

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 10 de agosto de 2022)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

### **1. Asuntos de Apertura – 3:30 PM**

#### **1.01 Llamada al orden**

La reunión fue llamada al orden a las 3:36 PM

#### **1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada**

No hubo ningún comentario.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **3.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:32 PM con el Juramento a la Bandera**

#### **3.02 Reorganización de la Agenda**

Ninguna.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó de las acciones del personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

El Sr. Miller no estuvo presente para la sesión cerrada.

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva denegó el permiso de la ausencia sin paga para el empleado ID #2531

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó el permiso de la ausencia sin paga para el empleado ID #5664

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó el permiso de la ausencia sin paga para el empleado ID #5686

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

La Sra. Castro anunció la jubilación de servicio dedicado de:

el Sr. Stephen Longley, Maestro, con una mención especial por 28 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

la Sra. Adriene Williams, Maestra, con una mención especial por 7 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

la Sra. Debra Fowler, Secretaria Escolar, con una mención especial por 37 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

La Sra. Castro informó que por un voto de 4 a 0 con 0 abstenciones, la Mesa Directiva aprobó la extensión del contrato para la Superintendente la Dra. Janet Schulze hasta el 30 de junio de 2025.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

La Sra. Castro informó que por un voto de 4 a 0 con 0 abstenciones, la Mesa Directiva aprobó la transferencia de 9.5 Días de Vacaciones no usados para la Superintendente la Dra. Janet Schulze del 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

La Sra. Castro informó que por un voto de 4 a 0 con 0 abstenciones, la Mesa Directiva aprobó el aumento del 5% de salario para la Superintendente, la Dra. Janet Schulze, a partir del 1 de julio de 2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

No estuvo presente en el Voto: George Miller

El Sr. Miller añadió su apoyo/sí a las tres áreas para el contrato de la Superintendente cuando se leyó durante la sesión abierta.

La Sra. Castro anunció que por un voto de 4 a 0 con 0 abstenciones, la Mesa Directiva aprobó el nombramiento de la Sra. Marissa Pienaar para el puesto de Vice Director Provisional de la Escuela Primaria *Highlands*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

La Sra. Melissa Pienaar agradeció a la Mesa Directiva y al Distrito por la oportunidad.

La Mesa Directiva dio la bienvenida a la Sra. Pienaar al Distrito y la felicitó por su nombramiento.

#### **4.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentarios del público: Asuntos que no están en la agenda**

Comentarios del público: la Sra. Konana Gregory, madre, comentó virtualmente sobre sus preocupaciones relacionadas con la Escuela *Pittsburg High*.

#### **5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Alvarez)**

Buenas noches a todos, mi nombre es Lizeth Alvarez, este es mi tercer año de preparatoria y me sentí bien al regresar a la escuela y ver a todos. Feliz miércoles de regreso.

#### **5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Feliz primer día de clases. Quiero dar las gracias a la gente de mantenimiento y operaciones por tener las escuelas listas. La gente estuvo trabajando durante el fin de semana en las escuelas y los terrenos y se ven increíbles y sólo quería agradecer a todos. Quiero agradecer a la Mesa Directiva por su continuo apoyo hacia mí. Me siento honrada de ser la Superintendente aquí en Pittsburg, es un sentimiento maravilloso y no puedo agradecerles lo suficiente. Hemos logrado mucho a través de los años juntos y tenemos mucho más trabajo por delante, muchas gracias.

#### **5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

El Sr. Smith llamó a un receso de 10 minutos a las 7:01 PM para tratar asuntos técnicos.

El receso termino y la reunión se reanudó a las 7:10pm

Sr. Miller – No tuvo comentarios.

Sra. Sims – Sólo quiero decir feliz primer día de regreso para todos y todos los estudiantes. Superintendente Schulze, yo sólo quiero darle las gracias por todo el trabajo que usted y su personal hacen para el distrito, todos ustedes hacen un trabajo increíble, mantengan el buen trabajo.

