

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 24 de agosto de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims
Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Miembros ausentes

George Miller

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden

La reunión fue llamada al orden a las 5:02 PM

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:31 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó de las acciones del personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó el permiso de la ausencia sin paga para el empleado ID #7128

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó el permiso de la ausencia sin paga para el empleado ID #2034

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro anunció la jubilación de servicio dedicado de:

la Sra. Rosalie Henderson, con una mención especial por 25 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

la Sra. Caterina Ferrante, con una mención especial por 20 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

el Sr. Ralph McCoy, con una mención especial por 12 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

4.02 Readmisión del Caso #20-03

El personal recomendó la aprobación de la Readmisión de la Expulsión para el Caso #20-03.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

4.03 Litigios [según proceda]

Ninguno.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: Asuntos que no están en la agenda

Comentarios del público: la Sra. Celia Medina-Owens se presentó como la presidenta más reciente de la negociación de la PEA.

5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Alvarez)

Esta semana fue nuestro primer evento en la escuela preparatoria, fue nuestra semana del espíritu escolar. Fue bueno ver a los estudiantes participar e incluso los maestros participaron. Se sintió raro regresar a la normalidad.

5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Hoy es nuestra segunda semana de clases. Llevamos dos semanas de clases, lo cual es muy emocionante. Voy a programar visitas a las escuelas a lo largo del mes de septiembre, para pasar un par de horas en cada escuela. Tenemos nuestras Noches de Regreso a la Escuela sucediendo, nuestra primera fue esta noche en la Escuela Primaria *Los Medanos* dándonos el principio. Mañana, jueves, serán las Noches de Regreso a la Escuela para las escuelas preparatorias, las escuelas *Pittsburg High* y *Black Diamond High*. El siguiente jueves serán las Noches de Regreso a la Escuela para las escuelas secundarias y el siguiente jueves serán las Noches de Regreso a la Escuela para las otras escuelas primarias también. Usted recibirá su información, familias, de sus escuelas con esos detalles. Sé que tuvimos una gran participación en *Los Medanos*, es bueno tener a todos en persona celebrando esas Noches de Regreso a la Escuela. Quiero agradecer al equipo de liderazgo de la escuela *Pittsburg High* por invitarme a ser parte de su actividad para conocerse y tienen una fase al principio del año en la que se conocen y se unen como equipo y nos pidieron que trajéramos 5 objetos en una bolsa de papel y que describiéramos por qué esos objetos son importantes para ti. Fue bueno escuchar a algunos de los estudiantes y también compartir ese tiempo con ellos. Quería darles las gracias, incluyendo a nuestro miembro estudiantil de la Mesa Directiva. El Sr. Miller está ausente esta noche, pero quería agradecerle al Consejo Administrativo Miller por invitarnos a mí y al Presidente Smith a la Primera Iglesia Bautista el domingo pasado. Tuvieron una celebración y bendición convocatoria de jóvenes para todos los jóvenes. Nos invitó a participar y también a hablar y fue una manera realmente maravillosa de comenzar la semana y aprecié la invitación y el tiempo allí también. Quiero dar la bienvenida de regreso a nuestros estudiantes de Educación para Adultos porque su primer día de clases es este próximo lunes 29, bienvenidos de nuevo a la Educación para Adultos.

5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sra. Sims – No tuvo comentarios.

Dr. Woolridge – No tuvo comentarios.

Sr. Moreno – Estoy haciendo mi recorrido de visitar todas las escuelas del distrito, haciendo visitas a algunas en las que nunca he estado, especialmente las escuelas recién reconstruidas. Después de nuestra última reunión pude ir a *Hillview* y a *MLK, Jr. Junior*. Fui a *Hillview* en el 8º grado y fue bueno regresar y quiero dar las gracias específicamente a la Vicedirectora, la Sra. Plummer, por llevarme alrededor, pudimos ver muchas de las aulas. Creo que fue bueno regresar y recordar. Definitivamente necesitamos que se construya una escuela nueva de *Hillview Junior High*, eso es muy emocionante y mucho del personal allí está emocionado de ver que eso suceda también. Al ir a *MLK*, he estado en ese plantel una vez antes, pero nunca he visitado todo el plantel, es hermoso. Quiero dar las gracias a la directora, la Sra. Winford, por llevarme alrededor, mostrarme las aulas, mostrándome todo. Es simplemente bueno ver a todos los estudiantes y al personal en acción y ver cómo tener un buen plantel realmente hace una diferencia para los estudiantes. Es bueno ver, ojalá podamos conseguir que todas nuestras escuelas secundarias sean igual, nos queda una y estoy emocionado por eso. Estoy emocionado de ir y seguir viendo más escuelas.

