

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 25 de agosto de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims  
Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM**

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **3.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:30 PM con el Juramento a la Bandera**

#### **3.02 Reorganización de la Agenda**

La Dra. Schulze anunció que el asunto 8.01 – Adenda del Contrato entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg se trasladaría a una reunión futura de la Mesa Directiva. Añadió que el asunto 6.04 – Discusión sobre la Creación y la Implementación de la Encuesta Estudiantil de los *SRO* sería removida de la agenda.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó la jubilación de servicio dedicado de la Sra. Bonnie Flannery, Ayudante de Educación Especial en la escuela *Pittsburg High*, con mención especial por 40 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Castro anunció la aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Staci Belleci Webb al puesto de Asistente Directora de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Belleci Webb dio las gracias a la Mesa Directiva y a la administración.

La Sra. Castro anunció la aprobación de la Mesa Directiva del nombramiento de la Sra. Natalie Moreno al puesto de Asistente Directora Provisional de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Moreno dio las gracias a la Mesa Directiva y a la administración.

La Mesa Directiva felicitó a la Sra. Belleci Webb y a la Sra. Moreno por sus nombramientos.

#### **4.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentario del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, comentó sobre sus inquietudes sobre la falta de un *MOU* de reapertura entre la *PEA* y el *PUSD*.

## **5.02 Comentario del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)**

Personalmente quería sacar a relucir el código de vestimenta que se ha tratado a través del correo electrónico. Yo personalmente lo leí y sé que mis compañeros también lo leyeron y nos sentimos irrespetados por lo que se dijo sobre el código de vestimenta. Hubo un comentario acerca de ser llamada una distracción, y eso era principalmente todo lo que quería sacar a relucir.

## **5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Quiero dar las gracias a todos por todo su apoyo y por trabajar juntos mientras completamos nuestra segunda semana de escuela. Tuvimos nuestra primera semana completa la semana pasada y daré más información actualizada durante mi sección de información actualizada.

## **5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Woolridge - Fui contactado por dos padres que querían saber acerca de nuestros procedimientos actuales de desinfección, con qué frecuencia son desinfectadas nuestras aulas. Especialmente para los estudiantes de la escuela preparatoria que están pasando a diferentes períodos, ¿hay desinfección entre esos períodos? ¿quién está desinfectando? Me preguntaba si hay un lugar para esa información y lo pediré como una solicitud de información. Especialmente durante este temor de COVID, la gente debe entender la frecuencia con la que lo hacemos. He tenido a maestros estudiantes que me han contado su experiencia y me preguntaba, en un sentido de los maestros nuevos. En cuanto a los costos para los maestros nuevos y lo que sale de su bolsillo cuando usted está en el extremo inferior del salario, ¿qué apoyamos en términos de copias? Me pregunto qué ayudas proporcionamos a los maestros para la instrucción en términos de copias, lápices, y cosas que les evitaría ir a sus propios bolsillos para sus aulas, especialmente con los fondos adicionales que hemos recibido. Voy a traer eso para una solicitud de información.

Sra. Sims - Espero que todos hayan tenido una gran primera semana de escuela y por favor continúen usando su cubrebocas.

Sr. Smith - Pude visitar el resto de las escuelas durante la primera semana, *Rancho, MLK*, la primaria *Los Medanos, Highlands y Heights*. Nuestros alumnos están haciendo un buen trabajo, los maestros y el personal están haciendo un buen trabajo. Todos están usando sus cubrebocas y se mantienen a una distancia segura cuando están afuera. También fui a *Highlands* de visita y pude ir con el equipo del condado que estaba haciendo la auditoría del Informe *Williams*. Era la primera vez que veía este proceso y fue bueno para mí ver y ser consciente de cómo van sobre el proceso de certificación para el Informe *Williams*.

## **6. Información / informes / discusión**

### **6.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió su presentación estándar en detalle con la información sobre las actualizaciones del Estado sobre los mandatos de vacunación para los empleados y cómo se aplican al *PUSD*, opciones de pruebas COVID-19 para el *PUSD*, revisión de las restricciones del *PUSD* para el atletismo, la banda y la música, actualización sobre el estudio virtual independiente, contexto local sobre las tasas de casos de COVID de Pittsburg y las tasas de vacunación, e información sobre el registro de contactos y las notificaciones a las familias y al personal.

