

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 13 de octubre de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims
Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento - Árbitros Juveniles de la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)

La Directora Laura Francis reconoció a todos los Árbitros Juveniles de la escuela primaria *Heights*.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

No hubo asuntos para la reorganización.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó la Ausencia de Permiso Sin Paga para el Empleado #1443 del 1 de noviembre de 2021 hasta el 2 de enero de 2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro anunció que la Mesa Directiva aprobó el nombramiento del Sr. David Saucedo al Puesto de Director Provisional de la escuela preparatoria *Black Diamond*.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Saucedo se presentó a la Mesa Directiva y al personal.

La Sra. Castro anunció que la Mesa Directiva aprobó el nombramiento del Sr. Brian Wilson al Puesto de Director Provisional supervisando el Centro de Aprendizaje Independiente de Pittsburg y el Programa K-12 de Aprendizaje Independiente Virtual.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.02 Caso de Expulsión (Sra. Clark)

El personal recomendó la aprobación del Caso de Expulsión 22-02.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.03 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentarios del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, comentó sobre el Día de Desarrollo Profesional del Distrito y comentó sobre el hecho de que la Mesa Directiva Escolar debe reflejar la comunidad en términos de diversidad étnica.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

Quiero agradecer enormemente a la Sra. Sims por querer ayudar a nuestra generación de estudiantes de último año este año.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Buenas noches Mesa Directiva y comunidad. Bienvenidos a nuestra reunión del miércoles, la semana pasada pude tener mi primera reunión de *SuperSAC* de este año, que es el Consejo Asesor de Estudiantes de la Superintendente. Fue maravilloso reunir a ese grupo de estudiantes, algunos nuevos y otros que regresan a la escuela preparatoria. Quiero agradecer a la Sra. Spinnato por su apoyo en organizar esto. Hay más por venir, a medida que continúo recibiendo aportaciones de ellos a lo largo del año también. Como dijo la Sra. Coan, tuvimos un maravilloso desarrollo profesional el lunes y quiero agradecer al comité de planificación y a la *PEA* por asociarse con el Distrito para nuestro *PD* del miércoles y el próximo *PD* de enero. También agradezco a la Mesa Directiva; este fue el contrato que aprobaron con *Epoch Education*. Tuvimos nuestro primer día y se centra en la diversidad, la equidad y la inclusión. El desarrollo profesional tuvo un inicio con la Dra. Nancy Dome y luego algo de tiempo para hacer algo asincrónico al igual que nuestros estudiantes. Aprendizaje con algunos videos muy reflexivos y que provocan la reflexión y luego cada plantel escolar tendrá capacitaciones facilitadas por facilitadores de *Epoch Education* y seguimiento entre ahora y nuestra próxima sesión para que puedan tener diálogo y procesar el aprendizaje. Gracias a todos los involucrados en eso y quiero agradecer al Dr. Catalde por la preparación que envió para el desarrollo profesional de hoy sobre el apoyo a nuestros estudiantes *LGBTQIA* también. Por último, es la Semana del Administrador del Plantel Escolar, y quiero agradecer a todos nuestros administradores del plantel por el trabajo arduo que han estado haciendo este año y el año pasado más que nunca. Somos tan afortunados de tener los líderes de calidad que tenemos con nuestros subdirectores, asistentes de director y directores como nuestros líderes del plantel. Conectando con nuestros estudiantes y nuestras familias y nuestro personal, realmente trabajando duro para todos y por eso quiero agradecerles públicamente también por todo lo que hacen, gracias.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Smith - Quería primero agradecer a la Mesa Directiva, a la Superintendente, al departamento de Recursos Humanos y a todo el personal por las flores, las tarjetas, las llamadas y las oraciones y los pésames que me enviaron en nombre de mi padre. Quería dar las gracias y la expresión de simpatía fue profundamente apreciada por todos.

