

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 26 de enero de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Ausente: Joseph Arenivar, Alejandra Cortez, (Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva)

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento – Animación de la Escuela *Martin Luther King Jr. Junior High* (Sra. Stevenson)

La Sra. Stevenson, la Sra. Bradford y los alumnos compartieron una presentación y videos animados que crearon con la comunidad, el personal y la Mesa Directiva.

El Sr. Smith elogió a la Sra. Bradford por su trabajo y agradeció a la Sra. Stevenson por apoyar esta clase. Agradeció a los estudiantes y compartió que los estudiantes tienen un sinnúmero de oportunidades con estas habilidades.

La Dra. Schulze agradeció a los alumnos por compartir lo que la clase significa para ellos y dijo que le encantaron las animaciones. Agradeció a la Sra. Bradford por compartir su don y talento con los alumnos.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:47 PM con el Juramento a la Bandera

El Sr. Smith se dirigió a la comunidad con motivo del fallecimiento del miembro de la Mesa Directiva, el Sr. Joe Arenivar, y pidió al personal y a la comunidad un momento de silencio. Anunció que un reconocimiento formal fue programado para la reunión de la Mesa Directiva del 9 de febrero de 2022.

El Sr. Smith también reconoció el fallecimiento del Sr. Jess Leber y pidió al personal y a la comunidad un momento de silencio en su memoria.

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 7.06 sería trasladado a la próxima reunión de la Mesa Directiva.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas por la mesa directiva según se presentaron.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó las jubilaciones de servicio dedicado de:

La Sra. Yvonne Ruiz, Maestra, con una mención especial de 31 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Alex Morales, Repartidor de Envíos, con una mención especial de 9 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

El Sr. Darcel Washington, Ayudante de Recursos del Plantel, con una mención especial de 22 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Castro informó de la aprobación de la Mesa Directiva para un incentivo de pago único para los sustitutos que trabajarán de 20 - 30 días del 1 de febrero de 2022 al 30 de marzo de 2022 del año escolar 2021-2022. El incentivo sería de \$1,000 al completar 20 días de sustituciones y 500 dólares adicionales por sustituir 10 días más durante ese período de tiempo.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó sobre la acción de la Mesa Directiva de despedir al Empleado #3234 a partir del 26 de enero de 2022.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

5.02 Readmisión del Caso de Expulsión #100-33 (Sra. Clark)

El personal recomendó la aprobación de la Readmisión de Expulsión del Caso #100-33.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

5.03 Litigios [según proceda]

La Dra. Schulze informó que, en la sesión a puerta cerrada, la Mesa Directiva dirigió a los asesores legales para iniciar o intervenir en una acción legal por un voto de 4 a 0. La acción, los demandados y los demás detalles, una vez iniciada formalmente, se revelarán a cualquier persona que lo solicite, a menos que hacerlo ponga en peligro la capacidad del Distrito para efectuar el servicio de proceso en una o más partes no servidas, o que hacerlo ponga en peligro la capacidad del Distrito para concluir las negociaciones de acuerdo existentes a su favor. Los miembros votaron de forma nominal como sigue:

Sí: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario del público: la Sra. Velma Wilson de parte de los *Golden State Warriors* comentó sobre la presentación que se aproxima de la banda en el partido de los *Golden State Warriors* para iniciar el Mes de la Historia Afroamericana.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