La Dra. Schulze anunció que el Gobernador Newsom estableció una orden nueva el 11 de agosto que requiere que todos los empleados de la escuela sean vacunados contra el COVID-19, o someterse a pruebas semanales que demuestren que no son positivos para el COVID-19. Añadió que el distrito debe cumplir con el requisito antes del 15 de octubre. Ella compartió que el plazo para que los empleados presenten pruebas de vacunación será el 27 de agosto. Las pruebas semanales para los empleados no vacunados o que no presenten prueba, comenzaría la semana del 7 de septiembre. Ella anunció que el *PUSD* ofrecerá pruebas de COVID sin costo para los estudiantes y al personal asintomáticos con la compañía *Agile Force* que utilizará su propio personal. El distrito continuará ofreciendo pruebas para los estudiantes en el atletismo y estará abierto para el personal del *PUSD* y otros estudiantes también. Añadió que el *PUSD* está en proceso de asegurar un contrato adicional para las pruebas de una vez a la semana en cada escuela, sin costo alguno para ayudar con la cuarentena modificada y las pruebas de los empleados con *Predicine*, que proporcionará su propio personal.

El Sr. Woolridge preguntó si habrá entrenamiento para el personal que conducirá las pruebas de COVID para asegurar que se haga correctamente.

La Dra. Schulze respondió que con los servicios de pruebas de COVID-19 contratados, ellos proveen su propio personal entrenado.

La Dra. Schulze compartió que el *PUSD* continuará con más restricciones hasta septiembre. El encubrimiento afuera excepto durante Educación Física, cuando socialmente distanciado, mientras comiendo y bebiendo y para el atletismo continuará. El distrito continuaría limitando los visitantes no esenciales y no aceptará voluntarios. No habrá eventos familiares en persona y el regreso a la escuela será virtual. El *PUSD* revisará a finales de septiembre y se ajustará según las tasas de casos y también se ajustará según cualquier mandato u orientación de la Salud del Condado.

La Dra. Schulze compartió actualizaciones sobre AB 130 y el Estudio Independiente Virtual. Todas las familias que solicitaron antes de la fecha límite del 28 de julio fueron aceptadas en el programa de Estudio Independiente Virtual del *PUSD*. Añadió que 7 maestros de Estudio Virtual Independiente fueron contratados. Los estudiantes con discapacidades deben tener una reunión de *IEP* primero para determinar las colocaciones. Ella compartió que los estudiantes que están en una lista de espera, hay opciones que incluyen la espera de un lugar para abrir en el *PUSD* y asistir en persona, la transferencia a un Distrito con vacantes, o recibir instrucción a través del servicio contratado para el Estudio Independiente con maestros de *Edgenuity* para la secundaria y maestros de *Stride* para la primaria.

La Dra. Schulze compartió datos sobre los casos de COVID-19 del *PUSD* y las tasas de vacunación en comparación con el promedio del condado. Ella también compartió información sobre la directriz del Departamento de Salud Pública de California para el año escolar 2021-2022 y el registro de contactos de Salud del Condado. El Registro de Contactos y la Cuarentena Dirigida en el *PUSD* incluye el proceso de registro de contactos que es dirigido por la Salud de Contra Costa. El *PUSD* tiene equipos de registro de contactos en cada escuela y en la Oficina del Distrito. Ejemplos de escenarios para el registro de contacto, así como un diagrama de flujo que se utiliza para la orientación. Ella compartió que los estudiantes son animados a permanecer en casa cuando están enfermos. Si los estudiantes se enferman, se considera una ausencia justificada. Añadió que los premios de Asistencia Perfecta se pondrán en pausa para animar a las familias a mantener a sus hijos enfermos en casa sin preocuparse por su asistencia.

El Sr. Arenivar preguntó si es una regla del Estado para el atletismo de hacer pruebas a los estudiantes.

La Dra. Schulze compartió que, como distrito, los estudiantes en atletismo continuarán haciéndose pruebas y están haciendo eso para continuar lo que se hacía antes. Añadió que no ha habido ninguna guía actualizada sobre el atletismo.

El Sr. Arenivar compartió que muchos entrenadores están molestos porque a otros distritos no se les requiere hacer pruebas a los atletas y que las pruebas quitan tiempo a la práctica.

La Dra. Schulze dijo que las pruebas continuarán debido a la alta tasa de casos en Pittsburg y para continuar con las mejores prácticas.