Sr. Woolridge - Quiero hacer eco de lo que la Dra. Schulze dijo en agradecimiento a nuestros administradores escolares porque especialmente navegar junto con nuestros maestros a través de COVID, tratando de averiguar cómo hacer frente a los desafíos sociales emocionales en nuestros estudiantes post Covid. Pidiendo a nuestros administradores dirigir la carga y quiero darles las gracias por la dedicación que pasan en el aula. Alguien me habló de un artículo y me pareció muy interesante, investigué un poco y descubrí que hay algunos distritos que lo están haciendo. Están premiando a los maestros con unidades *CEU* por navegar a través de COVID, como utilizarlo mientras aprenden a través de la enseñanza a distancia de COVID. El distrito otorgó las Unidades de Continuación de la Educación por aprender a enseñar en línea. Algo que no sabían hacer antes, pero navegando por este sistema. Para reconocer su crecimiento profesional, se les concedieron unidades *CEU*. Pensé que era una cosa noble y especialmente por lo mal pagados que son nuestros maestros, una apreciación extra que podemos dar a ellos y aunque los ayudantes que tuvieron que aprender eso también, todos los que tuvieron que aprender ese sistema. Tal vez como Mesa Directiva, tener una conversación sobre lo que son las Unidades de Continuación de la Educación en nuestro Distrito y cómo las otorgamos y cómo eso apoya a nuestro personal y tal vez considerar hacer una cosa de una sola vez de otorgar esas unidades a nuestro personal por el esfuerzo que hicieron para navegar por 18 meses de aprendizaje a distancia. Un aumento de sueldo no dice gracias por lo que han aprendido a veces por su cuenta y siendo uno de esos maestros, un poco más que un aumento normal es importante.

Sr. Miller - Quiero decir que estaba emocionado de ir hoy a *Parkside* y ver el nuevo plantel y el equipo para los niños, ellos estaban muy emocionados y querían ir al campo a jugar y quiero agradecer a la comunidad por proveer esa oportunidad para nuestros estudiantes.

7. Información / informes / discusión

7.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze hizo una presentación sobre las actualizaciones del Estado y del Condado y cómo se aplican al *PUSD*, la actualización de los mandatos de vacunación para los empleados y las opciones de pruebas de COVID-19 en el *PUSD* y la actualización de los refuerzos. También compartió el contexto local sobre Pittsburg y las tasas de vacunación del Condado y proporcionó actualizaciones adicionales sobre las recomendaciones para el Distrito.

La Dra. Schulze compartió que el Gobernador firmó *AB 361* el 16 de septiembre que permitiría a las Mesas Directivas continuar teniendo reuniones virtuales sin seguir las reglas de la *Ley Brown* sobre las teleconferencias, siempre y cuando haya un Estado de Emergencia. Añadió que la Mesa Directiva ya había tomado medidas para permitir el comentario público virtual y el Distrito continuaría siguiendo las reglas de la *Ley Brown*. Ella explicó que el Proyecto de Ley de la Asamblea 438 también se aprobó que extiende el 15 de marzo para incluir a los empleados clasificados, agregó que la Mesa Directiva del *PUSD* ya ha dado prioridad al proceso de presupuesto para planificar por adelantado y el impacto de la ley de la asamblea sería mínimo. Ella compartió que el Proyecto de Ley de la Asamblea 101 fue aprobado que requiere que las agencias educativas locales que sirven 9-12 para ofrecer al menos un curso de un semestre en Estudios Étnicos para el inicio del año escolar 2024-2025 y un curso de un semestre de Estudios Étnicos para el requisito de graduación de todo el estado, a partir del año escolar 2029-30. El Comité de Estudios Étnicos de la Mesa Directiva del *PUSD* ha programado una presentación para actualizar a la Mesa Directiva sobre su trabajo en la reunión de la Mesa Directiva de noviembre o diciembre. Ella compartió actualizaciones sobre el mandato del Estado sobre la vacunación de los empleados junto con las opciones de pruebas proporcionadas por el Distrito para el personal y los estudiantes. Ella agradeció al Centro de Desarrollo de la Juventud de Pittsburg por su asociación en la organización de tener las pruebas de COVID en su plantel para empleados, estudiantes y la comunidad.