La Srta. Cortez, miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, estuvo ausente.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Dra. Schulze - Buenas noches, hay muchas cosas que decir sobre el Sr. Arenivar, pero nuestro comentario público que acaba de hablar de la banda que va a los *Warriors* realmente me recuerda algo que el Sr. Arenivar siempre enfatizó y realmente quería para los alumnos de Pittsburg, y eso era salir y tener experiencias. Cada vez que había un viaje de estudios, un viaje de estudios fuera del estado, un viaje de estudios local, o una experiencia para ir, el Sr. Arenivar fue el mayor campeón para asegurarse de que nuestros estudiantes salieran y vieran el mundo y habló a menudo sobre eso, sobre la importancia de eso. El comentario público de la Sra. Wilson me ha recordado eso hoy y el gran aficionado que es a todos nuestros alumnos y lo orgulloso que está de la banda que marcha. Es una gran pérdida, que perdimos, como dijo el Sr. Presidente Smith, no sólo un colega en la Mesa Directiva, sino que perdimos un amigo y quiero enviar mi más sincero pésame a la familia Arenivar, gracias.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Dr. Woolridge - Sólo quiero coincidir con lo que dijo la Dra. Schulze. El Sr. Arenivar y el amor que tiene por los estudiantes, creo que *Pittsburg High* fue algo que realmente encarnó y a medida que continuamos, vivimos ese espíritu de lo que somos como ciudad y ser lo mejor de nosotros mismos y lo que nuestra comunidad tiene que ofrecer a la próxima generación que viene. En sus 23 años en esta Mesa Directiva, habla del servicio, renunciando a sí mismo por el bien mayor y creo que sus 23 años en esta Mesa Directiva y su servicio como administrador escolar, habla de un servicio que se da a la comunidad una y otra vez. Como entrenador de béisbol, moldeando vidas para producir hombres y mujeres jóvenes que ahora están impactando a la comunidad a su manera. Todo eso habla de quién es y la gente dice que el Sr. Joe Arenivar fue su maestro o subdirector y que era el subdirector más simpático y eso habla de su impacto. Mientras lamentamos esta pérdida, celebraremos sus logros y los años en esta Mesa Directiva y lo que logró en su servicio y la vida que creó. Descanse en el cielo Sr. Arenivar y mi pésame a la familia Arenivar.

Sr. Miller - Conozco al Sr. Joe desde hace mucho tiempo. Esto me toca de cerca porque el Sr. Arenivar es mi vecino y lo ha sido durante más de 33 años. Fue el mayor defensor de Pittsburg, California. Todos los que tenían un problema con el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg acudían al Sr. Joe. Amaba a Pittsburg, amaba a los estudiantes y siempre estaba dispuesto a dar y ayudar a otros estudiantes para sacarlos adelante. Sr. Arenivar, le vamos a echar de menos. Mi pésame a la familia Arenivar.

Sra. Sims - No conocí al Sr. Arenivar, pero siempre se podía contar con él para sus comentarios sarcásticos y eso es lo que más voy a extrañar de él. Puedo ver que amaba a Pittsburg y eso es asombroso. Envié mi pésame a la familia Arenivar y se le echará de menos.

Sr. Smith - Quiero tomar tiempo para decir que asistí a una reunión de PAAACT y tenía mucha información sobre los estudiantes con discapacidades y quiero animar a los padres que pueden estar escuchando, a unirse a algunas de esas sesiones, ponen los anuncios en *ParentSquare* y otros lugares. En cuanto a mi amigo el Sr. Arenivar, durante estos últimos años nos hemos acercado mucho y nuestra relación no empezó así, de hecho, él fue el único en la Mesa Directiva que votó en contra de que yo estuviera en la mesa directiva cuando me nombraron. A lo largo de los años, ha sido un gran apoyo para mí, y probablemente la gente no lo sepa, pero muchas veces, después de las reuniones de la Mesa Directiva, cuando las cosas no van bien, me llama y tenemos una discusión y lo superamos, incluso si es algo inesperado. Era un gran apoyo y me llamaba para decirme: "Duane, aprecio lo que estás haciendo por la Mesa Directiva, gracias por estar afuera en la comunidad". Siempre me animaba a salir y a continuar con lo que creía y son muchas las veces que estuvo ahí para apoyarme. Para aquellos que no conocen al Sr. Arenivar, si lo conocieran sabrían que es un hombre muy bueno y que es muy solidario y que estará ahí cuando lo necesites y muy alentador. Es como ese abuelo que siempre quiere asegurarse de que las cosas vayan bien. Cuando mi padre falleció, me llamó y me dijo "voy a venir" y vino y me trajo una hermosa campana de viento de corazón con el nombre de mi padre y me dijo que me consideraba un buen amigo. Es esa cercanía en la que uno no piensa a lo largo de los años, desde donde empezamos hasta donde terminamos. Era un hombre tan bueno, que los que le conocían de verdad lo saben. Sólo quiero decir que definitivamente le echaré de menos, que echaré de menos sus llamadas y que sólo me llamará. Cuando su visión empezó a empeorar, empecé a recogerlo y a llevarlo a las reuniones, y si había algún momento en el que no sacaba un chiste aquí, lo escuchábamos de camino a casa. Definitivamente, echaremos de menos esos momentos. Nos hemos acercado mucho estos últimos años y quiero enviar mi pésame a su familia. Sé que será duro para todos, especialmente para esta comunidad. Recordaremos los buenos momentos que compartimos con él para ayudarnos a salir adelante.