La Dra. Schulze compartió que las preguntas frecuentes actualizadas serán enviadas a las familias. El distrito se acercaría siendo cauteloso con más restricciones hasta el final de septiembre, donde la Mesa Directiva puede reevaluar y si más información obligatoria del Condado y del Estado surge, ella compartirá eso también.

La Dra. Schulze expresó que la vacunación es la mejor prevención. Compartió que el 23 de agosto, la *FDA* aprobó completamente la vacuna de *Pfizer* para los mayores de 16 años y añadió que el distrito organizará una clínica de vacunación en la *PHS* el 26 de agosto para cualquier persona de 12 años o más, sin necesidad de cita. El distrito ha programado una clínica de vacunación el 27 de agosto en *Hillview* para los estudiantes y el personal solamente y están en proceso de programar una clínica de vacunación en *MLK Jr Junior* y *Rancho Junior High* también.

El Sr. Smith agradeció a la Dra. Schulze por proporcionar actualizaciones y la elogió por mantenerse al día con todo.

## **6.02 Índice de la Calidad del Aire y Procesos en el *PUSD* (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió información sobre el Índice de Calidad del Aire y las recomendaciones sobre los procesos cuando la calidad del aire es mala debido a los incendios circundantes en California. Agradeció a los directores por su juicio durante la mala calidad del aire y añadió que la calidad del aire puede ser diferente en toda la ciudad.

El Sr. Smith preguntó si se envía información sobre la calidad del aire.

La Dra. Schulze compartió que el Sr. Belasco comparte los avisos de la calidad del aire con los miembros del Gabinete y luego se comparte con los directores.

### **6.03 Memorando de Entendimiento entre el Distrito del Colegio Comunitario de Contra Costa y el PUSD (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió el Memorando de Entendimiento entre el Distrito del Colegio Comunitario de Contra Costa y el PUSD. Añadió que este es un *MOU* que el condado ha revisado y ha pedido a todos los distritos que participen.

El Sr. Woolridge mencionó que el *MOU* establece que los padres pueden optar por no compartir la información de contacto de los estudiantes y preguntó si los estudiantes pueden optar por no compartir su información de contacto.

La Dra. Schulze compartió que ella averiguaría si los estudiantes también pueden optar por no participar y proporcionaría esa información a través de una carta del viernes.

El Sr. Woolridge añadió que le gustaría saber si los estudiantes que tienen 18 años o más podrían optar por no compartir su información.

La Dra. Schulze respondió que buscaría esa información y la traería de vuelta cuando el *MOU* regrese para la acción.

### **6.04 Discusión sobre la Creación e Implementación de la Encuesta de Estudiantes de los SRO (Dra. Schulze)**

### **6.05 Convocatoria de la CSBA para las Nominaciones de Director General Afroamericano, Indio Americano y del Condado (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió que la CSBA comenzó a aceptar nominaciones para Director General Afroamericano, Indio Americano y del Condado. Añadió que la Mesa Directiva puede nominar a un administrador y el administrador nominado completará el paquete de nominación para su presentación.

### **6.06 Actualización del Proceso CCEIS (Sr. Molina)**

El Sr. Molina compartió una presentación detallada sobre los Servicios Comprensivos Coordinados de Intervención Temprana (CCEIS). El compartió información sobre las cuatro fases del CCEIS.

El Sr. Molina compartió detalles sobre las actividades de la Fase Uno a la Fase Cuatro y el estado de cada una. Añadió que el distrito se encuentra actualmente en la actividad final de la Fase Dos, que se ha enumerado como asunto 2.5, *Determinar la raíz de la causa basada en datos*.

El Sr. Molina dijo que los próximos pasos inmediatos incluyen la Reunión del Equipo Central, la Reunión del Equipo de Liderazgo y la Reunión del Equipo de las Partes Interesadas.

El Sr. Smith preguntó si la actividad de determinar las raíces de las causas incluye la identificación de los estudiantes que vienen de otros distritos.

El Sr. Molina compartió que sí.

El Sr. Woolridge preguntó si habrá una exploración de los errores humanos.

El Sr. Molina dijo que el personal está buscando porque los estudiantes son evaluados.

El Sr. Molina compartió las actividades específicas de la Fase Tres y compartió que las actividades tienen que ser específicas, claras y efectivas y que incluirán el desarrollo del informe. Añadió que serán estratégicos en lo que respecta a los objetivos y completará formularios de presupuesto que cree que será el 15% del presupuesto para tratar esto. Compartió que el dinero, los objetivos y éxito de los estudiantes están ligados al proceso. Compartió que buscarán evaluar la efectividad del plan y que tendrán que llevar el plan para su aprobación al Departamento de Educación de California y para cualesquiera enmiendas significativas al plan. Compartió que finalmente y lo más importante es construir la sostenibilidad.

