

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 8 de diciembre de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Ausente: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM**

#### **1.02 Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada**

No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Reconocimiento – 6:15 PM**

#### **3.01. Juramento a la Bandera a las 6:25 PM**

#### **3.02 Reconocimiento – Amiguitos de la Lectura de la Escuela Primaria *Willow Cove* (Sra. Borquez)**

La Sra. Borquez compartió el programa Amiguitos de la Lectura con la mesa directiva y la comunidad.

Los estudiantes pudieron hablar con la Mesa Directiva y compartir sus experiencias con el programa Amiguitos de la Lectura.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01. Juramento a la Bandera**

#### **4.02 Reorganización de la Agenda**

Ninguna.

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro anunció sobre la aprobación de la Mesa Directiva del Permiso de Ausencia Sin Pago para el Empleado #5007.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro anunció las jubilaciones de:

El Sr. Lary Barilleau, Maestro en la escuela *Rancho Medanos* con una mención especial de 1 año de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Dennison Seelinger, Maestro en la escuela primaria *Parkside* con una mención especial de 17 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Connie Spinnato, Subdirectora en la escuela *Pittsburg High School* con una mención especial de 11 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Kurt Castro, Conserje en el Centro para Adultos con una mención especial de 38 años y 6 meses de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Castro anunció la Acción de la Mesa Directiva para autorizar la emisión de los Cargos de Despedida Inmediata del Empleado #1569 por un voto de Votación Nominal:

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **5.02 Caso de Expulsión #22-08 (Sra. Clark)**

El personal recomendó la Expulsión del Caso #22-08 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **5.03 Caso de Expulsión #22-09 (Sra. Clark)**

El personal recomendó la Expulsión del Caso #22-09 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **5.04 Litigios [según proceda]**

La Dra. Schulze informó sobre la acción de la Mesa Directiva en Sesión A Puerta Cerrada para rechazar el Reclamo del Gobierno recibido el 9 de noviembre, 2021 para el Código de Gobierno § 54956.9(e)(3) y dirigir el consejo legal sobre los próximos pasos.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Joseph Arenivar, Taylor Sim

Ausente: De'Shawn Woolridge

### **6. Reorganización y Aprobación Anual de la Mesa Directiva**

#### **6.01 Reconocimiento del Presidente de la Mesa Directiva de 2021, el Consejo Administrativo Duane Smith (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze reconoció al Sr. Smith por su papel como Presidente de la Mesa Directiva de 2021 y le entregó una placa de reconocimiento. Añadió que 2021 fue un año increíblemente desafiante para todos en la educación pública y le agradeció por tomar el liderazgo durante ese tiempo, mientras que mantuvo la calma y se centró en los estudiantes y dirigiendo a través de conversaciones y decisiones desafiantes.

Cada miembro de la Mesa Directiva agradeció al Sr. Smith por su servicio y dedicación a los estudiantes y a las familias de Pittsburg.

#### **6.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Numero 21-18, Selección de los Oficiales de la Mesa Directiva (Sr. Smith)**

El Dr. Woolridge nominó a la Sra. Sims para el puesto de Vicepresidente de la Mesa Directiva y la Sra. Sims aceptó la nominación.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Dr. Woolridge nominó al Sr. Smith para un segundo término para Presidente de la Mesa Directiva y el Sr. Smith aceptó la nominación.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Dr. Woolridge nominó a la Dra. Schulze para el puesto de Secretaria de la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **6.03 Juramento de los Oficiales de la Mesa Directiva para el Presidente y Vicepresidente (Dra. Schulze)**

El Alcalde de Pittsburg, el Sr. Holland Barrett White administro el Juramento de Oficial de la Mesa Directiva a la Vicepresidente Taylor Sims y para el Presidente de la Mesa Directiva, el Sr. Duane Smith.

### **6.04 Designación de Representantes de la Mesa Directiva y Asignaciones de Comités (Dra. Schulze)**

El Dr. De'Shawn Woolridge hizo una moción para mantener las asignaciones de los Comités de la Mesa Directiva sin cambios con los miembros de la Mesa Directiva asignados a sus asignaciones de sus subcomités actuales.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **6.05 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Numero 21-17, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firma (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Numero 21-17, Autorizaciones Anuales para el año del calendario 2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **7. Comentarios**

### **7.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

No hubo comentarios.

### **7.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)**

La miembro Estudiantil de la Mesa Directiva estuvo ausente.

### **7.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Buenas noches y felicidades al Presidente Sr. Smith y a la Vicepresidenta Sra. Sims y, por supuesto, felicidades de nuevo por su doctorado, Dr. Woolridge.