7. Información / informes / discusión

7.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación para proporcionar actualizaciones sobre la Salud del Condado de Contra Costa relacionadas con la variante *Omicron*, las tasas de casos y de vacunación de Pittsburg y del Condado, actualizaciones del Estado y del Condado, una revisión de las actualizaciones principales de aislamiento y cuarentena del *CDPH* y los *CCHS* y una visión general de algunos impactos y acciones del *PUSD*.

La Dra. Schulze explicó que la mayoría de los casos de COVID-19 en ese momento eran de la variante *Omicron* con pocos de la variante *Delta*. La variante *Omicron* es más contagiosa y transmisible y se espera que los casos empeoren con el pico que se espera a mediados o finales de enero. Los efectos de la variante *Omicron* parecen ser menores que los de la variante anterior para las personas vacunadas, pero la gente puede seguir enfermando mucho. Ha habido muchos más casos asintomáticos y más casos positivos entre los vacunados que en las variantes anteriores y esto demuestra que el refuerzo da más protección después del plazo de vacunación de 6 meses.

La Dra. Schulze proporcionó una actualización de las tasas de casos para el Condado de Contra Costa y la Ciudad de Pittsburg. Las tasas de casos durante 14 días por cada 100,000 habitantes de Pittsburg fueron de 4,010.8, mientras que la tasa del Condado de Contra Costa fue de 3,063.7. Se proporcionaron los porcentajes de vacunación de personas vacunadas y parcialmente vacunadas para el Condado de Contra Costa y la Ciudad de Pittsburg. La Ciudad de Pittsburg tenía un total de 71% de residentes totalmente vacunados y el Condado de Contra Costa tenía un total de 79.6 residentes totalmente vacunados. Se compartió una tabla de casos de personal y estudiantes.

Afirmó que el resumen del presupuesto del Gobernador se proporcionaría más tarde durante la reunión de la Mesa Directiva. Informó que, a diferencia de lo que ocurría antes de la pandemia, las escuelas públicas de California ya no pueden ofrecer aprendizaje remoto o virtual en lugar de instrucción en persona y que el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa no ha considerado cerrar las escuelas por cuarentena o por razones relacionadas con COVID-19. Añadió que hay un proceso muy limitado para cerrar un aula(s) debido a la escasez de personal que debe pasar por el Condado y el Departamento de Educación de California si es necesario. El Departamento de Salud Pública de California actualizó su directriz para las escuelas

K-12 para el período de aislamiento cuando alguien tiene un caso positivo de COVID-19, pero no actualizó su directriz para la cuarentena de los estudiantes. El Departamento de Salud del Condado de Contra Costa también actualizó su Guía de COVID-19 con Directrices para las Escuelas el 10 de enero de 2022. Ella compartió los cambios principales en el periodo de aislamiento para el personal y los estudiantes y también compartió los cambios principales en la directriz para el personal.

La Dra. Schulze compartió algunas acciones tomadas por el Distrito y los impactos. Ella compartió que el Distrito distribuyó más de 10,000 pruebas rápidas de antígeno en casa a los estudiantes y han asegurado pruebas rápidas de antígeno limitadas para los empleados sólo a través de *Predicine*. Se repartieron cubrebocas *N95* y *KN95* a los empleados y se pidieron más para su distribución. Compartió que se actualizaron los equipos de registro de contactos para introducir los datos de los casos positivos en el sistema del Condado y, debido a los altos volúmenes, el personal enviará cartas a las familias para el registro de contactos cercanos. Ella compartió que el Distrito volverá a enfatizar los requisitos de encubrimiento, limitará las reuniones del personal en persona y moverá los horarios de atletismo adentro a dos semanas después. Añadió que se animó al personal y a los estudiantes a utilizar las pruebas de *Predicine* semanalmente durante enero y principios de febrero. Afirmó que todo el personal disponible se ha programado para cubrir las escuelas para las clases y un día adicional del distrito escolar "libre" de marzo se ha programado para enero.

