

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 13 enero de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:02 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01 Juramento a la Bandera a las 6:20 PM

3.02 Reconocimiento – Escuela Primaria *Willow Cove* (Sra. Borquez)

La Sra. Borquez reconoció a la Sra. Maureen Mattson y al Programa de Atletas Jóvenes (YAP) por su trabajo para convertirse en un socio de las Olimpiadas Especiales. La Sra. Borquez y la Sra. Mattson compartieron su aprecio por las dos clases de SDC Específicas para el Autismo y dos de las clases de educación general que han continuado su colaboración de varios años y la inclusión para permitir que más de 60 estudiantes participen en este programa maravilloso.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01 Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 9.07 se trasladaría a la reunión de la Mesa Directiva del 27 de enero de 2021 debido a que el Condado de Contra Costa necesita tiempo adicional para completar la petición.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, Taylor Sims, Joseph Arenivar, De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la aprobación de la recomendación de la Superintendente para nombrar a la Sra. Joanne Rovner-Curtis como VP Provisional en la escuela primaria *Marina Vista* desde el 19 de enero de 2021 hasta el 4 de junio de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, Taylor Sims, Joseph Arenivar, De'Shawn Woolridge

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación de la Sra. Roya Cyrus, Maestra de la escuela primaria *Highlands*, con una mención especial de 26 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

5.02 Litigios [según proceda]

El Sr. Haria informó que en respuesta a un litigio posible contra el Distrito, la Mesa Directiva aprobó por un voto de 5/0 aprobar el acuerdo de la demanda y resolver la disputa.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario Público: la Sra. Leslie Harris presentó un comentario por correo electrónico de dos estudiantes sobre los efectos de la salud mental durante la Educación a Distancia y la propuesta de días de salud mental para los estudiantes.

Comentario Público: la Sra. Catherine Cordova comentó en apoyo de una resolución para días de salud mental para los estudiantes.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)

No hay comentarios.

6.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

Bienvenidos de nuevo y Feliz Año Nuevo. Tuvimos un poderoso día de Desarrollo Profesional en Todo el Distrito en nuestro primer día de regreso, el cual fue el 4 de febrero, organizado y dirigido por la Dra. Dora Dome, una abogada, y el tema fue sobre la Teoría Crítica de la Raza y la Mejora del Rendimiento Estudiantil a través de la Mejora de las Relaciones. Me gustaría agradecer al comité de planificación, al Sr. Anthony Molina por su trabajo en la organización de esto, a nuestros socios laborales con la *PEA* y *CTA* y *CSEA* por asociarse y dirigir y planificar y a todos los equipos de los planteles que dirigieron el trabajo de la tarde. Continuaremos con esto el 24 de febrero como Distrito. Mientras pensamos en el ataque a nuestra Capital, y como difícil, esto es un recordatorio de que debemos unirnos como comunidad, como Distrito y usar esto como motivación y un recordatorio de nuestro por qué y nuestro propósito como educadores. Es nuestra responsabilidad y nuestro privilegio ser educadores, es una vocación y ahora mismo se nos pide que hagamos más. Estoy agradecida por el sobresaliente equipo de educadores que tenemos en el *PUSD* para apoyar a nuestros alumnos en el logro de los atributos de nuestro perfil de graduado y mucho más. Tenemos mucho que aprender de nuestros alumnos. Hoy organicé un webinar para estudiantes sobre el manejo del estrés y algunos de los comentarios y las percepciones que tuvieron nuestros alumnos fueron increíbles y algunos los voy a sacar para citarlos en mi oficina también. Nuestros jóvenes me dan a mí y a todos nosotros mucha esperanza para nuestro futuro.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Woolridge - Leí un artículo que era sobre un número creciente de estudiantes que no están haciendo bien en la educación a distancia y reciben un número creciente de las F. Debido a muchas de las preocupaciones que la gente ha tenido en conversaciones anteriores y el compromiso del Distrito de eximir de responsabilidad, me preguntaba si podríamos en un subcomité de currículo o como Mesa Directiva recusar los requisitos de graduación. Siento que debido a que muchos de esos problemas todavía están aquí, creo que tal vez queramos discutir eso. Una de mis peticiones de la Mesa Directiva es revisar los requisitos de graduación que entrarán en vigor para la clase de último año de este año y ver qué apoyo podríamos proporcionar siendo que es la Mesa Directiva la que determina la modificación de los requisitos de graduación. El Sr. Smith y yo asistimos al subcomité de presupuesto y me gustaría agradecer al Sr. Haria y a su personal por ayudarnos a preparar esta reunión, hoy hablaremos sobre el cronograma de reducción del presupuesto y también obtendremos una actualización sobre la aplicación de las *TRAN*. Cuando elaboramos nuestros planes de seguridad, nos centramos en las cuestiones de seguridad físicas, pero en COVID hemos aprendido que hay algo más que cuestiones de seguridad físicas. Estamos desarrollando planes y protocolos sobre cómo responder a la seguridad de las personas y creo que deberíamos hablar sobre si eso debería ir en el plan de seguridad. Ahora hemos determinado que el COVID y el lavado de manos y el enjabonado de todo de ahora en adelante es cómo tenemos que procesar tal vez nuestro plan de seguridad debe evolucionar a nuestras circunstancias actuales. No sé si el personal ya está trabajando en ello, pero me gustaría saber si es algo que deberíamos contemplar. Anteriormente nos trajeron un asunto para negociar nuestro acuerdo laboral del proyecto y me gustaría saber dónde estamos en eso. Me gustaría una actualización para ver dónde estamos, creo que el Sr. Scott dijo que iba a traerlo de nuevo a la Mesa Directiva.