Dr. Woolridge – No tuvo comentarios.

Sr. Moreno - Dio la bienvenida al regreso de todos a la escuela. Dio la bienvenida al nuevo miembro estudiantil de la Mesa Directiva y expresó que le apasiona que los estudiantes puedan ser miembros de la Mesa Directiva. Compartió que asistió a la Fiesta del Helados de *Stoneman* y elogió a la Directora, la Dr. Mejía y al personal por el evento. Añadió que él asistió a la reunión del Consejo de la Ciudad y habló sobre la iniciativa de *My Brother's Keeper*.

El Sr. Smith compartió comentarios sobre los eventos del distrito y de la comunidad a los que asistió durante las semanas anteriores. Compartió que asistió a la reunión de bienvenida de todos los administradores y fue bueno ver a todos los administradores reunidos. Él asistió a la reunión del Consejo de la Ciudad para escuchar las actualizaciones sobre la iniciativa de *My Brother's Keeper*. Añadió que él visitó la orientación de 6° grado donde los alumnos aprendieron sobre los períodos entre clases y cómo calcular su *GPA* y también repasaron los procedimientos de seguridad.

## **6. Información/ Informes/ Discusión**

### **6.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze proporcionó una actualización de los datos de COVID del Condado y de Pittsburg, las recomendaciones del COVID-19 para el año escolar 2022-2023, lo más destacado del año escolar 2022-2023 e información sobre el primer día de clases. Explicó que la actualización sería la última vez que ella entraría en detalle con COVID-19 y compartiría actualizaciones estatales y las actualizaciones legales en el futuro. Señaló que no ha cambiado mucho desde su última actualización. Compartió un recordatorio que el mandato de que los empleados se vacunen o se sometan a pruebas semanales seguirá en vigor. Los cubrebocas se recomiendan, pero no se exigen, los empleados que den positivo en la prueba de COVID tendrán que permanecer en aislamiento en su casa y no se exigiría ni recomendaría que las personas permanecieran en casa si se expusieran a COVID-19 si son asintomáticos. Explicó que lo que se aplica a la población general, se aplica a los alumnos. La Dra. Schulze señaló que, aunque ya no se requiere, el distrito continuaría manteniendo el tablero de casos en el sitio web del distrito para seguir siendo transparente con la comunidad. Añadió que el distrito continuaría las mejores prácticas de desinfección y continuaría asociándose con *Predicine* para las pruebas de COVID-19. Las pruebas de casa se entregaron a los alumnos durante la inscripción y se les animó a realizarlas antes de regresar a la escuela. En cuanto a los voluntarios, se aplicarán las mismas reglas sobre la vacunación y las pruebas para los empleados.

La Dra. Schulze compartió los aspectos más destacados de la escuela primaria para el año escolar 2022-2023. Ella compartió que el día de *TK* y Kindergarten se aumentó por una hora para los estudiantes. El enfoque continúa en la alfabetización temprana y el trabajo para enseñar a los jóvenes sobre las emociones, el cerebro y cómo manejar el estrés continuará con el programa de atención plena con *Mindful Life*. Todas las escuelas primarias tendrán un Asistente de Recursos del Plantel dedicado. Las familias tendrán acceso a tutorías virtuales las 24 horas del día/7 días a la semana a través de *Tutor.com*, en inglés y español. Todas las escuelas primarias tendrían servicios de consejería a través de 4 consejeros dedicados y también continuarían con las Terapias *Lincoln* en cada escuela. El programa después de la escuela se ampliará en todas las escuelas primarias a partir de mediados de septiembre.

La Dra. Schulze dijo que las tres escuelas secundarias son ahora Escuelas de la Comunidad; cada escuela secundaria tendrá una persona adicional dedicada a ayudar a coordinar el apoyo a los estudiantes y las familias. Todos los estudiantes de secundaria continuarán teniendo acceso virtual a la tutoría 24/7 a través de *PAPER*. Todos los alumnos de 7° grado serán invitados a visitar un plantel universitario en una excursión durante el año. El distrito ampliará el programa después de la escuela en todas las escuelas secundarias para los estudiantes de 6° grado a partir de mediados de septiembre.

