

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 23 de febrero de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims
Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

Clausura a la sesión a puerta cerrada a las 5:00 PM

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera a las 6:22 PM

3.02 Reconocimiento – Clubes de Liderazgo de la Escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire/Sra. Spinnato)

El Sr. Whitmire y la Sra. Spinnato reconocieron a los grupos de clubes escolares en la escuela *Pittsburg High*. La escuela *Pittsburg High* actualmente apoya 36 clubes en el plantel, incluyendo *Link Crew* y Liderazgo. Los clubes de estudiantes enseñan a los estudiantes a trabajar efectivamente con otros. Cada grupo del club estudiantil seleccionó a un estudiante que ha ido más allá para ser reconocido por el Distrito. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de expresar su agradecimiento a la Mesa Directiva y al personal por el reconocimiento.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:33 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 9.01 de la agenda - Actualización de la Superintendente y el asunto 9.02 de la agenda - Planes de Seguridad Escolar, serán trasladados al principio de la sección de información.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó de la aprobación de la Mesa Directiva para el permiso de ausencia sin paga para el empleado #5868 desde el 1 de marzo de 2022 – 30 de abril de 2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario del público: la Sra. Joanna, Madre, pidió información con respecto a la ubicación de la graduación para la escuela *Pittsburg High*.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

Ningún comentario.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Feliz Mes de la Historia Afroamericana. Al llegar al final del Mes de la Historia Afroamericana como Distrito confirmamos nuestra creencia de que la historia afroamericana debe ser aprendida y celebrada todos los días y confirmar nuestro trabajo en el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para asegurarse de que se refleja en nuestra enseñanza y aprendizaje en curso. Al mismo tiempo, honramos el Mes de la Historia Afroamericana al aprender sobre los orígenes del Mes de la Historia Afroamericana. Gracias a la Mesa Directiva por la resolución que se aprobó en la última reunión y también a todas nuestras escuelas por educar y destacar y celebrar el Mes de la Historia Afroamericana este mes y continuar haciéndolo durante todo el año.

Nuestra Banda de Marcha de la escuela *Pittsburg High* fue invitada a actuar en el Centro *Chase* a principios de este mes en la Noche de la Herencia Afroamericana. Fueron tan impresionantes que han sido invitados a regresar para una repetición de su presentación el domingo. Nuestra banda se presentará antes del partido afuera del Centro *Chase* gratis para que todos lo vean alrededor de las 3:00 PM y nuestra línea de tambores se presentará en el programa de medio tiempo, así que asegúrese de sintonizarlo.

La feria de trabajo del Condado de Contra Costa para los maestros es este sábado en la escuela *Alhambra High* en Martínez. Quiero agradecer al equipo de Recursos Humanos del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y a todos los administradores del plantel que vinieron cuando organizamos nuestra feria de trabajo también y esperamos ver muchos de esos candidatos en la feria de trabajo del Condado también, gracias.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sra. Sims - Feliz Mes de la Historia Afroamericana.

Sr. Smith - Asistí a la feria de empleo de recursos humanos en la *PHS* y fue bueno ver a la administración asistiendo el fin de semana. Yo quería agradecer a todos los administradores por ayudarnos a encontrar buenos maestros. Gracias, administradores y *HR*. También pude asistir a la partida de boliche de *Pitt Unify*. Fue bueno ver a algunos de los alumnos jugando al boliche y a *Pitt Unify* haciendo un gran trabajo como siempre. También fue bueno conocer a algunos de esos alumnos. También asistí a la Celebración de la Historia Afroamericana de *Black Diamond* en su escuela, fue bueno ver a todos participando y trabajando juntos para que se llevara a cabo.

7. Información / informes / discusión

7.01 Presentación: Suplemento a la Actualización Anual del LCAP 2021-2022 (Sra. Chen)

La Sra. Chen presentó un informe anual detallado del *LCAP* y una presentación de actualización. Ella explicó que el documento *LCAP* es un documento de tres años que incluye el resumen del presupuesto *LCFF* para los padres, el suplemento de la actualización anual del *LCAP* de 2021-22, resumen del plan, socios educativos comprometidos, objetivos y acciones, aumento o mejora de los servicios para los Jóvenes de Crianza, estudiantes aprendices de inglés, y bajos ingresos, tablas de acción e instrucciones.

