

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 12 de enero de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Ausente: Joseph Arenivar, Alejandra Cortez, (Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva)

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento – Consejo Estudiantil de la Escuela Primaria *Los Medanos* (Sra. Estrada)

La Sra. Estrada presentó a los alumnos que participan en el Consejo Estudiantil de la Escuela Primaria *Los Médanos* y compartió lo que los alumnos han hecho.

Los alumnos compartieron su experiencia con la Mesa Directiva, el personal y la comunidad.

La Mesa Directiva y la Superintendente elogiaron a los alumnos por participar en el gobierno de su escuela y al personal por dirigir el trabajo.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:31 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el Asunto 9.01 la Resolución del Mes del Reconocimiento de la Mesa Directiva, sería trasladado al principio de la Sección 7 de Información.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

El Sr. Chamberlain informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas por la mesa directiva según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Ausente: Joseph Arenivar

El Sr. Chamberlain anunció las jubilaciones de:

El Sr. Paul Popejoy, Carpintero, con una mención especial de 5 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Julien Torres, Pintor, con una mención especial de 8 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Chamberlain anunció la aprobación de la Mesa Directiva sobre el nombramiento de la Sra. Alicia Bush al puesto de Supervisor de Preparación y Seguridad de los Planteles.

La Sra. Bush se presentó.

La Mesa Directiva le dio la bienvenida a la Sra. Bush al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

5.02 Readmisión del Caso de Expulsión #100-33 (Sra. Clark)

El personal recomendó la aprobación de la Readmisión de Expulsión del Caso #100-33.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

5.03 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hubo comentarios.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

La miembro Estudiantil de la Mesa Directiva no estuvo presente.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze no tuvo comentarios.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Smith - Quiero dar la bienvenida a todos, Feliz Año Nuevo. Espero que todos tuvieron unas buenas vacaciones de invierno y tuvieran tiempo para relajarse. Antes de las vacaciones de invierno, la escuela *Hillview Junior High* tuvo su concierto de invierno en el Edificio de las Artes Creativas al que yo asistí y fue bueno ver a los alumnos tocar. Debido a la pandemia, los alumnos de 8º grado fueron los únicos con experiencia en tocar a nivel de secundaria. La Banda de *Jazz* de la Escuela *Pittsburg High* estaba allí, y también estuvieron en la pandemia, así que tenían una buena cantidad de alumnos que no habían tocado también debido a la pandemia. Sólo quería señalar eso, porque los alumnos se esforzaron mucho para poder tocar y fue un gran concierto. Además, antes de las vacaciones de invierno, asistí a la Posada de Latinos Unidos de la Escuela *Pittsburg High*, que fue una celebración en la que participaron el grupo folclórico, los bailarines y la música en vivo, fue un buen evento de la comunidad. Creo que la Sra. Rodríguez hizo un excelente trabajo al reunir a la comunidad con esta posada, sé que toma mucho trabajo. Tuvieron comida, bandas en vivo, baile en vivo, y quería agradecer a la Sra. Rodríguez por sus esfuerzos y por trabajar con Latinos Unidos de la *PHS*. También quería agradecer a la clase de *ESL* de Educación para Adultos por escribir cartas. Pasé por allí a principios de año y visité su aula. Esta clase es de adultos que están aprendiendo inglés y quiero agradecerles por escribir las cartas y enviarlas a la Mesa Directiva. Están publicadas en el tablero de anuncios justo enfrente de la Oficina de la Superintendente, den elogios a la Sra. Janet López por publicar esas cartas en el tablero de anuncios. Gracias por ponerlas ahí para que la comunidad pueda ver lo que está pasando y para que puedan ver el progreso de la clase de *ESL*.

Sr. Miller - Quiero hablar con nuestra comunidad por un minuto porque parece un *déjà vu* y estamos volviendo a la pandemia y quiero que la comunidad trabaje con nosotros y sea paciente y nos ayude porque no esperábamos que este virus volviera como lo hizo. Trabajen con nosotros, trataremos de mantener a los niños adentro y haremos lo que podamos.