Tuve la oportunidad de asistir a la conferencia de la Asociación de Mesas Directivas de California y el Presidente Smith pidió a los que asistieron a añadir algunos aspectos destacados en la reunión de la mesa directiva de esta noche sobre lo que vimos y aprendimos. Una cosa que quiero que la comunidad sepa y enviaremos más información es que aprendimos en la Conferencia de la Asociación de la Mesa Directiva Escolar a través de un mensaje de un orador principal con nuestro Superintendente del Estado el Sr. Tony Thurmond, que todos nuestros estudiantes tendrán acceso gratuito a los libros digitales hasta el final de enero. Enviaremos esa información y la publicaremos en nuestro *Facebook*, para que puedan descargar los libros digitales, y también agradecemos al Superintendente del Estado por su defensa de la alfabetización. Para mí, lo más destacado fue el Panel de la Sesión General de los Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva dirigida por el Presidente de la CSBA, tuvo un panel de Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva actuales y pasados que reflexionaron sobre su papel y sobre el año y el impacto que tuvieron, fueron impresionantes, todos podemos ver su futuro, ya sea que serán políticos o abogados. Fue un recordatorio de los increíbles que son todos nuestros jóvenes y la esperanza que tenemos para el futuro al escucharlos. El tercer punto a destacar fue el de volver a reunirse y reconectarse con nuestros socios de CAAASA y todos pudimos asistir a un desayuno y una sesión de planificación con otros cuatro distritos con los que hemos trabajado antes de la pandemia durante dos años aprendiendo y conectando entre sí sobre las mejores prácticas que prestan servicio específicamente a nuestros estudiantes afroamericanos. Fue bueno volver a verlos en persona y tener la oportunidad de reconectar y hablar de nuestros próximos pasos. Quiero recordarles a todos que estamos llegando a las vacaciones de invierno. Estudiantes, su último día de clases es el viernes, 17 de diciembre, y pueden regresar el martes, 4 de enero. Tenemos un Desarrollo del Personal el lunes, 3 de enero. Enviaré un mensaje antes de esa fecha y les deseo a todos unas maravillosas vacaciones y descanso.

### **7.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Dr. Woolridge - Quiero dar las gracias a la Mesa Directiva por la nueva placa de identificación. Quiero agradecer a esta comunidad porque he tenido el placer de graduarme de la escuela de *Pittsburg High* y cosechar los beneficios de obtener una educación de Pittsburg. Creo que gracias a mi educación en Pittsburg he podido ir a un programa de Licenciatura de alto rango y obtener dos Maestrías, y ahora que logré un Doctorado, agradezco a los maestros. Vuelvo para asegurarme de que los estudiantes reciban los beneficios de una educación en Pittsburg que yo pude recibir. Mi estudio fue sobre las experiencias de percepción del apoyo administrativo y el impacto que tiene en las actitudes de los Maestros la Educación Especial y las decisiones relacionadas con la retención en las escuelas y el campo de la Educación Especial. Mi estudio se centró en tres

teorías: la Jerarquía de Necesidades de Maslow, la Teoría del Apoyo Social y la Teoría de la Integración de la Información de Anderson. A medida que continúo en esta Mesa Directiva, seguiré mirando mi investigación sobre cómo podemos apoyar a nuestros Administradores para ser lo mejor que puedan.

Sr. Miller - Me gustaría felicitar al Dr. Woolridge, lo conozco desde la escuela preparatoria y aprecio estar aquí con usted y como un estudiante mayor, he aprendido de usted así que continúe el buen trabajo. Lo que obtuve de la Conferencia del Consejo Escolar fue que podemos ver cómo podemos deshacernos de las D y F para nuestros estudiantes para que ellos no se sientan abrumados y puedan retomar el curso de nuevo. Además, en las noticias de ayer, algunos distritos ya lo han implementado y me gustaría saber qué tenemos que hacer. Sus calificaciones y el *GPA* total en sus transcripciones, la F no está allí. Gracias a la comunidad por la oportunidad de ir a la Conferencia *CSBA*.

Sr. Arenivar - No pude asistir a la conferencia por razones familiares. Felicidades al Dr. Woolridge por lo que ha logrado, estoy feliz de que tengamos dos doctores internamente.

Sra. Sims - Yo también quiero empezar mis comentarios felicitando al Dr. Woolridge, me gustaría agradecerle por la ayuda con la mesa directiva este año pasado. Para la conferencia de la *CSBA*, tomé muchas notas. El orador principal por el nombre del Dr. Víctor Ríos dijo muchas cosas diferentes que eran importantes para mí como abrazar las culturas familiares y también que la Lástima no es Prosperidad. Además, el primer taller al que asistí hablaba de las relaciones familiares y la clave de ese taller era ganar la confianza de nuestros padres. Me pareció muy importante también escuchar, aprender y ser fundamental. Del desayuno de *CAASA*, aprendimos mucho, al igual que el Sr. Miller, también quiero aprender cómo podemos eliminar la C- junto con la D y la F, pero también crear un sistema de atención para que los estudiantes elijan si quieren ir a la universidad o no y cómo podemos ayudarlos. Gracias por la conferencia de la *CSBA*, me pasé un buen tiempo aprendiendo.