Señaló que el suplemento nuevo requerido para la actualización anual del *LCAP* requiere que el Distrito responda a 5 preguntas y proporcione una actualización de mitad de año. Los requisitos nuevos incluyen que la información sea presentada y no se requiere que sea aprobada. Ella compartió los resultados de los datos de mitad de año, las acciones y los gastos y el calendario del *LCAP*. Ella dijo que la pandemia de COVID-19 tuvo un gran impacto y reconoció el gran trabajo realizado.

Comentarios del público: la Sra. Yesenia Roman, miembro de *PAAACT* y madre, compartió la preocupación sobre la falta de representación de la comunidad afroamericana y el grupo de padres del *PAAACT*.

La Dra. Schulze aclaró que las reuniones de la comunidad no se han llevado a cabo todavía y reconoció que la presentación no era explícita sobre todos los socios que se incluirían.

El Sr. Smith recomendó que la presentación fuera detallada y pidió saber en qué punto del proceso se encontraría el grupo de padres del *PAAACT* en el proceso.

La Dra. Schulze compartió que, aunque hay padres afroamericanos en el *DAC*, el Distrito también agregaría una reunión adicional para *PAAACT*.

El Dr. Woolridge pidió que se actualizara el documento de presentación para añadir al PAAACT y cargarlo en la agenda. Él añadió que le gustaría saber cómo apoya a varias etnias el proceso de LCAP y pidió que también se incluya a la NAACP.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Chen por su trabajo arduo en el suplemento nuevo del requisito de Actualización Anual.

7.02 Exenciones de Educación Física para 2 estudiantes en la Escuela *Pittsburg High* (Sr. Whitmire)

El Sr. Whitmire explicó los detalles para los dos estudiantes que han solicitado exenciones de Educación Física.

7.03 Viaje de estudio durante varias noches para la escuela *Rancho Medanos Junior High* a Washington D.C. del 5-9 de abril de 2022 (Sra. Fortney)

La Sra. Fortney presentó la solicitud de un viaje de estudios de varias noches para *Rancho Medanos* a Washington, D.C. del 5-9 de abril de 2022.

La Sra. Rouillard compartió información sobre el número de estudiantes y acompañantes que asistirían al viaje de estudios y detalles sobre lo que los estudiantes visitarían y aprenderían durante el viaje de estudios.

La Srta. Cortez expresó su entusiasmo por los estudiantes que podrán asistir y experimentar esta oportunidad.

El Sr. Smith dijo que está emocionado de ver a los estudiantes salir fuera de Pittsburg y escuchar sobre su experiencia cuando regresen.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Rouillard y a la Sra. Fortney por su trabajo y compartió que esta será una oportunidad increíble que los estudiantes nunca olvidarán.

7.04 Discusión sobre el Calendario Escolar (Sra. Castro)

La Sra. Castro compartió que el Distrito está en el proceso de recopilar información y traerá la información a la Mesa Directiva.

El Dr. Woolridge pidió una explicación adicional sobre los posibles cambios.

La Sra. Castro compartió que se han creado plantillas y que esas muestras se incluirán en la encuesta.

El Dr. Woolridge pidió saber cómo tendrá acceso a la encuesta la gente.

La Sra. Castro explicó que la encuesta simple se compartirá electrónicamente a través de *ParentSquare* a las familias y por correo electrónico al personal.

7.05 Acuerdo entre *Frontline Education* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó el acuerdo entre *Frontline Education* y el PUSD. Ella explicó que el personal ha buscado crear sistemas eficientes en Recursos Humanos y añadió que *Frontline* tiene muchas funciones que ayudarían con evaluaciones, incorporación y otros procesos. Añadió que los servicios prestados aumentarían la eficiencia y eliminarían la necesidad de otros sistemas y programas que ya están establecidos.