Sra. Sims - Quiero dar la bienvenida a todos y feliz año nuevo. Por favor continúen manteniéndose seguros, usen su cubrebocas, lávense las manos y permanezcan en casa tanto como puedan.

7. Información / informes / discusión

7.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze proporcionó una presentación detallada sobre las actualizaciones de la Salud del Condado relacionadas con la Variante *Omicron*, los Datos de los Casos y las Vacunas de Pittsburg y del Condado, las actualizaciones del Estado y del Condado, la revisión de las actualizaciones principales de aislamiento y cuarentena del Departamento de Salud Pública de California y los Servicios de Salud de Contra Costa, y una visión general de algunos impactos y acciones en el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La Dra. Schulze compartió que los superintendentes del Condado de Contra Costa se reúnen semanalmente entre sí y también escuchan al equipo de servicios de salud del condado para recibir actualizaciones. Añadió que la mayoría de los casos de COVID-19 son la variante *Omicron*, que es más contagiosa y resulta en un número de casos significativamente mayor. Compartió que el departamento de salud del condado predice que el pico será la semana siguiente y luego comenzará a bajar.

En otros lugares, el pico ha llegado antes y parece que también baja más rápido. Explicó que, con la variante nueva, ha habido más casos asintomáticos.

Compartió los datos de casos del Condado de Contra Costa y de la ciudad de Pittsburg, que mostraron que la Ciudad de Pittsburg sigue siendo un poco menor al promedio del condado. Además, de los porcentajes de personas vacunadas y parcialmente vacunadas en el Condado de Contra Costa y la ciudad de Pittsburg. La Dra. Schulze agradeció a todos los socios que ayudaron con las clínicas de vacunación.

Se presentó una tabla de casos de estudiantes y personal por ubicación. La Dra. Schulze compartió que el número de casos para la Escuela *Pittsburg High* estaba pendiente de la verificación del Instituto de Salud Pública y probablemente sería de alrededor de 104.

La Dra. Schulze compartió las actualizaciones del Estado y del Condado. Afirmó que un resumen del Presupuesto de Enero del Gobernador se compartiría con la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva del 26 de enero. A diferencia de lo que ocurría antes en la pandemia, las escuelas públicas de California ya no pueden ofrecer aprendizaje remoto o virtual en lugar de instrucción en persona. Los Servicios de Salud de Contra Costa no cerrarán las clases/escuelas por razones de cuarentena relacionadas con COVID-19. Habrá un proceso muy limitado para cerrar un aula debido a la escasez de personal y los distritos deben pasar por el Condado y el Departamento de Educación de California. Las escuelas ya no podrán ofrecer aprendizaje virtual en lugar de clases en persona. Los Servicios de Salud de Contra Costa también han informado que tampoco hay un número o porcentaje de casos en los que considerarán la cuarentena por alguna razón de salud pública. Habrá un proceso limitado que la Superintendente podría tomar si hay falta de personal y ese plan está listo para ir si es necesario.

La Dra. Schulze informó que el Departamento de Salud Pública de California actualizó su guía para las escuelas K-12 para el marco de tiempo para el aislamiento cuando alguien tiene un caso positivo de COVID-19, pero no ha actualizado su guía para la cuarentena para los estudiantes. Compartió información sobre los cambios principales en el plazo de aislamiento para el personal y los estudiantes y los cambios principales de la orientación para el personal. Los cambios incluyen el aislamiento durante al menos 5 días, si no hay síntomas y la prueba es negativa el sexto día, el personal o el estudiante pueden regresar. Si la prueba es positiva todavía el día 5, hay que quedarse en casa hasta que sea negativa o durante 10 días, para regresar el día 11. Si la prueba es negativa, pero sigue habiendo fiebre, hay que quedarse en casa hasta que la persona no tenga fiebre durante 24 horas. Los cambios principales para el personal que tiene contacto cercano varían dependiendo de si el miembro del personal ha recibido una vacuna de refuerzo o si está vacunado y aún no es elegible para una vacuna de refuerzo, si está vacunado y es elegible para una vacuna de refuerzo, pero aún no la ha recibido, y si no está vacunado.