Sr. Smith - La Conferencia de *CSBA* es excelente. Una de las sesiones que abordó el *AB 101* sobre el requisito de Estudios Étnicos para los graduados antes de salir de la escuela preparatoria está programada para comenzar el año escolar 2025-26, esperemos que Pittsburg se mueva más rápido que eso. Eso es algo que es muy importante. Tenemos que mirar hacia atrás en varias historias a través de diferentes subgrupos. Creo que fue una gran sesión. La otra que creo que nos tocó a todos fue enfocarnos en las D y F y tal vez ir formalmente al Subcomité de Currículo para ver nuestra política y tener una discusión sobre la eliminación de las D y F y reemplazarlas con incompletas para que nuestros estudiantes puedan volver a tomar eso y no tenga un impacto en su *GPA*.

Dr. Woolridge - Me gustaría recordar que *Pittsburg High* hizo esto, eliminaron las D, y parecía que pasaron de C directamente a F y hubo un rechazo de la comunidad. Quiero recordarle a la gente mientras hablamos de eso, que miren la historia de lo que la mesa directiva en ese momento aprobó la eliminación de las D y lo reinstuyó más tarde porque no era popular. Tomemos en cuenta lo que la Mesa Directiva ya ha hecho y asegúremonos de incluir esa información.

Sr. Smith - Puedo ver que a medida que esto se hace más popular como también mencionó el Sr. Miller, hay muchos distritos escolares que también se dirigen de esta manera y ver la sustitución y ver lo que otros distritos están haciendo. Creo que al menos deberíamos considerar y verlo en el Subcomité de Currículo para ver si es algo que nos gustaría hacer y también una vez que tengamos eso, celebrar sesiones comunitarias sobre esto para que todo el mundo entienda el impacto en las calificaciones y el impacto en el *GPA*. Como se dice, necesitamos un sistema que vaya más allá del modelo institucional y que proporcione una información más significativa a nuestros alumnos para que puedan retomar los cursos si no los han dominado. Creo que tenemos que hacer llegar esa comunicación a la comunidad. La otra gran sesión fue la del Dr. Víctor Ríos que mencionó la Sra. Sims. Él abandonó el 8º grado, era miembro de una pandilla hasta que uno de sus amigos murió frente a él y en ese momento corrió hacia la persona que sentía que le importaba más y esa persona era un maestro. Este maestro lo hizo volver a la escuela y se aseguró de que se graduara y lo convenció de ir a la universidad. En 2005 obtuvo su Doctorado en *Berkeley* después de pasar por todo eso y ha trabajado en distritos escolares locales en programas para estudiantes que se han quedado atrás en su educación. Fue encarcelado cuando era menor de edad y junto con su investigación, desarrolló intervenciones para estudiantes marginados y proporcionando participación personal y cívica. Fue una sesión excelente. Volvemos al panel de estudiantes que se centró en los alumnos que estuvieron en la pandemia el año pasado; algunos se han graduado y otros todavía están en ella, pero se centró en la salud mental y en todas las responsabilidades adicionales que les impone su familia. Hay un alumno que es responsable de asegurarse de que sus hermanos vayan a la escuela, y hay algunos que tienen que trabajar después de la escuela para complementar los ingresos. Dicho esto, se presta mucha atención a este aspecto y se refleja en los maestros y nuestro personal, que desempeñan un papel fundamental en la educación de nuestros alumnos.

El Sr. Smith compartió un poema que recibió de la escuela secundaria *Martin Luther King, Jr.*

## **8. Información / informes / discusión**

### **8.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze proporcionó una presentación de actualización breve y revisó las actualizaciones del Estado y del Condado y cómo se aplican al *PUSD*, los casos de COVID-19 en Pittsburg y las tasas de vacunación y un resumen de los casos de COVID-19 en el *PUSD*.

La Dra. Schulze explicó que el Proyecto de Ley de la Asamblea 101 requeriría que las agencias educativas locales que sirven a los grados 9-12 ofrecer al menos un curso de un semestre en Estudios Étnicos para el comienzo del año escolar 2024-2025 y un curso de Estudios Étnicos de un semestre al requisito de graduación de todo el estado a partir del año escolar 2029-2030. Recordó que el Distrito tiene un Comité de Estudios Étnicos y compartió que ellos proporcionarán una actualización de su trabajo a la Mesa Directiva en enero. Añadió que los planes del Distrito para la implementación de los cursos de Estudios Étnicos para el año escolar 2022-2023.

Ella compartió que aproximadamente el 89% de todos los empleados del *PUSD*, incluyendo sustitutos y entrenadores itinerantes, han sido vacunados y el resto de los empleados están haciendo pruebas semanales. Añadió que el *PUSD* continuará ofreciendo pruebas de COVID-19 a través de las Vacaciones de Invierno en el lugar de pruebas de la comunidad en el Centro de Desarrollo de la Juventud de Pittsburg. Recordó que las vacunas fueron aprobadas para los niños de 5 - 11 años y las clínicas de vacunación se han establecido. Añadió que la escuela primaria *Parkside* completó su clínica de vacunación y más de 500 personas recibieron vacunas. Las escuelas primarias *Highlands, Heights, Marina Vista* y *Willow Cove* también tienen clínicas de vacunación. Las clínicas de vacunación de los sábados están abiertas a la comunidad mientras que las clínicas de vacunación durante la semana están abiertas para los estudiantes.

