

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 14 de julio de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden

Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Llamada a la sesión abierta – 5:30 PM

3.01. Llamada de nuevo a la sesión abierta a las 5:34 PM con el Juramento a la Bandera

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Castro informó el nombramiento de la Sra. Melissa Johnson, para la posición de Especialista de Programas.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Sra. Johnson compartió su entusiasmo sobre su posición nueva y dio las gracias a la Mesa Directiva por la oportunidad.

La Sra. Castro informó el nombramiento del Sr. Eric Peyko, para la posición de Director Asociado en la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Peyko dio las gracias a la Mesa Directiva y al *PUSD* por la oportunidad y compartió su aprecio por las familias de *Rancho Medanos*.

La Mesa Directiva felicitó al Sr. Peyko por su asignación nueva.

La Sra. Castro informó la aprobación del Permiso de Ausencia del empleado #3052

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

4.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

5. Información / informes / discusión

5.01 Actualización de las Directrices y Leyes del Estado (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze agradeció a la Mesa Directiva por haber organizado una Reunión Especial de la Mesa Directiva para permitir el nombramiento de los empleados nuevos antes de la reunión regular de la Mesa Directiva del 28 de julio. Añadió que esto

permitirá al Distrito publicar la posición de Director de Rancho Medanos dado el nombramiento del Sr. Peyko como Director Asociado en la PHS.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización sobre las actualizaciones del Estado, el AB 104, Estudio Independiente del AB/SB 130, el Departamento de Salud Pública de California actualizó la directriz para las escuelas para 2021-2022, revisión de las tasas de casos de COVID-19 en el Condado, Pittsburg y el PUSD, revisión de las tasas de vacunación en el Condado y Pittsburg, y compartió las fechas clave.

La Dra. Schulze compartió información sobre el AB 104 sobre la retención de estudiantes, cambios de calificaciones y opciones de graduación. Ella compartió que el proyecto de ley fue firmado el 1 de julio, y fue efectivo inmediatamente y tiene tres áreas principales.

Explicó que las Solicitudes de Retención del AB 104 se aplican a "los estudiantes en k-11 que, durante el año escolar 2020-2021, recibieron una calificación deficiente (D, F, No Paso, o como se define de otra manera por la agencia escolar) en al menos la mitad de sus cursos." Las escuelas deben tener consultas de retención en un plazo de 30 días del calendario a partir de la solicitud, y debe incluir: las opciones de recuperación del aprendizaje disponibles, la investigación sobre los efectos de la retención y los beneficios de los apoyos, y la consideración del mejor interés tanto académico como social. Añadió que la escuela emitiría una decisión dentro de los 10 días del calendario de la reunión y la decisión es de la escuela. A los alumnos se les debe ofrecer intervenciones suplementarias, acceso a cursos del semestre anterior donde recibieron una D o F, y alguna otra recuperación de crédito o apoyo.

La Dra. Schulze proporcionó un resumen de la sección del AB 104 de cambio de calificaciones y dijo que se aplicaría a los estudiantes que estaban en la escuela preparatoria durante el año escolar 2020-2021 (o que tomaron un curso(s) de la escuela secundaria durante el año escolar 2020-2021). Los estudiantes pueden solicitar cambiar de una calificación con letra a una calificación de Paso o No Paso para un curso durante el año escolar 2020-2021, sin la participación del maestro y que no habría límites en el número de cursos que se puede hacer esto y que no puede impactar negativamente en el GPA de un estudiante. Añadió que el cronograma incluye que el Departamento de Educación de California desarrollaría la solicitud específica que sería utilizada, dentro de los 15 días del calendario de la publicación en línea del CDE de la solicitud, las LEA deben publicar un aviso en el sitio web y proporcionar un aviso por escrito de esta opción a los estudiantes y padres/tutores legales, incluyendo la lista de escuelas postsecundarias que aceptan el Paso o el No Paso y la declaración de que algunas instituciones pueden no aceptarlo en lugar de una calificación para fines de admisión. Añadió que los estudiantes tendrán 15 días del calendario para presentar el formulario y los cambios de calificación deben ser implementados y confirmados dentro de los 15 días del calendario de ser recibidos.