El Sr. Smith agradeció a la Superintendente por mover el día de humo y por conseguirlo. Dio las gracias a todos los maestros y al personal por cubrir las ausencias.

7.02 Presentación: Actualización del Curso de Estudios Étnicos (Sr. Molina)

Los miembros del Comité de Estudios Étnicos compartieron una presentación para actualizar a la mesa directiva, la comunidad y el personal sobre su trabajo.

El Comité de Estudios Étnicos proporcionó información sobre la formación del curso, el repaso y la revisión del curso, las ediciones del curso y la justificación de las enmiendas, la presentación de la unidad del curso y las consideraciones de *IEP*, *ELD* y *SEL*. También proporcionaron sus hallazgos y recomendaciones para reclutar, apoyar y retener a los maestros de color.

Los miembros del comité compartieron en detalle los 7 cursos en los que han trabajado como comité junto con los miembros del personal.

La Mesa Directiva hizo preguntas y pidió aclaraciones sobre el calendario de implementación.

El Sr. Molina compartió que para hacer los cursos un requisito de graduación se tendrá que tomar una decisión si debe ser antes de la recomendación del estado. El personal traerá la información a la Mesa Directiva en la primavera y traerá el curso para la aprobación de la Mesa Directiva. La Sra. Pettric presentará el curso y averiguará si será un curso A o G.

La Dra. Schulze compartió que no hay razón para que el curso no pueda convertirse en una clase electiva en la escuela preparatoria y la Mesa Directiva tendría una discusión más amplia para hacer de esto un requisito de graduación. Ella elogió al comité por su trabajo y compartió su emoción al saber lo que los estudiantes aprenderán con el curso.

La Dra. Schulze compartió que las conversaciones adicionales serán en reuniones públicas que serán agendadas. Agradeció al comité por su trabajo y por el esquema del curso.

El Sr. Smith recomendó que el comité incluya una diapositiva al final de sus futuras presentaciones con sus nombres y una foto de ellos mismos para mostrar a la comunidad quien está en el comité.

7.03 Presentación – Actualización de Enero 2022 – Propuesta del Presupuesto del Gobernador 2022-23 (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó una actualización de las propuestas del Gobernador para el Presupuesto Estatal 2022-23 y la Educación K-12 como se aplica al *PUSD*. Compartió una presentación detallada que incluye información sobre los Factores de Financiación *LCFF 2022-2023*, Promedio de Asistencia Diaria (*ADA*) 2022-23 "*Cliff*" y la resolución propuesta, Programa de Comidas Universal, la financiación de la Educación Especial, tasas de contribución del empleador *CalPERS* y *CalSTRS*, tablero de la Proyección Financiera *SSC* y un resumen de los planes para las categorías.

El Sr. Haria compartió que habría un aumento en el presupuesto del *COLA* y agregó que el mayor impacto positivo en el presupuesto fue los cambios de financiación del *ADA*. Añadió que el Distrito se enfrenta a una disminución de la inscripción y experimentaría una disminución de la financiación durante el 2022-23. El Presupuesto del Gobernador ha proporcionado una

solución propuesta para ayudar a la disminución de la inscripción y ahora tomará un promedio de tres años. Bajo la ley actual, el Distrito sería financiado para ADA de 9,500 pero debido a la propuesta del Gobernador, el Distrito vería la financiación para ADA de 9,833 que sería una diferencia de 333. Es una buena noticia para el Distrito Escolar. Explicó que el avance hacia las Comidas Universales garantizaría un desayuno y un almuerzo gratuitos para todos los estudiantes pagados por el Estado. Todas las comidas serían reembolsadas en su totalidad siempre y cuando las comidas servidas cumplan con los requisitos Federales de nutrición.