Sra. Sims - Quiero dar las gracias a la Superintendente Schulze por tener esa conversación con nuestros estudiantes sobre el manejo del estrés, como estudiante me identifiqué completamente. Estamos en tiempos sin precedentes, todo es diferente y la fatiga de *Zoom* es definitivamente una cosa. Para los estudiantes que están experimentando situaciones de salud mental y el estrés, por favor, recuerden que deben dar un poco de gracia, estoy aprendiendo eso yo misma. Estamos en tiempos diferentes y por favor practiquen el autocuidado.

Sr. Miller - Quiero hablar sobre el manejo del estrés, creo que nuestra Superintendente hizo bien a nuestros estudiantes. Me gustaría saber si estamos haciendo una encuesta para ver cómo están nuestros estudiantes y los padres en nuestra Educación a Distancia. Aprecio a los estudiantes que hablaron sobre el día de la salud mental y estoy muy en apoyo de eso.

Sr. Smith - Quiero agradecer al personal por el subcomité de presupuesto, ellos hicieron un excelente trabajo. Vamos a revisar lo que presentan en esta reunión.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación y Discusión sobre la Educación a Distancia y Actualización de las Condiciones de Salud Actuales

(Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió la presentación detallada sobre la Educación a Distancia y compartió una actualización sobre las condiciones actuales de salud.

La Dra. Schulze compartió una actualización sobre el plan del Gobernador para la reapertura de las escuelas y dijo que el plan tiene que ser aprobado por la legislatura y puede tener cambios. Las actualizaciones incluyeron información sobre las condiciones de salud en el condado de Contra Costa y la ciudad de Pittsburg, actualizaciones sobre las vacunas, actualizaciones sobre las actividades del *PUSD*, distribución de comidas y una actualización de los números de la asistencia y de la inscripción.

La Dra. Schulze compartió que el Distrito ha continuado trabajando en las pruebas de COVID-19 que será opcional para los empleados. Añadió que se han establecido centros de aprendizaje adicionales y con la ayuda del Departamento de Servicios al Estudiante, los estudiantes sin hogar y de crianza han sido seleccionados para inscribirse. Se llevarán a cabo webinars para estudiantes y las familias para compartir información sobre el estado del Distrito.

La Sra. Nava compartió un análisis comparativo de las comidas servidas el año escolar pasado y el actual, así como los datos sobre el número de comidas proporcionadas a las familias. Añadió que el Distrito tiene 12 lugares de distribución de comidas.

El Sr. Haria compartió una actualización de los números de inscripción y compartió que no hubo una disminución adicional en la inscripción desde la última reunión de la Mesa Directiva.

La Sra. Chen compartió una actualización de los datos de asistencia y agregó que la asistencia está en el 98%.

La Dra. Schulze dijo que no hay un calendario para las vacunas pero añadió que los educadores están incluidos en la próxima fase. La distribución de las vacunas es determinada por el Estado de California.