El Sr. Smith preguntó si el personal actualmente tiene que iniciar a la sesión en varios programas.

La Sra. Castro respondió que el personal tiene que iniciar a la sesión en varias cuentas y espera poder utilizar algún día todas las aplicaciones de *Frontline*. Añadió que también sería beneficioso dejar de pagar por algunos programas que se utilizan actualmente y llevar los procesos de HR al siglo XXI.

7.06 Contrato entre *Family Purpose* y los Programas Después de la Escuela del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Handy)

La Sra. Handy presentó el contrato entre *Family Purpose* y el programa Después de la Escuela del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

Ella compartió que el programa después de la escuela le gustaría ampliar las oportunidades para los estudiantes y este contrato proporcionaría otra oportunidad de participar con el grupo de *Family Purpose* para proporcionar apoyo muy necesario para las niñas en el programa después de la escuela.

El Dr. Woolridge compartió su preocupación con respecto a los datos de suspensión referidos en el contrato utilizando datos del año escolar 2020-2021. Compartió que le gustaría ver los datos del año anterior en su lugar ya que el año 2020-21 fue educación a distancia y las suspensiones no ocurrieron entonces, cuando el tema vuelve a la acción.

7.07 REC Solar Inc. para la Limpieza del Sistema Solar y Mantenimiento Preventivo para el Año Escolar 2021-2022 (Sr. Belasco)

El Sr. Haria en nombre del Sr. Belasco, presentó el contrato entre *EC Solar Inc.* para la limpieza del sistema solar y servicios de mantenimiento preventivo. Añadió que el contrato era parte de un contrato de 10 años que se vencerá y compartió que el Distrito saldrá a hacer una oferta el siguiente año para estos servicios.

7.08 Contrato con *School Innovations & Achievement* para el año escolar 2022-2025 (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó el contrato con *School Innovations and Achievement* para los años escolares 2022-25. El compartió que las subvenciones en bloque por mandato requieren una revisión y la presentación de informes del *CDE* y la capacitación y el cumplimiento se requiere.

El Sr. Smith compartió que aprecia ver el contrato de tres años para bloquear el precio para ahorrar y comentó que la Educación para Adultos tiene su propio presupuesto para el manejo de riesgos que es la razón por la cual no son inducidos en este contrato.

7.09 Política de la Mesa Directiva Nueva (BP) 5131.8 - Aparatos de Comunicación Móvil (Sra. Clark)

La Sra. Clark presentó la Política de la Mesa 5131.8 - Aparatos móviles de Comunicación. Ella compartió que la Mesa Directiva no ha adoptado la política de la Mesa Directiva hasta el momento. Explicó que el Distrito no tiene actualmente una política para los aparatos de comunicación móvil y que actualmente, cada escuela tiene sus propias reglas en torno a los aparatos móviles en su manual del estudiante.

El Dr. Woolridge compartió que la Política de la Mesa Directiva se discutirá en el próximo Subcomité de Currículo. Compartió la preocupación sobre el posible abuso de "en caso de emergencia" y pidió saber quién determinaría lo que sería una emergencia.

La Sra. Clark explicó que hay una necesidad de tener una política de teléfonos inteligentes para ayudar a apoyar el uso móvil y que, si se aprueba, un Reglamento Administrativo acompañaría a la política con detalles.

El Dr. Woolridge pidió que se añadieran ejemplos.

Comentario del público: la Sra. Dennisha Marsh, Madre y miembro de *PAAACT*, comentó con respecto a los contratos de los estudiantes que se envían a casa y los incentivos que los maestros podrían utilizar para limitar el uso del teléfono celular en la clase.

7.10 Política de la Mesa Directiva Nueva (BP) 4119.21 - Estándares Profesionales (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó la Política de la Mesa Directiva 4119.21 - Estándares Profesionales. Añadió que el Distrito no tiene actualmente esta política de la Mesa Directiva. Ella recomendó que la política sea aprobada para tener expectativas claras sobre la conducta.

El Dr. Woolridge pidió que se agregara un ejemplo de vestimenta inapropiada ya que la percepción puede ser diferente para todos.