La Dra. Schulze compartió que el 1 de octubre, el Gobernador anunció que California requerirá las vacunas de COVID-19 para todos alumnos y empleados en escuelas privadas o públicas, como condición para la instrucción en persona para los grados K-12. COVID-19 se introducirá por fases y por tramo de grados y se exigirá a los estudiantes que se vacunen para el aprendizaje en persona después de la aprobación completa de la *FDA* de la vacuna para su tramo de grado (7-12, y k-6). Añadió que el Departamento de Salud Pública de California determinará las reglas, incluyendo el alcance de las exenciones. Explicó que basado en las proyecciones actuales para la aprobación total para las edades de 12 años en adelante, el requisito para los grados 7-12 se aplicaría a partir del 1 de julio de 2022 y que no hay tiempo estimado para k-6. Sobre la base de la directiva del Gobernador, los adultos deben ser mantenidos a por lo menos las mismas normas que los estudiantes a más tardar cuando el requisito entre en vigor para los estudiantes. Ella compartió que condados y escuelas individuales pueden acelerar los requisitos de la vacuna, pero que ella no haría esa recomendación.

La Dra. Schulze explicó que el *CDC* y el *CDPH* recomiendan a ciertos grupos de personas que completaron una serie de dos dosis de COVID-19 de *Pfizer*, reciban una vacuna de refuerzo 6 meses después o más tarde. Ella compartió que los empleados del Distrito caen bajo la recomendación de recibir un refuerzo debido a su entorno ocupacional. Ella compartió datos sobre las tasas de casos en los Condados de Pittsburg y Contra Costa y agregó que los números muestran estar casi exactamente donde estaban el año anterior, aunque las cifras están disminuyendo. También compartió datos sobre las tasas de vacunación total y parcial para Pittsburg y el Condado de Contra Costa.

Informó que el personal ha encontrado que los casos positivos han demostrado ser casos de personas que se contagiaron de COVID-19 fuera del entorno escolar y no han dado positivo debido a la escuela. Debido a esto, es bueno que el Distrito continúe siguiendo las prácticas Estatales y adicionales, pero eliminará las limitaciones de los espectadores para los eventos.

7.02 Abordando las Necesidades Sociales y Emocionales de Nuestros Estudiantes en Transición al Aprendizaje en Persona (Sr. Molina)

7.03 Actualización de CCEIS (Sr. Molina)

El Sr. Molina proporcionó una actualización del progreso del Plan de Servicios Coordinados Comprensiva de Intervención Temprana (*CCEIS*) destacando el trabajo que se completó después de que la Mesa Directiva recibió una actualización durante la última reunión de la Mesa Directiva del 25 de agosto. Él compartió información sobre el trabajo centrado en la identificación de las causas de raíz, la identificación de *Promising Scholars* y una descripción breve de los Resultados Medibles

y las actividades asociadas que se incluirán en el plan escrito finalizado que se presentará a la Mesa Directiva durante la reunión de la Mesa Directiva del 27 de octubre. Compartió los detalles de las cuatro fases del proceso de *CCEIS* y explicó qué actividades se relacionan con cada fase y el estado de finalización de cada actividad.

El Sr. Molina compartió el plan para la selección de *Promising Scholars* y compartió las razones para la selección de esos estudiantes. Las razones para la selección incluyeron, los alumnos en las escuelas que sirven la mayor proporción de los alumnos afroamericanos, patrón de integración de la primaria a la secundaria, referencias disciplinarias escolares desproporcionadas, suspensiones de alumnos desproporcionadas, desproporción en las referencias y colocaciones en Educación Especial y en las escuelas con una alta proporción de alumnos afroamericanos y entre aquellos identificados con Indicadores de Alerta Temprana, tanto académicos como de comportamiento. Añadió que las dos escuelas que serán consideradas serán *Stoneman* y *Hillview* debido a los criterios. Añadió que las muchas personas que trabajan en el plan han examinado los datos y los datos de disciplina de varias maneras.