El Sr. Woolridge pidió saber cuál es el impacto fiscal de la disminución de la inscripción adicional.

El Sr. Haria respondió que el impacto es de alrededor de \$1.2 millones de dólares, pero compartirá los números definitivos con la Mesa Directiva en una carta del viernes.

7.02 Presentación - Actualización sobre el Cronograma para Saldar el Presupuesto para el Año Escolar 2021-2022 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una actualización detallada del Cronograma para Saldar el Presupuesto para el Año Escolar 2021-2022. Añadió que en la siguiente reunión de la Mesa Directiva, se presentará una actualización de lo que se redujo anteriormente y las opciones para las reducciones. Dijo que durante la reunión de la Mesa Directiva del 17 de febrero de 2021, se llevarán a cabo acciones de Saldar el presupuesto.

La Mesa Directiva hizo preguntas y discutió el cronograma.

7.03 Memorando de Entendimiento entre *John Muir Health* y la escuela *Hillview Junior High* (Sra. Leber)

La Sra. Leber compartió el Memorando de Entendimiento entre *John Muir Health* y la escuela *Hillview Junior High*. Añadió que *Hillview JHS* ha sido seleccionada para trabajar con *John Muir Health* para las oportunidades de desarrollo profesional. Dijo que esta será una gran oportunidad para trabajar en las prácticas restaurativas y continuar el trabajo de equidad.

7.04 Contrato entre el *Charis Youth Center* y la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)

La Sra. Ha compartió el contrato entre el Centro de Jóvenes *Charis* y el Distrito. Ella dijo que el contrato es para proporcionar servicios de Escuela No Pública para un estudiante que ha cumplido con la elegibilidad para regresar a una escuela del Estado.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre las medidas proporcionadas en el fondo del asunto y preguntó cómo el personal sabría que los estudiantes han logrado su objetivo.

La Dra. Schulze sugirió que, debido a la confidencialidad, el personal puede recopilar datos para mostrar cuántos estudiantes han progresado desde entornos de Escuelas No Públicas.

La Sra. Ha estuvo de acuerdo y dijo que el mejor momento para proporcionar datos es al final del año escolar. Añadió que compartirá los datos con la Mesa Directiva cuando el año escolar llegue a su fin.

7.05 Aprobar la Orden de Cambio No. 1 de Valley Relocation para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Mr. Scott)

El Sr. Scott compartió la solicitud de aprobación del Orden de Cambio No. 1 de Valley Relocation para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside. Añadió que el Orden de Cambio es para que la compañía de mudanza lleve a cabo servicios adicionales de mudanza que se necesitan. Dijo que los costos fueron negociados y son más bajos que la estimación original proporcionada al Distrito.

8. Agenda de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 9 de diciembre de 2020 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del 9 de diciembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 1 de diciembre de 2020.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Viajes de estudio anuales durante varias noches a Silver Spur Tuolumne, Ca. para la escuela primaria Parkside (Sra. Chen)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de los viajes de estudio anuales durante varias noches a Silver Spur Tuolumne, Ca. para los estudiantes de 5^o grado de la escuela primaria Parkside.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Autorización para salir a Solicitar Propuestas (RFP) para aumentar el ancho de banda del Internet y WAN del distrito (Sr. Melodias)

Resolución: El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones y IT soliciten Peticiones de Propuestas para aumentar el Ancho de Banda del Internet y WAN del Distrito.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Aprobación para Eliminar Equipo Obsoleto/ Desechos Electrónicos (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Consejo Administrativo para eliminar el equipo obsoleto y quebrado para reciclarlo como desperdicio electrónico y desperdicio universal que ya no funciona para uso.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 Renovación - Acuerdo anual entre Adomani Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación anual de la Oferta #1, que está actualmente establecida. La aprobación extenderá la Oferta #1 hasta Diciembre de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.07 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto. La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción

9.01 Comité Asesor Comunitario del Área del Plan Local de Educación Especial (SELPA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)

El personal recomienda el miembro de asesoramiento nuevo del CAC a la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Ha compartió el Comité Asesor Comunitario del Área del Plan Local de Educación Especial y la colaboración del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Añadió que se ha pedido a un padre del Distrito que se una al Comité Asesor de la Comunidad SELPA para representar al PUSD.