El Sr. Smith añadió que los Planes Escolares tienen buenos ejemplos sobre el atuendo apropiado, y sugirió que se tomen ejemplos de ellos.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 9 de febrero de 2022 (Dra. Schulze)

Aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del 9 de febrero de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto del 3 de febrero de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.03 Viaje de una noche – Invitación de Arcadia de Pista y Campo en Arcadia, CA del 8-9 de abril de 2022 (Sr. Strom)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del viaje de una noche para la Invitación de Arcadia de Pista y Campo en Arcadia, CA del 8-9 de abril de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.04 Viaje de una noche – Campeonato Estatal CIF de Pista y Campo en Clovis, CA del 26-28 de mayo de 2022 (Sr. Strom)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva del viaje de una noche para el Campeonato Estatal CIF de Pista y Campo en Clovis, CA del 26-28 de mayo de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

8.05 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción (La mayoría de los asuntos de acción se han presentado anteriormente ante la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).

9.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Administración recomendó que la Mesa Directiva escuche una actualización y apruebe la recomendación de la Superintendente de remover el requisito del cubrebocas afuera para el *PUSD* en una fecha determinada después del 28 de febrero y exija que los voluntarios en las escuelas sean vacunados.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

El Dr. De'Shawn Woolridge hizo la moción de también exigir a los voluntarios en las escuelas que estén completamente vacunados y que se hagan pruebas semanalmente.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze presentó su presentación de actualización continua y compartió las actualizaciones Legislativas del Estado, las actualizaciones de salud del Estado y del Condado, los casos de COVID-19 de Pittsburg y del Condado y los datos de vacunación, y un resumen de los impactos y acciones en el *PUSD*.

Ella compartió que no ha habido decisiones adicionales sobre los requisitos de la vacunación del Estado y que el Distrito no implementaría nada adicional y esperaría al Estado para obtener más información. Ella proporcionó los aspectos más destacados del Proyecto de Ley Provisional de Enero del Gobernador que incluyó la extensión del requisito del Programa de Oportunidad de Aprendizaje Ampliado hasta 2023-2024. Afirmó que los Distritos pueden implementarlo ahora y en 2022-2023. Añadió que la Mesa Directiva recibirá una actualización en marzo. El Proyecto de Ley Provisional del Gobernador también incluyó cambios en el Estudio Independiente, indicando que estudio independiente ya no se requiere para el año escolar 2022-2023, pero sería la única manera de tener matrícula diferente a en persona y, además, el límite del 10% se levantaría retroactivamente a julio de 2021.

Compartió que el 9 de febrero de 2022, el Gobernador firmó un permiso de ausencia de COVID suplementario de 40 horas, más otras 40 horas adicionales en algunas circunstancias para ser retroactivas desde el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022. El costo sería la responsabilidad del empleador.

Anunció que el Estado levantó la orden de encubrimiento adentro para las personas vacunadas a partir del 26 de febrero de 2022. El Estado seguirá exigiendo el encubrimiento adentro para todas las personas, independientemente del estado de vacunación, en el transporte público, los entornos de atención médica, los entornos de congregación, como los centros correccionales y los refugios para personas sin hogar, los centros de atención a largo plazo y las escuelas K-12 y las guarderías. El Departamento de Salud Pública de California seguiría exigiendo el encubrimiento en los entornos K-12. Después del 15 de febrero, la definición de "mega eventos" adentro y afuera volvió a la directriz anterior a la oleada de 1,000 personas para eventos adentro y 10,000 personas para eventos afuera y la verificación de la vacuna o la prueba negativa requerida para eventos adentro y recomendada para eventos afuera. El 17 de febrero, el Gobernador anunció el plan *SMARTER* del Estado para la siguiente fase de la respuesta al COVID-19. Explicó lo que significa el acrónimo *SMARTER*.