7.04 Presentación de la Ayuda de Emergencia de la Escuela Primaria y Secundaria III (ESSEER III) (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una presentación detallada sobre la Ayuda de Emergencia para las Escuelas Primarias y Secundarias III (*ESSEER III*). Explicó que, debido a COVID-19, el Congreso de los Estados Unidos aprobó la Ley del Plan de Rescate Americano (*ARP*), que se convirtió en ley el 11 de marzo de 2021. Se trata de la tercera ley de financiación de estímulo federal en respuesta a COVID-19, después de la Ley de Ayuda, Socorro y Seguridad Económica contra el Coronavirus (*CARES*) y la Ley de Asignaciones Suplementarias de Respuesta y Socorro (*CRRSA*). Compartió que la Ley *ARP* requiere que las agencias educativas locales (las *LEA*) que reciben fondos de *ESSEER III* completen tanto un plan de regreso seguro a la Instrucción en Persona y de Continuidad de los Servicios, como un Plan de Gastos sobre cómo se utilizarán los fondos de *ESSEER III* para abordar las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes, así como las brechas de oportunidades que existían antes de la pandemia de COVID-19 y que se vieron exacerbadas por ésta.

Compartió que se organizaron muchas reuniones con la Superintendente y el personal para recopilar la opinión de las partes interesadas, como el personal y las familias. Añadió que el personal necesitará información adicional de los estudiantes y los directores y una encuesta sería proporcionada.

El Sr. Haria compartió que un plan con recomendaciones sería traído a la Mesa Directiva durante la siguiente reunión de la Mesa Directiva para su aprobación.

La Mesa Directiva hizo preguntas y pidió aclaraciones sobre la información proporcionada.

La Dra. Schulze compartió que el plan será enlazado con el ciclo de investigación y el *LCAP* también.

El Sr. Smith agradeció al Departamento de Servicios de Negocios por su esfuerzo y trabajo en el cambio de los números para ver lo que funcionará para el Distrito.

Comentarios del público: el Sr. Heliodoro Moreno, padre de familia, comentó sobre su preocupación por el plan de presupuesto que no se presentó durante la reunión y que se presentara cuando regrese para la acción de la Mesa Directiva.

7.05 Solicitud de Permiso para un Evento de un Día para los eventos propuestos en 1151 Stoneman Avenue (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió la solicitud de un Permiso de Evento de un Día para varios eventos propuestos en 1151 Stoneman Avenue. Compartió que se permite servir alcohol en ese lugar con la condición de que los niños no estén presentes. Añadió que la aprobación de la Mesa Directiva permitirá al solicitante solicitar un permiso.

El Sr. Moffett compartió información sobre los 4 eventos que solicitó para ser considerado para un permiso de un día. Explicó que en los últimos 7 años en que ha realizado eventos, no ha habido incidentes de seguridad.

7.06 Resolución de la Mesa Directiva No. 21-12, Semana Nacional del Psicólogo Escolar (Sr. Woolridge)

El Sr. Woolridge presentó la Resolución de la Mesa Directiva Número 21-22 para la Semana Nacional del Psicólogo Escolar. Él compartió que él decidió patrocinar la resolución después de ser abordado por un Psicólogo Escolar con respecto a que la Mesa Directiva no tenía resoluciones anteriores para la Semana Nacional del Psicólogo Escolar.

7.07 Informe Trimestral de Quejas Uniformes de Williams de Julio - Septiembre 2021 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió el informe Trimestral de Quejas de *Williams* y dijo que no hubo quejas presentadas.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración en cuanto a que no hubo quejas que llegaron a la atención del Departamento de Servicios Educativos o de *Williams*.

El Sr. Molina confirmó que ese era el caso y agregó que ha habido visitas de *Williams* en las escuelas también.

7.08 Aumento del Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Sra. Thomas)

La Sra. Thomas presentó la solicitud para aumentar el contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc.* y el *PUSD*.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo el Distrito puede hacer que los puestos atraigan a más solicitantes. Dijo que en general esos puestos están mal pagados. Sugirió que los puestos se presenten a los estudiantes antes de que se gradúen para permitirles obtener experiencia durante sus periodos libres.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Thomas por la información detallada de los antecedentes.