La Mesa Directiva pidió saber cómo el representante de los padres informaría a otros padres en el Distrito.

9.02 Establecimiento de un Subcomité Legislativo (Sr. Woolridge)

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Woolridge presentó su recomendación para el establecimiento de un Subcomité Legislativo. Añadió que le gustaría que la Mesa Directiva considerara el establecimiento del subcomité que trabajaría en la composición de cartas de apoyo u oposición para las legislaciones.

La Sra. Sims compartió su interés en formar parte del subcomité.

El Sr. Smith pidió que se aclarara el proceso de selección de los miembros del comité.

La Mesa Directiva discutió el establecimiento del Subcomité Legislativo.

9.03 Ratificación del Acuerdo Provisional y el Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) (Sra. Tamondong-Bradley)

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Sra. Tamondong-Bradley compartió la Ratificación de Acuerdos Provisionales entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Asociación de Empleados de Escuelas de California. Ella agregó que se le pide a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo provisional con el entendimiento de que la CSEA todavía necesita llevarlo a través del proceso 610 y que el Distrito no lo promulgue hasta que ese proceso se haya hecho.

El Sr. Woolridge preguntó si el Distrito sigue siendo competitivo.

La Sra. Tamondong-Bradley dijo que el Distrito no lo es.

Comentario del público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre el Acuerdo Provisional y dijo que la CSEA necesitará llevar el acuerdo a través de su proceso 610.

9.04 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD - Notificación Temprana de Intención de Renuncia/Jubilación (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del MOU entre la PEA y el PUSD de la Notificación Temprana de Intención de Renuncia/Jubilación.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Woolridge pidió recibir información sobre cuántas personas aprovecharon el estipendio de la Notificación Temprana de la Intención de Renunciar/Jubilarse tanto para la CSEA como para la PEA.

9.05 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) y el PUSD - Notificación Temprana de Intención de Renuncia/Jubilación (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la CSEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Comentarios del público: la Sra. Jessica Alexander, Presidente de la CSEA, comentó sobre el MOU y compartió que el MOU no puede ser implementado hasta que pase por el proceso interno de la CSEA y dijo que tan pronto como se haga, ella notificará al Departamento de Recursos Humanos.

9.06 Memorando de Entendimiento con Fortune School of Education (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento con Fortune School of Education.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 VOTACIÓN NOMINAL: Aprobación de la Resolución 20-20, Solicitud de Transferencia Temporal de Fondos del Departamento de la Tesorería del Condado de Contra Costa (Sr. Haria)

9.08 Autorización para salir a Solicitar Propuestas E-Rate (RFP) para el Reemplazo de los Puntos de Acceso Inalámbricos del Distrito (Sr. Melodías)

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para que el Director de Instalaciones y IT solicite Peticiones de Propuestas E-Rate para el [Reemplazo de los Puntos de Acceso Inalámbricos del Distrito.]

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 VOTACIÓN NOMINAL: Aprobación de la Resolución No. 20-19 para la autorización de participar en el Programa de Autobuses Escolares de Baja Emisión (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 20-19.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Orden de Cambio No. 7 - BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Orden de Cambio No. 7 al contrato de *BHM Construction, Inc.* para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria *Parkside*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Aceptación de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund* de *PG&E* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund* de *PG&E* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.12 Aceptación de la donación de parte de *Philanthropic Ventures Foundation* a la Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Ha)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Philanthropic Ventures Foundation* al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Srishti Bagga, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Comentarios del público: la Sra. Christina García-Holt comentó y agradeció al Sr. Woolridge por plantear la cuestión de la compensación competitiva y anunció que ella es uno de los miembros de la Mesa Directiva de la CSEA.

Comentarios del público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre la dificultad de unirse a la reunión de la Mesa Directiva y sobre los despidos del año pasado.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Sr. Woolridge dijo que solicitó información al principio de la reunión.

El Sr. Miller preguntó si el Distrito tiene una encuesta para los padres, maestros y estudiantes para ver cómo están manejando la Educación a Distancia.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge dijo que él solicitó un asunto de la agenda al principio de la reunión.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 27 de enero de 2021.

La reunión fue clausurada a las 8:35 p.m.