La Dra. Schulze compartió datos sobre los casos de COVID-19 y las tasas de vacunación para el Condado de Contra Costa y la Ciudad de Pittsburg. Agregó que el distrito continuará siguiendo los procedimientos de cuarentena y registro de contactos.

El Dr. Woolridge pidió más información sobre la vacunación y sus efectos en los estudiantes con discapacidades.

La Dra. Schulze respondió que el Distrito no está haciendo nada diferente de la recomendación del Estado. Añadió que el Gobernador ha declarado que el mandato de vacunación de los estudiantes se introduciría gradualmente. Explicó que el mandato del Estado no es un mandato legislativo y que puede haber una exención por creencias personales. La Legislación puede convertirlo en un mandato y el Gobernador ha declarado que aquellos que no hayan recibido la vacunación tendrían que inscribirse en el Estudio Virtual Independiente.

El Dr. Woolridge compartió la preocupación de que los estudiantes no reciban una oferta de *FAPE*.

La Dra. Schulze compartió que a medida que reciba información, continuará ofreciéndola a la Mesa Directiva y a la comunidad.

### **8.02 Presentación: Actualización de la Asociación con *Making Waves* (Dra. Schulze)**

El Dr. Carey Ash y la Dra. Kristina Wright compartieron una presentación detallada sobre la asociación de *Making Waves* con el *PUSD*.

El Dr. Ash compartió información sobre los antecedentes de la Fundación *Making Waves* y la misión de su trabajo.

El Dr. Ash y la Dra. Wright compartieron que la Fundación *Making Waves*, en asociación con el Sr. John H. y la Sra. Regina K. Scully, decidió hacer dos donaciones para honrar los lazos de la relación con el *PUSD*. La Fundación del Sr. John H. y la Sra. Regina K. Scully aportó \$1 millón para apoyar los costos de construcción y administración del proyecto para renovar el Teatro California de Pittsburg, el cual fue entregado a la Ciudad de Pittsburg el 18 de octubre de 2020 y también donó \$2 millones comprometidos por la Fundación *Making Waves*, con el apoyo de nuestros generosos donantes, proporcionando fondos para becas, programación de acceso a la universidad y entrenamiento universitario a la escuela *Pittsburg High*. Ellos compartieron una actualización sobre el programa de Becas *CAP* de la escuela *Pittsburg High*.

El Dr. Wright compartió información sobre el proceso de solicitud, webinars para padres y estudiantes, boletines y presentaciones para el programa. Ella compartió los resultados del programa y dijo que 22 estudiantes fueron aceptados y

sólo 18 fueron incorporados ya que 4 fueron considerados inelegibles después de la aceptación. El programa proporcionaría \$5,000 al año durante un máximo de 5 años para esos estudiantes. Compartió los comentarios de los estudiantes y los objetivos para el Año 2 del programa. Debido al bajo número de estudiantes aceptados, han aumentado el grupo de solicitudes para aceptar 32 estudiantes.

La Mesa Directiva agradeció al Dr. Ash y a la Dra. Wright por su trabajo con los estudiantes del *PUSD*.

La Dra. Schulze les dio las gracias por su generosidad y por ser socios sinceros.

### **8.03 Presentación: Actualización del Equipo de Robótica de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Traub)**

La Sra. Traub y el Sr. Gillespie, junto con los estudiantes, compartieron una presentación sobre el Equipo de Robótica de la escuela *Pittsburg High*. La presentación incluyó información sobre las actividades antes de la pandemia, durante el aprendizaje virtual, y las actividades durante el año escolar actual.

Los estudiantes compartieron su experiencia y lo que han aprendido en el equipo de robótica.

La Sra. Traub anunció que el equipo de robótica asistió a los *Cal-Games* 2021 y obtuvo el 8º lugar y también fueron capitanes de la alianza de sexto rango. Los estudiantes han aprendido a trabajar con herramientas, aprendieron lenguaje de codificación, diseño de mecanismos, impresión 3D, y cómo conducir robots entre otras actividades.

Los estudiantes presentaron sus robots a la Mesa Directiva, el personal y la comunidad.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Traub, al Sr. Gillespie y a los estudiantes por la presentación y animó a los alumnos a aprender todo lo que puedan.

### **8.04 Presentación: Actualización sobre el Kinder de Transición Universal (Sra. Chen)**

La Sra. Chen compartió una presentación para las Actualizaciones del Kindergarten de Transición Universal. Las actualizaciones incluyeron la planificación del Distrito para la Expansión de Prekindergarten.