Sr. Smith – Quiero agradecer a la Primera Iglesia Bautista en Pittsburg por la invitación para la convocatoria de jóvenes, fue bueno ver a casi 50 jóvenes estudiantes allí para esa convocatoria. Fue maravilloso ver eso. También, el primer día de clases, fui a la escuela Primaria *Highlands* y fui a ver las cámaras que aprobamos y no estaban funcionando, quiero agradecer al Sr. Scott por asegurarse de que se hiciera. Volví allí para ver el sistema de cámaras nuevo y el director parece estar muy contento con él, así que gracias por conseguirlo.

6. Información/ Informes/ Discusión

6.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió su presentación permanente para proporcionar los datos de COVID-19 de Pittsburg, actualizaciones del Estado, información sobre las Escuelas Comunitarias del *PUSD*, actualizaciones del Proyecto de la Escuela Primaria *Los Medanos*, y lo más destacado del 2022-2023.

La Dra. Schulze explicó que el Distrito continuará registrando los casos positivos informados de COVID-19 por escuela/localidad, aunque ya no es necesario y que la información estará disponible en el sitio web del distrito.

La Dra. Schulze compartió las actualizaciones del Estado de California y señaló que el Estado no hizo ningún cambio con respecto al COVID-19. Añadió que el Estado puede tener una posible extensión de la ley que permite a los jubilados a trabajar sin esperar los 6 meses después de jubilarse. El Gobernador anunció el 18 de agosto que se creó un plan para abordar la salud mental denominado Plan Maestro de California para la Salud Mental de los Niños. Los resultados del CAASPP y del ELPAC para el 2022 serán publicados y serán incluidos en el Taller de la Mesa Directiva de Datos en el otoño, los padres recibirían información sobre los resultados individuales la siguiente semana.

Ella compartió que el Distrito solicitó una Subvención de las Escuelas de la Comunidad en asociación con la PEA. La solicitud del distrito fue aprobada y el distrito recibió \$1.4 millones para ampliar el trabajo de las Escuelas de la Comunidad a través de las 3 escuelas secundarias. Ella anunció que el Estado aumentó recientemente la cantidad de la subvención a \$2.8 millones y el personal planificará para el aumento y traerán información de regreso a la Mesa Directiva. Añadió que el distrito trabajaría con el Intercambio de Aprendizaje de las Escuelas Comunitarias.

La Dra. Schulze destacó el trabajo realizado en el Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de *Los Médanos*. Ella compartió fotos del edificio nuevo y señaló que cada aula tiene pizarras inteligentes, cada aula de Kindergarten tiene su propio baño y un segundo patio de recreo se añadirá. Ella agradeció al Sr. Scott por su trabajo y agradeció a la comunidad de Pittsburg porque el trabajo fue posible y hecho a través del bono.

Los aspectos más destacados de la Escuela Primaria de la Dra. Schulze para el año escolar 2022-2023 incluyeron el aumento de una hora para el Kindergarten en Transición y los alumnos de Kindergarten, el enfoque continuo en la alfabetización temprana, la continuación del programa de atención plena con *Mindful Life*, la adición de un Asistente de Recursos del Plantel dedicado en todas las escuelas primarias, apoyo de tutoría virtual 24/7 en inglés y español a través de Tutor.com para todas las familias de la escuela primaria, y los servicios de asesoramiento a través de 4 consejeros dedicados para el nivel elemental y terapeutas de *Lincoln* en cada plantel. El Distrito ampliará los programas después de la escuela en todas las escuelas primarias y seguirá teniendo programas después de la escuela con *BACR* al inicio del año escolar. En mediados de septiembre, el distrito ampliará en todas las escuelas primarias. La Dra. Schulze compartió que el distrito no recibió solicitantes para la posición de Maestro de Preparación de Ciencias y decidió publicar una posición de Maestro de Preparación de Artes.