La Dra. Schulze anunció que la hora de inicio de las escuelas preparatorias será ahora las 8:30 am, según la ley del Estado. Un curso de Estudios Étnicos se ofrecería en la escuela preparatoria. Se agregó apoyo adicional de consejería y apoyo dedicado

para los estudiantes que son nuevos en el país. Todos los estudiantes de la escuela preparatoria y las familias seguirían teniendo acceso virtual a la tutoría gratuita 24/7 a través de *PAPER*. La nueva asociación del Distrito con *Improve Your Tomorrow* proporcionará mentoría y enfoque para 150 jóvenes que asisten a las escuelas *MLK Jr Junior High*, *Pittsburg High* y *Black Diamond High*.

Ella compartió que las futuras actualizaciones no estarían relacionadas con COVID a menos que sea necesario.

La Sra. Sims agradeció a la Dra. Schulze por los puntos destacados y dijo que es importante ver lo que está sucediendo en las escuelas.

El Dr. Woolridge estuvo de acuerdo con la Sra. Sims. Pidió recibir una presentación sobre *CTE*.

El Sr. Smith compartió que pensaba que era bueno ver que algunos empleados de la oficina ahora están enseñando.

### **6.02 Discusión de la Mesa Directiva sobre la adición de un Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva de la Escuela *Black Diamond High* (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze comentó que, en la última reunión de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva compartió que querían discutir la adición de un segundo miembro de la Mesa Directiva para representar a la escuela *Black Diamond High*.

El Dr. Woolridge comentó que la Mesa Directiva dice que quiere representación estudiantil pero el miembro estudiantil de la Mesa Directiva no viaja a la escuela *Black Diamond High* para hablar con los estudiantes. Añadió que quería ver un proceso para añadir un segundo miembro estudiantil de la Mesa Directiva y que la mayoría de los distritos tienen dos miembros estudiantiles de la Mesa Directiva o que rotan cada año.

El Sr. Smith dijo que él ve la necesidad de tener dos estudiantes miembros de la Mesa Directiva y que los estudiantes de *Black Diamond* no quieren ser considerados como la "otra escuela preparatoria". Dijo que cree que sería mejor tener a alguien que esté allí para representar a la escuela *Black Diamond High*.

La Sra. Sims estuvo de acuerdo en que la Mesa Directiva necesitaría tener un representante de los estudiantes de la escuela *Black Diamond High*. Ella explicó que ella cree que la escuela y la administración debe investigar cómo iban a seleccionar al miembro estudiantil de la Mesa Directiva.

El Dr. Woolridge explicó que la Mesa Directiva no le dice a la escuela *Pittsburg High* cómo seleccionar a su miembro estudiantil de la Mesa Directiva y estuvo de acuerdo en que la escuela *Black Diamond High* debe seleccionar a quien les gustaría enviar como un representante. Afirmó que la escuela *Black Diamond High* necesita ser visto como una escuela preparatoria integral y no sólo una segunda escuela preparatoria.

El Sr. Moreno compartió su apoyo en la adición de un miembro estudiantil de la Mesa Directiva. Él expresó que oportunidad es la puerta de entrada y compartió que él cree que habría muchos estudiantes dispuestos a ser un miembro estudiantil de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith dijo que todos los miembros de la Mesa Directiva están a favor de agregar un miembro estudiantil de la Mesa Directiva de la escuela *Black Diamond High*.