La Sra. Chen explicó que la Ley de la Asamblea 130 estableció una iniciativa de aprendizaje temprano para ampliar el acceso a programas de prekindergarten basados en el aula ofrecidos por los distritos escolares, los *COE*, o las escuelas *charter*. La Ley de Preparación para el Kindergarten de 2010 creó el Kindergarten de Transición (*TK*) en California y los niños elegibles para el TK cumplen 5 entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre del año escolar actual. Ella compartió información sobre los cambios del Kindergarten de Transición actual al Kindergarten de Transición Universal, tales como la proporción de estudiantes y maestros, el calendario de implementación, y la elegibilidad de TK.

El Dr. Woolridge preguntó cuántos años de experiencia en el aula serían equivalentes a 24 unidades de *ECE* (Educación Infantil Temprana, por siglas en inglés).

La Sra. Chen compartió que buscaría la información y la compartiría con la Mesa Directiva a través de la Carta del Viernes.

Compartió los próximos pasos y añadió que el personal recopilará datos sobre la inscripción, las instalaciones y la información de los padres. Añadió que se llevarán a cabo webinars y que el distrito tendrá una inscripción modificada para Pre-K y TK. Presentará el plan de implementación a la Mesa Directiva en marzo.

La Dra. Schulze compartió que se ha realizado una reunión de planificación inicial. El personal tendrá que buscar las instalaciones, el personal y otros detalles.

La Mesa Directiva hizo preguntas de aclaración sobre el programa.

### **8.05 Presentación: Actualización del Programa de Alfabetización Temprana (Sra. Velasco)**

La Sra. Velasco compartió una presentación sobre el estado actual de la lectura y cómo se ve antes de la pandemia hasta ahora. Ella compartió datos sobre el porcentaje actual de dominio para todos los estudiantes de Kindergarten a 3<sup>er</sup> grado. Ella Añadió que los datos de *Acadience* son críticos para mostrar a los educadores dónde están los alumnos.

Añadió que al final del año escolar 2020-2021, el porcentaje de dominio cayó durante el Aprendizaje Virtual. Explicó que las escuelas han implementado muchas acciones para trabajar en el dominio de la alfabetización de los estudiantes.

El Sr. Smith pidió saber cuántos estudiantes son Aprendices de Inglés en Pre-K y TK.

La Sra. Pineda compartió el cronograma del Ciclo de Entrenamiento y Pruebas para los tres puntos de referencia para los estudiantes. Ella compartió un cronograma y el ciclo de entrenamiento y pruebas.

La Sra. Velasco compartió lo que el personal ha hecho para asociarse con los padres y compartió que los maestros se reúnen con los padres en el tiempo de la boleta de calificaciones para repasar los datos de *Acadience*, enviar materiales de aprendizaje a casa, y llevar a cabo múltiples sesiones de capacitación para los padres.

La Dra. Schulze comentó que el poder ver dónde están los estudiantes, es grande para poder saber cómo apoyar mejor a los estudiantes.

#### **8.06 Conferencia Estatal de la Asociación de California de las Actividades de los Directores (CADA) en Reno, NV 2-5 de marzo de 2022 (Sra. Stevenson, Sra. Leber, Sra. Fortney)**

El Sr. Molina presentó la solicitud de asistencia a la Conferencia Estatal de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Reno, NV. Compartió que cree que la conferencia será una gran oportunidad.

#### **8.07 Presentación: Actualización sobre las Actividades de Mantenimiento, Operaciones y Transporte (MOT) (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco, el Sr. Trotter, el Sr. Rodríguez, la Sra. Owens y la Sra. Hunter presentaron la actualización anual de Mantenimiento, Operaciones y Transporte.

El Sr. Trotter compartió lo que se hizo para el desarrollo profesional, el entrenamiento del personal de conserjería, la limpieza de verano y el trabajo para preparar las escuelas para el regreso de los estudiantes.

El Sr. Rodríguez proporcionó una actualización sobre el trabajo realizado con los sistemas de *HVAC* y agregó que algunos empleados han podido ayudar con el mantenimiento mientras aprenden y mientras hacen las reparaciones. Añadió que la filtración de aire y la revisión de las bandas son una prioridad.

El Sr. Smith preguntó qué se hizo con los filtros *merv-8*.

El Sr. Rodríguez compartió que algunos se han mantenido pero el resto se han ido a una compañía que los reemplaza por los filtros *merv-13*.

El Sr. Rodríguez compartió ejemplos de proyectos de mantenimiento en los que el personal ha trabajado durante el año anterior.

La Sra. Owens y la Sra. Hunter compartieron una actualización del Departamento de Transporte.

La Sra. Hunter compartió su entusiasmo por unirse al equipo de transporte.

La Sra. Owens compartió el promedio de millas diarias y anuales antes de la pandemia y el entrenamiento ofrecido a los conductores de autobuses.

El Sr. Belasco anunció que se añadirán nuevos autobuses escolares de cero emisiones a la flota del *PUSD*.

El Sr. Arenivar preguntó si los autobuses de cero emisiones están funcionando.