La Dra. Schulze dijo que el cambio más importante es el periodo de aislamiento de 5 días y la aceptación de las pruebas de antígeno en casa con un formulario de verificación, que no se aceptaban anteriormente. Añadió que las pruebas de antígenos son mejores, ya que las pruebas de *PCR* pueden mostrar un resultado positivo hasta 90 días. Compartió un resumen de las acciones tomadas por el Distrito, como la distribución de más de 10,000 pruebas rápidas de antígeno en casa a los estudiantes, asegurando pruebas rápidas de antígeno limitadas para los empleados a través de *Predicine*, distribuyendo cubrebocas *N95* y *KN95* al personal, equipos de registro de contactos actualizados, volviendo a enfatizar los requisitos de encubrimiento. Añadió que los horarios de los deportes de adentro se adelantaron dos semanas, que se ha animado al personal y a los estudiantes a utilizar las pruebas de *Predicine* semanalmente hasta principios de febrero, que se ha programado a todo el personal disponible para cubrir las clases en los planteles escolares, que se ha trasladado un día "libre" programado por el distrito escolar del 31 de marzo al 14 de enero y la disponibilidad de las pruebas COVID-19 que estarán disponibles en el Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg.

Anunció que el Gobernador Newsom firmó una orden ejecutiva temporal que puede ayudar a conseguir más maestros sustitutos en las aulas, lo que sería un gran alivio para el Distrito. Ella agradeció a la *PEA* y la *CSEA* por unirse rápidamente para mover el día programado al 14 de enero y aclaró que era un día libre programado y no un día adicional.

7.02 Actualización de los Programas de Impuestos de la Parcela para el Año Escolar 2020-2021 (Sr. Haria)

El Sr. Haria compartió una presentación sobre las Actualizaciones del Impuesto a la Parcela.

El Sr. Haria explicó que el Impuesto de Parcela fue aprobado en 2016 y durará 7 años. El propósito del impuesto era financiar los programas de Arte, Música y Educación Física en el distrito. Añadió que los ingresos anticipados para 2021-2022 es de \$1,657,495. Proporcionó un resumen detallado del presupuesto y los gastos del Impuesto de la Parcela para 2020-2021. Explicó que un total de 6 puestos y un pequeño estipendio están incluidos en el Impuesto a la Parcela que asciende a un total

de \$76,841.61. Se compartió una explicación detallada del presupuesto y se proporcionó un desglose de los gastos. Añadió que el saldo final asciende a \$1,819,557.94. Se presentó un resumen detallado de los gastos de Atletismo para el año 2020-2021.

El Sr. Haria explicó que hay muchas vacantes en el Comité de Impuestos de la Parcela y que el reclutamiento está en curso.

El Dr. Woolridge pidió que la Mesa Directiva recibiera una actualización sobre las vacantes del Impuesto de la Parcela.

La Dra. Schulze compartió que algunos puestos se llenaron, pero luego volvieron a quedar vacantes. Expresó que es importante reclutar para el comité.

El Sr. Haria mencionó que la próxima reunión ha sido programada para marzo con los gastos del presupuesto, el presupuesto de atletismo y el gasto de los suministros de música como puntos de discusión.

7.03 Discusión de las Solicitudes de Datos en Preparación para el Taller de Inmersión en los Datos de la Mesa Directiva del 16 de febrero de 2022 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze explicó que la Mesa Directiva agregó una reunión adicional para revisar los datos que les gustaría revisar y discutir. Compartió que la primera reunión del Taller de Datos se ha programado en febrero y pidió a la Mesa Directiva que compartiera sus peticiones sobre los datos que les gustaría recibir y revisar durante esa reunión. Explicó que el personal preparará los datos pedidos para llevarlos a la próxima reunión del Taller de Datos.

