.