La Sra. Owens compartió que ellos notan una diferencia y son mejores.

El Sr. Belasco compartió que la Sra. Robyn Owens fue reconocida en la Nación por su trabajo. Añadió que el Departamento de Transporte también aparecerá en un comercial.

El Sr. Smith elogió a los conserjes por tener listo el *PPE* y los requisitos de distanciamiento social en los planteles. Él agregó que los conserjes son educadores también y parte del equipo.

El Sr. Belasco agradeció a la mesa directiva por el apoyo.

#### **8.08 Memorando de Entendimiento entre *Rubicon* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Lockwood)**

El Sr. Molina en nombre del Dr. Lockwood, compartió el Memorando de Entendimiento entre *Rubicon* y Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. El contrato permitirá que el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg proporcione Servicios del Programa Técnico de Carrera a la comunidad.

#### **8.09 Alfabetización de Secundaria – Aprendizaje Profesional para Aprendices de Lectura para el Personal de la escuela *Hillview* (Sra. Pettric)**

La Sra. Pettric presentó el contrato para un acuerdo de aprendizaje profesional para aprendices de alfabetización de la lectura para el personal de *Hillview*. Ella compartió que el objetivo es proporcionar el Aprendizaje Profesional que comenzaría en marzo.

#### **8.10 Aumento del Contrato con la Dra. Gina Graham-Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

La Sra. Thomas presentó la solicitud para el aumento del contrato con la Dra. Gina Graham-Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022. Ella compartió que la necesidad se debe a una renuncia y a permisos de ausencia extendidos. Ella agregó que los asuntos de la agenda 8.10 y 8.11 también se presentarán para ayudar con las evaluaciones.

#### **8.11 Aumento del Contrato con el Dr. David M. Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

#### **8.12 Aumento del Contrato con *Psyched Services* y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

#### **8.13 Contrato entre *Elevo* (Anteriormente Deportes para Aprendizaje) y la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Megia y Sra. Chen)**

La Sra. Chen compartió que *Elevo* se puso a prueba y recibió una gran aportación. Añadió que la escuela primaria *Stoneman* ha decidido utilizar *Elevo* para proporcionar actividades estructuradas durante el almuerzo. Ella compartió dos contratos con diferentes opciones y explicó que el personal ha decidido seguir la opción de tres días a la semana para ver si la asistencia de los estudiantes mejora mientras el programa está allí.

El Sr. Miller pidió saber quién capacitará a los entrenadores.

El Sr. Eibell, representante de *Elevo*, compartió que *Elevo* entrenará a los entrenadores y que el programa reflejará lo que cada escuela está haciendo para reforzar lo que ya se está haciendo por el personal de la escuela.

El Sr. Smith compartió que, durante la *CSBA*, habló con el personal de *Elevo* para recibir detalles adicionales y escuchar las explicaciones sobre cómo funciona el programa.

#### **8.14 Acuerdo entre Salud de Conducta del Condado y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)**

El Dr. Catalde presentó el acuerdo entre Salud de Conducta del Condado y el *PUSD*. Añadió que el acuerdo es anual.

#### **8.15 Actualizar la Política de la Mesa Directiva 1312.1 – Quejas Respecto a Empleados del Distrito (Sra. Castro)**

La Sra. Castro compartió la política actualizada de la Mesa Directiva 1312.1 para las quejas relacionadas con los Empleados del Distrito.

### **9. Asuntos de Consentimiento**

#### **9.01 Acta de la Reunión del 10 de noviembre de 2021 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 10 de noviembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.02 Acta de la Reunión del Subcomité Legislativo (Dra. Schulze)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las actas de las reuniones del Subcomité Legislativo del 18 de octubre de 2021 y del 1 de noviembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Subcomité de Presupuesto del 4 de noviembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.04 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las actas de las Reuniones del Subcomité de Instalaciones del 19 de octubre y del 9 de noviembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.05 Descripciones de Trabajos Revisados para la CSEA y la CAPS (22 Descripciones de Trabajo) (Sra. Castro)**

Resolución: El personal recomendó la revisión de las descripciones de trabajo.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.06 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD - Aviso Anticipado de la Intención de Renunciar / Jubilación (Sra. Castro)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del MOU del Aviso Anticipado de la Intención de Renunciar / Jubilación entre la PEA y el PUSD.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.07 Renovación del Contrato entre WestEd y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Chen /Sra. Guardado)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de renovación entre WestEd y el PUSD.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.08 Aprobación del Informe Anual de la Tarifa del Desarrollador 2020-2021 (Sr. Haria)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Informe Anual de la Tarifa del Desarrollador 2020-2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.09 Instalación de Cargadores de Vehículos Eléctricos Programa de Escuelas para la escuela primaria Parkside (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva Instalación de cargadores de vehículos eléctricos para la escuela primaria *Parkside*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.10 Acuerdo: Resultados de Hatching para el Desarrollo Profesional (Dr. Catalde)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo de 2 años para el desarrollo profesional a través de los Resultados de *Hatching* para los consejeros escolares.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.11 Compra del Equipo del Patio de Recreo para el Proyecto de Reemplazo de los Portátiles de la escuela primaria Los Medanos (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las dos propuestas de *Miracle Playsystems* para las estructuras de juego en la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **9.12 Aprobar la Propuesta para la Inspección de la Construcción y los Servicios de Pruebas de Materiales de Moore Twining Associates, Inc. para el Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la escuela primaria Los Medanos (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Moore Twining Associates, Inc.* para la inspección de la construcción y los servicios de pruebas de materiales para el Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la escuela primaria *Los Médanos*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.13 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 4119.11 - Acoso Sexual (Sra. Castro)**