La Dra. Schulze compartió lo más Destacado de la Escuela Secundaria para el año escolar 2022-2023. Ella anunció que las 3 escuelas secundarias son ahora Escuelas Comunitarias, lo que significa que habría una persona adicional dedicada a trabajar en cada secundaria para ayudar a coordinar los apoyos para los estudiantes y las familias y compartió que la cantidad de la subvención se incrementó. Añadió que todos los estudiantes de secundaria y las familias seguirían teniendo acceso a la tutoría gratuita 24/7 a través de *PAPER*. Todos los estudiantes de 7º grado serán invitados a visitar un plantel universitario en una excursión durante el año escolar. Los programas después de la escuela también se ampliarían en todas las escuelas secundarias para los alumnos de 6º grado. El *BACR* comenzó al principio del año escolar para todos los estudiantes del 6º a 8º grado. A mediados de septiembre, el distrito ampliaría la programación después de la escuela para los alumnos de 6º grado.

La Dra. Schulze presentó los aspectos más destacados de la Escuela Preparatoria para el año escolar 2022-2023 y anunció que, por la Ley Estatal, la hora de inicio de la Escuela Preparatoria es ahora a las 8:30AM. Ella estaba emocionada de compartir que un nuevo curso de Estudios Étnicos se ofrecerá a los estudiantes de la escuela preparatoria. Ella compartió que el apoyo de asesoramiento adicional se añadió para proporcionar apoyo dedicado a los estudiantes nuevos en el país. El distrito continuará ampliando los Programas de Educación Técnica Profesional, incluyendo la Clase de Peluquería y los Programas de Asistente de Enfermería Certificada. Todos los estudiantes de la escuela preparatoria y las familias seguirán teniendo acceso virtual a la tutoría gratuita 24/7 a través de *PAPER*. La nueva asociación con *Improve Your Tomorrow* proporcionará tutoría y enfoque para 150 jóvenes que asisten a las escuelas *MLK Jr, Junior High, PHS, y Black Diamond High*.

Ella anunció que el grupo nuevo de padres y familias del distrito, el Consejo Consultivo de Padres Afroamericanos, tendrá una Cena del Ayuntamiento el 15 de septiembre en la escuela *Martin Luther King, Jr. Junior High*.

6.02 Presentación de Seguridad (Sra. Bush)

La Sra. Bush compartió una presentación detallada con información y actualizaciones sobre las prácticas de seguridad actuales en el Distrito.

La Sra. Bush explicó que la capacitación estaba programada y que el contenido tendría en cuenta la necesidad de ser cuidadoso al abordar la seguridad con los menores. Afirmó que la capacitación para los simulacros de incendio, la capacitación de *ALICE*, *Say Something*, los Simulacros de Terremotos *Great ShakeOut* y la capacitación de los *CRA* estaban programados. Añadió que la visión general de los simulacros trabajaría en el desarrollo de equipos, la identificación de puntos débiles, la prueba de las alarmas, y todo se hará con precaución. Señaló que *Say Something* tiene una correlación directa con el tratamiento de los tiradores activos y la capacitación de *ALICE* y explicó que, en este momento, el personal está trabajando en poner en orden los nombres de las personas a las que se notificará y en asegurarse de que las personas están establecidas. Ella compartió que la capacitación de los Asistentes de Recursos del Plantel (*CRA*) asegurará que todos estén bajo cuidado y estén uniformes en su capacitación y siguiendo el proceso de informar y documentar para poder empezar a rastrear y tener datos reales. Afirmó que todo se hará con precaución.

Compartió que los Comités de Seguridad Escolares trabajarán en el compromiso con las iniciativas de seguridad, mejorando la cultura de seguridad, construyendo puentes, y documentar y dar seguimiento a las necesidades de seguridad. Añadió que le gustaría ver a otros miembros que se unan al comité, como los conserjes y los *CRA*, además de los que ya existen para participar. Compartió que cuando se mejora la cultura de la seguridad, la productividad del trabajo también aumenta porque la gente se siente más segura.

Señaló que los Planes de Operaciones de Emergencia (*EOP*) están todavía en forma de borrador y compartió que le gustaría recibir más comentarios antes de presentarlos a la Mesa Directiva. Añadió que el *EOP* tendrá un enfoque de todos los peligros, identificará la responsabilidad del personal, incluirá actividades de preparación, e incluirá un Repaso e Informe Después de la Acción. Señaló que las cámaras en las escuelas están funcionando y han demostrado que disuaden los comportamientos negativos, mejoran la preparación para emergencias y son útiles para identificar a los perpetradores y para la documentación. Ella compartió que el distrito mantendría protocolos de COVID alrededor de los planteles cerrados y ayudaría a hacer las escuelas seguras. Hay Asistentes de Recursos del Plantel (*CRA*) en cada escuela, incluyendo las escuelas primarias. Los mensajes del distrito y los letreros se incorporarán en las escuelas en asociación con el Centro de Servicios de Apoyo de las Escuelas y la Ciudad de Pittsburgh.