La Dra. Schulze señaló que los casos de la variante *Omicron* han disminuido rápidamente en el Condado de Contra Costa. Agregó que la Salud del Condado de Contra Costa levantó la orden del uso del cubrebocas adentro el 2 de febrero en consonancia con el Estado. Ella proporcionó datos sobre COVID-19 y las tasas de vacunación para la Ciudad de Pittsburg y el Condado de Contra Costa, así como el gráfico de los casos de estudiantes y personal del *PUSD* por plantel.

La Dra. Schulze pidió que la Mesa Directiva apruebe su recomendación de eliminar el requisito del cubrebocas afuera en una fecha posterior que se determinará en marzo, después de la actualización del Estado y la reunión del Condado el 28 de febrero de 2022. También recomendó que la Mesa Directiva requiera que los voluntarios en las escuelas sean vacunados.

El Dr. Woolridge pidió saber cuál sería la vacunación de los completamente vacunados.

La Dra. Schulze compartió que la definición del Estado y del Condado define completamente vacunado como tener dos vacunas o 1 vacuna *Johnson y Johnson*, sin requerir un refuerzo.

El Dr. Woolridge compartió que estaría de acuerdo con requerir que los voluntarios sean vacunados, pero le gustaría también requerirles que se hagan pruebas semanales ya que la vacuna no es 100% efectiva.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con el Dr. Woolridge.

Comentario del público: la Sra. Joanna García expresó su preocupación por la falta de empleados de habla hispana en los centros de pruebas de COVID-19.

La Sra. Cortez sugirió que los estudiantes tengan la oportunidad de traducir a cambio de horas de servicio comunitario.

El Dr. Woolridge pidió que la Mesa Directiva reciba una respuesta al comentario de la Sra. García.

El Dr. Woolridge agregó una moción adicional para requerir que los voluntarios en las escuelas también realicen pruebas semanales además de ser vacunados.

9.02 Planes de Seguridad de las Escuelas (Sra. Bush)

El personal recomendó la revisión y la aprobación de la Mesa Directiva de los Planes de Seguridad de las Escuelas para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Bush presentó los Planes de Seguridad del Plantel Escolar para cada escuela y una presentación detallada. Ella compartió los 10 componentes claves que se encuentran en cada Plan de Seguridad del Plantel Escolar que son Evaluación de la delincuencia escolar, estrategias para mantener la seguridad escolar, políticas de suspensión y expulsión, políticas de discriminación, código de vestimenta, procedimientos de entrada y salida, ambiente seguro y ordenado, procedimientos de disciplina, y procedimientos de emergencia que incluye los requisitos de graduación de COVID-19.

Comentó que comenzará a trabajar en el formato de todos los planes para que se vean igual para mantener la uniformidad. Aconsejó que sólo partes específicas de los planes son específicos para cada escuela, ya que no todas las escuelas son iguales.

El Dr. Woolridge preguntó si se podían añadir enlaces activos a los planes.

La Sra. Bush dijo que, debido a la forma en que está diseñado, no hay manera de hacer un enlace para que sea más sencillo. El plan sería más grande que el propio manual.

El Dr. Woolridge compartió que le preocupa que los plazos muestren que no se han cumplido todas las acciones.

La Sra. Bush compartió que, debido al COVID, la capacidad de la escuela para realizar simulacros se vio afectada, así como otras acciones.

El Dr. Woolridge pidió que se añadiera un enlace activo al Manual de Operaciones de Emergencia de cada escuela.

La Sra. Bush respondió que, si se añadiera un enlace activo con los Manuales de Operaciones de Emergencia, sería un documento redactado para mantener la seguridad.

La Mesa Directiva compartió sus preocupaciones e hizo preguntas.

Comentarios del público: la Sra. Dennisha Marsh, madre y miembro de PAAACT, comentó con respecto a la información de seguridad de los estudiantes que no se incluye en los planes.

La Sra. Bush compartió que los planes de Seguridad de la Escuela están establecidos en respuesta a incendios o terremotos.

La Dra. Schulze añadió que la sección 8 de los planes es típicamente donde las escuelas añaden sus piezas ambientales en torno a la seguridad escolar.