### **6.03 Presentación: Actualización de los Apoyos de Salud Mental/Conductual (Dr. Catalde)**

El Dr. Catalde compartió una presentación detallada de las actualizaciones de los Apoyos de Salud Mental/Conductual. Explicó cómo el Sistema de Apoyo de Varios Niveles (*MTSS*) funciona y los detalles de lo que se incluye. Compartió ejemplos de apoyo que se ofrece a los alumnos en el Nivel I, el Nivel II y el Nivel III, y cuándo se ofrece cada nivel. Explicó que la clave es que se refleje un proceso que se implemente con consistencia en todas las escuelas. Compartió que todos los comportamientos son medibles y observables, lo que ayuda a saber qué nivel de apoyo se necesita. Compartió un ejemplo de un menú de intervenciones escalonadas en una escuela, y mencionó que no todas las intervenciones en cada escuela son idénticas.

La Sra. Sims agradeció al Dr. Catalde por responder a las preguntas en su presentación sobre los servicios para el personal que puede sentirse abrumado.

El Dr. Woolridge preguntó cómo el distrito puede reducir las suspensiones y ayudar a reingresar a las escuelas. Pidió saber cómo el distrito apoya el reingreso.

El Dr. Catalde explicó que se ofrece capacitación a todos los implicados y que es importante que el personal enseñe a los alumnos las habilidades que necesitan para tener éxito.

El Sr. Moreno preguntó que si, en el Nivel I, se supone que los maestros implementan los servicios y si tienen problemas, escalan al siguiente nivel. Compartió la preocupación de que no todos los maestros pueden implementar de la misma manera que puede resultar en que algunos estudiantes no escalen como otros. Pidió saber cómo el distrito puede limitar los maestros que escalan a los estudiantes porque son incapaces de implementar los servicios, ya que podría conducir a sobreidentificación.

El Dr. Catalde explicó que el equipo de CCEIS ha comenzado a trabajar en abordar la sobreidentificación.

El Sr. Smith pidió que la hoja de cálculo de los servicios se añada a la página web del distrito para que las familias puedan verla.

#### **6.04 Aceptación del MOU de la Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sra. Mattson)**

La Sra. Mattson presentó el Memorando de Entendimiento de las Olimpiadas Especiales del Norte de California al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para dinero de la subvención. Ella explicó que las Olimpiadas Especiales del Norte de California dará \$4,000 dólares al Distrito para ejecutar el programa de las Olimpiadas Especiales. Ella compartió información sobre los eventos de las Olimpiadas Especiales que ocurren en el distrito.

El Sr. Smith agradeció a las Olimpiadas Especiales del Norte de California por su apoyo.

#### **6.05 Contrato entre WestEd y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-23 (Sra. Guardado)**

La Sra. Guardado presentó el contrato entre WestEd y el distrito. Ella compartió que el distrito quisiera ampliar las expectativas para el programa DLI y cómo WestEd apoya eso. Añadió que el distrito ha querido aplicar lo que el personal ha aprendido con la expectativa de aplicar eso en el salón de clases por lo menos tres veces al año. Compartió que el objetivo sería desarrollar la capacidad de los maestros y líderes en torno a la planificación y la implementación de diversas prácticas pedagógicas claves presentadas a los maestros y desarrollar la capacidad de los maestros y líderes para que se familiaricen e implementen los estándares de *Common Core* en Español en conjunto con los estándares de CA de SLD.

El Sr. Moreno preguntó si el distrito está llegando a un punto en el que la formación de WestEd puede no ser necesaria.

La Sra. Guardado respondió que sería la meta.

El Sr. Moreno dijo que sabe que el programa se ha utilizado desde 2018, y señaló que no vio una forma de medida o alguna encuesta a los maestros. Dice que le gustaría ver qué les ha parecido a los maestros la capacitación, considerando que las expectativas son dejar de usar WestEd.

La Sra. Guardado dijo que proporcionaría los resultados de la encuesta a los maestros a la Mesa Directiva. Explicó que ha habido encuestas anteriores y posteriores que recopilan las opiniones de los maestros.