Por último, compartió información sobre los protocolos de Respuesta a las Crisis de Salud Mental.

La Mesa Directiva hizo preguntas sobre la información proporcionada.

El Sr. Moreno pidió información sobre *The Sandy Hook Promise* y pidió saber si el distrito continuará trabajando para su implementación.

La Sra. Bush compartió que *The Sandy Hook Promise* pronto comenzará el proceso una vez que las personas adecuadas que necesitarían participar estén establecidas. Añadió que el proceso sigue ahí, pero la estructura de información está en proceso.

El Sr. Moreno pidió recibir una visión general del plan de respuesta de la policía e información sobre la capacitación del departamento de policía.

La Sra. Bush respondió que la policía recibió una capacitación de tirador activo ese día y la mayoría de los oficiales de policía han ido a cada escuela para familiarizarse con las escuelas.

El Sr. Moreno preguntó si el *EOP* actual podría ser colocado en el sitio web.

La Sra. Bush explicó que el *EOP* es información controlada y no puede ser colocada en el sitio web.

La Dra. Schulze añadió que los planes de seguridad de las escuelas son públicos y están en el sitio web para cada escuela específica.

El Dr. Woolridge mencionó que cuando visitó una escuela, tuvo que presionar un botón y el personal salió a asistirlo y preguntó si este proceso continuará. Afirmó que cree que eso proporciona una sensación de seguridad.

La Dra. Schulze respondió que el proceso se mantiene en todas las escuelas y agradeció a los padres por su comprensión.

El Sr. Smith comentó que cuando vio la descripción del trabajo para la posición *CRA*, vio que un entrenamiento requerido del departamento de policía está en la lista y preguntó si esto ocurre.

La Sra. Bush compartió que la descripción del trabajo es muy antigua y aunque ella no recuerda ningún entrenamiento por el departamento de policía, la capacitación se proporcionará a los *CRA*.

La Dra. Schulze añadió que el entrenamiento ocurrió en el pasado y el distrito está trabajando en el *MOU* entre el departamento de policía y el distrito para hacerlo obligatorio. Explicó que durante los días antes del comienzo de la escuela, las escuelas necesitan los *CRA* en las escuelas para ayudar durante la inscripción y hace que sea difícil para los *CRA* para encontrar tiempo.

El Sr. Smith compartió que la descripción del trabajo debe ser revisada. Añadió que le gustaría ver si el pago podría ser diferente para los *CRA* de la escuela preparatoria porque él cree que los deberes son diferentes.

El Dr. Woolridge dijo que en la preparatoria hay más personal para el número de estudiantes. Compartió que cree que los deberes en el nivel de la escuela primaria no son más fáciles y se preocuparía por cambiar el pago.

El Sr. Smith preguntó si todas las cámaras en las escuelas están funcionando correctamente.

La Sra. Bush compartió que todas las cámaras están funcionando y han sido numeradas correctamente.

El Sr. Moreno compartió que le gustaría recibir una actualización de los *SRO* sobre lo que han hecho en el distrito.

El Sr. Smith compartió que esto se mencionará durante la próxima reunión 2x2 entre el distrito y la ciudad de Pittsburg.

Comentarios del público: el Sr. Mark Linde comentó sobre las prácticas de seguridad.

Comentarios del público: el Sr. Reggie Jones, el *CRA*, comentó sobre el entrenamiento de los *CRA*.

El Sr. Smith pidió recibir un cronograma actualizado sobre los próximos entrenamientos de los *CRA*.

La Sra. Sims señaló que la Vicealcaldesa Shanelle Scales-Preson estaba presente y le dio las gracias por asistir a la reunión.

La Vicealcaldesa Scales Preston agradeció al Dr. Woolridge y al Sr. Moreno por asistir a la reunión del Consejo de la Ciudad y compartió que cualquier cosa que el Consejo de la Ciudad pudiera hacer para ayudar, estarían dispuestos a ayudar para asegurarse de que los estudiantes estén seguros.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Bush por todos los correos electrónicos y alertas que proporciona al distrito.

6.03 Convocatoria de la CSBA para las Nominaciones de Directores Generales Asiáticos/Isleños del Pacífico e Hispanos (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que la Asociación de Mesas Directivas de California (*CSBA*) ha hecho un llamado a las nominaciones para el Director General Asiático/Isleño del Pacífico e Hispano. Ella señaló que la Mesa Directiva puede hacer una nominación si lo desean en la siguiente reunión de la Mesa Directiva.