7.09 Actualización de los sistemas de Administración de Energía en la Educación para Adultos (Sr. Belasco)

El Sr. Haria, en nombre del Sr. Belasco, presentó la actualización de los Sistemas de Administración de Energía en la Educación para Adultos. Él compartió que la actualización se asegurará de que todos los controles conducen de nuevo al Departamento de Mantenimiento y Operaciones para ser controlados para la administración de la energía.

El Sr. Smith pidió saber qué otras escuelas no han sido conectadas al centro de administración de energía en el Departamento de Mantenimiento y Operaciones.

7.10 Compra de Autobuses Eléctricos (Sr. Belasco)

El Sr. Haria compartió que habrá una necesidad de reemplazar los autobuses. Añadió que los autobuses de tipo A se compraran y pueden llevar hasta 25 estudiantes y una silla de ruedas. Si es necesario, se pueden acomodar más sillas de ruedas moviendo los asientos. Añadió que los fondos del Programa de Reemplazo de Autobuses Escolares de los Distritos de la Administración de la Calidad del Área de la Bahía se utilizarían para ayudar con los costos. Añadió que cuando se haga una solicitud adicional en diciembre para tres autobuses más, será sin costo alguno para el Distrito.

El Sr. Smith pidió saber si el Distrito tiene suficiente infraestructura para apoyar la carga de todos los vehículos eléctricos.

7.11 Autorizar para Emitir la Solicitud de Propuestas (RFP) para la Fijación de Precios de la Unidad de Trabajo de Asfalto (Sr. Belasco)

El Sr. Haria compartió que el trabajo de asfalto se ha hecho durante el verano en el pasado. El personal ha traído la solicitud a principios de este año para comenzar el proceso y permitir que el trabajo se complete durante el verano.

El Sr. Smith compartió que el trabajo de asfalto que se hizo anteriormente se ve muy bien.

7.12 Aceptación de los Contratistas para los Contratos de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCAA) 2021 (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la solicitud de aceptación de los Contratos de los Contratistas para la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (*CUPCAA*). Él compartió que es un mandato anual que requiere que el Distrito anuncie para que los proveedores los coloquen en la lista. Los contratistas presentan solicitudes y el Distrito repasa las solicitudes.

El Sr. Smith señaló que solo había tres proveedores locales y pidió saber cómo se anuncia en el Distrito.

El Sr. Scott compartió que los anuncios se incluyen en el tablero electrónico local y en los periódicos locales.

7.13 Resolución No. 21-10 Aprobación de los Contratos de Arrendamiento de las Escuelas y las Instalaciones con *JL Construction, Inc.* para el Proyecto de *Los Medanos ES* y *Hallazgos Relacionados* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la resolución No. 20-10 y compartió que estaba feliz de presentar esto. Añadió que el proyecto comenzó en enero.

7.14 Aprobación de los Contratos de Arrendamiento de las Escuelas y de las Instalaciones (Arrendamiento-Compraventa) para el Incremento 1 del Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la Escuela Primaria *Los Medanos* (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la solicitud de aprobación para el proyecto de reemplazo de las portátiles de *Los Medanos*.

7.15 Orden de Cambio No. 1 al contrato de *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto del Letrero y Estructura del Anunciador de la *PHS* (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la orden de cambio número 1 para el Proyecto del Letrero y Estructura del Anunciador de la *PHS*. El compartió que hubo problemas con los dibujos del arquitecto que resultaron en costos adicionales.

7.16 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3311.1 - Procedimientos Uniformes de Contabilidad de Costos de Construcción Pública (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió las actualizaciones de la Política de la Mesa Directiva 3311.1 - Procedimientos Uniformes de Contabilidad de Costos de Construcción Pública.

7.17 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3516.5 - Programación de Emergencias (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió la Política de la Mesa Directiva 3516.5 actualizada para las Programaciones de Emergencias.

7.18 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 6142.7 - Educación Física y Actividad (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió la actualización de la Política de la Mesa Directiva sobre Educación Física y Actividad. Él compartió que durante el Monitoreo del Programa Federal, se encontró que la Política de la Mesa Directiva necesita ser actualizada. Compartió que la *CSBA* ha proporcionado la Política de la Mesa Directiva más actualizada.