El Sr. Smith preguntó si las solicitudes de Comidas Gratuitas y Reducidas seguirían siendo necesarias.

El Sr. Haria dijo que la solicitud sería beneficiosa para maximizar los fondos para el Distrito.

El Sr. Smith preguntó si todavía hay problemas con las familias que no completan la solicitud de comidas gratis y a precio reducido.

La Dra. Schulze compartió que un par de cosas vendrán a la Mesa Directiva en una reunión futura y que la Sra. Chen traerá el resumen de LCAP en febrero, y que las conversaciones de Pre-K y TK también volverán en febrero para una visión general.

7.04 Contrato entre los Programas de Participación de Jóvenes *Aspire* y los Programas Después de la Escuela del Distrito Escolar Unificado de Pittsburgh (Sra. Handy)

La Sra. Handy presentó el contrato entre *Aspire Youth Engagement Programs* y los Programas Después de la Escuela del PUSD y agregó que esto continuaría el trabajo con *Aspire* hasta la primavera. Ella compartió que los estudiantes están emocionados por los programas y el personal está emocionado de seguir trabajando con la Sra. Griffin.

7.05 Aprobación de la Propuesta de *Hamilton Aiken Architects* para los servicios de arquitectura para el Proyecto de Instalaciones del Programa de Estudios Independientes del USD de Pittsburgh (Sr. Scott)

El Sr. Haria en nombre del Sr. Scott presentó la propuesta de servicios de arquitectura para el proyecto de las instalaciones del Programa de Estudios Independientes del PUSD con *Hamilton Aiken Architects*. El compartió que esto permitirá al personal prepararse para el proceso inicial del proyecto.

7.06 Discusión del Centro Acuático de la PHS (Piscina) (Sr. Scott)

7.07 Descripción Nueva de Trabajo – Especialista en Instrucción de los Servicios Completos Coordinados de Intervención Temprana (CCEIS) (Sra. Castro/Sr. Molina)

La Sra. Castro presentó la descripción del puesto nuevo de Especialista en Instrucción de los Servicios Completos Coordinados de Intervención Temprana.

El Dr. Woolridge pidió saber dónde se colocaría el puesto en el Cuadro Organizacional.

La Sra. Castro dijo que el puesto estaría bajo el Departamento de Servicios Educativos.

7.08 Política de la Mesa Directiva 4144 - Quejas (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó la Política de la Mesa Directiva 4144 para Quejas y explicó que los cambios incluyen la eliminación de Reglamentos Administrativos obsoletos entre otras revisiones.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del Subcomité de Currículo (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Currículo del 11 de enero de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.02 Aceptación de la Propuesta de *The Garland Company Inc*, para los materiales del proyecto del Techo para el CAB de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *The Garland Company Inc*, para los materiales del proyecto del Techado para el Techo Alto del Edificio de las Artes Creativas de la escuela *Pittsburg High*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.03 Aceptación de la Propuesta de *Waterproofing Associates Inc*, para el proyecto del Techo para el CAB de la escuela *Pittsburg High* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Waterproofing Associates Inc*, para la mano de obra del proyecto de techado para el Techo Alto del Edificio de las Artes Creativas de la escuela *Pittsburg High*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.04 Autorización para la publicación de una Solicitud de Propuestas (RFP) para el Precio de la Unidad de Revestimiento del Piso del Gimnasio en la *Pittsburg High*, *Rancho Medanos JHS* y *Hillview JHS* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para la publicación de una Solicitud de Propuestas (RFP) para el Precio de la Unidad de revestimiento del piso del gimnasio en las escuelas *Pittsburg High*, *Rancho Medanos JHS* y *Hillview JHS*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.05 Compra de equipo de Mantenimiento y Operaciones (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las compras del tractor a través del programa de compras colectivas para el Departamento de Mantenimiento y Operaciones.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.06 Aprobar la Propuesta de *Guidepost Solutions* para los Servicios de Diseño y Administración de la Construcción de las Cámaras de Seguridad en las escuelas primarias *Los Medanos* y *Highlands* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Guidepost Solutions* para los Servicios de Diseño y Administración de la Construcción para las cámaras de seguridad en las escuelas primarias *Los Medanos* y *Highlands*.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.07 Renovación - Aprobar la Propuesta con *Softchoice* para las Licencias de Software de los Productos de *Microsoft* para el año escolar 2022-2023 (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta con *Softchoice* para las licencias de todos los productos de *Microsoft* según se especifica en el Estimado 853064.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6164.6 - Identificación y Educación bajo la Sección 504 (Dra. Schulze)