El Sr. Woolridge pidió saber dónde está involucrada la Mesa Directiva y compartió que no ve a la Mesa Directiva en la presentación.

El Sr. Molina dijo que el plan será compartido con la Mesa Directiva y que el Sr. Smith ha sido invitado a las conversaciones. Cuando el personal regrese con la información, la Mesa Directiva sabrá que todas las partes interesadas han hecho sus aportes. El informe se enviará a la Mesa Directiva y el Estado recibirá informes trimestrales que también se podrán compartir con la Mesa Directiva.

La Sra. Sims agradeció al Sr. Molina por la actualización y compartió que es importante para ella recibir actualizaciones tanto como sea posible.

El Sr. Smith añadió que ha sido interesante escuchar la discusión cuando asiste a la reunión y ve el progreso.

El Sr. Woolridge preguntó si podía asistir a una de las reuniones.

El Sr. Molina respondió que el Sr. Woolridge podría unirse a una de las próximas reuniones.

#### **6.07 Descripción Nueva del Curso de Peluquería (Sra. Pettric)**

La Sra. Pettric compartió la descripción nueva del curso de peluquería. Ella compartió que el curso fue originalmente discutido en mayo de 2020 para la peluquería como un curso del *PUSD* en lugar de un curso de la *PHS* para permitir que el curso se aplique a ambos *Pittsburg High School* y *Black Diamond High School*. Ella añadió que el curso ha sido diseñado para enseñar a los estudiantes sobre el empresariado.

El Sr. Woolridge agradeció a la Sra. Pettric y al personal por el curso adicional de *CTE* que permitirá a los graduados de la *PHS* integrarse dentro de las escuelas y mostrar una carrera realista, ganar dinero y convertirse en empresarios.

#### **6.08 Contrato entre el Dr. Napoleon Dargan y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)**

El Dr. Catalde compartió el contrato recomendado para la aprobación de la mesa directiva entre el Dr. Napoleón Dargan y el *PUSD*. Compartió que el Dr. Dargan, un graduado de la *PHS*, ofreció un programa piloto durante la escuela de verano con resultados impresionantes. Los servicios directos de salud mental son informados por el trauma usando el arte y los resultados fueron sobresalientes. Los servicios son para tratar de abordar a un nivel temprano y para hacer frente a las primeras cuestiones de comportamiento y emocionales que a veces se desarrollan en problemas mayores. Hay una necesidad y un deseo de tratar tanto las referencias de los maestros como las suspensiones y de enseñar habilidades de autocontrol. Es un programa pequeño, pero servirá a los estudiantes con las necesidades más intensas. El Dr. Catalde añadió que le gustaría ampliar el programa y enseñar al personal a utilizar el mismo enfoque en el futuro.

El Sr. Woolridge compartió que el distrito ha contratado con *Lincoln*, *SoulShope*, *Mindful Life*, y preguntó cómo este programa será colocado en su lugar ya que ha visto muchos contratos ir a la mesa directiva.

El Dr. Catalde dijo que *MTSS* tiene muchos componentes, y todos los servicios mencionados tratan cada nivel. Los servicios a través del Dr. Dargan serían para prevenir las intervenciones de nivel 2 y 3.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Guardado, al Sr. Molina y al Dr. Catalde por ofrecer este programa a los recién llegados a la Academia de Lenguaje durante el verano.

#### **6.09 Actualización sobre el Programa de Autos en el PHS, la Aprobación de la Compra de Autos, y la Asociación con el MOT del PUSD (Sra. Sasser, Sr. Belasco)**

La Sra. Sasser presentó una actualización sobre el Programa de Autos en la *PHS* y también compartió la solicitud de aprobación de compra de carros y la asociación con el Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte (*MOT*) del *PUSD*. Ella anunció que el *PUSD* es el primer distrito escolar en la nación de tener una escuela que tiene un vehículo totalmente autónomo en el que los estudiantes pueden hacer uso con sus manos. Ella actualizó a la Mesa Directiva sobre el programa y compartió las solicitudes de compra de un carro *FIAT 500e* 2018 usado, un carro *Chevy Bolt* 2017 usado, un equipo de vehículo eléctrico *Switch2*, un autobús eléctrico usado y equipo de estación de carga que será comprado con los fondos de la subvención recibidos.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Sasser por el programa y por traer las oportunidades a los estudiantes del *PUSD*.