El Dr. Woolridge mencionó que creía que sería una buena oportunidad para el Sr. Moreno, si estaba interesado. Añadió que el Distrito perdió mucha representación en esa área cuando la ex Consejera Administradora, la Dra. Canciamilla, dejó la Mesa Directiva porque ella era una Directora General.

El Sr. Moreno dijo que investigaría la oportunidad.

6.04 Revisión del Borrador de la Agenda para el Retiro de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze explicó que la Mesa Directiva tiene programado realizar su Taller de Equipo de Gobierno el sábado, 17 de septiembre. Ella presentó un borrador de la agenda y preguntó a la Mesa Directiva si querían hacer algún cambio o si querían agregar asuntos de la agenda.

El Dr. Woolridge pidió que la Mesa Directiva revisará los objetivos de la Mesa Directiva para ver si todavía son relevantes y porque los nuevos miembros de la Mesa Directiva se han unido al Distrito. También pidió que se añadiera a la agenda una revisión de los logros del Distrito.

6.05 Contrato Enmendado entre Bay Area Community Resources (BACR) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió el contrato enmendado entre Bay Area Community Resources y el distrito. Afirmó que el BACR continuará trabajando con el distrito para el programa después de la escuela y la enmienda describe una expansión de servicios, y los costos de los servicios, necesarios para apoyar la programación adicional en nuestras escuelas como resultado del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP). Compartió que el BACR no será responsable de las comunicaciones a los proveedores del ELO-P que se ocupan de los aspectos de profesionalidad y HR y porque sus coordinadores tendrán responsabilidades adicionales, los costos han aumentado. Además, tendrán un miembro del personal flotante para ayudar con el Kindergarten de transición y los programas de Kindergarten y también para proporcionar asistencia adicional para los que están ausentes.

6.06 Participación de la escuela Pittsburg High en el Programa de Cohorte UnboundEd (Sra. Pettric)

La Sra. Pettric presentó información sobre la participación de la escuela Pittsburg High en el Programa de Cohorte UnboundEd.

El Sr. Moreno compartió que sería un gran apoyo para las necesidades del personal y pidió ver una presentación al final del año sobre el programa.

El Dr. Woolridge estuvo de acuerdo con el Sr. Moreno.

6.07 Nueva Descripción de Trabajo - Especialista en Comunicaciones Digitales (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó una descripción nueva de trabajo para un puesto de Especialista en Comunicaciones Digitales. Explicó que el distrito tenía un puesto anterior, el de Especialista en Comunicaciones y Relaciones Públicas del Distrito, que era más completa e incluía las relaciones públicas del distrito. El distrito no tiene previsto cubrir ese puesto.

La Sra. Sims agradeció a la Superintendente Schulze y a la Sra. Janet López por mantener el sitio web y los medios de comunicación social y dijo que el puesto sería bueno.

6.08 Memorando de Entendimiento (MOU) Aprobación de los Derechos de Acceso en la propiedad de la Ciudad de Pittsburg en la escuela Rancho Medanos Jr. High (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco compartió el Memorando de Entendimiento (MOU) que permitirá a la Ciudad de Pittsburg realizar trabajos en una línea de agua en su propiedad localizada cerca de la escuela Rancho Medanos Jr. High.

7. Asuntos de Consentimiento

7.01 Acta de la Reunión del 10 de agosto de 2022 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la Reunión del 10 de agosto de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.02 Eliminación del Equipo Obsoleto y/o de Subasta (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación del equipo obsoleto y/o de subasta que ya no tiene función para su uso.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.03 Contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-23 (Sra. Guardado)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-23.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.04 Propuesta entre *ELEVO* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sra. Handy)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta entre *ELEVO* y el *PUSD* para proveer la programación para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (*ELO-P*) en todas las escuelas primarias y secundarias del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.05 Propuesta entre *ASPIRE* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta entre *ASPIRE* y el *PUSD* para proveer la programación para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (*ELO-P*) en todas las escuelas primarias y secundarias del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.06 Propuesta entre *HELIN Institute* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sr. Molina)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la propuesta entre *HELIN Institute* y el *PUSD* para proveer la programación para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (*ELO-P*) en todas las escuelas primarias y secundarias del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.07 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3110 - Transferencia de Fondos (Sr. Haria)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva para actualizar el lenguaje de la Política de la Mesa Directiva (*BP*) 3110 - Transferencia de Fondos.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.08 Aceptación del *MOU* de la Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sra. Mattson)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del *MOU* de la Subvención de las Olimpiadas Especiales del Norte de California al Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

7.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8. Asuntos de Acción (La mayoría de los asuntos de acción se han presentado anteriormente ante la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).