#### **6.06 Presentación: Actualización del Programa de Oportunidad de Aprendizaje Expandido (ELO-P) (Sr. Molina)**

El Sr. Molina hizo una presentación sobre el Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado. Compartió un recordatorio que el Estado autorizó la financiación para la Ley de Presupuesto Estatal 2021-2022 SB 129 y AB130. La información presentada incluyó el cronograma del ELOP antes de la aprobación de la Mesa Directiva, el cronograma del ELOP desde la aprobación de la Mesa Directiva, y los próximos pasos.

Explicó que, desde la aprobación de la Mesa Directiva, el plan ELOP fue publicado en el sitio web del distrito y una solicitud de propuestas se envió a principios de junio, una conferencia de licitadores se llevó a cabo el 14 de junio de 2022, la Cámara de Comercio de Pittsburg celebró un taller de escritura para los negocios locales, las propuestas fueron leídas y calificadas, y el ELOP trabajó con los proveedores para asegurar los contratos. Añadió que se enviaron a las familias los enlaces de inscripción para los programas.

Señaló que los contratos iniciales irían a la Mesa Directiva durante la reunión para asegurar que el distrito puede iniciar la línea de base de la programación *ELOP* tan pronto como sea práctico y los contratos adicionales para diversificar la programación *ELOP* vendrán a la Mesa Directiva durante la reunión de la Mesa Directiva del 24 de agosto de 2022.

**6.07 Propuesta entre *ELEVO* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sra. Handy)**

La Sra. Handy compartió la propuesta entre *ELEVO* y el distrito. Ella explicó que el distrito continuará con la organización *BACR* para el programa después de la escuela y se asociará con *ELEVO* para los programas suplementarios.

**6.08 Propuesta entre *ASPIRE* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)**

La Sra. Handy compartió la propuesta entre *ASPIRE* y el distrito. Ella agregó que la propuesta continuará el trabajo con la Sra. Griffin y compartió que *ASPIRE* presentó el Programa *Hamilton* durante el verano para los estudiantes.

**6.09 Propuesta entre *HELIN Institute* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)**

El Sr. Molina presentó la propuesta entre el Instituto *HELIN* y el distrito para el año escolar 2022-2023. Él explicó que el Instituto *HELIN* trabaja con los estudiantes en la autoestima y a tomar control de la propia identidad. Él añadió que también trabajarían en obtener fondos complementarios y becas para los estudiantes que cubrirían una gran parte del costo presentado a la Mesa Directiva.

**6.10 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3110 - Transferencia de Fondos (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó la política de la Mesa Directiva actualizada, Transferencia de Fondos.

**7. Asuntos de Consentimiento**

**7.01 Acta de la Reunión del 22 de junio de 2022 (Dra. Schulze)**

Aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del 22 de junio de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.02 Acta de la Reunión del 27 de julio de 2022 (Dra. Schulze)**

Aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del 27 de julio de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.03 Acta del Taller de Instalaciones de la Mesa Directiva (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para Acta del Taller de Instalaciones de la Mesa Directiva del 18 de julio de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.04 Descripciones de Cursos (Sra. Pettric)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las descripciones de los cursos.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.05 Propuesta entre Premier Media Integration para el Edificio del Teatro de las Artes Creativas de Pittsburg High School y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Whitmire)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta para la compra de una actualización al proyector y la pantalla en el Edificio del Teatro de las Artes Creativas.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.06 Contrato de renovación entre Elevo y la escuela primaria Stoneman del PUSD (Dra. Megia)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre Elevo y la escuela primaria Stoneman para el programa de 5 días/semana.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.07 Propuesta entre Hatchel Tabernik & Associates Inc. y el Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta entre Hatchel Tabernik & Associates Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para desarrollar e implementar una evaluación proceso/informe para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) para el año escolar 2022-2023.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.08 Contrato de renovación entre ALC Schools, LLC. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato entre ALC Schools, LLC. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para transportar a los estudiantes de Educación Especial hasta y desde la escuela para el año escolar 2022-2023.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

**7.09 Contrato entre Germbusters LLC. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre Germbusters LLC. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los servicios de conserje para el año escolar 2022-2023.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.10 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP 6158) - Estudios Independientes (Sra. Clark)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6158 - Estudios Independientes.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.11 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9012 Comunicaciones Electrónicas de los Miembros de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9012 Comunicaciones Electrónicas de los Miembros de la Mesa Directiva.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.12 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9222 Renuncia (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9222 Renuncia.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.13 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9320 Reuniones y Avisos (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9320 Reuniones y Avisos.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.14 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9321 Sesión Cerrada (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9321 Sesión Cerrada.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.15 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9322 Materiales para las Reuniones de la Agenda (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9322 Materiales para las Reuniones de la Agenda.



