



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE PITTSBURG FORMULARIO DE QUEJA DEL NIVEL 1

Instrucciones: Este formulario debe ser utilizado después de una discusión informal entre el demandante y el empleado sobre el que se hace la queja donde no se resolvió el problema.

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_  
 Teléfono de Trabajo: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Estudiante (si corresponde): \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Escuela o Departamento: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Empleado sobre el que se presenta la queja: \_\_\_\_\_

Detalles de la queja (adjunte los documentos de apoyo apropiados): _____ _____ _____ _____
Personas con información sobre las circunstancias de la queja: _____ _____ _____
¿Ha intentado resolver la queja de manera informal? Sí No (Circule Uno) Detalles del intento de resolver la queja de manera informal: _____ _____ _____ _____
¿Qué solución busca? _____ _____ _____

**Si es apropiado, se entregará al empleado una copia del Formulario de Queja del Nivel 1, según las circunstancias, para que pueda responder el empleado a la queja.**

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California, que he dado respuestas y declaraciones verdaderas, correctas y completas en este formulario de queja y/o en cualquier adjunto a esta queja.

Firma	Fecha
Received By	Date

Entregar a: Todas las quejas del Nivel 1 relacionadas con el personal del distrito deben entregarse al director o al supervisor inmediato.