8.01 Solicitud de *Consolidated* para la Financiación Estatal y Federal para 2022-2023 (Sra. Chen)

El personal recomendó la aprobación de la Solicitud de *Consolidated* para la Financiación para el 2022-2023.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 VOTACIÓN NOMINAL- Resolución #22-05: Mes de la Herencia Hispana (Dr. Woolridge)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución #22-05: Mes de la Herencia Hispana.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 VOTACIÓN NOMINAL- Resolución #22-10 Consentimiento de los Maestros (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución #22-10 permitiendo a los Maestros trabajar fuera de su área de credencial.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Adición de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva de la escuela *Black Diamond High* (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para añadir al Segundo Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva para representar a la escuela *Black Diamond High*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por Lizeth Alvarez apoyada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9150 Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9150 Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

El Sr. Moreno pidió que el error de ortografía de "escuela" fuera corregido a "escuelas".

8.06 Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9323 Conducta en las Reuniones (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Actualización del Estatuto de la Mesa Directiva (BB) 9323 Conducta en las Reuniones.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1/0

Votaron a favor: Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

Se abstiene: Duane Smith

8.07 Renovación del Contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Escuela de Etiqueta y Decoro (Sra. Handy)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Escuela de Etiqueta y Decoro para proveer talleres de etiqueta durante el programa después de la escuela para los estudiantes de la secundaria.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.08 Renovación del Contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Academia Académica y de Danza RFY (Sra. Handy)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Academia Académica y de Danza RFY para proveer danza en dos escuelas primarias. El programa se llevará a cabo desde septiembre de 2022 y hasta mayo de 2023.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.09 Renovación del Contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Academia de las Artes Escénicas de Pittsburg (Sra. Handy)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el Programa Después de la Escuela y la Academia de las Artes Escénicas de Pittsburg para proveer a los estudiantes del ASP en tres (3) escuelas primarias (TBD). El programa se llevará a cabo desde el 6 de septiembre de 2022 y hasta el 1 de junio de 2023.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.10 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 22-07 Notificación de Finalización para *August-Jaye Construction* para el Proyecto de la Fase 1 de las Actualizaciones Estructurales del Edificio y del ADA del *North Campus* de la PHS. (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 22-07 Notificación de Finalización para *August-Jaye Construction* para el Proyecto de la Fase 1 de las Actualizaciones Estructurales del Edificio y del ADA del *North Campus* de la PHS.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.11 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 22-09 Notificación de Finalización para *AMS.NET* para el Proyecto de Sistemas de Cámaras de Seguridad de las escuelas primarias *Highlands* y *Los Medanos*. (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 22-09 Notificación de Finalización para *AMS.NET* para el Proyecto de Sistemas de Cámaras de Seguridad de las escuelas primarias *Highlands* y *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.12 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución 22-08 Notificación de Finalización para *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de Baños para el Kindergarten de la escuela primaria *Willow Cove*. (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 22-08 Notificación de Finalización para *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto de Baños para el Kindergarten de la escuela primaria *Willow Cove*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.13 Enmienda No. 1 – Orden de Compra para los Servicios de Seguridad *Consolidated* para el Proyecto del Reemplazo de las Portátiles de la escuela primaria *Los Medanos* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Enmienda No. 1 a la Orden de Compra para los Servicios de Seguridad *Consolidated* para los Servicios de Inspección de *DSA* adicionales en el proyecto del reemplazo de las Portátiles de la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.14 Enmienda No. 1 – para *Chacon Architecture* para el Proyecto del Campo de Softbol Nuevo de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Enmienda No. 1 para el contrato con *Chacon Architecture* para el Proyecto del Campo de Softbol Nuevo de la PHS.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Srta. Lizeth Alvarez apoyada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.15 Donación de Mochilas de parte del Sr. Carl Rhode (Sra. Clark)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva para la Donación de Mochilas de parte del Sr. Rhode.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Lizeth Alvarez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva agradeció al Sr. Carl Rhode por la donación de mochilas para los alumnos del *PUSD*.

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de información

No hubo peticiones.

10.02 Peticiones de la agenda

No hubo peticiones.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 14 de septiembre de 2022.

La reunión fue clausurada a las 8:42 PM.