La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.16 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9324 Actas y Grabaciones (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9324 Actas y Grabaciones.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.17 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9400 Autoevaluación de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9400 Autoevaluación de la Mesa Directiva.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.18 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 1340 Acceso a los Registros del Distrito (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 1340 Acceso a los Registros del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **7.19 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

### **8. Asuntos de Acción (La mayoría de los asuntos de acción se han presentado anteriormente ante la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).**

#### **8.01 Presupuesto Revisado para el año escolar 2022-2023 (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó el Presupuesto Revisado de 45 días para el presupuesto 2022-2023.

Agradeció a la Sra. Marturano por su extenso trabajo en el presupuesto.

La presentación del Sr. Haria incluyó información sobre la Subvención en Bloque de Emergencia para la Recuperación del Aprendizaje, las Artes, la Música, y la Subvención en Bloque para los Materiales de Instrucción Discrecionales, la Financiación del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado, los cambios en el *ELO-P*, el detalle del presupuesto adoptado Proyección Multianual (*MYP*), y el *MYP* revisado de 45 días.

El Sr. Haria compartió que había tres cambios principales del Presupuesto del Gobernador. El primer cambio fue la Subvención de Emergencia para la Recuperación del Aprendizaje, en lo que los distritos recibieron instrucciones de no incluir en su presupuesto hasta que los fondos fueran aprobados. Los fondos son fondos de una sola vez de \$17,683,154 que pueden ser utilizados hasta 2027-2028. Compartió los detalles de los usos permitidos. Compartió que el distrito también recibiría fondos de una sola vez de \$6,330,400 para las Artes, la Música, y la Subvención en Bloque para los Materiales de Instrucción Discrecionales y proporcionó información sobre los usos permitidos. Señaló que los fondos tendrían que ser gravados hasta el año escolar 2025-2026. El tercer cambio fue las revisiones de la Financiación del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado que proporcionaría \$7,259,169, una cantidad menor a la estimada. Explicó los detalles de los usos permitidos para los fondos.

El Sr. Haria compartió un resumen del presupuesto adoptado Proyección Multianual (*MYP*) y compartió la revisión de los cambios de 45 días en los presupuestos no restringidos y restringidos, así como los cambios combinados. Explicó que el resultado final de los cambios son que no habrá números negativos, pero no habrá positivos tampoco en el presupuesto. Con el presupuesto revisado y las subvenciones recibidas, el distrito podría equilibrar el presupuesto para los tres años siguientes. El presupuesto presentado sería un presupuesto equilibrado.

El Sr. Smith compartió la importancia de que los padres completen los formularios de Beneficios Educativos para asegurar que el distrito recibe la financiación.

El Sr. Haria estuvo de acuerdo en que las formas son importantes.

El personal recomendó a la Mesa Directiva aprobar el presupuesto revisado de 45 días para el año fiscal 2022-2023.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **8.02 Resolución Número 22-04, Ordenando una Elección de Bonos Escolares y Autorizando las Acciones Necesarias en Conexión Al Respetto (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 22-04, ordenando una elección de bonos escolares y autorizando acciones necesarias en relación con el mismo.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por NADIE.

La moción fracasó.