La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6164.6 - Identificación y Educación Bajo la Sección 504.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción

9.01 Audiencia Pública y Acción sobre la Resolución No. 21-21, (1) Aprobar el Contrato para los Servicios de Diseño de Almacenamiento de Baterías y de Energía Solar y de Construcción con *MBL & Sons*; (2) Aprobar el Contrato de Financiamiento Relacionado con *Marin Clean Energy*, (3) Autorizar la Participación en el Programa de Incentivos de Autogeneración de *PG&E*, y (4) Hacer Hallazgos Relacionados a los Ahorros de Costos de Energía (Sr. Beltrán)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución No. 21-21, (1) Aprobar el Contrato para los Servicios de Diseño de Almacenamiento de Baterías y de Energía Solar y de Construcción con *MBL & Sons*; (2) Aprobar el Contrato de Financiamiento Relacionado con *Marin Clean Energy*, (3) Autorizar la Participación en el Programa de Incentivos de Autogeneración de *PG&E*, y (4) Hacer Hallazgos Relacionados a los Ahorros de Costos de Energía.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Audiencia se abrió a las 8:41 PM

No hubo Comentarios Públicos.

El Sr. Smith compartió que esta discusión se llevó a cabo también durante la reunión del subcomité de presupuesto.

9.02 Contrato entre el *PUSD* (Programa Después de la Escuela) y *Elevo* (Deportes para el Aprendizaje) en las escuelas primarias *Los Medanos*, *Marina Vista* y *Parkside* (Sra. Handy)

El personal y el Programa Después de la Escuela recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato entre *ASP* y *Elevo*. Este programa comenzará en la segunda mitad del año escolar 2021/22.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.03 Propuesta Sunshine de la CSEA de 2021-2022 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para la Asociación de Empleados Escolares de California (Sra. Castro)

El personal recomendó que la Mesa Directiva escuche la Propuesta de Reapertura del Contrato para 2021-2022 al acuerdo de negociación colectiva sucesor del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA).

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.04 Aprobación para comprar de *Conscendo Aviation Investments LLC* – Equipos de Pruebas de Antígeno (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las compras de Equipos de Pruebas de Antígeno de *Conscendo Aviation Investments LLC*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.05 Aceptación de la Subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Area de la Bahía al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la Subvención del Distrito de Administración de la Calidad del Aire del Área de la Bahía a través del Programa de Cumplimiento de la Norma de Calidad del Aire en Memoria del Sr. Carl Moyer para 3 autobuses Tipo-C.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.06 Aprobación de la Corrección a la Cantidad del Contrato por 1 Incremento de *JL Construction* para el Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la escuela primaria *Los Medanos* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la corrección a la cantidad del contrato por 1 Incremento de *JL Construction*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.07 Aceptación de la Donación de parte de *U'SAgain LLC*. a la escuela *Black Diamond High* (Sr. Saucedo)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *U'SAgain LLC*. a la escuela *Black Diamond High*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.08 Aceptación de la Donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund PG&E* a la escuela primaria *Parkside* (Sr. Varner)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *The Blackbaud Giving Fund* a la escuela primaria *Parkside* en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

No hubo peticiones de información.

11.02 Peticiones de la agenda

El Dr. Woolridge solicitó que se incluyeran tres asuntos en la agenda de una reunión futura de la Mesa Directiva para una Resolución del Mes de la Historia Afroamericana, una Resolución de la Semana de la Consejería Nacional y una Discusión de la Mesa Directiva sobre la Reserva de la Mesa Directiva.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de febrero de 2022.

La reunión fue clausurada a las 8:56 PM.