El Sr. Woolridge expresó su preocupación de que los cambios de calificación no tienen que ser aprobados y preguntó si el personal hablaría con los estudiantes sobre cómo este cambio podría afectarles.

La Dra. Schulze respondió que, debido al plazo de 15 días a partir de la publicación de la solicitud, espera que el cronograma funcione. Añadió que se ha reunido con los directores de las escuelas preparatorias y que el plan es que los consejeros tengan reuniones con esos estudiantes. Añadió que también se organizará un webinar para compartir información con grupos grandes.

El Sr. Woolridge compartió sus preocupaciones sobre los estudiantes que toman decisiones que podrían afectarles a largo plazo.

El Sr. Smith preguntó si los cambios de calificación necesitan ser aprobados o si los cambios se aprueban automáticamente y también pidió saber qué sucede cuando el cambio no es beneficioso para los estudiantes que lo solicitan.

La Dra. Schulze explicó que si un estudiante o una familia entrega una solicitud a tiempo, el distrito debe hacer el cambio dentro de 15 días. Añadió que ella y el personal entienden el impacto y la importancia del cambio y que no depende del distrito sobre qué universidades aceptan un Paso o No Paso y comunicará esa información a los estudiantes.

La Dra. Schulze dijo que las opciones de graduación bajo el AB 104 se aplican a los estudiantes de la escuela preparatoria que estaban en su 3er o 4to año de la escuela preparatoria durante el año escolar 2020-2021 y no están en camino de graduarse en 4 años. Añadió que también incluye una exención de todos los requisitos de graduación que superan los requisitos de todo el estado e incluyen la recuperación de créditos, y un 5º año para los estudiantes si es necesario.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo las opciones de graduación en el AB 104 funcionarían con la Política de la Mesa Directiva que la Mesa aprobó recientemente.

La Dra. Schulze compartió que las opciones de graduación en el AB 104 reemplazan la Política de la Mesa Directiva. Añadió que, si los estudiantes no están en camino de graduarse, se les permite graduarse bajo los requisitos de todo el estado, y la ley es efectiva inmediatamente. Ella compartió que las escuelas preparatorias tendrían que discernir quiénes califican y muchos alumnos de la escuela *Black Diamond High* calificarán. Ella dijo que esto también se aplica al servicio comunitario y aunque el distrito ya eximió a los estudiantes de eso, se aplicaría si el distrito no había tomado esa decisión.

La Dra. Schulze proporcionó información sobre el AB/SB 130 sobre el Estudio Independiente. Explicó que el SB98, que permitió al distrito tener flexibilidad en la Educación a Distancia, y las exenciones de minutos de instrucción, terminó el 30 de junio. Añadió que los distritos reciben ADA de 2 maneras, por tener clases en persona y estudio independiente. Los cambios a través de AB/SB 130 incluyen, las LEA deben ofrecer una Opción de Estudio Independiente Tk-12 para el año escolar 2021- 2022 utilizando: en casa, contrato con la Oficina de Educación del Condado, o el acuerdo de la transferencia entre distritos con otro distrito, notificar a los padres y el tutor legal de la opción, los acuerdos de aprendizaje / conferencia requerida (virtual, firmas permitidas), y la instrucción en vivo y síncrona: grados TK-3 para incluir la instrucción síncrona diaria, los grados 4-8 para incluir la interacción diaria en vivo (puede ser virtual, en persona, por teléfono), la instrucción síncrona semanal, y los grados 9-12 para incluir la instrucción síncrona semanal. Los cambios no se aplican al estudio independiente a corto plazo (menos de 15 días).

La Dra. Schulze compartió que el plan que el Sr. Molina presentó en una reunión anterior, cumple con los requisitos nuevos.

El Sr. Smith compartió que el plan del Sr. Molina no incluía el Kindergarten de Transición.

La Dra. Schulze compartió que el TK no fue incluido en el plan inicial, pero será agregado debido al AB/SB 130.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre lo que se consideraría una razón de salud.

La Dra. Schulze respondió que sería definido por el padre o tutor legal.