El Sr. Haria compartió una presentación que resume las proyecciones de inscripción y la capacidad para el distrito. Explicó que el personal ha trabajado con la Ciudad de Pittsburg, demógrafos y desarrolladores para revisar las nuevas viviendas que vienen a la Ciudad de Pittsburg. Compartió una tabla que muestra un escenario moderado de unidades de vivienda propuestas y explicó que un enorme crecimiento se mostró en los años 2023 y 2024. Señaló que el total proyectado de unidades de vivienda sería de 3,983 con 1,000 de esas unidades completadas en los próximos dos años. Compartió las proyecciones de matriculación moderada. Afirmó que se proyecta que un total de 629 estudiantes de preparatoria se inscribirán en el distrito y explicó que la escuela preparatoria actual no podría acomodar el crecimiento. Se necesitarían 20 aulas adicionales para acomodar a esos estudiantes. Compartió que una solución temporal de 20 portátiles no sería posible debido a la falta de espacio en el plantel actual. Compartió un cronograma de cuánto tiempo tomaría para completar la construcción nueva si el distrito puede construir un plantel nuevo y dijo que serían aproximadamente 4 años desde la fase de diseño hasta la finalización de la construcción. Compartió que el proceso de 4 años sólo sería posible si el distrito tiene la financiación de bonos. Compartió un recordatorio de que todos los fondos de la medida de bonos se han agotado completamente con los proyectos en la lista de proyectos de instalaciones.

El Sr. Haria compartió que una opción sería que el distrito pusiera una Medida de Bonos en la boleta electoral para posiblemente recibir fondos adicionales.

El Sr. Smith preguntó si la Mesa Directiva determinará la cantidad.

El Dr. Woolridge señaló que la cantidad listada es de 100 millones de dólares.

El Sr. Haria dijo que la cantidad podría ser cambiada pero típicamente, la cantidad es 100 millones de dólares.

El Sr. Miller compartió que cree que la Mesa Directiva debe considerar la recomendación del personal.

El Sr. Smith preguntó cuál sería el período de tiempo.

El Sr. Haria compartió que, si la Mesa Directiva decidiera salir por un bono, la moción deberá ser presentada antes del viernes.

El Sr. Moreno compartió que, aunque no se opone a un bono, cree que fue un proceso apresurado y no se sentía cómodo poniendo un bono en la boleta electoral sin el aporte de la comunidad. Añadió que no creía que la necesidad era urgente debido a las proyecciones de inscripción que tienen un impacto hasta 2030. Compartió que cree que habría otras opciones que el distrito podría tomar para acomodar a los estudiantes adicionales.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con el Sr. Moreno.

El Dr. Woolridge señaló que para que la Resolución sea aprobada, habría una necesidad de 4 miembros de la Mesa Directiva para aprobarla.

El Sr. Miller dijo que cree que la comunidad podrá decidir por sí misma cuando vote.

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 22-04, que ordena una elección de bonos escolares y autoriza acciones necesarias en relación con el mismo.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por NONE.  
La moción fracasó.

### **8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 22-03 Consentimiento de los Maestros (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución 22-03 permitiendo a los maestros que enseñen una Clase de Materia fuera de su área de credenciales.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro presentó la Resolución 22-03, Consentimiento de los Maestros. Explicó que a los maestros incluidos en la resolución se les ha solicitado su consentimiento para impartir una(s) clase(s) fuera de su área de credenciales.

El Sr. Moreno preguntó qué tipo de apoyo se ofrece a los maestros que enseñan fuera de su credencial.

La Sra. Castro respondió que recibirían apoyo del líder del departamento.