#### **6.10 Autorizar a la administración para Emitir una Solicitud de Propuestas (RFP) para la Evaluación del HVAC (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco presentó la solicitud de autorización para recibir propuestas para la evaluación del HVAC. Compartió que el distrito recibió oportunidades de una subvención del HVAC y proyectos de plomería.

#### **6.11 Orden de Cambio No. 1 - BuildCorp, Inc. para los Proyectos de Construcción de Kindergarten de Todo el Día (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la Orden de Cambio No. 1 para BuildCorp, Inc. para los proyectos de construcción del Kindergarten. Él dijo que el contratista comenzó a cavar y no pudo localizar el caño, y tampoco había un sistema de alarma contra incendios en los planes originales.

El Sr. Woolridge preguntó si el distrito ha regresado a los contratistas para recuperar los fondos por los errores.

El Sr. Scott compartió que el distrito podría hasta de 1 o 2 años. Añadió que los errores en los planes, eran de la construcción original y es demasiado tarde para solicitar la devolución del dinero.

El Sr. Smith agradeció al Sr. Scott por explicarle porque es una orden de cambio tan grande. Añadió que visitó Foothill y el Sr. Scott pudo mostrarle y explicarle donde había problemas.

### **7. Asuntos de Consentimiento**

#### **7.01 Acta de la Reunión del 28 de julio de 2021 (Dra. Schulze)**

Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 28 de julio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.02 Acta de la Reunión del Comité 2x2 (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité 2x2 del 22 de julio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Presupuesto del 5 de agosto de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.04 Acuerdo del Programa de Preparación de Maestros entre UC Merced y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo del Programa de Preparación de Maestros entre UC Merced y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.05 Aprobación de la Compra de Siete (7) Edificios de Aulas Portátiles en la escuela Pittsburg High (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la compra de siete (7) edificios de aulas portátiles en la escuela Pittsburg High.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.06 Aprobar la compra e instalación del marcador nuevo para el Estadio de Pista y Campo de la PHS (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la compra e instalación del marcador nuevo para el estadio de la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.07 Renovación - Aprobar el Contrato entre *Mt. Diablo Resource Recovery* y el *PUSD* para los Servicios de Eliminación para los años escolares 2021-2026 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre *Mt. Diablo Resource Recovery* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los servicios de eliminación.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.08 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8. Asuntos de Acción**

#### **8.01 Adenda al Contrato entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)**

#### **8.02 Contrato entre *Stride Learning Solutions* (cambio de marca de *Fueeducation*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Plan de Estudios en Línea (Sra. Velasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Stride Learning Solutions* y el *PUSD* para el plan de estudios en línea para el año escolar 2021-22.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.03 Exención del Término Variable (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Exención del Término Variable (*VTW*) para la Sra. Kanika Jenkins.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 21-04 Notificación de Finalización para *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel Escolar *Parkside* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 21-04, Notificación de Finalización para *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel Escolar *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.05 Renovación Actualizada - Contrato entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y *Michael's Transportation* para Servicios de Personal de Conductores para el año escolar 2021-2022 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Michael's Transportation* y el *PUSD* para utilizar los Servicios de Personal de Conductores para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.06 Aprobación del Contrato con la Compañía de Administración de Restauración para el Trabajo de Remediación en la escuela primaria *Foothill* (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato de emergencia con la Compañía de Administración de Restauración para el trabajo de remediación de la escuela primaria *Foothill*, debido al daño de agua del 12 de agosto de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9. Comunicaciones**

#### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Ninguno.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **10.01 Peticiones de información**

El Sr. Woolridge pidió información sobre los procesos de desinfección actuales. Pidió saber qué apoyos proporciona el distrito a los maestros nuevos y los costos para su instrucción en el aula.

#### **10.02 Peticiones de la agenda**

El Sr. Smith compartió que fue contactado por *East Bay Regional Parks* pidiendo una carta de apoyo para un centro de visitantes para el Parque Regional *Thurgood Marshall* - Hogar del Puerto Chicago 50. Añadió que iba a poner esta solicitud en una agenda futura para la acción, ya que se necesita antes del 22 de septiembre.

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

#### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 8 de septiembre de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 9:38 PM.