El Dr. Woolridge pidió datos sobre las tasas de suspensión por grupo étnico, la tasa de retención de empleados por grupo de empleados, y los datos de *GPA* de los estudiantes con un *GPA* de 2.0 o menos.

El Sr. Smith añadió que le gustaría ver los datos solicitados por el Dr. Woolridge, con la adición de las calificaciones de los estudiantes y los subgrupos. También solicitó un informe de los estudiantes que han recibido las D y F.

La Dra. Schulze mencionó que creía que los datos incluirían las calificaciones y los subgrupos de estudiantes para todos los datos solicitados.

La Sra. Sims añadió que le gustaría recibir también los datos de expulsión y referencia.

El Dr. Woolridge sugirió que los estudiantes de Educación Especial se incluyan en los datos de las D y F y también que se revise cuántos estudiantes de Educación Especial se han integrado en la Educación General. Añadió que también le gustaría ver cómo son los datos de los estudiantes de *ELD* en el nivel secundario y cómo están teniendo éxito esos estudiantes. Añadió que le gustaría que se incluyera la etnicidad de los estudiantes en las solicitudes.

La Sra. Sims mencionó que, con respecto a la retención del personal, le gustaría ver el desglose por etnicidad para ver si hay brechas que no se han llenado y le gustaría saber cuál sería el plan de seguimiento para llenar esas brechas.

El Sr. Smith sugirió que se incluyan los códigos de las razones para los datos de referencia de los estudiantes.

La Sra. Sims estuvo de acuerdo y añadió que también le gustaría ver los códigos de las razones para los datos de suspensión de los estudiantes.

La Dra. Schulze confirmó que los códigos de las razones se proporcionarían para los datos de referencia y suspensión. - referencias; ponerlos en grupos de razones. razones de referencia

7.04 Informe Trimestral de Quejas Uniformes de Williams de Octubre - Diciembre 2021 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió el Informe Trimestral de Quejas Uniformes de *Williams*. Compartió que no hubo quejas recibidas.

El Dr. Woolridge pidió que se aclarara si no se habían presentado quejas en su oficina.

El Sr. Molina confirmó que no hubo Quejas de *Williams* que llegaron a su oficina.

7.05 Aceptación de la Propuesta de *The Garland Company Inc.* para los materiales del proyecto del Techo para el CAB de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó la propuesta de *The Garland Company Inc.* para los materiales del proyecto de techado para el techo del CAB de la escuela *Pittsburg High*. Explicó que este es un programa que todas las entidades de California pueden utilizar para recibir el mejor precio por la mano de obra y el producto y agregó que el producto será incluido en el siguiente asunto de la agenda.

7.06 Aceptación de la Propuesta de *Waterproofing Associates Inc.* para el proyecto del Techo para el CAB de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió que la propuesta de *Waterproofing Associates Inc.* es para los materiales mencionados en el asunto anterior de la agenda.

7.07 Autorización para la publicación de una Solicitud de Propuestas (RFP) para el Precio de la Unidad de Revestimiento del Piso del Gimnasio en la *Pittsburg High, Rancho Medanos JHS y Hillview JHS* (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco explicó que los pisos del gimnasio en las escuelas *Pittsburg High, Rancho Medanos Junior High y Hillview Junior High* necesitan ser reemplazados debido a la falta de mantenimiento y conservación. Él compartió la solicitud de autorización para presentar una Solicitud de Propuestas para los servicios.

7.08 Aceptación de una Subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco expresó su entusiasmo al anunciar el otorgamiento de una subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Área de la Bahía al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. Compartió que la subvención proporcionará tres autobuses escolares nuevos al Distrito para reemplazar los últimos tres autobuses más antiguos de la flota de transporte.

El Sr. Belasco compartió que los autobuses harían del Distrito un Distrito 100% de combustible alternativo. Explicó que no todos los autobuses en la flota son eléctricos debido a la necesidad de viajar largas distancias para ciertos viajes de estudios y la falta de estaciones de carga en toda California, pero los autobuses no eléctricos serían de combustible alternativo.