La Mesa Directiva discutió la Política de la Mesa Directiva.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 8 de septiembre de 2021 (Dra. Schulze)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión del 22 de septiembre de 2021 (Dra. Schulze)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Molina)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Eliminación de las Políticas de la Mesa Directiva Obsoletas (Dra. Schulze)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 Discusión de una Beca Patrocinada por la Mesa Directiva (Administrativa del Consejo Sims)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.07 Autorizar a la Administración para Emitir la Solicitud de Propuestas (RFP) para la Limpieza Solar y el Mantenimiento Preventivo Anual (Sr. Belasco)

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.08 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción

9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución No. 21-08 - Actualización de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCCAA) Limitaciones de la Cantidad de Dólares (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 21-08 para actualizar el límite de la cantidad de dólares para alinearse con la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 Actualización de los Procedimientos de Oferta del Distrito y Lista de Control de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme del Distrito (CUPCCAA) (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la actualización de los Procedimientos de Oferta del Distrito y la Lista del CUPCCAA.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Memorando de Entendimiento (MOU) entre UMASS (anteriormente la Universidad de Brandman) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre UMASS (anteriormente la Universidad de Brandman) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Renovación del Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Apoyo de los Maestros Mentores (Sra. Castro)

La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del MOU de los Maestros Mentores entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD).

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.05 Memorando de Entendimiento de la CSEA – Seguridad de COVID 19 y Regreso a la Instrucción en Persona 2021-22 (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del MOU entre la CSEA y el PUSD sobre la Seguridad de COVID 19 y Regreso a la Instrucción en Persona.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.06 CalState del Este de la Bahía - Acuerdo de Colocación en el Campo de la Comunidad de Enfermería (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la CSU del Este de la Bahía y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.07 Descripción de Trabajo Nuevo - Técnico de Datos de Educación Especial (Sra. Castro)

El personal recomendó la revisión de la Mesa Directiva de la descripción para el Técnico de Datos de Educación Especial.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.08 Aprobación de la extensión del Distrito del permiso de ausencia de COVID hasta el 31 de diciembre de 2021, incluyendo la revisión del MOU de la PEA (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la extensión recomendada del permiso de ausencia de COVID para todos los empleados elegibles hasta el 30 de diciembre incluyendo el MOU de la PEA.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.09 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución No. 21-13 Consentimientos de Maestros (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución No. 21-13 permitiendo al maestro ser asignado a un puesto de Administrador de la Escuela por la Tarde.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.10 Política de la Mesa Directiva de Requisitos de Vacunas para Proveedores/Contratistas (BP 3312.1) (Sr. Haria)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para (BP) 3312.1 - Política de Requisitos de Vacunas para Proveedores/Contratistas.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.11 Aceptación de la Donación - Apoyar la Alfabetización de los Adolescentes en las Escuelas Secundarias A Través del Aprendizaje de la Lectura - Participación de la Subvención West Ed SEED (Sra. Pettric)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Donación de parte de West Ed Apoyar la Alfabetización de los Adolescentes en las Escuelas Secundarias A Través del Aprendizaje de la Lectura.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Sra. Pettric compartió una presentación sobre la alfabetización de los adolescentes y compartió lo que se traerá al Distrito a través de la donación de la Subvención West Ed SEED.

9.12 Aceptación de la Subvención del CDE del Programa de Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar (Dr. Catalde)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención del Programa de Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.13 Aceptación de la Donación de la Fundación Philanthropic Ventures a la Escuela Primaria Highlands (Sra. Blackburn)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de la Fundación *Philanthropic Ventures* en la cantidad de \$500.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.14 Aceptación de la Donación de Alimentos de parte de la Sra. Brenda Herring a los Jóvenes Sin Hogar / de Crianza del PUSD (Sra. Clark)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de alimentos de parte de la Sra. Brenda Herring a los Jóvenes Sin Hogar / de Crianza del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg estimado en \$105.00.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

No hubo peticiones.

11.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Woolridge pidió un asunto de la agenda para discusión sobre las Unidades de Continuación de la Educación.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 27 de octubre de 2021.

La reunión fue clausurada a las 10:18 PM.