Resolución: El personal recomendó la revisión de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado en la Política de la Mesa Directiva (BP) 4119.11 - Acoso Sexual.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.14 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159 - Programa de Educación Individual (Dra. Schulze)**

Resolución: La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159 actualizada - Programa de Educación Individual.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.15 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159.1 y la Regulación Administrativa (AR) 6159.1 - Garantías de Procedimiento y Quejas para la Educación Especial (Dra. Schulze)**

Resolución: La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159.1 y la Regulación Administrativa (AR) 6159.1 - Garantías de Procedimiento y Quejas para la Educación Especial.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.16 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159.2 y la Regulación Administrativa (AR) 6159.2 - Escuela No Pública, No Sectaria y Servicios de la Agencia para la Educación Especial (Dra. Schulze)**

Resolución: La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6159.2 y la Regulación Administrativa (AR) 6159.2 - Escuela No Pública, No Sectaria y Servicios de la Agencia para la Educación Especial.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**9.17 Actualizar la Regulación Administrativa (AR) 6164.4 - Identificación y Evaluación de Individuos para la Educación Especial (Dra. Schulze)**

Resolución: La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Regulación Administrativa (AR) 6164.4 actualizada - Identificación y Evaluación de Individuos para la Educación Especial.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.18 Actualizar la Regulación Administrativa (AR) 4112.23 - Personal de Educación Especial (Dra. Schulze)**

Resolución: La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Regulación Administrativa (AR) 4112.23 - Personal de Educación Especial.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.19 Política de la Participación de los Padres del Distrito (Sra. Chen)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Participación de los Padres del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **9.20 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Resolución: La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

## **10. Asuntos de Acción**

### **10.01 Presentación: Aprobación del Primer Informe Provisional Financiero del 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Primer Informe Financiero Provisional para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Haria compartió una presentación sobre el Primer Informe Financiero Provisional para el año escolar 2021-22.

Agradeció al personal, a la Sra. Marturano, a la Sra. Williams y a la Sra. Bell por su trabajo arduo.

La presentación contenía información sobre las suposiciones de ingresos para el 2021-22 que incluían la disminución de la inscripción, la disminución de la Asistencia del Promedio Diaria (ADA) que se estima en 9.953, el porcentaje estimado de alumnos sin duplicar, los ingresos de la lotería, las cantidades del Costo de la Subvención en Bloque obligatorios y la cantidad de *ESSER III*.

Compartió que los gastos se mantuvieron igual pero que el aumento del mandato del Salario Mínimo entrará en vigor enero de 2022. Añadió que los acuerdos de salario de las *PEA*, *CSEA*, *PASA* y *CAPS* para las negociaciones de 2021-22 no se incluyeron en el primer informe provisional. Compartió descripciones detalladas y cantidades de los ingresos totales, los gastos totales, el saldo de fondos y el saldo de fondos estimado. Además, los detalles de los gastos del Fondo General para 2021-22. Explicó que los salarios y beneficios comprenden aproximadamente el 75% del presupuesto sin restricciones del Distrito y el 69% del presupuesto total del Fondo General.

El Sr. Haria presentó las Proyecciones Multi-Anuales para los próximos 3 años y anunció que el presupuesto del Gobernador se publicará en la segunda semana de enero de 2022. La Oficina del Analista Legislativo (LAO) publicó su informe anual de Perspectivas Fiscales el 17 de noviembre de 2021, prediciendo que el estado disfrutaría de un excedente histórico en 2022-23. En consonancia con la tendencia general de las perspectivas económicas del estado, la LAO anticipa que la financiación para el K-12 y los colegios comunitarios en virtud de la Propuesta 98 también aumentará. Señaló que el Presupuesto Federal aún no se ha completado, y que hay posibilidades de financiación adicional para la Educación Especial y el Título. Hizo hincapié en que el distrito sabrá más sobre el MYP en enero de 2022 y que hay muchas incertidumbres en este momento. Compartió datos que muestran la disminución continúa proyectada de la inscripción y el impacto del presupuesto. El desarrollo de la vivienda podría aumentar la inscripción en los próximos años. Se compartieron los supuestos de ingresos y gastos del MYP, así como el cronograma de los próximos pasos para la aprobación del presupuesto.