La Dra. Schulze agradeció al Sr. Belasco por traer estas oportunidades al Distrito.

7.09 Compra de equipo de Mantenimiento y Operaciones (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió la solicitud de compra de un tractor de tamaño medio para continuar completando proyectos internos. Informó que el año anterior se gastaron \$20,000 en la renta de equipo. Añadió que esta compra permitiría asignar los recursos de una mejor manera.

7.10 Aprobar la Propuesta de *Guidepost Solutions* para los Servicios de Diseño y Administración de la Construcción de las Cámaras de Seguridad en las escuelas primarias *Los Medanos y Highlands* (Sr. Belasco)

El Sr. Scott compartió la petición de aprobar la propuesta de *Guidepost Solutions* para los servicios de diseño y administración de la construcción de las cámaras de seguridad en las escuelas primarias *Los Medanos y Highlands*.

7.11 Renovación - Aprobar la Propuesta con *Softchoice* para las Licencias de Software de los Productos de *Microsoft* para el año escolar 2022-2023 (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la petición de aprobar la propuesta de *Softchoice* para las licencias de software de productos de *Microsoft* para 2022-23. Añadió que recomendaría usar el mismo proveedor de años anteriores.

7.12 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6164.6 - Identificación y Educación bajo la Sección 504 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió la Política de la Mesa Directiva actualizada 6164.6 - Identificación y Educación Bajo la Sección 504. Añadió que esta Política de la Mesa Directiva fue revisada en las reuniones del Subcomité Legislativo y añadió que el Subcomité Legislativo ha revisado varias Políticas de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Sims y al Dr. Woolridge por su participación en el Subcomité Legislativo y por su trabajo.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Sims y al Dr. Woolridge por revisar las políticas y compartió que las reuniones son muy productivas y de gran ayuda.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 8 de diciembre de 2021 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 8 de diciembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 30 de noviembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.03 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos (Sr. Haria)

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos del 1 de diciembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.04 Conferencia Estatal de la Asociación de California de las Actividades de los Directores (CADA) en Reno, NV 2-5 de marzo de 2022 (Sra. Stevenson, Sra. Leber, Sra. Fortney)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la conferencia estatal CADA en Reno, Nevada del 2-5 de marzo de 2022 para el personal de las escuelas *Martin Luther King Junior, Jr. High, Hillview Junior High y Rancho Medanos Junior High*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.05 Memorando de Entendimiento entre *Rubicon* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Lockwood)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y *Rubicon* como la agencia principal para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.06 Alfabetización de Secundaria – Aprendizaje Profesional para Aprendices de Lectura para el Personal de la escuela *Hillview* (Sra. Pettric)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con la Iniciativa de Aprendices de Lectura de *West Ed* para la escuela *Hillview Junior High*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.07 Contrato entre *Elevo* (Anteriormente Deportes para Aprendizaje) y la escuela primaria *Stoneman* (Sra. Megia y Sra. Chen)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de 3 días/semana entre *Elevo* y la escuela primaria *Stoneman*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.08 Acuerdo entre Salud de Conducta del Condado y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acuerdo entre Salud de Conducta del Condado y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.09 Aumento del Contrato con la Dra. Gina Graham-Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con la Dra. Gina Graham-Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.10 Aumento del Contrato con el Dr. David M. Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con el Dr. David M. Armas y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.11 Aumento del Contrato con *Psyched Services* y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con *Psyched Services* y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.12 Actualizar la Política de la Mesa Directiva 1312.1 – Quejas Respecto a Empleados del Distrito (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado para la Política de la Mesa Directiva (BP) 1312.1 – Quejas Respecto a Empleados del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.13 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción

9.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución #21-20 Mes del Reconocimiento de la Mesa Directiva Escolar (Dra. Schulze)

La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución #21-20 Mes del Reconocimiento de la Mesa Directiva Escolar.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió su emoción al presentar la Resolución #21-20 del Mes de Reconocimiento de la Mesa Directiva Escolar. Elogió a la Mesa Directiva por su trabajo, especialmente durante la pandemia. Comentó sobre las decisiones difíciles que la Mesa Directiva ha tomado y compartió que Pittsburg es muy afortunado de tenerlos como miembros de la Mesa Directiva. Los felicitó y los reconoció formalmente por el Mes de Reconocimiento de la Mesa Directiva Escolar.