El Dr. Woolridge señaló que la escuela *Pittsburg High* tiene información detallada acerca de cómo sirven a los estudiantes para crear una cultura y clima, pero otras escuelas no tienen un plan detallado.

El Sr. Smith comentó que a medida que la Mesa Directiva aprueba los planes, estos se actualizan constantemente.

El Dr. Woolridge dijo que no querría esperar un año para ver los planes actualizados.

El Sr. Smith aclaró que los planes se aprueban una vez al año, pero los planes se actualizan durante todo el año.

9.03 Aceptación del Informe de Auditoría del Distrito de *Christy White*, Una Corporación Profesional de Contabilidad, para el Año Fiscal 2020-2021 (Sr. Haria)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del informe de auditoría del año fiscal 2020-2021.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

El Sr. Haria presentó al Sr. Montgomery, representante de *Christy White*.

El Sr. Montgomery compartió un informe de auditoría detallado para el año que termina en 2021, así como un resumen de los resultados de la auditoría. Él señaló que un hallazgo fue la falta de publicación de un Aviso Público en tres lugares como se requiere y compartió que el hallazgo fue resuelto antes de la fecha recomendada.

El Sr. Molina informó que el hallazgo se debió a la pandemia y compartió que el aviso público fue publicado en línea en dos lugares y en la Oficina del Distrito. Explicó que el sitio web contaba como una sola ubicación y que la mayoría de las ubicaciones estaban cerradas debido a COVID.

El Dr. Woolridge compartió que apreciaba que el personal del Distrito siempre aborda los hallazgos antes de que el informe llegue a la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze dio las gracias al personal por su trabajo en la preparación de la auditoría. Compartió que la auditoría se basó en los programas principales y también incluyó requisitos nuevos que debían resolverse rápidamente, lo que incluyó la asistencia y fue un proceso intenso. Afirmó que el personal hizo un trabajo fantástico.

9.04 Aprobación del Curso de Estudios Étnicos (Sr. Molina)

La moción para aprobar el Curso de Estudios Étnicos como se presentó con los niveles de grado a determinar.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

El Sr. Molina presentó la solicitud de aprobación del curso de Estudios Étnicos. Añadió que una presentación detallada fue previamente compartida con la Mesa Directiva y la comunidad para resaltar el trabajo que fue hecho por el Comité de Estudios Étnicos.

El Dr. Woolridge pidió saber cómo se implementaría el curso.

El Sr. Molina compartió que la recomendación para el esquema del curso sería un curso de un año de duración.

El Dr. Woolridge preguntó si el curso incluiría a la escuela *Pittsburg High* y a la escuela *Black Diamond High*, así como a todas las escuelas secundarias.

El Sr. Molina compartió que la logística tendría que ser revisada ya que hay un costo adjunto a la implementación.

La Dra. Schulze aclaró que la Mesa Directiva primero tomaría acción sobre el esquema del curso tal como se presenta. Añadió que el Comité de Estudios Étnicos continuará trabajando con el Sr. Molina, la Sra. Pettric y el Subcomité de Planes de Estudio. La Mesa Directiva tendría que decidir si sería un requisito de graduación. La Mesa Directiva primero aprobaría el curso y la implementación sería en marzo.

El Dr. Woolridge dijo que cree que la Mesa Directiva debe tener dos conversaciones separadas. La primera sería los requisitos de graduación para la escuela preparatoria y la promoción para las escuelas secundarias.

La Dra. Schulze compartió que la Mesa Directiva podría aprobar el curso con los niveles de grado por determinar.

El Dr. Woolridge propuso aprobar el curso con los niveles de grado por determinar.

El Sr. Molina agradeció al personal y a los miembros del comité por el trabajo y el proceso completado.