#### **10.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución - Proyecto de Alfabetización de Pittsburg (Dra. Schulze)**

El *NorCal Gateway Rotary* recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución para el Proyecto de Alfabetización de Pittsburg. Se propuso aprobar la resolución con una presentación de seguimiento a la Mesa Directiva antes de junio de 2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.03 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD - Aviso Anticipado de la Intención de Renunciar / Jubilación (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la CSEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Arenivar pidió saber cuántos empleados han renunciado y han recibido el estipendio.

#### **10.04 Planes Escolares para el Logro Estudiantil para las escuelas primarias Foothill y Stoneman (Sra. Chen)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para los Planes Escolares para el Logro Estudiantil (SPSA).

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.05 Subvención para la Eficacia de los Educadores para 2021-2026 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Subvención para la Eficacia de los Educadores para 2021-2026. Este programa proporciona fondos a las oficinas de educación del condado, los distritos escolares, las escuelas *charter* y las escuelas especiales del estado para proporcionar aprendizaje profesional y para promover la equidad, la calidad y la eficacia de los educadores.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **10.06 Fútbol Americano de la PHS – Viaje de Estudios durante varias noches – Campeonato Regional al Colegio de Bakersfield en Bakersfield, CA y Partidos de Campeonato Estatal al Colegio de Saddleback en Mission Viejo, CA (Sr. Strom)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del viaje de estudios durante varias noches al Campeonato Regional en Bakersfield, CA del 3-4 de diciembre de 2021 y los Partidos de Campeonato Estatal del Colegio de Saddleback en Mission Viejo, CA del 10-11 de diciembre de 2021.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.07 Aceptación de la Oferta de *Terraverde Energy* para el Mantenimiento Preventivo Anual y la Limpieza Solar (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la oferta de *Terraverde Energy* para el Mantenimiento Preventivo Anual y la Limpieza Solar.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.08 Aceptación de la Oferta de *Leaf Engineers* para la Evaluación del HVAC (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la oferta de *Leaf Engineers* para la Evaluación del HVAC para todos los planteles.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Smith expresó su preocupación de que los costos aumenten a través de cambio de órdenes ya que la oferta es tan baja.

El Sr. Haria compartió que una reunión se llevó a cabo para asegurarse que el costo se mantenga en lo acordado.

**10.09 Aceptación de la Oferta de *Blus-Bottom Line Utility Solutions* para la Evaluación de Plomería (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la oferta de *Blus-Bottom Line Utility Solutions* para la Evaluación de Plomería en todos los planteles.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.10 Otorgar el Contrato a *August-Jaye Construction* para el Proyecto de las Mejoras Estructurales Fase 1 y del ADA del Edificio del *North Campus* de la PHS. (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *August-Jaye Construction* para el Proyecto de las Mejoras Estructurales Fase 1 y del ADA del Edificio del *North Campus* de la PHS.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.11 Aceptación de las Donaciones para el Fondo de Fomentar la Universidad para los Estudiantes de la PHS (Sra. Rideout/Sra. Mims)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva varias donaciones para el Fondo de Fomentar la Universidad para los Estudiantes de la PHS.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.12 Aceptación de la Donación de parte de la Sra. Deborah Polk, *Reading Advantage Inc.* para la escuela primaria *Foothill* (Sra. Nelson)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Sra. Deborah Polk, *Reading Advantage Inc.* de 929 libros comprados para la escuela primaria *Foothill*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.13 Aceptación de la Donación de parte de *John Muir Health* a 3 Escuelas Secundarias del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Clark)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Donación de parte de *John Muir Health* a 3 Escuelas Secundarias del *PUSD*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.14 Aceptación de la Donación de parte del Sr. Vernolt Brown de un Equipo de Caja de Herramientas de *MAC* y Herramientas Misceláneas a la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte del Sr. Vernolt Brown de un Equipo de Caja de Herramientas de *MAC* y Herramientas Misceláneas a la escuela *Pittsburg High* estimada en \$1,100.00.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.15 Aceptación de la Donación de parte de la Compañía de Petróleo *Marathon* (Sra. Sasser)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Compañía de Petróleo *Marathon* para la clase del Camino Educativo de la Carrera Profesional de Construcción en la escuela *Pittsburg High* en la cantidad de \$5,000.00.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**10.16 Aceptación de la Donación de parte del Programa de Generosidad Mejor Juntos de *PG&E* al Programa de Autos de la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)**

El personal recomendó la aprobación de la aceptación de la Mesa Directiva de la donación monetaria de la donación de *PG&E* para el Programa de Autos de la escuela *Pittsburg High* en la cantidad de \$20,000.00.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

**11. Comunicaciones**

**11.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo comentarios.

**12. Peticiones de la Mesa Directiva**

**12.01 Peticiones de información**

Ninguna.

**12.02 Peticiones de la agenda**

Ninguna.

**13. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

**13.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 12 enero de 2022.**

La reunión fue clausurada a las 11:01 PM.