9.02 Revisión del Calendario para Reflejar el Cambio en la Colocación del Día de Recuperación Disponible (Dra. Schulze)

La Superintendente recomendó a la Mesa Directiva aprobar retroactivamente el cambio realizado en la colocación del día disponible de recuperación.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.03 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) y el PUSD – Salario Mínimo (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la CSEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro presentó el Memorando de Entendimiento entre la CSEA y el PUSD con respecto al salario mínimo.

9.04 Aprobación de la extensión del Distrito del permiso de ausencia de COVID hasta el 30 de junio de 2022 (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la extensión recomendada del permiso de ausencia de COVID para todos los empleados elegibles hasta el 30 de junio de 2022.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze aclaró que se aplica para todos los empleados, el adjunto es de la *pea*, pero es para todos los empleados.

9.05 Acuerdo entre la Universidad del Estado de San Francisco y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los maestros de prácticas de materias múltiples y únicas (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad Estatal de San Francisco y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.06 Aprobar la propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección DSA para el Edificio ADA del North Campus de la PHS y del Proyecto Fase I de Mejoras Estructurales (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Consolidated Safety Services* para los Servicios de Inspección DSA para el Edificio ADA del North Campus de la PHS y del Proyecto Fase I de Mejoras Estructurales.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.07 Aprobación del Contrato de Arrendamiento Compraventa de *JL Construction* para el Incremento 2 del Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la Escuela Primaria *Los Medanos* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Segundo Arrendamiento de Instalaciones (Contrato de Arrendamiento Compraventa) a *JL Construction* para el Incremento-2 del Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la Escuela Primaria *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.08 Aprobación del Contrato con la Compañía de Administración de Restauración para el Trabajo de Remediación en la Escuela Primaria *Stoneman* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de emergencia con la Compañía de Administración de Restauración para la remediación en la Escuela Primaria *Stoneman*, debido a los daños de agua el 29 de noviembre de 2021.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.09 Aceptación de la Subvención de *The Regents* de la Universidad de California - Programa *Upward Bound* (Sr. Whitmire)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención de *The Regents* de la Universidad de California para el Programa *Upward Bound* en la escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.10 Aceptación de Tarjetas de Regalo de parte de la Fundación *Home Depot* / Operación Sorpresa a la Escuela Primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de la tarjeta electrónica y la Tarjeta de Recompensa de *American Express* de la Fundación *The Home Depot* en la cantidad de \$2,354.48 a la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.11 Aceptación de la Donación de Libros de parte de *Reading Advantage Inc.* a la Escuela Primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de la compra de libros de parte de *Reading Advantage Inc.* a través de *First Book Marketplace* para la Escuela Primaria *Highlands* estimado en la cantidad de \$432.63.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.12 Aceptación de la Donación de la recaudación de fondos de parte de *Lifetouch* a la Escuela Primaria *Foothill* (Sra. Nelson)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de la Recaudación de Fondos de parte de *Lifetouch* a la Escuela Primaria *Foothill* en la cantidad de \$508.42.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.13 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund PG&E* a la Escuela Primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund* a la Escuela Primaria *Parkside* en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.14 Aceptación de la Subvención de la Fundación *Philanthropic Ventures* a la Escuela Primaria *Stoneman* para la Subvención de Recursos de Educación Especial (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención de Recursos de Educación Especial de la Fundación *Philanthropic Ventures* a la Escuela Primaria *Stoneman*.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

No hubo peticiones de información.

11.02 Peticiones de la agenda

No hubo peticiones de la agenda.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 26 enero de 2022.

La reunión fue clausurada a las 8:05 PM.