9.05 Discusión y Orientación sobre el Proceso para llenar el Asiento Vacante de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

La moción para llenar el asiento vacante de la Mesa Directiva por nombramiento provisional.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió una presentación detallada sobre el proceso para llenar el puesto vacante de la Mesa Directiva definido por el Código Educativo. Ella explicó que la Mesa Directiva puede optar por un procedimiento de elección u optar por un nombramiento provisional. Para un procedimiento de elección, la Mesa Directiva tomaría una acción formal para ordenar una elección. La Mesa Directiva también puede decidir llenar la vacante mediante un procedimiento de nombramiento provisional en el que la Mesa Directiva anunciaría la vacante de la Mesa Directiva para la presentación de solicitudes. Añadió que el proceso de nombramiento provisional consta de cuatro pasos, que incluyen anuncio de la vacante de la Mesa Directiva, un comité establecido por la Mesa Directiva para garantizar que las solicitudes sean elegibles, la Mesa Directiva para entrevistar a los candidatos, y proveer aviso público del nombramiento provisional.

La Dra. Schulze señaló que todos los Códigos de Educación y los Estatutos de la Mesa Directiva aplicables se incluyeron como anexos en el asunto de la agenda. Añadió que, si la Mesa Directiva decide llenar la vacante mediante un nombramiento provisional, la Mesa Directiva tendría que proporcionar fechas para el proceso.

La Mesa Directiva discutió las opciones e hizo preguntas sobre el proceso.

El Dr. Woolridge comentó que, en el 2013, la Mesa Directiva hizo un nombramiento provisional y realizó entrevistas por rondas.

La Dra. Schulze aclaró que la Mesa Directiva trabajaría con el asesor legal para discutir el proceso de entrevistas y explicó que las entrevistas tendrían que tener lugar en reuniones públicas de la Mesa Directiva y permitirían también los comentarios del público. Añadió que el despacho legal del distrito proporcionaría plantillas para el aviso público y el documento de solicitud. Afirmó que, si la Mesa Directiva no puede llenar el puesto vacante, el Superintendente del Condado tendría que convocar una elección especial o si alguien presentara una petición especial para impugnar el nombramiento provisional, eso también podría ocurrir.

El Dr. Woolridge comentó que históricamente, el Distrito ha hecho nombramientos provisionales. Compartió que una elección podría costar dinero adicional.

La Sra. Sims agregó que la elección no costaría dinero adicional porque reemplazaría la elección existente que ocurriría en noviembre.

Comentario del público: la Sra. Yesenia Roman, madre de familia, comentó sobre el proceso para llenar el puesto vacante en la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva acordó por unanimidad realizar un nombramiento provisional para llenar el puesto vacante de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze anunció que el anuncio de la vacante en la Mesa Directiva de Educación se publicaría al día siguiente. Añadió que la Mesa Directiva determinaría primero los dos miembros de la Mesa Directiva que formarían parte del comité, elegiría la duración del anuncio para la aceptación de solicitudes, y programar las fechas de las entrevistas para las reuniones públicas de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith se ofreció para formar parte del comité y el Dr. Woolridge también se ofreció.

La Mesa Directiva acordó publicar el anuncio de una vacante en la Mesa Directiva de Educación y aceptar solicitudes hasta el 11 de marzo de 2022 a las 5:00PM.

La Mesa Directiva acordó que el comité revisaría las solicitudes de elegibilidad el 15 de marzo de 2022.

La Mesa Directiva acordó realizar las entrevistas en una reunión pública especial de la Mesa Directiva el 21 de marzo de 2022 a las 4:00PM y posiblemente el 22 de marzo de 2022, si la Mesa Directiva requiere tiempo adicional para las entrevistas.

La Mesa Directiva acordó seleccionar el nombramiento provisional durante la reunión regular de la Mesa Directiva del 23 de marzo de 2022.

La Dra. Schulze tomó nota de las acciones de la Mesa Directiva y de las fechas seleccionadas para su aclaración. Añadió que la Mesa Directiva discutiría el proceso de entrevistas y las preguntas durante la reunión de la Mesa Directiva del 9 de marzo de 2022.

9.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución #20-24 Mes de la Historia de la Mujer (Dr. Woolridge)

El Consejo Administrativo, el Dr. Woolridge, recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución #20-24 Mes de la Historia de la Mujer.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

El Dr. Woolridge, la Sra. Sims, y la Dra. Schulze, leyeron la Resolución #20-24 Mes de la Historia de la Mujer.