La Dra. Schulze explicó que si el distrito está buscando recibir una aclaración de la CSBA sobre lo que se debe hacer cuando el distrito se queda sin espacios. Añadió que el distrito también está obligado a inscribir a los estudiantes a la escuela en persona dentro de 5 días si un padre decide que quiere que su alumno vuelva a la escuela en persona, lo cual es diferente del plan inicial de tener el compromiso de los padres para todo el año. Los estudiantes que regresan a la escuela en persona serán colocados en una escuela diferente de su escuela de origen si no hay espacio disponible. Ella proporcionó un resumen del AB 130 y compartió que ella daría actualizaciones como ella los recibe.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización sobre la Directriz del Departamento de Salud Pública de California para el año escolar 2021-2022 publicada el 12 de julio. Ella compartió que el Departamento de Salud Pública de CA dijo "El principio fundamental de esta directriz es que todos los estudiantes deben tener acceso a una instrucción segura y completa en persona y a tanto tiempo de instrucción como sea posible." La directriz incluyó el cubrimiento con cubrebocas universal en las escuelas k-12, que establece que los estudiantes deben usar cubrebocas y que los adultos deben cubrirse con cubrebocas cuando compartan espacios adentro con los estudiantes, lo cual es un mandato del Estado. Los adultos pueden llevar un protector facial para fines educativos limitados. Las personas exentas de llevar la cara cubierta debido a condiciones médicas deben usar una alternativa como un protector facial y un paño. Los estudiantes que no usen el protector facial tienen que tener oportunidades educativas alternativas y serán excluidos del plantel, el Estado cambió para que sea una decisión local. Añadió que el estado compartió que los cubrebocas son opcionales para afuera, pero es una decisión local, y afirmó que recomendaría el uso continuo de cubrebocas para afuera basado en datos locales. Ahora no hay requisitos mínimos de distanciamiento físico, y ahora tienen prácticas de cuarentena específicas. Agregó que el CDPH continuará evaluando y determinará, a más tardar el 1 de noviembre, si actualizará el cubrimiento u otros requisitos o recomendaciones. Proporcionó una actualización detallada de todas las directrices nuevas del CDPH.

La Dra. Schulze compartió que ella ha experimentado que los estudiantes están tomando el cubrimiento muy seriamente y las escuelas no han tenido un incidente de estudiantes que no quieran usar un cubrebocas.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y compartió que él fue a la escuela *Pittsburg High* y todos estaban cumpliendo con el cubrimiento. Añadió que algunos pueden bajarla y vio a los *CRA* recordándoles que se pongan el cubrebocas de nuevo.

La Dra. Schulze compartió datos de casos y tasas de vacunación del Condado de Contra Costa y de Pittsburg.

La Dra. Schulze compartió un resumen de las fechas claves que incluyeron la Carta para Padres y Familias y Webinars el 21 y 22 de julio, el Webinar para empleados el 21 de julio, el Regreso Temprano para Primaria y para todas las escuelas del 19 de julio al 30 de julio, la Semana de Desarrollo Profesional de Bienvenida el 2 de agosto y el 5 de agosto, el Retiro para Todos los Administradores en la mañana del 3 de agosto, 6 de agosto: Orientación para Maestros Nuevos 9 y 10 de agosto: Día de Desarrollo Profesional y de Trabajo de los Maestros el 10 de agosto: Día de Desarrollo Profesional Clasificado, y el primer día de clases el 11 de agosto.

El Sr. Arenivar elogió a la administración por su flexibilidad y el trabajo durante este tiempo. Dijo que espera que todo caiga en su lugar y les agradeció por su trabajo arduo.

El Sr. Smith agradeció a la administración y también al personal de conserjes por todo su trabajo.

El Sr. Woolridge compartió que los maestros también tuvieron que aprender a volver a enseñar durante la Educación a Distancia y no fue fácil involucrar a los estudiantes. Añadió que el personal en todos lados debe ser elogiado por navegar por lo desconocido.

La Dra. Schulze añadió que es importante reconocer que todos los adultos han pasado por experiencias de navegación a través de todo esto y darles la bienvenida con cuidado y gracia para recibir a los alumnos. Dijo que es importante que todo sea lo más tranquilo posible porque todos necesitarán tiempo para adaptarse. Dijo que el regreso temprano permite que el personal y los alumnos se ajusten al regreso.

6. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

6.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 28 de julio de 2021.

La reunión fue clausurada a las 7:07 PM.