### **8.04 Permiso de Internado Provisional (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Permiso de Internado Provisional (*PIP*) para el Sr. Brandon Lawson.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro presentó la solicitud de Permiso Provisional de Internado. Explicó que la solicitud sería para un maestro de Inglés en la Escuela *Pittsburg High* para permitirle tiempo para inscribirse en un programa de credenciales y ser elegible como interno

### **8.05 Renovación entre *Converge One* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Melodias)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de renovación entre *Converge One* y el *PUSD* la Licencia de *Cisco Firewall* para el año escolar 2022-2023.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **8.06 Viaje de Estudios fuera del Estado: de la Banda de Marcha de *Pittsburg High School* a Madrid, España del 31 de diciembre de 2022 - 6 de enero de 2023 (Sr. Whitmire / Sra. Martínez)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el costo para transportar el equipo hasta y desde España, al igual que los miembros de la Banda de Marcha y Jazz de la Escuela *Pittsburg High* hasta y desde *SFO*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **8.07 Otorgar el Contrato a *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de Demolición del Campo de Softbol de la *PHS* (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato para *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de Demolición del Campo de Softbol de la *PHS*.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **8.08 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9121 Presidente (Dra. Schulze)**

La moción para aprobar la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9121 Presidente en la selección de la opción número 2 tal y como fue enmendada.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Mesa Directiva revisó el Reglamento 9121 y acordó aprobar las actualizaciones de la opción número 2 tal y como fue enmendada.

#### **8.09 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9150 Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

La moción para aprobar la Actualización del Lenguaje del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9150 Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva con los cambios prescritos, tal como se escribieron por la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Mesa Directiva revisó el Estatuto de la Mesa Directiva 9150.

El Dr. Woolridge comentó sobre el lenguaje que indica que el término de los miembros estudiantiles de la Mesa Directiva será de un año. Compartió que los miembros estudiantiles anteriores de la Mesa Directiva han servido términos de dos años y dijo que le gustaría que los miembros estudiantiles de la Mesa Directiva sirvieran términos de dos años.

El Sr. Smith sugirió que el lenguaje sea removido de los Estatutos de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze compartió que ella preguntaría al consejero legal del distrito si el lenguaje puede ser removido ya que el lenguaje parece estar conectado con el Código Educativo.

Sr. Moreno recomendó que se agregue un lenguaje que permita a cada escuela prescribir y codificar por escrito su procedimiento para seleccionar al miembro estudiantil de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze señaló que el Estatuto de la Mesa Directiva se presentaría de nuevo a la Mesa Directiva con los cambios.

#### **8.10 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9230 Orientación (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9230 Orientación.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

#### **8.11 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9323 Conducta en las Reuniones (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9323 Conducta en las Reuniones con cambios de lenguaje aprobados por la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto en contra: George Miller

La Dra. Schulze explicó que la Mesa Directiva revisó el Estatuto de la Mesa Directiva en una reunión anterior de la Mesa Directiva y discutió el lenguaje opcional de una hora de finalización de las 10:30pm.

El Dr. Woolridge comentó que no creía que la política debiera cambiarse para incluir una hora porque cree que sería un cambio de comportamiento y de organización de la agenda que podría ayudar a las reuniones tardías.

La Sra. Sims dijo que le gustaba la hora en la política para aumentar la participación del público y para usar el tiempo más eficientemente.

El Sr. Smith compartió que él cree que la hora de finalización no debería ser agregada a la política porque los asuntos del distrito deberían ser completados sin importar la hora.

La Mesa Directiva discutió el lenguaje opcional y ofreció sugerencias sobre cómo las reuniones podrían terminar más pronto.

La Dra. Schulze aclaró que el lenguaje podría ser modificado para reflejar lo que funcionaría mejor para la Mesa Directiva.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, representante de la NAACP del Este del Condado, comentó sobre la Política de la Mesa Directiva y compartió preocupación sobre la limitación de las reuniones a las 10:30 pm.

La Mesa Directiva discutió la Política de la Mesa Directiva, ofreció sugerencias de lenguaje y acordó mantener la hora de finalización de las 10:30 p.m. con adiciones.

### **9. Comunicaciones**

#### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo comentarios.

### **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

#### **10.01 Peticiones de información**

El Sr. Miller pidió al personal que investigara la posibilidad de construir un nuevo edificio administrativo.

#### **10.02 Peticiones de la agenda**

No hubo peticiones.

### **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

#### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 24 de agosto de 2022.**

La reunión fue clausurada a las 10:12 PM.