9.07 Memorando de Entendimiento (MOU) entre *Improve Your Tomorrow, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Dra. Schulze)

La moción fue hecha para posponer este MOU a la Reunión de la Mesa Directiva del 9 de marzo o hasta una reunión de éxito entre el PAAACT y *Improve Your Tomorrow, Inc.*

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La moción fue enmendada para posponer este MOU a la Reunión de la Mesa Directiva del 9 de marzo o hasta una reunión de éxito entre el PAAACT y *Improve Your Tomorrow, Inc.* y escuchen aportaciones de PAAACT.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió que el Sr. Lynch, CEO de *Improve Your Tomorrow*, compartió una presentación sobre el programa.

Comentario del público: la Sra. Dennisha Marsh, madre y miembro de PAAACT, compartió la preocupación sobre cómo se seleccionan los programas y añadió que ella pidió a la Mesa Directiva que retire el asunto y no tome acción hasta que los miembros de PAAACT sean incluidos en la conversación.

El Sr. Smith preguntó si la aprobación es sensible al tiempo y sugirió que se moviera a la agenda de otra reunión de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze compartió que *IYT* ha buscado un compromiso para marzo debido a los procesos de contratación.

El Dr. Woolridge recomendó que más allá de poner el MOU en una agenda futura, el Sr. Lynch debería reunirse con PAAACT para darles una presentación.

La Dra. Schulze añadió que este MOU y el programa surgieron de conversaciones con la Ciudad de Pittsburg y también de la iniciativa *My Brother's Keeper*.

El Sr. Miller compartió que le gustaría que PAAACT fuera incluido en el proceso.

9.08 Aprobar las propuestas de Precios de Unidad de Asfalto/Concreto para varias escuelas (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las propuestas de proyectos de Asfalto y Concreto para varias escuelas.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.09 Elección del Delegado de la Asamblea de la CSBA 2022 (Dra. Schulze)

Moción para presentar los votos de la Asamblea de Delegados de la CSBA de 2022 para la Sra. Marina Ramos y la Sra. Mary Helen Rocha.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.10 Aceptación de la donación de parte de MTSS del Condado de Orange (Dr. Catalde)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte del Departamento de Educación del Condado de Orange y el Departamento de Educación de California para apoyar el MTSS en nuestro distrito.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.11 Aceptación de la Donación del Fondo Fiduciario de la Familia Nellis para la Beca del Premio Académico del Sr. Paul Lacey a la Escuela Pittsburg High (Sr. Haria)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de una beca única de \$ 8,000.00 para honrar al Sr. Paul Lacey, ex maestro de la escuela *Pittsburg High*, quien enseñó durante el año escolar 1946-47.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.12 Aceptación de la donación de parte de la Sra. Janet Hiroshima a Hillview Jr. High School (Sra. Leber)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación en la cantidad de \$100.00 de parte de la Sra. Janet Hiroshima para el viaje de estudios del 8º grado para la escuela *Hillview Jr. High* a Washington D.C.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.13 Aceptación de la donación de parte de la Dra. Janet Schulze al Centro de Educación de Adultos de Pittsburg para el Fondo de Becas de Asistente de Enfermería Certificada (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de \$ 1,000.00 de parte de la Dra. Janet Schulze al Fondo de Becas para Asistentes de Enfermería Certificados del PAEC. Asistente de Enfermería Certificada para el Fondo de Becas de Asistente de Enfermería Certificada.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.14 Aceptación de la donación de parte de Aztech Communications Inc. a la escuela primaria Marina Vista (Sra. Bridges)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Aztech Communications Inc.* a la maestra la Sra. Tina Ton de la Clase de 5º grado de la escuela primaria *Marina Vista*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Ninguno.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Dr. Woolridge dijo que anteriormente solicitó información sobre el contrato de después de la escuela de *BACR* y pidió una actualización de su solicitud.

11.02 Peticiones de la agenda

Ninguna.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de marzo de 2022.

La reunión fue clausurada a las 10:07 PM.